

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Автомобильное отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Технологии управления затратами в машиностроении

Направление подготовки: 15.04.05 - Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств

Профиль подготовки: Конструкторско-технологическое обеспечение автоматизированных машиностроительных производств

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Юрасова О.И. (Кафедра конструкторско-технологического обеспечения машиностроительных производств, Автомобильное отделение), OIJursova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|---|
| ОК-2 | готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- методы действий в нестандартных ситуациях, методы несения социальной и этической ответственности за принятые решения.

Должен уметь:

- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

Должен владеть:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.08 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 15.04.05 "Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств (Конструкторско-технологическое обеспечение автоматизированных машиностроительных производств)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 56 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|----|--------------------------------|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Затраты на предприятии | 3 | 1 | 1 | 0 | 10 |

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|----|---|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 2. | Тема 2. Методы и технологии управления затратами на предприятии | 3 | 0 | 4 | 0 | 18 |
| 3. | Тема 3. Основы ценообразования | 3 | 1 | 1 | 0 | 10 |
| 4. | Тема 4. Методы ценообразования на предприятиях | 3 | 0 | 4 | 0 | 18 |
| | Итого | | 2 | 10 | 0 | 56 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Затраты на предприятии

Базовые положения управления затратами на предприятии. Классификация затрат на предприятии. Калькулирование себестоимости продукции. Методы оптимизации затрат на машиностроительном предприятии. Снижение затрат (потерь) в концепции БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА. Ресурсосбережение как метод снижения затрат на производство продукции.

Практическое занятие

Расчёт затрат на производство продукции. Методы калькулирования себестоимости продукции на предприятии. Формирование бухгалтерской отчётности предприятия.

Тема 2. Методы и технологии управления затратами на предприятии

Цикл управления затратами. Основы управленческого учёта. Особенности финансового и управленческого учёта. Затраты и их классификация в управленческом учёте. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли. Классификация затрат для принятия решений и планирования. Классификация затрат для контроля и регулирования. Методы управления затратами. Попроцессный метод. Попередельный метод. Позаказный метод. Система ДИРЕКТ-КОСТИНГ. Система СТАНДАРТ-КОСТ. Правовые основы управления затратами. Бюджетирование. Виды бюджетов. Особенности формирования бюджетов. Сегментарная отчётность предприятия. Анализ рисков предпринимательской деятельности.

Практическое занятие

Методы учёта затрат на производство продукции. Фактический и нормативный методы учёта затрат. Формирование управленческой сегментарной отчётности предприятия.

Контрольная работа. Рассмотрение теоретических и практических вопросов по теме2.

Представить по структуре: 1. Рассмотрение теоретических вопросов. 2. Рассмотрение практических ситуаций. 3. Выводы и результаты.

Тема 3. Основы ценообразования

Понятие и сущность цены в рыночной экономике. Состав и структура цен. Система и виды цен. Классификация цен в зависимости от обслуживания отдельных отраслей. Классификация цен в зависимости от территории действия (по географическому принципу). Классификация цен в зависимости от государственного воздействия и регулирования. Классификация цен по способу установления фиксации. Классификация цен по способу получения информации. Классификация цен по условиям поставки и продажи. Формирование ценовой политики и ценовой стратегии предприятия в условиях рыночной экономики.

Практическое занятие

Ценовая политика предприятия. Ценовые стратегии предприятия. Выработка ценовой стратегии предприятия.

Тема 4. Методы ценообразования на предприятиях

Ценообразование в условиях инфляции. Методология ценообразования на предприятии в условиях рыночной экономики. Основные методы ценообразования. Классификация методов ценообразования. Расчётные методы ценообразования. Особенности методов управления затратами, применяемых на предприятиях машиностроения. Государственное регулирование цен. Сущность и цели государственного регулирования цен. Классификация методов государственного регулирования цен. Правовые основы ценообразования. Законодательство в области регулирования цен.

