

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 37.03.01 - Психология

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Патенко Г.Р. (Кафедра социально-гуманитарных наук, Отделение юридических и социальных наук), GRPatenko@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- языковые средства межличностной и межкультурной коммуникации

Должен уметь:

- использовать знание русского языка в устной и письменной речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Должен владеть:

- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Должен демонстрировать способность и готовность:

к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.29 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 37.03.01 "Психология (не предусмотрено)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и задачи курса ?Русский язык и культура речи?. Ключевые слова-понятия. Понятие о литературном русском языке.					

Стилистическое многообразие русского языка. Система функциональных стилей русского литературного языка.

1	0	6	0	12
---	---	---	---	----

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы. Фоника.	1	0	6	0	12
3.	Тема 3. Образование и употребление грамматических форм. Морфологическая и синтаксическая норма. Лексические нормы русского литературного языка.	1	0	6	0	12
4.	Тема 4. Речевое взаимодействие. Понятие об ораторском искусстве. Методика подготовки и произнесения публичной речи.	1	0	6	0	12
5.	Тема 5. Типичные ошибки в современной речи и их причины. Диалогическое деловое общение. Культура несловесной речи.	1	0	6	0	12
6.	Тема 6. Речевой этикет. Барьеры в общении. Причины их возникновения. Слушание в деловой коммуникации.	1	0	6	0	12
	Итого		0	36	0	72

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет и задачи курса ?Русский язык и культура речи?. Ключевые слова-понятия. Понятие о литературном русском языке. Стилистическое многообразие русского языка. Система функциональных стилей русского литературного языка.

1. Предмет и задачи дисциплины "Русский язык и культура речи".
2. Культура речи как дисциплина, изучающая такой выбор и такую организацию языковых средств, которые в определенной ситуации общения при соблюдении современных языковых норм и речевого этикета позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач.
3. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
4. Ортология.
5. Речевой этикет.
6. Культура речи - раздел науки о языке, изучающий систему коммуникативных качеств речи.
7. Языковая личность. Типы речевой культуры. Языковой вкус.
8. Понятие о литературном русском языке и стилистическом многообразии русского языка. Понятие стиля. Учение о стилях (общая характеристика стилей).
9. Характеристика научного стиля.
10. Характеристика официально-делового стиля.
11. Характеристика газетно-публицистического стиля.
12. Характеристика художественного стиля.

13. Характеристика разговорно-бытового стиля.

Тема 2. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы. Фоника.

1. Язык как система.
2. Язык и речь.
3. Функции языка.
4. Языковая норма.
5. Понятие о нормах русского литературного языка
6. Виды норм
7. Проверяемые гласные в корне слова.
8. Однородные члены предложения.
9. Орфоэпические и акцентологические нормы.
10. Фоника.
11. Графика, орфография, пунктуация.
12. Правописание морфем. Принципы русской орфографии.

Тема 3. Образование и употребление грамматических форм. Морфологическая и синтаксическая норма. Лексические нормы русского литературного языка.

1. Морфологическая норма.
2. Синтаксическая норма.
3. Грамматическая норма.
4. Слово как единица языка. Слово и понятие. Связь между словом и понятием.
5. Способы развития значений слова, перенос значений.
6. Системный характер лексики.
7. Этимология. Многозначность. Омонимия. Синонимия. Антонимия. Паронимия.
8. Языковая игра.
9. Предметная и понятийная точность речи. Причины нарушения точности речи. Точность словоупотребления.
10. Избыточность и недостаточность речевого выражения.
11. Ясность речи. Доступность речи

Тема 4. Речевое взаимодействие. Понятие об ораторском искусстве. Методика подготовки и произнесения публичной речи.

1. Речь и речевое взаимодействие.
2. Основные единицы общения.
3. Жанры речевого общения.
4. Этика речевого общения и этикетные формулы.
5. Прагматические аспекты речи. Принципы организации общения.
6. Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач.
7. Понятие об ораторском искусстве
8. Определение темы.
9. Формулировка цели.
10. Составление плана.
11. Подбор литературы.
12. Композиционная структура публичной речи.
13. Требования к содержанию.
14. Методы изложения материала.
15. Способы управления вниманием аудитории.
16. Требования к речи выступающего.
17. Образ оратора. Составляющие ораторского успеха.
18. Методика публичного выступления перед аудиторией.
19. Алгоритм работы оратора над речью.
20. Варианты публичных выступлений.
21. Способы психологического настроя оратора при выходе с выступлением перед аудиторией.
22. Навык публичного выступления по подготовленным темам.

