

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

"Музей под открытым небом"

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Управление культурным наследием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Воробьева Е.Е. (Кафедра антропологии и этнографии, Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия), EEvorobeva@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1 (ОУ)	Способен самостоятельно организовывать и координировать международную деятельность государственных органов власти, неправительственных структур и коммерческих предприятий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
ПК-2 (НИ)	Понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- историю создания, этапы эволюции и подходы современных исследователей к классификации музеев под открытым небом;
- основные типы указанной группы музеев;
- методы работы с источниками информации.
- роль, место и функции 'музеев под открытым небом' в системе сохранения объектов природного и культурного наследия и их влияние на общество;
- методы музеефикации объектов историко-культурного и природного наследия в музеях под открытым небом.

Должен уметь:

- самостоятельно анализировать тенденции развития методов сохранения наследия;
- извлекать, анализировать источники информации об истории музеев под открытым небом, особенностям формирования их собраний;
- характеризовать структуру, основные направления деятельности, особенности формирования собраний крупных музеев под открытым небом.

Должен владеть:

- умением проведения аналитической работы с источниками (СМИ, статическими данными, официальными документами и др.), давать оценки исторического и политического значения основных процессов и событий в сохранении культурного наследия, аргументировано излагать свою позицию;
- историческим материалом, опытом работы в библиотеках и архивах, а также всей палитрой современных средств и методов источниковедческого анализа;
- рациональными приемами поиска, сбора, обработки, анализа и синтеза информации;
- навыками применения полученных знаний на практике, в работе в научно-исследовательских институтах, национальных министерствах и ведомствах, международных организациях;
- навыками оформления результатов научных исследований в установленном порядке;
- технологией подготовки мультимедийной презентации;
- использованием современных средств и новых технических возможностей исследования и репрезентации (технологии работы с аудиовизуальными документами, в том числе с архивными кинофотофонодокументами; 3D-реконструкции объектов историко-культурного наследия; новые техники визуальной репрезентации);
- навыками по исследованию и проектированию музеев под открытым небом.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- самостоятельно организовывать и координировать международную деятельность государственных органов власти, неправительственных структур и коммерческих предприятий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.02.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.04.05 "Международные отношения (Управление культурным наследием)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 35 часа(ов), в том числе лекции - 10 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 154 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 27 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение. Основные понятия	1	2	0	0	14
2.	Тема 2. История создания и развития музеев под открытым небом	1	2	2	0	30
3.	Тема 3. Разнообразие современных музеев под открытым небом. Основные типы, общее и особенное в направлениях их деятельности	1	2	8	0	38
4.	Тема 4. Методические основы организации и управления музеями под открытым небом	1	2	8	0	38
5.	Тема 5. Консалтинг музеев под открытым небом	1	2	6	0	34
	Итого		10	24	0	154

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Введение. Основные понятия

основные цель и задачи курса. Содержание понятия "музеи под открытым небом". Критерии выделения этого типа музеев: сохранение памятников народного зодчества (чаще всего деревянного) и демонстрация того или иного типа культуры и этнографических коллекций. Музеефикация. Содержание понятия в терминах Европейской Ассоциации музеев под открытым небом: музеи под открытым небом - это музеи народной архитектуры и быта или музеи деревянного зодчества.

##### Тема 2. История создания и развития музеев под открытым небом

Зарождение идеи музея под открытым небом, история возникновения и развития нового типа музеев в Европе и их эволюция в мировой практике. Периодизация истории становления и развития музеев под открытым небом в Европе.

Роль частных лиц, краеведов, научных обществ и местных администраций в создании музеев под открытым небом.

##### Тема 3. Разнообразие современных музеев под открытым небом. Основные типы, общее и особенное в направлениях их деятельности

Музеи под открытым небом и музеи-заповедники. Соотнесение понятий. Различные подходы к классификации музеев под открытым небом. Классификация музеев под открытым небом: этнографические, археологические, технические (промышленного наследия), архитектурно-исторические, военно-исторические, музеи городской среды, мемориальные, геологические и др.

Типы музеев под открытым небом в зависимости от характера сохранения объектов наследия: ансамблевый, средовой, музей-реконструкция, живой музей, экомузей, город-музей.

Классификация музеев-заповедников: археологические, военно-исторические, природные и природно-ландшафтные, художественные, историко-архитектурные, этнографические, музеи-усадеб.

