

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Экономика



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Лабораторный практикум "Автоматизированные информационные технологии в учете"

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Маркарян С.Э. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), SEMarkaryan@krfu.ru ; Корабельникова Лариса Леонидовна

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Описывает технологию автоматизированной обработки учетной информации; основные принципы функционирования и основные виды автоматизированных рабочих мест;

Представляет основы технологии автоматизированной обработки учетной информации; основные принципы функционирования и основные виды автоматизированных рабочих мест бухгалтера;

Представляет основы особенностей автоматизации отдельных участков учета.

Должен уметь:

Представляет особенности использования поставленной учетной задачи с подробным описанием информационного обеспечения; выполнять основные операции по решению отдельных задач бухгалтерского учета (формирование файлов условно-постоянной информации и ввод начальных условий на стадии внедрения; ввод оперативной информации на стадии текущей работы, корректировка ошибочной информации, получение необходимой результатной информации, редактирование форм первичных документов и форм результатных ведомостей);

Упорядочивает постановку учетной задачи с подробным описанием информационного обеспечения; выполнять основные операции по решению отдельных задач бухгалтерского учета (формирование файлов условно-постоянной информации и ввод начальных условий на стадии внедрения; ввод оперативной информации на стадии текущей работы, корректировка ошибочной информации, получение необходимой результатной информации, редактирование форм первичных документов и форм результатных ведомостей); ориентироваться в рынке прикладных программных продуктов по бухгалтерскому учету и выбирать программу исходя из условий конкретной ситуации или организации;

Пользуется текстовыми и табличными редакторами с целью решения бухгалтерских задач, справочно-поисковыми системами в области бухгалтерского учета.

Должен владеть:

Использует современные средства разработки форм входных внутренних первичных документов и результатных систематических и хронологических регистров; сетевыми технологиями автоматизированной обработки учетных данных;

Использует навыки работы в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета различных видов, классов и уровней.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.08.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Бухгалтерский учет, анализ и аудит)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 10 часа(ов), практические занятия - 44 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теоретические основы построения автоматизированных информационных систем в бухгалтерском учете	7	1	4	0	6
2.	Тема 2. Автоматизированная форма бухгалтерского учета	7	1	4	0	6
3.	Тема 3. Автоматизированная информационная система ?Бухгалтерский учет?	7	1	4	0	6
4.	Тема 4. Автоматизированное рабочее место бухгалтера (АРМБ)	7	1	8	0	10
5.	Тема 5. Программное обеспечение	7	2	8	0	10
6.	Тема 6. Проектирование АИС бухгалтерского учета	7	2	8	0	10
7.	Тема 7. Особенности автоматизации отдельных участков бухгалтерского учета	7	2	8	0	6
	Итого		10	44	0	54

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические основы построения автоматизированных информационных систем в бухгалтерском учете

Развитие систем обработки экономической (учетной) информации в России. Стадии и этапы автоматизации бухгалтерского учета. Определение автоматизированных систем управления и автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета, их сравнительная характеристика. Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета по уровню управления и по объектам управления. Структура автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета: функциональные и обеспечивающие подсистемы. Обеспечивающие подсистемы функциональной подсистемы ?Бухгалтерский учет?: техническое обеспечение, технологическое обеспечение, программное обеспечение, экономико-математическое обеспечение, информационное обеспечение, правовое обеспечение, эргономическое обеспечение, организационное обеспечение.

Тема 2. Автоматизированная форма бухгалтерского учета

Методологические основы построения автоматизированных форм бухгалтерского учета. Общие принципы построения автоматизированных форм бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к автоматизированным формам бухгалтерского учета. Сравнительная характеристика ручных и автоматизированных форм бухгалтерского учета.

Тема 3. Автоматизированная информационная система ?Бухгалтерский учет?

Структура автоматизированной подсистемы ?Бухгалтерский учет?. Комплексы бухгалтерских задач, задачи, подзадачи. Информационное обеспечение автоматизированной подсистемы ?Бухгалтерский учет?. Внемашиное информационное обеспечение. Учетная информация как разновидность экономической. Отличительные характеристики учетной информации. Классификация учетной информации по полноте, стабильности и технологии решения. Структура учетной информации: реквизит, показатель, информационный массив (файл), информационный поток, информационная система. Классификаторы учетной информации: общегосударственные классификаторы (ОК), региональные и территориальные классификаторы, локальные классификаторы. Кодирование учетной информации: коды, системы кодирования, классификаторы номенклатур.

Состав первичной информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных. Особенности формирования внутренних и внешних первичных документов.