Тема 5. Типичные ошибки в современной речи и их причины. Диалогическое деловое общение. Культура несловесной речи.

1. Причины появления типичных ошибок в письменной и устной речи.
2. Основные виды ошибок русского языка. Ошибки орфоэпические, лексические, словообразовательные и синтаксические, способы их предупреждения.
3. Основные направления совершенствования навыков грамотного говорения и письма.
4. Стилистические ошибки и пути формирования навыков грамотной речи.
5. Размывание орфоэпических, лексических, морфологических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм как характерная черта современной языковой ситуации.
6. Словари и справочники русского языка, их виды и роль в формировании навыков грамотного говорения и письма.
7. Презентация. Основные этапы.
8. Пресс-конференция. Этапы и технология подготовки и проведения.
9. Торги. Технология подготовки и ведения.
10. Переговоры. Подготовка, проведение, структура.
11. Приведите примеры общения в различных деловых ситуациях и раскройте особенности.
12. Резюме. Типы резюме. Правила составления резюме.
13. Собеседование и виды собеседования.
14. Адаптационные ошибки новичка: поведенческие и функциональные.
15. Вербальный и невербальный аспекты общения.
16. "Язык внешнего вида" (язык телодвижений и жестов).
17. Функции жестов в общении (изобразительная, реагирующая, указательная, регулирующая). Взаимодействие жестов и мимики, жестов и телодвижений в процессе общения.
18. Просодический аспект общения. Голос и слух в акте коммуникации.
19. Профессионально значимые качества голоса: благозвучность (чистота и ясность тембра); широкий диапазон по высоте, громкости и тембру, гибкость, подвижность; выносливость (стойкость); адаптивность (приспособление к условиям общения); помехоустойчивость; суггестивность (способность голоса внушать эмоции и влиять на поведение адресата).

Тема 6. Речевой этикет. Барьеры в общении. Причины их возникновения. Слушание в деловой коммуникации.

1. Речевой этикет как выработанные обществом правила речевого поведения.
2. Специфика русского речевого этикета. Национально-культурные особенности русского невербального общения.
3. Использование устойчивых речевых формул с учетом социальных, возрастных и психологических факторов и сфер общения.
4. Сущность, виды и содержание основных коммуникативных барьеров общения.
5. Причины барьеров в общении.
6. Пути преодоления основных коммуникативных барьеров в деловом общении
7. Развитие процесса деловой коммуникации
8. Роль обратной связи в деловой коммуникации
9. Методы постановки целей в деловой коммуникации
10. Какие коммуникативные барьеры могут возникать при взаимодействии преподавателя и студента в различных ситуациях общения?
11. Этапы публичного выступления. Содержание и сущность.
12. Виды слушания. Особенности.
13. Раскрыть значение понятия "стереотип".
14. Трудности эффективного слушания. Причины и меры преодоления.
15. Приведите примеры искажений в оценке роли субъекта действия и охарактеризуйте.
16. Назовите и дайте анализ уровням слушания.
17. Что такое фильтры, влияющие на процесс слушания?
18. Назовите основные способы совершенствования навыков слушания
19. Какие группы вопросов вам известны при моделировании собеседника?
20. Охарактеризуйте известные вам типы собеседников.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