Практическое занятие

Расчёт элементов финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Методы ценообразования на машиностроительном предприятии. Особенности ценообразования в различных отраслях промышленности. Аналитическая деятельность предприятия.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------------------|-------------------------|-------------------------|---|
| Семестр 3 | | | |
| | Текущий контроль | | |
| 1 | Контрольная работа | ОК-2 | 2. Методы и технологии управления затратами на предприятии |
| 2 | Реферат | ОК-2 | 4. Методы ценообразования на предприятиях |
| 3 | Устный опрос | ОК-2 | 1. Затраты на предприятии 2. Методы и технологии управления затратами на предприятии 3. Основы ценообразования 4. Методы ценообразования на предприятиях |
| 4 | Тестирование | ОК-2 | 1. Затраты на предприятии 2. Методы и технологии управления затратами на предприятии 3. Основы ценообразования 4. Методы ценообразования на предприятиях |
| | Зачет | ОК-2 | |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-------------------------|---------------------|--------|--------|-------|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Семестр 3 | | | | | |
| Текущий контроль | | | | | |

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|--------------------|--|---|--|---|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Контрольная работа | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | 1 |
| Реферат | Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая. | Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя. | Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используемые источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая. | Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используемые источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна. | 2 |
| Устный опрос | В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | 3 |
| Тестирование | 86% правильных ответов и более. | От 71% до 85 % правильных ответов. | От 56% до 70% правильных ответов. | 55% правильных ответов и менее. | 4 |
| | Зачтено | | | Не зачтено | |
| Зачет | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины. | | | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Контрольная работа

Тема 2

Контрольная работа. Рассмотрение теоретических и практических вопросов по теме 2.

Представить по структуре: 1. Рассмотрение теоретических вопросов. 2. Рассмотрение практических ситуаций. 3. Выводы и результаты.

1. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности предприятия за месяц (плановые показатели)?
2. Совокупные постоянные затраты организации - 3000 руб., объем производства - 500 ед. изделий. Объем производства 400 ед. изделий. Какую сумму составят постоянные затраты (3000 руб. в сумме; 7,5 руб. на единицу)?
3. Как рассчитывается маржинальный доход (разница между выручкой от реализации продукции и ее переменной себестоимостью; сумма постоянных издержек и прибыли организации)?
4. Какой учёт базируется на чётких стандартах и принципах, определяющих регистрацию, оценку и отражение хозяйственных операций (финансовый учёт)?
5. Что является объектом калькулирования (продукт, работа, услуга)?
6. Что является объектом учета затрат при позаказном методе калькулирования? Какова последовательность распределения косвенных расходов между заказами?
7. В каких случаях применяется позаказный метод учета затрат и калькулирования (в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов)?
8. Добавленные затраты представляют собой совокупность (прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов)?
9. Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен (бюджет продаж)?
10. Назовите принципиальные отличия системы "директ-костинг" от калькулирования полной себестоимости? Каково практическое применение системы "директ-костинг"?
11. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации: (внутренним пользователям)?
12. Что означают термины "бюджет" и "бюджетирование" в управленческом учете?
13. Какие виды бюджетов вам известны?
14. Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются (переменными затратами)?
15. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на какой вид учёта (финансовый учет)?
16. В чем сущность и практическое значение анализа безубыточности?
17. От каких факторов зависит состав и содержание внутренней сегментарной отчетности (размера организации; ее организационной структуры; размера предприятия и его организационной структуры; степени профессиональной подготовленности управленческого персонала)?
18. Что такое издержки (затраты) производства? Какие расходы называют косвенными? Каков их состав?
19. Для каких целей применяется на предприятии система "директ-костинг" (для принятия краткосрочных управленческих решений)?
20. Верно ли утверждение, что расчет себестоимости продукции (работ, услуг) осуществляется в финансовом учете в соответствии с действующим законодательством, в управленческом учете - в соответствии с методикой, разработанной предприятием (верно)?
21. Использование какой информации предполагает релевантный подход к принятию управленческих решений (об ожидаемых доходах и расходах)?
22. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о каких затратах (релевантных издержках и доходах)?

Критерии оценивания контрольной работы:

1. Если студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета - 10 баллов.
 2. Если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов - 9 баллов.
 3. Если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает текст произведения, допускает искажение фактов - 8 баллов.
 4. Если студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка - 7 баллов, или если правильно выполнил менее половины работы - 6 баллов.
- Максимальное количество баллов за контрольную работу - 10 баллов.