Состав результатной информации в условиях автоматизации бухгалтерского учета. Виды учетных регистров в автоматизированных системах. Особенности формирования хронологических и систематических регистров (регистров синтетического и аналитического учета), справочных регистров. Сравнительная характеристика регистров, получаемых при ручных и автоматизированных формах бухгалтерского учета.

Документооборот в условиях автоматизированной обработки данных бухгалтерского учета. Электронный документооборот.

Тема 4. Автоматизированное рабочее место бухгалтера (АРМБ)

Понятие автоматизированного рабочего места бухгалтера. Его основные черты и принципы создания. Виды автоматизированных рабочих мест бухгалтера: локальный (автономный) АРМ, многоуровневый АРМ, функционально-разнесенный АРМ. Типовая структура автоматизированного рабочего места бухгалтера.

Тема 5. Программное обеспечение

Классификация программ автоматизации финансового учета в зависимости от выполняемых ими функций и размеров организации. Программы класса "Мини-бухгалтерия": отличительные особенности и условия функционирования. Программы класса "Интегрированная бухгалтерия": отличительные особенности и условия функционирования. Программы класса "Комплексная бухгалтерия": отличительные особенности и условия функционирования. Программы класса "Корпоративные системы": отличительные особенности и условия функционирования. Стандартные возможности программ автоматизации финансового учета. Виды и уровни программ, автоматизации отдельных участков бухгалтерского учета: их стандартные возможности и условия эксплуатации.

Обзор рынка бухгалтерских программ: 1С:Бухгалтерия, 1С:Предприятие, Парус, БЭСТ, Галактика, ВС:Бухгалтерия.

Тема 6. Проектирование АИС бухгалтерского учета

Принципы создания автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета: надежность, полнота выполняемых функций, соотношение цены и качества, гибкость, расширяемость, сервисные функции. Методы проектирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета. Стадии и этапы проектирования. Предпроектная стадия. Проектная стадия. Стадия внедрения.

Постановка учетной задачи. Автоматизация первичного учета.

Проектирование носителей выходной информации. Требования, предъявляемые к их форме и содержанию. Особенности проектирования справочных регистров.

Тема 7. Особенности автоматизации отдельных участков бухгалтерского учета

Предпосылки и особенности автоматизации учета материальных ценностей. Основные задачи комплекса. Информационное обеспечение. Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету материалов. Организация автоматизированного рабочего места "Складской учет". Варианты сортового учета материалов в условиях частичной и полной автоматизации. Особенности учета расчетов с поставщиками (внутренние и внешние информационные связи).

Предпосылки и особенности автоматизации учета основных средств. Основные задачи комплекса. Информационное обеспечение. Основные функции, преимущества и недостатки. Особенности ведения электронной картотеки. Дополнительные модули: учет вложений во внеоборотные активы, учет нематериальных активов.

Информационные системы обработки данных по труду и заработной плате. Предпосылки и особенности автоматизации учета труда и заработной платы. Основные задачи комплекса. Технология решения задач по учету труда и заработной платы применительно к различным системам обработки данных (ручная, частично автоматизированная, автоматизированная). Информационное обеспечение.

Предпосылки и особенности автоматизации учета затрат на производство. Основные задачи комплекса. Информационное обеспечение. Варианты организации автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету затрат на производство. Универсальные программные продукты для различных видов производств. Специализированные отраслевые бухгалтерские программы, учитывающие технологические особенности различных производств.

Предпосылки и особенности автоматизации учета движения готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Основные задачи комплекса. Информационное обеспечение.

Предпосылки и особенности автоматизации учета финансово-расчетных операций. Комплексы задач: учет денежных средств, учет расчетных и финансовых операций. Информационное обеспечение. Структура функционально-разнесенного АРМ: АРМ-касса, АРМ-расчетные счета, АРМ-расчеты, АРМ-финансы. Внутренние и внешние информационные связи комплекса.

Действующая практика автоматизации сводного учета и отчетности. Программные продукты "от проводки" и "от документа". Особенности ведения "Журнала регистрации хозяйственных операций". Информационное обеспечение: состав входной (оперативной и нормативно-справочной) информации. Результатная информация: хронологические, синтетические, налоговые, справочные регистры. Автоматизированное составление форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

