

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт вычислительной математики и информационных технологий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский

» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной сфере

Направление подготовки: 10.03.01 - Информационная безопасность

Профиль подготовки: Безопасность компьютерных систем

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Исмагилова Г.К. (Кафедра контрастивной лингвистики, Высшая школа русского языка и межкультурной коммуникации им. И.А. Бодуэна де Куртенэ), GKIsmagilova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-7	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Должен уметь:

Должен владеть:

Должен демонстрировать способность и готовность:

Базовый блок:

В зависимости от уровня владения языком (A2, B1, B2):

A2

- понимать отдельные предложения, фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для обучающегося тем (например, 'дом', 'семья', 'покупки', 'хобби'); общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;

- понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях;

- воспринимать очень короткие простые тексты; уметь найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях; в простых письмах личного характера;

- писать простые короткие записки и сообщения, несложные письма личного характера (например, выразить кому-либо свою благодарность за что-либо).

B1

- без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомые или интересующие его темы (например, 'семья', 'хобби', 'работа', 'путешествие', 'текущие события'); общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; излагать сюжет книги или фильма и выражать свое отношение; строить простые связные высказывания о событиях, рассказывать о своих впечатлениях, мечтах, желаниях и планах на будущее; обосновывать свое мнение;

- понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми обучающемуся приходится иметь дело в учебе, на работе, на отдыхе и т.д.; понимать, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами (речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной);

- понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения; понимать описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера;

- писать письма личного характера и простые связные тексты на знакомые или интересующие темы.

B2

- понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу вопросов; говорить быстро и спонтанно, чтобы общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон; делать четкие, подробные сообщения на различные темы и излагать свой взгляд на проблему; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;

- понимать развернутые доклады, лекции и содержащуюся в них аргументацию, если тематика этих выступлений достаточно знакома; понимать почти все новости и репортажи о текущих событиях; содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке;

- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты; понимать статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения;
- писать понятные подробные сообщения по широкому кругу вопросов; писать письма, эссе и доклады, освещая важные вопросы или аргументируя свою точку зрения.

Профессионально-ориентированный блок

- знать базовую лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности; знать основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью; владеть основами публичной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой).
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на специальные темы;
- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;
- приобрести основные навыки письма, необходимые для подготовки рефератов, презентаций и ведения переписки; владеть приемами аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.36 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 10.03.01 "Информационная безопасность (Безопасность компьютерных систем)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 72 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 72 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре; зачет в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. РАЗВИТИЕ фонетических навыков	5	0	2	0	2
2.	Тема 2. РАЗВИТИЕ лексических навыков	5	0	2	0	2
3.	Тема 3. РАЗВИТИЕ грамматических навыков	5	0	2	0	2
4.	Тема 4. РАЗВИТИЕ навыков аудирования	5	0	2	0	2
5.	Тема 5. РАЗВИТИЕ навыков говорения	5	0	2	0	2
6.	Тема 6. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного чтения	5	0	2	0	2
7.	Тема 7. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного письма	5	0	2	0	2
8.	Тема 8. РАЗВИТИЕ навыков экстенсивного чтения текстов по специальности	5	0	2	0	2

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
9.	Тема 9. ЗАКРЕПЛЕНИЕ фонетических навыков	5	0	2	0	2
10.	Тема 10. ЗАКРЕПЛЕНИЕ лексических навыков	5	0	2	0	2
11.	Тема 11. ЗАКРЕПЛЕНИЕ грамматических навыков	5	0	2	0	2
12.	Тема 12. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков аудирования	5	0	2	0	2
13.	Тема 13. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков говорения	5	0	2	0	2
14.	Тема 14. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного чтения	5	0	2	0	2
15.	Тема 15. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного письма	5	0	2	0	2
16.	Тема 16. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков экстенсивного чтения текстов по специальности	5	0	2	0	2
17.	Тема 17. АВТОМАТИЗАЦИЯ фонетических навыков	5	0	2	0	2
18.	Тема 18. АВТОМАТИЗАЦИЯ лексических навыков	5	0	2	0	2
19.	Тема 19. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникативного аудирования	6	0	2	0	2
20.	Тема 20. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения	6	0	2	0	2
21.	Тема 21. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникативного чтения	6	0	2	0	2
22.	Тема 22. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков письма	6	0	2	0	2
23.	Тема 23. АВТОМАТИЗАЦИЯ грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский	6	0	2	0	2
24.	Тема 24. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков аудирования по специальности	6	0	2	0	2
25.	Тема 25. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения по специальности	6	0	2	0	2
26.	Тема 26. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков чтения текстов по специальности	6	0	2	0	2
27.	Тема 27. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ фонетических навыков	6	0	2	0	2
28.	Тема 28. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ лексических навыков	6	0	2	0	2
29.	Тема 29. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного аудирования	6	0	2	0	2
30.	Тема 30. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения	6	0	2	0	2
31.	Тема 31. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного чтения	6	0	2	0	2