Критерии отнесения музея к типу музея под открытым небом: вид объекта историко-культурного наследия, сохраняемого в музее (недвижимые объекты: архитектурные, археологические, индустриальные); количество сохраняемых объектов и способ их включения в музейную среду, наличие экспозиции на открытом пространстве.

Крупнейшие музеи под открытым небом России. Этнографические музеи под открытым небом. Историко-архитектурные музеи. Города-музеи. Музеи индустриального наследия. Археологические музеи-заповедники. Мемориальные музеи-заповедники. Комплексные музеи-заповедники.

#### **Тема 4. Методические основы организации и управления музеями под открытым небом**

Проблемы и способы музеефикации объектов культурного наследия в музеях под открытым небом. Методы музеефикации объектов культурного и природного наследия в музеях под открытым небом. В музеях под открытым небом сохраняются недвижимые объекты (памятники архитектуры, исторические сады и парки, археологические, мемориальные, промышленные объекты), объекты нематериального культурного наследия, историко-культурный ландшафт, а также природное наследие.

Состав архитектурных объектов (жилые здания, общественные сооружения, культовые сооружения, военно-оборонительные сооружения, промышленные объекты, хозяйственные и вспомогательные объекты. Типы музеефикации памятника: памятник используют ?как музей?; памятник используют ?под музей? - приспособление под музейное использование; смешанный тип музеефикации. Методы музеефикации по отношению к памятникам архитектуры: транслокация и сохранение памятников на месте. Этапы транслокации: подготовительные работы, разборка памятника, транспортировка, работы на месте по сборке и реставрации, восстановление памятника. Методы реставрации памятников: консервация, аналитический и синтетический методы. Метод реконструкции. Виртуальные реконструкции.

Музеефикация парков и садов. Музеефикация археологических объектов: этапы и методы. Музеефикация индустриальных и промышленных объектов: основные направления (мемориализация, арт-осмысление, витруализация) и формы (сохранение на месте, транслокация, реконструкция).

Нематериальное культурное наследие. Содержание понятия. Категории нематериального культурного наследия. Способы музеефикации объектов нематериального культурного наследия (консервация, актуализация, музеефикация) и этапы. Методы фиксации нематериального наследия (наблюдение и опрос, реконструкция). Методы актуализации объектов нематериального наследия (фиксация, реконструкция, моделирование, конструирование, театриализация, интерпретация посредством материальных носителей. Ревалоризация, ревитализация).

Методы сохранения природного наследия. Природоохранные мероприятия. Методика проектирования культурных ландшафтов.

#### **Тема 5. Консалтинг музеев под открытым небом**

Международный консалтинг деятельности музеев. Способы организации и основные виды международных консалтинговых услуг. Основные виды (направления) международного консалтинга: по общему (административному) и финансовому управлению, по управлению персоналом, по организации производства, по маркетингу и внешней экономической деятельности; информационные консалтинговые услуги. Виды и специализация международных консалтинговых фирм. Ведущие международные консалтинговые организации. Выбор фирмы-консультанта. Основные источники информации (банки данных) по консалтинговым фирмам. Объективные параметры оценки (критерии надежности) качества консультанта. Международный и российский опыт и практика предоставления консалтинговых услуг. Иностраные консультанты в России: преимущества и недостатки использования. Особенности работы и преимущества привлечения отечественных консультантов.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Гарант. Информационно-правовое обеспечение. - <http://base.garant.ru>

Официальный сайт Росохранкультуры. Охрана памятников - <http://rosohrancult.ru/activity/monuments/>

Портал Музеи России - <http://museum.ru>

Совет Европы - <http://www.coe.int/ru/web/portal/home>

ЮНЕСКО - <http://ru.unesco.org/>

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

казанские музеи под открытым небом - <http://kazancat.ru/>

Лучшие российские музеи под открытым небом -

<https://www.kakprosto.ru/kak-837373-luchshie-rossiyskie-muzei-pod-otkryтым-nebom->