ЭОР "Русский язык и культура речи" - <https://edu.kpfu.ru>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ОК-5	1. Предмет и задачи курса ?Русский язык и культура речи?. Ключевые слова-понятия. Понятие о литературном русском языке. Стилистическое многообразие русского языка. Система функциональных стилей русского литературного языка. 2. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы. Фоника. 3. Образование и употребление грамматических форм. Морфологическая и синтаксическая норма. Лексические нормы русского литературного языка. 4. Речевое взаимодействие. Понятие об ораторском искусстве. Методика подготовки и произнесения публичной речи. 5. Типичные ошибки в современной речи и их причины. Диалогическое деловое общение. Культура несловесной речи. 6. Речевой этикет. Барьеры в общении. Причины их возникновения. Слушание в деловой коммуникации.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Тестирование	ОК-5	1. Предмет и задачи курса ?Русский язык и культура речи?. Ключевые слова-понятия. Понятие о литературном русском языке. Стилистическое многообразие русского языка. Система функциональных стилей русского литературного языка. 2. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы. Фоника. 3. Образование и употребление грамматических форм. Морфологическая и синтаксическая норма. Лексические нормы русского литературного языка. 4. Речевое взаимодействие. Понятие об ораторском искусстве. Методика подготовки и произнесения публичной речи. 5. Типичные ошибки в современной речи и их причины. Диалогическое деловое общение. Культура несловесной речи. 6. Речевой этикет. Барьеры в общении. Причины их возникновения. Слушание в деловой коммуникации.
3	Научный доклад	ОК-5	4. Речевое взаимодействие. Понятие об ораторском искусстве. Методика подготовки и произнесения публичной речи. 5. Типичные ошибки в современной речи и их причины. Диалогическое деловое общение. Культура несловесной речи. 6. Речевой этикет. Барьеры в общении. Причины их возникновения. Слушание в деловой коммуникации.
4	Контрольная работа	ОК-5	2. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы. Фоника. 3. Образование и употребление грамматических форм. Морфологическая и синтаксическая норма. Лексические нормы русского литературного языка.
	Зачет	ОК-5	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	3
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	4
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

1. Предмет и задачи курса ?Русский язык и культура речи?. Ключевые слова-понятия.
2. Понятие о литературном русском языке.
3. Стилистическое многообразие русского языка.
4. Система функциональных стилей русского литературного языка.
5. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка.
6. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
7. Орфоэпические и акцентологические нормы.
8. Фоника.
9. Образование и употребление грамматических форм.
10. Морфологическая и синтаксическая норма.
11. Лексические нормы русского литературного языка.
12. Речевое взаимодействие.
13. Понятие об ораторском искусстве.

14. Методика подготовки и произнесения публичной речи.
15. Типичные ошибки в современной речи и их причины.
16. Диалогическое деловое общение.
17. Культура несловесной речи.
18. Речевой этикет.
19. Барьеры в общении. Причины их возникновения.
20. Слушание в деловой коммуникации.

2. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

1. Понятие языковой нормы характерно для

- а) литературного языка,
- б) жаргона,
- в) диалекта.

2. Определите тип ошибки в словосочетании главный лейтмотив:

- а) речевая недостаточность,
- б) речевая избыточность,

3. Найдите предложение без грамматических ошибок.

- а) Приедешь с Москвы ? зайдешь.
- б) Народ толпился у магазина с самого утра.
- в) Это показалось мне наиболее интереснее.

4. Основная функция языка ?

- а) коммуникативная,
- б) контактоустанавливающая,
- в) магическая.

5. Нормам произношения посвящена

- а) орфография,
- б) графика,
- в) орфоэпия.

6. В каком слове перед звуком [э] произносится твердый согласный?

- а) теория,
- б) критерий,
- в) ренегат.

7. В каком слове допустимы два варианта ударения?

- а) одновременно,
- б) красивее,
- в) позвонит.

8. Какой глагол не имеет формы I лица настоящего/будущего времени?

- а) победить,
- б) судить,
- в) кудахтать.

9. Найдите нарушение в употреблении собирательных числительных.

- а) пятеро мышат,
- б) пятеро учеников,
- в) пятеро учениц.

10. Найдите нарушение в строении фразеологизма.

- а) темна вода во облацех,
- б) не робкой десятки,
- в) не солоно хлебавши.

11. Не является синонимом к слову герой

- а) персонаж,
- б) протагонист,
- в) антагонист.

Тест - 12. Укажите ошибочное словосочетание:

- а) гармоничные отношения,
- б) гармонический союз,
- в) гармонический ряд.

13. Найдите предложение без грамматической ошибки.

- а) Я по вас соскучился.
- б) Я с тебя поражаюсь.
- в) Я привез это с деревни.

14. Пример речевой избыточности ?