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
32.	Тема 32. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков письма	6	0	2	0	2
33.	Тема 33. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский	6	0	2	0	2
34.	Тема 34. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков аудирования по специальности	6	0	2	0	2
35.	Тема 35. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения по специальности	6	0	2	0	2
36.	Тема 36. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков чтения текстов по специальности	6	0	2	0	2
	Итого		0	72	0	72

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. РАЗВИТИЕ фонетических навыков

Особенности артикуляции изучаемого иностранного языка по сравнению с артикуляцией русского языка - система гласных и согласных языка. Установка и корректировка тех звуков, неправильное произнесение которых ведет к искажению смысла. Интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию. Система гласных и согласных языка. - Ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи); паузация: деление речевого потока на смысловые группы.

Тема 2. РАЗВИТИЕ лексических навыков

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Знакомство. Биография. 2. В магазине. 3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет. 3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. 4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Основные речевые модели для передачи основного содержания текста. 1. Знакомство. Биография. 2. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби 3. Семья, родственные отношения. 4. История компьютеров. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Введение основных речевых моделей для передачи основного содержания текста. Знакомство с основными типами словарей (двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д.). Темы профессиональной направленности: 1. Computers in our life. 2. Computer hardware (Types of computers, Parts of a computer, Computer Architecture, Input/Output devices, Storage devices, Computer networks) 3. Institute of Computing Mathematics and Information Technology.

Тема 3. РАЗВИТИЕ грамматических навыков

Артикль. Общее понятие и основные случаи употребления. Имя существительное. Образование множественного числа и притяжательного падежа существительного. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Наречие. Степени сравнения наречий. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Местоимения: личные, притяжательные, неопределенные, вопросительные, относительные, указательные. Наиболее употребительные предлоги. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы. Глагол.

Тема 4. РАЗВИТИЕ навыков аудирования

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов СРЕДНЕГО УРОВНЯ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: понимание общего содержания прослушанной информации; детальное понимание прослушанного; восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании; вычленение и понимание определенной информации; ограниченной коммуникативным заданием; умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 5. РАЗВИТИЕ навыков говорения

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, "расспрос - объяснение" по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Знакомство. Биография. 2. В магазине. 3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет. 3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. 4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. Языковая функциональность: рекомендация, совет, собственное мнение; согласие, отказ, приглашение, отказ от приглашения. Тематика профессиональной направленности: 1. Computers in our life. 2. Computer hardware (Types of computers, Parts of a computer, Computer Architecture, Input/Output devices, Storage devices, Computer networks) 3. Institute of Computing Mathematics and Information Technology.

Тема 6. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного чтения

Способность понимать и извлекать информацию из текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов СРЕДНЕГО УРОВНЯ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 7. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного письма

Стратегия порождения письменных сообщений: планирование; компенсация; мониторинг. Формы письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо, CV, сообщение описательного и повествовательного характера. Application letter, Formal letter. Особое внимание уделяется развитию умения логического построения письменного сообщения, умению выбора адекватных языковых средств.

Тема 8. РАЗВИТИЕ навыков экстенсивного чтения текстов по специальности

1. Computers in our life. 2. Computer hardware (Types of computers, Parts of a computer, Computer Architecture, Input/Output devices, Storage devices, Computer networks) 3. Institute of Computing Mathematics and Information Technology. Дальнейшее расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте. Просмотровое и поисковое чтение текстов по специальности соответствующего уровня сложности с последующим заданием на говорение, а именно, презентацией материала по заданной теме.