Официальный сайт Росохранкультуры. Охрана памятников - <http://rosohrancult.ru/activity/monuments/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция - важнейшая составляющая учебного процесса, требующая от студента определенных учебных умений и навыков. Это сложный процесс, включающий в себя слушание, осмысливание и собственно конспектирование (запись).</p> <p>Несколько советов по оптимизации процесса слушания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выделение основных положений. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям.</li> <li>2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время выступления необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т. д.) и перехода к другому.</li> <li>3. Опережение речи выступающего. Если выступление вызывает интерес, то появляется естественное желание предугадать следующее положение. При отсутствии такого интереса можно прибегнуть к сознательной установке на предугадывание дальнейшего содержания. С каждым удачным случаем улучшается усвоение и запоминание отдельных положений выступления. Однако даже при неудачах в подобных попытках качество восприятия выступления, тем не менее, повышается, так как сравниваются предположения слушателя и утверждения говорящего. Эффект сравнения и контраста широко известен в обучении.</li> </ol>
практические занятия	<p>Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка проблемы;</li> <li>- варианты решения;</li> <li>- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.</li> </ul> <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Первый из таких этапов - этап предварительного изучения содержания учебного курса. Его задача - освоение основного фактического и хронологического материала, условно говоря - подготовка ответов на вопросы уровня 'что? где? когда?'. Для начала расшифруйте и дополните по памяти свой конспект лекций, сопоставьте его содержание с текстом соответствующих разделов учебника и, взаимно дополняя их, составьте единую сводку фактов и дат, руководствуясь данными рекомендациями. В дальнейшем дополняйте начатую работу, выходя за пределы прослушанного в ходе лекций материала. Помимо учебника, по возможности привлекайте литературу монографического характера, справочную и энциклопедическую литературу. Важно, чтобы в этой работе Вы постоянно сопоставляли изучаемую литературу с разделами 'Методических рекомендаций'; тем самым, помимо усвоения логики построения курса, Вы будете использовать зрительные свойства своей памяти.</p> <p>Значение первого этапа в самостоятельной работе над курсом очень велико. Фактический и хронологический материал, усваиваемый на этом этапе, составляет основу исторических знаний. Поэтому не стоит спешить и переходить к следующему этапу работы имеет смысл только в том случае, если Вы абсолютно уверены в том, что твердо усвоили основное содержание изученных тем. Вместе с тем не нужно и переоценивать значение работы, сделанной на первом этапе. Знания на уровне ответов на вопросы 'что? где? когда?' не есть еще профессионально-исторические знания, а могут быть определены лишь как знания дилетантские и вряд ли удовлетворят экзаменатора.</p> <p>Второй этап в самостоятельной работе студента над учебным курсом может быть определен как этап систематического изучения. Его задача - освоение причинно-следственных связей как внутри отдельных тем, так и между ними. Иными словами - подготовка ответов на вопросы 'как? почему?'. Данный этап качественно отличается от предыдущего и требует значительно больших усилий от студента. Достижение этой цели связано с сугубо индивидуальным характером процесса усвоения учебного материала, и поэтому трудно применительно к этому этапу работы дать какие-то конкретные рекомендации. Тем не менее, опыт показывает, что если студент в ходе своей подготовки пытался найти ответ на вопросы 'как? и почему?' в учебной литературе, если для усвоения причинно-следственных связей он использовал собственные логические схемы, то, в конечном счете, он достигал успеха.</p> <p>Большое значение в рамках данного курса имеет подготовка студентами иллюстративного материала по курсу. Трудно говорить об особенностях планировки традиционных жилищ или конструкции одежды того или иного народа, не имея иллюстраций. При выполнении этого вида самостоятельной работы студенты могут использовать весь арсенал средств, имеющийся в их распоряжении. Это могут быть и копии изображений и изображения, выполненные собственноручно. Это могут быть сканированные изображения, а также готовые файлы из различных электронных энциклопедий и других хранилищ информации, вплоть до сети Интернет.</p> <p>На завершающем этапе подготовки основной задачей является корректировка знаний с помощью преподавателя. В этой связи особое значение приобретает Ваше участие в аудиторных занятиях, в частности, подготовка к семинарским занятиям. При этом не следует стесняться задавать преподавателю вопросы. Причем, если ваш вопрос связан с темой лекции и носит уточняющий характер, есть смысл задать его по окончании лекции. Если же вопрос относится к одному или нескольким разделам курса, имеет общий или концептуальный характер, то следует явиться на индивидуальную консультацию. Не имеет смысла дожидаться групповых консультаций перед экзаменами, ведь групповые консультации менее эффективны, чем индивидуальные. Следует обратить внимание на расписание индивидуальных консультаций преподавателя, которые проводятся еженедельно.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы экзаменационного билета. Настоятельно рекомендуется, чтобы поведение студента на экзамене было дисциплинированным.</p> <p>За отведенное для подготовки время студент должен сформулировать четкий ответ по каждому вопросу билета. Во время подготовки рекомендуется не записывать на лист ответа все содержание ответа, а составить развернутый план, которому необходимо следовать во время сдачи экзамена.</p> <p>Отвечая на экзаменационные вопросы, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит студенту уйти в сторону от содержания поставленных вопросов. При ответе на экзамене допускается многообразие мнений. Это означает, что студент вправе выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции. Приветствуется, если студент не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план.</p> <p>К выступлению выпускника на экзамене предъявляются следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета;</li> <li>- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;</li> <li>- ответ должен соответствовать определенному плану, который рекомендуется огласить в начале выступления;</li> <li>- ответ на экзамене должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.</li> </ul> <p>Студент должен быть готов и к дополнительным (уточняющим) вопросам, которые может задать преподаватель. Дополнительные вопросы задаются в рамках билета и связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать мысли студента, либо чтобы студент подкрепил те или иные теоретические положения примерами из археологии каменного века, привлек знания смежных учебных дисциплин. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа студента.</p> <p>В процессе экзаменационного ответа преподавателем оценивается не только знание того или иного вопроса, но и ряд других, не лежащих на поверхности факторов к числу которых, в первую очередь, относится этическая культура, профессиональное сознание, культура речи студента. Поэтому в процессе заучивания определений, конкретных понятий студент незримо 'наращивает' свое профессиональное правосознание, формирует этическую профессиональную культуру.</p> <p>Итоговая оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных теоретических положений, понятий и категорий. Оценивается так же культура речи, грамотное комментирование, приведение примеров, умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям, излагать материал доказательно, подкреплять теоретические положения знанием археологических культур данного периода человечества, полемизировать там, где это необходимо.</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.04.05 "Международные отношения" и магистерской программе "Управление культурным наследием".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Управление культурным наследием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