Программные модули других функциональных подсистем: договора и поставки, управление сбытом, анализ финансового состояния организации, финансы, кадры, оперативное управление производством, работа склада и т.д.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит - <http://www.audit-it.ru>
информационно-правовой портал ?Гарант? - <http://www.garant.ru>
официальный сайт корпорации ?Галактики? - <http://www.galaktika.ru>
официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin1.ru>
официальный сайт фирмы ?1С? - <http://www.1c.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Каждая тема содержит теоретический материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к семинарским и/или практическим занятиям, а также материалы для самостоятельной работы. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.</p> <p>Теоретический материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить до посещения соответствующего практического занятия, так как практическое занятие в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания теоретического материала. Таким образом, для понимания того, что будет рассмотрено на занятии, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в теоретическом материале.</p>
практические занятия	<p>Семинар по дисциплине является аудиторным занятием, в процессе которого преимущественно осуществляется контроль знаний, полученных студентом самостоятельно. В связи с этим такое занятие начинается либо с устного опроса, который может проводиться по теоретическому материалу темы, литературным источникам, указанным по данной теме, заданиям для самостоятельной работы, либо с контрольной работы.</p> <p>В связи с этим подготовка к семинарскому занятию заключается в том, что бы до семинарского занятия изучить теоретический материал и указанные по теме литературные источники, выполнить задания для самостоятельной работы.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является важнейшим элементом новых образовательных технологий, необходимым условием формирования профессиональных навыков, одним из способов обеспечения нового международного стандарта образования.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям является важной частью самостоятельной работы. Приступая к подготовке к занятиям по конкретной теме, на начальном этапе самостоятельной работы, студент должен подробно изучить основные вопросы темы, их последовательность, список рекомендуемой литературы, повторить материал лекции. Следующий этап самостоятельной работы - изучение темы занятия по учебникам и учебным пособиям. Это необходимо, так как в них ряд вопросов раскрыт более подробно, чем на лекции. Кроме того, важно придерживаться рекомендуемого списка литературы, так как он соответствует программе курса и в других учебниках отдельные вопросы могут просто не раскрываться, или быть упрощенными или неправильными с позиций сегодняшнего дня. Наряду с основным материалом при подготовке к семинару целесообразно использовать законодательные и нормативные акты и дополнительные источники: специальную научную, научно-популярную, справочную, а также материалы, размещенные в глобальной сети Интернет, статья из периодических изданий. Это определяющий этап самостоятельной работы, он очень сложен и важен, так как самостоятельные суждения по изучаемой проблеме формируются именно здесь, в том числе и в умении студента работать с научной литературой. После изучения основной и дополнительной литературы по конкретной теме наступает самый творческий этап процесса подготовки к семинарским занятиям - самостоятельное обдумывание материала. На этом этапе окончательно осваивается материал, информация приобретает форму знаний, а продолжение этого процесса приводит к формированию выводов.</p> <p>Завершающий этап подготовки к практическим занятиям - ответы на контрольные вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы, которые помогут правильно осмыслить изученный материал и проверить приобретенные знания. Очень важно самостоятельно выполнить все задания, только такой подход дает возможность стать грамотным, современно мыслящим специалистом.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством текущего контроля. В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ студенту не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя. Дисциплина Лабораторный практикум "Автоматизированные информационные технологии в учете" считается освоенной студентом, если он имеет положительные результаты промежуточного и текущего контроля. Это означает, что студент освоил необходимый уровень теоретических знаний в области информационных бухгалтерских систем и получил достаточно практические навыки работы в информационных бухгалтерских системах.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.08.02 Лабораторный практикум
"Автоматизированные информационные технологии в учете"

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Панасенко, Ю. А. Делопроизводство: документационное обеспечение управления: Учебное пособие / Панасенко Ю.А., - 3-е изд. - Москва :РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 112 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01054-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/542773>
2. Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами WINDOWS : учебное пособие / Л.М. Евдокимова, В.В. Корябкин, А.Н. Пылькин, О.Г. Швечкова. - Москва : КУРС, 2017. - 296 с. - ISBN 978-5-16-103196-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/851088>
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 584 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-103117-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/761782>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерское дело: Учеб. пос. / Ю.И.Сигидов, А.И.Трубилин и др.; Под ред. Ю.И.Сигидова и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014-208с. + (Доп. мат. znanium.com) - (ВО: Бакалавр.) ISBN 978-5-16-006587-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/398482>
2. Крюкова, Н. П. Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие / Крюкова Н.П. - Москва :ИНФРА-М Издательский Дом, 2014. - 268 с. (Высшее образование)ISBN 978-5-16-003134-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/432033>
3. Учетно-аналитическая информационная составляющая сбалансированного развития коммерческой организации : монография / В. А. Маняева, В. А. Пискунов, И. В. Фролова [и др.]. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 214 с. - ISBN 978-5-9765-2695-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089850>

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.08.02 Лабораторный практикум
"Автоматизированные информационные технологии в учете"*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.