Тема 9. ЗАКРЕПЛЕНИЕ фонетических навыков

Ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи); паузация: деление речевого потока на смысловые группы -нейтральная интонация повествования и вопроса.

Нейтральная интонация повествования и вопроса. Умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз.

Тема 10. ЗАКРЕПЛЕНИЕ лексических навыков

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей. 2. Мечты, планы, амбиции. 3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. 4. Использование ПК. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Закрепление основных речевых моделей для передачи основного содержания текста. Активное использование основных типов словарей (двуязычные и одноязычные толковые, фразеологические, терминологические и т. д.). Полисемия. Синонимия. Антонимия.

Тема 11. ЗАКРЕПЛЕНИЕ грамматических навыков

Глагол. Личные формы глагола. Употребление глаголов have, be, do, should, would, shall will. Модальные глаголы. Phrasal verbs. Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге. Порядок слов в простом предложении (повествовательном, вопросительном, отрицательном). Сложное предложение. Типы придаточных предложений (изъяснительное, определительное, обстоятельственное времени, образа действия, места, цели, причины и т.д.). Косвенная речь.

Тема 12. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков аудирования

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов ПОВЫШЕННОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: - понимание общего содержания прослушанной информации, - детальное понимание прослушанного, - восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании, - вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием, - умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 13. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков говорения

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки

условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания.

Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья. 2. Времена года; погода. 3. Туризм. Путешествие различными видами транспорта. 4. Географическое положение стран, описание городов. Языковая функциональность: - телефонные переговоры; - критические замечания; - описание, анализ, объяснение. Темы профессиональной направленности: 1. Computer software (Operating System, Application software, Programming software, System software, Computers in the office, Graphics and Multimedia, Video apps) 2. Software engineering. 3. Databases (Spreadsheets, Data processing, storage and search, Database management systems).

Тема 14. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного чтения

Способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов **ПОВЫШЕННОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ** в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 15. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного письма

Формы письменного сообщения: сообщение описательного и повествовательного характера. Повторение и закрепление навыков письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо (Formal letter and Informal letter), CV (curriculum vitae), план, конспект, резюме текста, изложение его содержания с критической оценкой, реферирование и аннотирование.

Тема 16. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков экстенсивного чтения текстов по специальности

1. Computer software (Operating System, Application software, Programming software, System software, Computers in the office, Graphics and Multimedia, Video apps) 2. Software engineering. 3. Databases (Spreadsheets, Data processing, storage and search, Database management systems). Расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте. Просмотровое и поисковое чтение текстов повышенного уровня сложности по специальности сложности с последующим заданием на говорение, а именно, презентацией материала по заданной теме, грамотным составлением аннотации, резюме или реферата по тексту.

Тема 17. АВТОМАТИЗАЦИЯ фонетических навыков

Умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз. Дальнейшее совершенствование произносительных навыков. Закрепление правильной артикуляции, ритма речи (ударные и неударные слова). Паузация как средство деления речевого потока на смысловые отрезки. Правила постановки ударения в словах. Ритмика предложения. Интонация и ее использование для выражения собственного

отношения к высказыванию. Фонетические средства передачи эмфазы. Фразовое ударение и интонационные модели различных коммуникативных типов предложений.

Тема 18. АВТОМАТИЗАЦИЯ лексических навыков

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Предметы в быту. Еда. 2. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей. 3. Мечты, планы, амбиции. 4. Искусство (кино, театр, живопись). Активное использование основных типов словарей (двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д.). Полисемия. Синонимия. Антонимия. Основные термины широкой специальности. Знакомство с терминологическими словарями и справочниками. Знакомство с общенаучной лексикой, устойчивые словосочетания, свойственные научному стилю общения. Темы профессиональной направленности. Наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Будущая профессия. 2. Новинки ИТ-индустрии. Наиболее употребительные суффиксы и приставки различных частей речи. Субстантивация как один из самых распространенных способов образования новых смыслов, неологизмы, заимствования.