#### Основная литература:

Пиотровский М.Б. , . Беззубова О.В., Дриккер А.С. Философия музея: Учебное пособие / М.Б. Пиотровский, О.В. Беззубова, А.С. Дриккер; Под ред. М.Б. Пиотровского. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (обложка) ISBN 978-5-16-006155-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=366628>

Чуланова О.Л. Консалтинг персонала: Учебное пособие / Чуланова О.Л. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 164 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010725-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501361>

Основы музейного дела : теория и практика: учебное пособие для студентов педагогических и гуманитарных высших учебных заведений / Л. М. Шляхтина .- Изд. 2-е, стер. - Москва : Высшая школа, 2009 .- 182, [1] с. - 25 экз. НБ КФУ

Юренева Т.Ю., Музееведение : Учебник для высшей школы / Юренева Т.Ю. - М.: Академический Проект, 2020. - 560 с. ('Gaudeamus') - ISBN 978-5-8291-2582-0 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829125820.html>

Клебанов Л. Р. Памятники истории и культуры: правовой статус и охрана: Монография: 2 - Москва: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2015 - 160с. - URL: <http://znanium.com/go.php-id=471493>

#### Дополнительная литература:

Минева О.К., Ахунжанова И.Н., . Мордасова Т.А [и др.] Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала : учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.] ; под ред. О.К. Миневой. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 160 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). ? [www.dx.doi.org/10.12737/18830](http://www.dx.doi.org/10.12737/18830). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=780502>

Низовский А.Ю., Величайшие музеи мира [Электронный ресурс] / А.Ю. Низовский - М. : Вече, 2008. - 400 с. - ISBN 978-5-9533-2806-7 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953328067.html>

Бикеева, Наталья Юрьевна (канд. ист. наук ; 1971-) .История музеев мира : учебное пособие / Н. Ю. Бикеева, О. А. Масалова, Н. А. Шадрина ; [науч. ред. д.ист.н., проф. Г. П. Мягков] ; Федер. гос. авт. образоват. учреждение высш. проф. образования 'Казан. (Приволж.) федер. ун-т', Ин-т истории. - Казань : [Казанский университет], 2012 . - 56 экз. НБ КФУ

Косаренко, Н. Н. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Под ред. Н. Н. Косаренко. - 3-е изд., стереотип. - М. : Флинта : МПСИ, 2010. - 360 с. - Электронно-библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php-id=406039>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.02.02 "Музей под открытым небом"

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Управление культурным наследием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.