- а) фантастически безграмотный,
б) кавалькада всадников,
в) страшная катастрофа.
15. Войдя в комнату, мне показалось, что здесь стало еще сильнее грязнее. Укажите верный вариант коррекции предложения.
- а) Войдя в комнату, я увидел, что здесь стало еще грязнее.
б) Войдя в комнату, мне показалось, что здесь стало еще грязнее.
в) Когда я вошел в комнату, мне показалось, что здесь стало сильнее грязнее.
16. Молодая биологичка показала новую школьную мебель. Укажите неверный вариант исправления ошибки.
- а) Молодая учительница биологии показала новую школьную мебель.
б) Молодой биолог показала новую школьную мебель.
в) Молодая биологиня показала новую школьную мебель.
17. К официально-деловому стилю речи не относятся:
- а) тезисы доклада для конференции,
б) милицейские протоколы,
в) справки об успеваемости.
18. Отметьте словосочетание с нарушением лексической сочетаемости:
- а) карие пряди,
б) коричневые брови,
в) вороная грива.
19. Найдите ошибку в склонении числительных:
- а) пятьюдесятью пятью,
б) пятьдесят пятому,
в) пятьсотым.
20. Найдите ошибку в употреблении существительного с предлогом.
- а) по прибытии поезда,
б) по приезду домой,
в) по окончании сессии.
21. Использование эмоционально окрашенной лексики характерно для
- а) публицистического,
б) официально-делового,
в) научного стиля.
22. Найдите ошибку в образовании форм существительных:
- а) несколько юнкеров,
б) новых чулков,
в) пару носков.
23. Укажите предложение с грамматической ошибкой.
- а) Открывая дверь, она легко скрипнула.
б) Когда мы открывали дверь, она легко скрипнула.
в) Открывая дверь, мы услышали легкий скрип.
24. Найдите предложение с ошибкой.
- а) Вошедший снял промокшее пальто, и теперь его можно было повесить.
б) Он был не только двоечником, но и вруном.
в) Мальчик оказался на редкость сообразительным, хотя и упрямым.
25. Найдите предложение со стилистической ошибкой.
- а) Разобраться в этом хаосе не представлялось возможным.
б) Безапелляционным тоном он навел шороху в этом осином гнезде.
в) Мы рванули с места преступления как ошпаренные.
26. Смешение признаков других стилей уместно
- а) в официально-деловом,
б) научном,
в) художественном стиле.
27. Укажите ряд, в котором перечислены жанры публицистического стиля:
- а) очерк, заметка, интервью,
б) инструкция, протокол, докладная,
в) реферат, монография, диссертация.
- 28 - Тест. Найдите предложение, в котором деепричастный оборот употреблен неверно.
- а) Спрыгнув со стула, я пошатнулся.
б) Спрыгнув со стула, у меня закружилась голова.
в) Пошатнувшись, я спрыгнул со стула.

29. В тексте фиксируется использование однородности членов предложения. Укажите оптимальный вариант коррекции.

- а) В тексте используются однородные члены предложения.
- б) В тексте отмечается использование однородных членов предложения.
- в) В тексте зафиксирована однородность членов предложения.

30. Клише, стандартизованные конструкции характерны для

- а) публицистического,
- б) научного,
- в) официально-делового стиля.

3. Научный доклад

Темы 4, 5, 6

- 1. Значение и история развития ораторского искусства.
- 2. Принципы и законы современной общей риторики.
- 3. Логический аспект ораторского искусства.
- 4. Оратор и аудитория.
- 5. Содержательный аспект ораторского искусства.
- 6. Язык и стиль выступления.
- 7. Лингвистическая культура публичной речи.
- 8. Особенности дискусивно-полемиической и деловой риторики.
- 9. Основные понятия теории речевой коммуникации.
- 10. Речевая норма и культура речи.
- 11. Этика речевой коммуникации.
- 12. Речевые тактики в речевой коммуникации.
- 13. Психолингвистические аспекты речевой коммуникации

4. Контрольная работа

Темы 2, 3

Орфоэпические нормы

I. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- 1. 1.ОбеспечЕние 2. ПремировАть 3. КухОнный 4. НескАзанно (рад)
- 2. 1.УпрочЕние 2. ПломбИровать 3. КрасИвее 4. НефтепрОвод
- 3. 1.СтрЕльнуть 2. КладОвая 3. ПолОжив 4. ЦентнЕр
- 4. 1. ПродАла 2. ДожИвший 3. АлфАвит 4. ЗАвидно