Тема 19. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникативного аудирования

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов **ПОВЫШЕННОГО УРОВНЯ СЛОЖНОСТИ** в зависимости от уровня владения языком: понимание общего содержания прослушанной информации; детальное понимание прослушанного; восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании; вычленение и понимание определенной информации; ограниченной коммуникативным заданием; умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 20. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Особенности городской и деревенской жизни. 2. Проблемы экологии. 3. Социальные проблемы (безработица, преступность и др.) 4. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет). Языковая функциональность: убеждение; умение выстроить стратегию общения; умение работать с аудиторией. Темы профессиональной направленности: 1. The Web and the internet. 2. Information Security and Safety (Hacking and malware, Cybersecurity, Online banking and e-commerce, Internet crime, Internet ethics, Health and safety). 3. Website development and design. 4. Programming basics and programming languages.

Тема 21. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникативного чтения

Способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов **ВЫСОКОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ** в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 22. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков письма

Основы академического письма. Реферирование и аннотирование. Краткое изложение основного содержания текста и переработка информации в письменной форме. Совершенствование умения продуцировать письменное изложение разных

видов: доклад, реферат-резюме, реферат-обзор, сочинение-рассуждение, аннотацию и др. в пределах научной тематики. Особое внимание уделяется развитию умения логического построения письменного сообщения, умению выбирать адекватные языковые средства.

Тема 23. АВТОМАТИЗАЦИЯ грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский

1. The Web and the internet. 2. Information Security and Safety (Hacking and malware, Cybersecurity, Online banking and e-commerce, Internet crime, Internet ethics, Health and safety). 3. Website development and design. 4. Programming basics and programming languages.

Грамматические трудности, свойственные письменной научной речи: Неличные формы глагола. Герундий, причастие, инфинитив. Наиболее употребительные эмфатические конструкции. Пассивный залог. Инговые формы (сравнительный анализ) и сложные конструкции на их основе. Способы их перевода. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. Специфика научного функционального стиля. Проблема адекватности перевода. Полная и неполная адекватность. Тема и рема. Лингвистические и экстралингвистические трудности перевода. Предпереводческий анализ текста. Переводческие трансформации.

Тема 24. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков аудирования по специальности

1. The Web and the internet. 2. Information Security and Safety (Hacking and malware, Cybersecurity, Online banking and e-commerce, Internet crime, Internet ethics, Health and safety). 3. Website development and design. 4. Programming basics and programming languages. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной и научной коммуникации; - тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов (доклады, научные дискуссии, презентации, отрывки лекций и пр.) с последующим их обсуждением.

Тема 25. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения по специальности

1. The Web and the internet. 2. Information Security and Safety (Hacking and malware, Cybersecurity, Online banking and e-commerce, Internet crime, Internet ethics, Health and safety). 3. Website development and design. 4. Programming basics and programming languages.

Умение пользоваться речевыми средствами убеждения в кратком публичном выступлении в непосредственном контакте с

аудиторией, - устное реферирование научного текста, - основы публичной речи (доклад, презентация, и пр.).

Тема 26. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков чтения текстов по специальности

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте. Чтение текстов по специальности соответствующего уровня сложности с последующим заданием на говорение, а именно, презентацией материала по заданной теме, грамотным составлением аннотации, резюме или реферата по тексту, подготовкой научного доклада.

Тема 27. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ фонетических навыков

1. Applied IT 2. Jobs in ICT. 3. New technologies (AI, Robotics, Smart technologies, Neural networks, Machine translation, Machine learning). 4. Project management.

Интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию. Выразительное чтение текстов по специальности. Ритмика предложения. Интонация и ее использование для выражения собственного отношения к высказыванию. Фонетические средства передачи эмфазы. Фразовое ударение и интонационные модели различных коммуникативных типов предложений.

Тема 28. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ лексических навыков

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет активного использования студентами словообразовательных средств иностранного языка (словосложения, аффиксации, конверсии), а также неологизмов и заимствований в целях 1) ознакомления студентов с функциональными стилями языка (пресса, научная проза, публицистика и т.д.) и различными сферами общения (регистрами); 2) обучения использованию адекватных средств воздействия на собеседника (убеждение, агитация и т.д.); 3) дальнейшего развития точности высказывания. Стилистически

нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Особенности национальной кухни. 2. Особенности городской и деревенской жизни. 3. Проблемы экологии. 4. Социальные проблемы (безработица, преступность и др.) 5. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет). Основные термины широкой специальности. Знакомство с терминологическими словарями и справочниками. Знакомство с общенаучной лексикой, устойчивые словосочетания, свойственные научному стилю общения. Темы профессиональной направленности: 1. Applied IT 2. Jobs in ICT. 3. New technologies (AI, Robotics, Smart technologies, Neural networks, Machine translation, Machine learning). 4. Project management.

Тема 29. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного аудирования

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов ПО УЗКОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: - понимание общего содержания прослушанной информации,

- детальное понимание прослушанного, - восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании, - вычленение и понимание

определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием, - умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 30. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания.

Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Примерная тематика текстов и ситуаций общения: 1. Особенности национальной кухни. 2. Особенности городской и деревенской жизни. 3. Проблемы экологии. 4. Социальные проблемы (безработица, преступность и др.) 5. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет). Языковая функциональность: - умение выстроить стратегию общения; - умение работать с аудиторией.

Темы профессиональной направленности: 1. Applied IT, 2. Jobs in ICT. 3. New technologies (AI, Robotics, Smart technologies, Neural networks, Machine translation, Machine learning). 4. Project management.

Тема 31. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного чтения

Способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. Чтение изучающее, просмотровое, поисковое, аналитическое. Усвоению подлежат: - определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике и с помощью лингвистического анализа (морфологической структуры слова, соотношения членов предложения и т.д.),

- распознавание значения слов по контексту, - восприятие смысловой структуры текста, выделение главной и второстепенной информации, - обобщение фактов.

Тема 32. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков письма

Основы академического письма. Совершенствование умения продуцировать письменное изложение разных видов: доклад, реферат-резюме, реферат-обзор, сочинение-рассуждение, аннотацию и др. в пределах научной тематики. Особое внимание уделяется развитию умения логического построения письменного сообщения, умению выбора адекватных языковых средств. Текстобразующие функции порядка слов, расположения, союзов, союзных и соединительных слов (для установления логических связей высказывания). Композиционное оформление текста. Абзац как единица композиционной структуры текста. Пунктуация. Прямая и косвенная речь как микротексты.

Тема 33. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский

Инфинитив, формы, функции и сложные обороты. Различные значения глаголов should и would. Условные предложения (1,2,3 и смешанного типа. Бессоюзные условные предложения). Эмфатические и эллиптические конструкции. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. Специфика научного функционального стиля. Проблема адекватности перевода. Полная и неполная адекватность. Лингвистические и экстралингвистические трудности перевода.

Переводческие трансформации.

Тема 34. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков аудирования по специальности

1. Applied IT 2. Jobs in ICT. 3. New technologies (AI, Robotics, Smart technologies, Neural networks, Machine translation, Machine learning). 4. Project management.

Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной и научной коммуникации; - тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов (доклады, научные дискуссии, презентации, отрывки лекций и прочее) с последующим их обсуждением.

Тема 35. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения по специальности

1. Applied IT 2. Jobs in ICT. 3. New technologies (AI, Robotics, Smart technologies, Neural networks, Machine translation, Machine learning). 4. Project management.

Умение пользоваться речевыми средствами убеждения в кратком публичном выступлении в непосредственном контакте с аудиторией, - устное реферирование научного текста, - основы публичной речи (доклад, презентация, курсовая работа и прочее).

Тема 36. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков чтения текстов по специальности

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте. Чтение текстов по специальности соответствующего уровня сложности с последующим заданием на говорение, а именно, презентацией материала по заданной теме, грамотным составлением аннотации, резюме или реферата по тексту, подготовкой научного доклада.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

English for IT-students I - <https://edu.kpfu.ru/enrol/index.php?id=1712>

English for IT-students II - <https://edu.kpfu.ru/enrol/index.php?id=983>

Professional English for Information Computer Technologies - <https://edu.kpfu.ru/enrol/index.php?id=2041>

Professional English for Information Security - <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=915>

Professional English for IT (1 курс) - <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=2001>