II. В каком слове неверно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- A1. 1. ЖАлюзи 2. ДосУг 3. ГруШевый 4. ЗанятОй
- A2. 1. ДефИс 2. ДремОта 3. ВзбешЁнный 4. РАкушка
- A3. 1. РемЕнь 2. СантимЕтр 3. ИкОнопись 4. ОптОвый
- A4. 1. ТОрты 2. ХОлодность 3. СтолЯр 4. СтатУя

Лексические нормы

I. В каком предложении вместо слова невежда нужно употребить невежа?

- 1. Он полный невежда в политике.
- 2. Как же можно быть таким невеждой и не прочитать ни одной книги?!
- 3. Мальчик хорошо учится, но полный невежда.
- 4. На взгляд настоящего грибника, мы вели себя в лесу как полные невежды, спокойно обходя съедобные сыроежки, лисички, волнушки.

II. В каком предложении вместо слова угодливый нужно употребить угодный?

- 1. Его воспитали угодливым, льстивым человеком.
- 2. Угодливая, подобострастная улыбка не сходила с лица чиновника.
- 3. Выражение глаз Степана вдруг стало угодливым, заискивающим.
- 4. Заведующий лабораторией принял угодливое начальству решение.

III. Значение какого слова определено неверно?

- 1. Адресант- лицо, отправляющее письмо.
- 2. Аукцион- публичная распродажа.
- 3. Дезинформировать- сообщать искажённые или ложные сведения.
- 4. Импорт- вывоз товара из страны для продажи.

IV. Какое из перечисленных слов имеет значение ?слепая преданность какой-либо идее??

- 1 Фанатизм

2. Аскетизм
3. Догматизм
4. Альтруизм

V. В каком предложении слово хлеб употреблено в значении ?пропитание??

1. Хлеб убрали и завезли на элеватор.
2. Не хлебом единым жив человек.
3. Мой брат любит ржаной хлеб.
4. Эта работа- верный хлеб.

VI. В каком предложении слово употреблено в несвойственном ему значении?

1. Эту информацию журналисту удалось раздобыть окольными путями.
2. Прилавки книжных магазинов наводнили бульварные романы.
3. Некоторые европейские и азиатские государства заявили нотацию протеста против войны в Ираке.
4. Власть зиждется на подчинении большинства меньшинству.

Орфографические нормы

I. В каком ряду во всех словах пропущена буква а?

1. Препо..вать, пол..гается, упр..щать
2. Предст..влять, предназн..чение, дек..рация.
3. Зам..ргавший, ф..нтазия, л..боратория
4. Пригл..шать, уг..сать, выр..сти

II. В каком ряду во всех словах пропущена буква и?

1. Проб..раться, соед..нение, от..гощать
2. Забл..стел, разв..вать (ум), приор..тет
3. Прив..легированный, пост..лать, изв..нился
4. Прост..раться, пал..садник, пренебр..жительно

III. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

1. Акк..рдеонист, отр..слевой, нар..щивающий
2. Пог..релец, алг..ритмизированный, н..веллист
3. Р..стениевод, пар..доксальный, предпол..жить
4. я..ственно, путеше..ствие, предчу..ствие

IV. На месте каких цифр пишется НН?

Может быть, коньки назва(1) ы коньками именно потому, что в старину делали дерева(2)ые коньки, украше(3)ые завитком в виде лошади(4)ой головы.

1. 1,2 2. 2,3 3. 1,2,3 4. 3,4

V. В каком ряду все слова пишутся через дефис?

1. (Еле) еле, (кое)где, одеться (по) зимнему
2. (Обер) прокурор, (бледно) розовый, (как) будто
3. (По) местному времени, (по) тихоньку, (пол) Москвы
4. (Крепко) накрепко, (дальне) восточный, (по) прежнему беспечный

VI. В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?

1. Учитель (не) дооценил способности ученика.
2. Овраг в лесу был (не) глубокий, но обрывистый.
3. Звучали долго (не) стихающие залпы.
4. (Не) смотря на дождливую погоду, экскурсия всё же состоялась.