Иностранный (английский) язык для физико-математического направления и информационных технологий - <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1749>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Newsweek - www.newsweek.com

online словарь - www.lingvopro.abbyyonline.com/ru

журнал Science - www.sciencemag.org

интерактивная онлайн-платформа по обучению языкам программирования Codecademy - <https://www.codecademy.com/>

образовательная онлайн-организация Khan academy - <https://www.khanacademy.org/>

образовательная онлайн-платформа Stanford online - <https://online.stanford.edu/courses>

образовательный онлайн-проект Coursera - <https://www.coursera.org/>

провайдер открытых онлайн-курсов EdX - <https://www.edx.org/>

сайт BBC - <http://bbc.com>

Электронная библиотечная система - www.znaniium.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Для успешного изучения дисциплины 'Иностранный язык' необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном; - сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; - обобщать полученную информацию; - оценивать прослушанное и прочитанное; - фиксировать основное содержание сообщений; - формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; - формулировать тезисы; - подготовить и представить сообщения, доклад, презентацию; - работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом; - пользоваться реферативными и справочными материалами; - обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам; - пользоваться словарями различного характера. <p>С целью эффективной подготовки необходимо использовать рекомендуемые учебные пособия и материалы, а также авторитетные словари английского языка различного типа, включая как печатные, так и электронные версии.</p>
самостоятельная работа	<p>При выполнении заданий самостоятельной работы по иностранному языку студентам рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить грамматический, фонетический и лексический материал, законспектировать его или прочитать конспект записей практических занятий; - ознакомиться с образцами выполнения заданий, критериями их оценки; - подобрать необходимую литературу и выполнить письменно и устно упражнения, приведённые в нужном разделе; - прочитать вслух текст и постараться понять его содержание в целом; - перевести текст, пользуясь словарем или переводчиком, отредактировать перевод в соответствии с стилем русского литературного языка; - сделать устно грамматический и синтаксический анализ каждого предложения с чётким определением подлежащего и сказуемого; - выписать слова, предназначенные для активного усвоения, в специальную тетрадь с переводом на русский язык и выучить их произношение (при необходимости); - проверить себя по вопросам к тексту или вслух проговорить составленный текст (желательно перед зеркалом); - оформить работу в соответствии с требованиями; - представить работу на оценку преподавателя или группы (при необходимости).

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачет - это проверочное испытание по учебному предмету, своеобразный итоговый рубеж изучения дисциплины, позволяющий лучше определить уровень знаний, полученный обучающимися. Зачет призван выполнять три основные функции: обучающую, воспитательную и оценивающую.</p> <p>Обучающая функция реализуется в том, что испытуемый дополнительно повторяет материал, пройденный за время изучения определенной дисциплины, знакомится с вопросами, не изложенными на лекциях и семинарских занятиях, исследует новую учебную и научную литературу, более прорабатывает широкий круг нормативных актов. Воспитательная функция экзамена позволяет стимулировать развитие у студентов таких качеств, как трудолюбие, добросовестное отношение к делу, самостоятельность, целеустремленность, тяга к знаниям и справедливости. Оценивающая функция зачета состоит в том, что он призван выявить уровень полученных в результате изучения предмета знаний учащихся.</p> <p>В процессе подготовки к зачету рекомендуется: вторично прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника, просмотреть материал контрольных работ за весь отчетный период, проделать выборочно отдельные переводные упражнения учебника с листа в быстром темпе для самопроверки, повторить изученную лексику, лексико-грамматические комментарии. При оценивании знаний студентов преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельность при выполнении заданий зачета; - грамотность ответов на вопросы письменного теста; - полнота и грамотность устного ответа; - уверенное владение пройденным лексико-грамматическим материалом; - культура ответа. <p>Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 10.03.01 "Информационная безопасность" и профилю подготовки "Безопасность компьютерных систем".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.36 Иностранный язык в профессиональной сфере

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 10.03.01 - Информационная безопасность

Профиль подготовки: Безопасность компьютерных систем

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Сиполс О.В., Develop Your Reading Skills: Comprehension and Translation Practice. Обучение чтению и переводу (английский язык) : учебное пособие / О.В. Сиполс. - 3-е изд., стереотип. - Москва: ФЛИНТА, 2016. - 376 с. - ISBN 978-5-89349-953-7 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893499537.html> (дата обращения: 12.03.2020). - Режим доступа : по подписке.
2. Поленова, А. Ю. A Complete Guide to Modern Writing Forms. Современные форматы письма в английском языке: учебник / А.Ю. Поленова, А.С. Числова. - Москва : ИНФРА-М: Академцентр, 2012. - 160 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-16-005155-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/235606> (дата обращения: 12.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Комаров А.С., Practical Grammar Exercises of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов / Комаров А.С. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 254 с. - ISBN 978-5-89349-849-3 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893498493.html> (дата обращения: 12.03.2020). - Режим доступа : по подписке.
4. Валиева, Г.Ф. English for Information Security / Г.Ф. Валиева, Д.А. Яруллина. - Казань: Издательство Казанского университета, 2015 - 121 с. - Текст : электронный. - URL: <http://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/27432/InfSecLibrary.pdf?sequence=1> (дата обращения: 12.03.2020)
5. Сакаева, Л.Р. Computer hardware basics: Intermediate Level / Г.К. Исмагилова, Л.Р. Сакаева. - Казань: Издательство Казанского университета, 2017 - 110 с. - Текст : электронный. - URL: http://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/130677/UChEBNOE_posobie_2017_Sakaeva_Ismagilova_kopiya__1_.pdf?sequence=1 (дата обращения: 12.03.2020)
6. Мельникова О.К. English grammar for IT. Part 1.: учебное пособие / О.К.Мельникова, Г.П.Еремеева, Е.В.Смылова, Д.Ф.Хакимзянова . - Казань: Казань: Издательство Казанского университета, 2017 - 110 с. - Текст : электронный. - URL: http://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/net/116988/1/F_English_Grammar_for_IT_part_1.pdf (дата обращения: 12.03.2020)
7. Смылова Е. В. English grammar for IT. Part 2.: учебное пособие / О.К. Мельникова, Д.Ф. Хакимзянова . - Казань: Казань: Издательство Казанского университета, 2019 - 104 с. Текст : электронный. - URL: http://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/net/151433/-1/F_English_Grammar_for_IT_Part_2.PDF (дата обращения: 12.03.2020)
8. Сабирова, Р. Н. Computers & Internet in daily use: учебное пособие для студентов факультета ВМК / Р. Н. Сабирова, Ф. Б. Ситдикова, В. В.Тарасова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГАОУ ВПО 'Казан. (Приволж.) федер. ун-т, Ин-т яз., Каф. англ. яз. -Электронные данные (1 файл: 1,07 МБ) .- (Казань : Казанский федеральный университет, 20.03.2013) .- Загл. с экрана.- Для 3-го, 4-го семестров. - Текст : электронный. - URL: http://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/21267/17_001_000307.pdf?sequence=1&isAllowed=y (дата обращения: 12.03.2020)
9. Радовель, В. А. Английский язык для технических вузов : учебное пособие / В.А. Радовель. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 296 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/1792-0>. - ISBN 978-5-369-01792-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987363> (дата обращения: 12.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Маньковская, З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие / З.В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 223 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005065-2 (print); ISBN 978-5-16-105422-2 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995410> (дата обращения: 12.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Дюканова, Н. М. Английский язык: учебное пособие / Дюканова Н.М., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 319 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-006254-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989393> (дата обращения: 12.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Торбан, И. Е. Pocket English Grammar (Карманная грамматика английского языка) : справочное пособие / И. Е. Торбан. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 97 с. - ISBN 978-5-16-011443-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010754> (дата обращения: 12.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
4. Чазова, А.А. English. Расширяем словарный запас: Учеб. пособие для студентов вузов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 383 с. - (Серия 'English + тренинг интеллекта'). - ISBN 978-5-238-00672-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028922> (дата обращения: 12.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
5. Сабирова, Р. Н. History of computers. Reload.: учебное пособие /Р. Н. Сабирова, Ф. Б. Ситдикова, Д. Ф. Хакимзянова. - Казань: Издательство Казанского университета, 2017 - 117 с. - Текст : электронный. - URL: <http://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/117265/POSOBIE.pdf?sequence=1> (дата обращения: 12.03.2020)

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.36 Иностранный язык в профессиональной сфере

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 10.03.01 - Информационная безопасность

Профиль подготовки: Безопасность компьютерных систем

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.