VII. В каком предложении оба выделенных слова пишутся слитно?

1. Эта безлунная ночь в ТО(ЖЕ) самое время была всё ТАК(ЖЕ) великолепна, как и тогда.
2. (В) СЛЕДСТВИЕ бури небо прояснилось, ЗА(ТО) ветер усилился.
3. ЗА(ТЕМ) Ольга села на ступеньку крыльца и ТАК(ЖЕ), как и мы, заплакала.
4. Мы ТАК(ЖЕ) выяснили, что Иванов и таинственный ночной путник были одно и ТО(ЖЕ) лицо.

VIII. Найдите предложение, в котором есть слово с орфографической ошибкой (подчеркните ошибочно написанное слово).

1. Во всех путеводителях говорится: в Англии ходят по газонам, и я ступил на мокрую траву.

2. Любовь как ртуть: можно удержать её в открытой ладони, но не в сжатой руке.
3. Князь встал, поспешно снял с себя плащ и шляпу и остался в довольно приличном пиджаке.
4. Наконечники стрел и копий, тысячи насекомых, гирбарии, грандиозная коллекция птичьих яиц - вся местная фауна хранилась в этом домашнем музее.

Морфологические нормы

I. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова

1. Пятиста учебников
2. Новые директора
3. Длиннее всех
4. Пять кухонь

II. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова

1. Две тысячи десятого года
2. Пачка макарон
3. Глубже
4. Двое детей

III. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова

1. По окончанию школы поступил в институт
2. Несколько брелоков
3. Современный модный тюль
4. Последние договоры

Синтаксические нормы

I. Укажите грамматически правильное продолжение предложения Начав войну против Советского Союза,

1. Гитлеру пришлось бросить все силы на Восточный фронт.
2. Гитлер подписал себе смертный приговор.
3. Немцам сначала сопутствовала удача.
4. Германским стратегам не удалось осуществить блицкриг.

II. Укажите предложение с грамматической ошибкой

1. Согласно приказа сотрудник был переведён на другую работу, но был очень этим не доволен.
2. Все, кто знал великого писателя, отмечали его скромность и принципиальность.
3. Акционеры, собравшиеся в доме культуры, приняли обширную повестку дня.
4. Докладчик отметил, что программа развития общественного транспорта рассчитана на пять лет.

III. В каком предложении нет грамматической ошибки?

1. Первый и второй день состязаний прошёл спокойно.
2. Писатель тщательно изучил и рассказал об этом историческом факте.
3. Игорь сказал, что хочу лучше быть убитым, чем полонённым.
4. Все, кто бывал на Севере, знают, какой там суровый климат.

IV. В каком предложении придаточную часть нельзя заменить причастным оборотом?

1. Гора, на которой мы стояли, жила вроде бы отдельно от всего леса.
2. Бричка, которая въехала во двор, остановилась перед небольшим домиком.
3. Избавлю вас от возгласов, которые ничего не выражают.
4. Эта долина была завалена снеговыми сугробами, которые довольно живо напоминали Саратов, Тамбов и прочие малые местности нашего детства.

Пунктуационные нормы

I. В каком предложении нужно поставить только одну запятую?

1. Вся жизнь этого беспокойного и блестящего писателя была беспощадной схваткой с глупостью и подлостью.
2. Грин начал писать и создал в своих книгах мир весёлых и смелых людей.
3. Он пришёл к нам из очарованной дали и увёл нас в соловьиные сады своей гениальной и грустной поэзии.
4. После ?Поединка? слава Куприна приобрела не только всероссийский успех но и мировой характер.

II. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запяты?

Избы стояли(1) угрюмо нахохлившись(2) и ветер беспощадно трепал (3) обнажённые ветви берёзы.

1. 1,3 2. 2,3 3. 1,2 4. 1,2,3

III. В каком предложении требуется обособление второстепенных членов?

1. Незнакомец стал смотреть куда-то в глубину освещённого солнцем двора.
2. Он работал не покладая рук.
3. Он постоял немного вслушиваясь в темноту и улыбнувшись про себя зашагал ещё быстрее.
4. Марья Дмитриевна приняла вид достойный и несколько обиженный.

IV. В каком предложении нужно поставить тире на месте пропуска?

1. Погода была ужасная () ветер выл, мокрый снег падал хлопьями.
2. Аналогия () не доказательство.
3. Северная зима, ковры снега, треск огня в печах () всё это располагает к сказке.
4. Степной ковыль () словно морские волны.

V. В каком предложении допущена пунктуационная ошибка?

1. С ними каталась их кухня, маленькая шестнадцатилетняя провинциалка-помещица, приехавшая на днях в Питер погостить.
2. Наивная девочка, отродясь не ездившая в ландо и не слыхавшая столичного шума, с любопытством рассматривала обивку в экипаже.
3. Ветер выл волком, визжал, беснуясь, и пытался сорвать дверь с петель.
4. Сколько ещё сил и энергии он, может, направлять на изобретение средств, способных уничтожать, поражать, убивать?!

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие делового общения и его особенности. Деловое общение как управленческая категория.
2. Социально-психологические основы делового общения.
3. Принципы и функции делового общения в управлении персоналом.
4. Деловое общение и деловой этикет: соотношений категорий.
5. Единство ценностных оснований культуры и морали в деловом общении.
6. Особенности делового общения в коммерческой организации.
7. Роль руководителя в организации делового общения.
8. Перцептивные барьеры делового общения.
9. Взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон делового общения.
10. Вербальные средства делового общения.
11. Невербальная система делового общения.
12. Структура делового общения.
13. Цикличность процесса делового общения
14. Основные виды делового общения.
15. Основные правила делового общения.
16. Этапы делового общения.
17. Особенности деловых переговоров и их характер.
18. Конфликты в деловом общении, стадии их становления и протекания.
19. Структура и типология конфликтов.
20. Стили поведения деловых партнеров в конфликтной ситуации.
21. Социально-психологическая диагностика конфликта.
22. Пути разрешения конфликтов в деловом общении.
23. Механизмы влияния на делового партнера в конфликтной ситуации.
24. Предпосылки формирования этики делового общения.
25. Универсальные этические принципы делового общения.
26. Этика делового общения в организации.
27. Этические проблемы делового общения.
28. Взаимосвязь профессиональной и всеобщей этики.
29. Социальные функции профессиональной этики.
30. Способы повышения нравственного уровня делового общения.
31. Общие правила оформления документов в деловом общении.
32. Виды деловой корреспонденции.
33. Культура общения по телефону.
34. Личностные особенности персонала в деловом общении.
35. Соотношение понятий ?общение? и ?личность?.
36. Социально-психологические функции делового общения.
37. Особенности деловых переговоров.
38. Особенности деловой беседы.
39. Активное и пассивное владение словом.

40. Базовые технологии публичного выступления менеджера.
41. Специфика деловой речевой культуры сотрудников организации.
42. Письменная и устная деловая речь.
43. Формы и принципы управленческого общения.
44. Охрана персональных данных как аспект делового общения.
45. Соотношение категорий "общение" и "деловое общение".
46. Стратегии и тактики общения.
47. Коммуникативные барьеры делового общения.
48. Документ как основная форма делового общения.
49. Деловые письма и их формы. Основные требования к тексту.
50. Типичные ошибки в языке и стиле документов.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	10
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	3	10
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	4	15
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Русские словари. Служба русского язык - <https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>

Информационный образовательный портал ?Русофил? - <http://www.russofile.ru/index.php>

Сборник тестов по русскому языку. - <http://rostest.runnet.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение - углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; выполнение упражнений по образцу; выполнение вариантных упражнений; выполнение контрольных работ; работу с тестами. <p>При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради.</p> <p>Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.</p> <p>Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам; - выполнение заданий для самостоятельной работы; - изучение теоретического материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, дискуссиям, написанию рефератов; - самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях; - подготовка к контрольным работам, тестированию; - самостоятельное изучение материалов Интернет-сайтов для выступления на практических занятиях.

Вид работ	Методические рекомендации
научный доклад	<p>Для подготовки доклада необходимо выбрать тему из имеющихся в рабочей программе списков. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы.</p> <p>Подготовка доклада предполагает</p> <ul style="list-style-type: none"> -определение цели доклада; -подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; -составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. <p>Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения.</p> <p>Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой. Заключение - чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.</p> <p>Заслушивание научных докладов проходит на занятиях.</p> <p>При использовании ДОТ заслушивание научных докладов осуществляется через команду созданную на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах.</p>
устный опрос	<p>Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.</p> <p>Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Устный опрос проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах MS "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>
тестирование	<p>Тестирование представляет собой средство контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Целью тестирования является формирование у студентов навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.</p> <p>От студента требуется: владение, изученным в ходе учебного процесса, материалом.</p> <p>Тестирование - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний.</p> <p>В тестовых заданиях в каждом вопросе - 3 варианта ответа, из них правильный только один.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах:</p> <ul style="list-style-type: none"> -в команде "Microsoft Teams"; -в Виртуальной аудитории.

Вид работ	Методические рекомендации
контрольная работа	<p>Контрольная работа разработана в десяти вариантах. Номер варианта определяется последней цифрой номера зачетной книжки студента. Каждый вариант включает в себя один теоретический вопрос и пять практических заданий. Для выполнения контрольной работы необходимо провести большую самостоятельную работу, которая включает в себя изучение учебников, учебных пособий, справочной литературы. Начинать подготовку к контрольной работе необходимо с изучения соответствующих глав учебников.</p> <p>Контрольная работа должна носить творческий характер. Примеры должны подбираться самостоятельно из художественной литературы. Материал должен излагаться четко, последовательно.</p> <p>Работа должна быть выполнена в ученической тетради. Объем контрольной работы - 15 страниц ученической тетради. При выполнении практических заданий необходимо пользоваться словарями и справочниками, чтобы проверить правильность их выполнения. В конце контрольной работы должен быть представлен список использованной литературы. Если контрольная работа возвращается студенту для доработки, необходимо представить первоначальный вариант с рецензией преподавателя.</p> <p>Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в команде "Microsoft Teams"; - в Виртуальной аудитории.
зачет	<p>К зачету допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.</p> <p>Зачет проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины. Студентам рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно прочитать вопросы к зачету; - составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала. <p>Ответ должен быть аргументированным.</p> <p>Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой "зачтено" или "незачтено".</p> <p>Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. учебные аудитории, в которых проводятся занятия со студентами с нарушениями слуха, оборудованы мультимедийной системой (ПК и проектор), компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации доступные для слабовидящих формы (укрупненный текст); 2. в образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения: <ul style="list-style-type: none"> - выступления обучающихся с презентациями по заданному материалу; - проблемная дискуссия; - 'сократовский диалог'; - чтение и анализ фрагментов текстов; - выполнение творческих заданий, заключающихся в переводе теоретической информации в схематическую и образно-схематическую форму; - коллективное выполнение заданий в подгруппах с последующим представлением результатов и дискуссией. <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в команде "Microsoft Teams"; - в Виртуальной аудитории.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 37.03.01 "Психология" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 37.03.01 - Психология

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Стилистика и культура русской речи : учебник / под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 312 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-717-8. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1010803> (дата обращения: 15.07.2020). - Текст : электронный.
2. Машина О. Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 168 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00784-6. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1002703> (дата обращения: 15.07.2020). - Текст : электронный.
3. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 240 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009929-3. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1043836> (дата обращения: 15.07.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Богданова, Л. И. Стилистика русского языка и культура речи: лексикология для речевых действий : учебное пособие / Л. И. Богданова. - 5-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2020. - 248 с. - ISBN 978-5-9765-0912-2. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1233360> (дата обращения: 15.03.2021). - Текст : электронный.
2. Самойлова Е. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.А. Самойлова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 144 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0802-0. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1009452> (дата обращения: 15.07.2020). - Текст : электронный.
3. Мандель Б. Р. Современный русский язык: лексика, словообразование, морфология : учебное пособие / Б. Р. Мандель. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 374 с. - ISBN 978-5-9558-0300-5 (Вузовский учебник); 978-5-16-006528-1 (ИНФРА-М). - URL : <https://znanium.com/catalog/product/403676> (дата обращения: 15.07.2020). - Текст : электронный.
4. Боженкова Р. К. Русский язык и культура речи : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. - Москва : Флинта : Наука, 2011. - 608 с. - ISBN 978-5-9765-1004-3 (ФЛИНТА). - ISBN 978-5-02-037317-4 (Наука). - URL : <http://znanium.com/catalog/product/405900> (дата обращения: 15.07.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.29 Русский язык и культура речи

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 37.03.01 - Психология

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.