2. Реферат

Тема 4

Темы рефератов

1. Особенности финансового и управленческого учета
2. Снижение затрат (потерь) в концепции БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА
3. Снижение затрат с целью повышения эффективности производства

4. Снижение затрат труда с целью повышения производительности труда
 5. Методы оптимизации затрат на машиностроительном предприятии
 6. История разработки и внедрения системы Direct Costing в отечественной и зарубежной практике
 7. Сходство и различие системы учета "стандарт-кост" и отечественного нормативного учета производства
 8. Метод управления затратами, учитывающий жизненный цикл продукции (LCC-анализ)
 9. Правовые основы управления затратами
 10. Управление затратами на малых предприятиях
 11. Управление затратами на основе бюджетирования
 12. Ценообразование в условиях инфляции
 13. Особенности ценообразования в различных отраслях промышленности
 14. Особенности методов управления затратами, применяемых на предприятиях машиностроения
 15. Ресурсосбережение как метод снижения затрат на производство продукции
- Критерии оценки выполнения реферата включают содержательную и организационную стороны.
Механизм оценивания реферата:
Развернутый ответ на 1 вопрос - 1 балл.
(максимально - 10 баллов).

3. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4

1. Затраты предприятия. Цели и задачи управления затратами на предприятии.
2. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
3. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
4. Классификация затрат для контроля и регулирования.
5. Сущность и принципы калькулирования себестоимости продукции.
6. Анализ безубыточности предприятия.
7. Понятие "цена" и "ценообразование" в современной рыночной экономике. Функции цены.
8. Факторы рыночного ценообразования. Модель рыночного ценообразования.
9. Классификация цен в зависимости от территории действия.
10. Классификация цен в зависимости от государственного воздействия и регулирования.
11. Классификация цен по способу установления фиксации.
12. Классификация цен по условиям поставки и продажи.
13. Ценовая политика предприятия.
14. Ценовые стратегии предприятия: стратегии дифференцированного ценообразования.
15. Ценовые стратегии предприятия: стратегии конкурентного ценообразования
16. Ценовые стратегии предприятия: стратегии ассортиментного ценообразования.
17. Выработка ценовой стратегии предприятия.
18. Особенности финансового и управленческого учета
19. Методы оптимизации затрат на машиностроительном предприятии
20. История разработки и внедрения системы Direct Costing в отечественной и зарубежной практике

Ответ на каждый вопрос - 0,1 балла.

Максимальное количество баллов за устный опрос - 4 балла.

4. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4

ТЕСТЫ

1. Управленческий учет представляет собой подсистему...
 - статистического учета
 - финансового учета
 - бухгалтерского учета.
2. Наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц являются...
 - плановые показатели
 - фактические показатели за предыдущий месяц
 - фактические результаты за аналогичный период предыдущего года
3. Маржинальный доход рассчитывается как...
 - разница между выручкой от реализации продукции и ее переменной себестоимостью
 - сумма постоянных издержек и прибыли организации
 - разница между выручкой от реализации продукции и ее производственной себестоимостью
 - верны первые два ответа.
4. Объектом калькулирования является...
 - место возникновения затрат
 - продукт, работа, услуга

- центр затрат

5. Поведение издержек организации описывается формулой $Y = 800 + 4x$. При выпуске 400 ед. изделий планируемые затраты организации составят...

3000 руб.

2400 руб.

2000 руб.

6. Показанный метод учета затрат и калькулирования применяется...

- в массовых и крупносерийных производствах

- на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством

- в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов

- все ответы верны.

7. Успешное функционирование трансфертного ценообразования внутри организации возможно лишь при условии предварительной разработки внутреннего документа, определяющего...

- Какие структурные подразделения могут вести переговоры между собой об установлении трансфертных цен

- Какие структурные подразделения могут выйти за пределы предприятия для закупки товаров или услуг, имеющих в наличии у других сегментов организации

- Должны ли трансфертные цены основываться на расчетах себестоимости или на рыночных ценах

- Все ответы верны.

8. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации...

- внешним пользователям

- внутренним пользователям

- органам исполнительной власти

9. Условно-постоянные затраты могут быть описаны как...

$Y = a$

$Y = bX$

$Y = a + bX$

10. Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются...

- постоянными

- переменными

- условно - постоянными

- все ответы верны.

11. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на...

- финансовый учет

- управленческий учет

- оперативный производственный учет.

12. Если при увеличении объема производства на 10% одновременно увеличиваются переменные производственные затраты на 10 %, то это означает...

- дегрессивное поведение затрат

- прогрессивное поведение затрат

- пропорциональное поведение затрат.

13. Состав и содержание внутренней сегментарной отчетности зависит от...

- размера организации

- ее организационной структуры

- размера предприятия и его организационной структуры

- степени профессиональной подготовленности управленческого персонала

- все ответы верны.

14. План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того, как начнется разработка...

- бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса

- бюджета административных расходов

- бюджета коммерческих расходов

- бюджета общепроизводственных расходов.

15. Система "директ-костинг" используется для...

- составления внешней отчетности и уплаты налогов

- разработки инвестиционной политики организации

- принятия краткосрочных управленческих решений

- все ответы верны.

16. Целью трансфертного ценообразования является...

- оптимизация налогообложения организации

- совершенствование организационной структуры предприятия

- оценка результатов деятельности центра ответственности

- стимулирование менеджеров организации к принятию эффективных управленческих решений.

17. Релевантный подход к принятию управленческих решений предполагает использование информации...

- об ожидаемых доходах и расходах
- о нормативных издержках
- о фактических затратах.

18. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на...

- финансовый учет
- управленческий учет
- оперативный производственный учет.

19. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о...

- релевантных издержках и доходах
- совокупных доходах и расходах по каждому варианту
- контролируемых и неконтролируемых затратах
- все ответы верны.

20. Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить должен быть подготовлен...

- бюджет общепроизводственных расходов
- бюджет коммерческих расходов
- бюджет производства
- бюджет продаж.

21. Отличительными особенностями системы "стандарт-кост" являются...

- текущий учет изменений норм ведется в разрезе причин и инициаторов
- порядок ведения бухгалтерского учета регламентирован, разработаны общие отраслевые стандарты и нормы
- косвенные издержки относятся на себестоимость продукции в сумме фактически произведенных затрат
- ни один ответ не верен.

22. Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета...

- бюджет коммерческих расходов
- бюджет продаж
- бюджет производства
- бюджет себестоимости продаж

23. В рамках масштабной базы постоянные расходы при увеличении деловой активности организации...

- остаются неизменными
- постепенно уменьшаются
- возрастают
- не зависят от деловой активности.

24. Совокупные постоянные затраты организации - 3000 руб., объем производства - 500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты составят...

- 2000 руб. в сумме
- 3000 руб. в сумме
- в 7,5 руб. на единицу

25. Добавленные затраты представляют собой совокупность...

- прямых материальных затрат и общепроизводственных расходов
- прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов
- прямых материальных и трудовых затрат.

Критерии оценки выполнения тестирования:

Правильный ответ на 1 вопрос - 0,5 баллов
(максимально - 10 баллов).

Зачет

Вопросы к зачету:

Вопросы к зачету

1. Затраты предприятия. Цели и задачи управления затратами на предприятии.
2. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
3. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
4. Классификация затрат для контроля и регулирования.
5. Сущность и принципы калькулирования себестоимости продукции.
6. Анализ безубыточности предприятия.
7. Понятие "цена" и "ценообразование" в современной рыночной экономике. Функции цены.
8. Факторы рыночного ценообразования. Модель рыночного ценообразования.
9. Классификация цен в зависимости от территории действия.
10. Классификация цен в зависимости от государственного воздействия и регулирования.
11. Классификация цен по способу установления фиксации.

12. Классификация цен по условиям поставки и продажи.
 13. Ценовая политика предприятия.
 14. Ценовые стратегии предприятия: стратегии дифференцированного ценообразования.
 15. Ценовые стратегии предприятия: стратегии конкурентного ценообразования
 16. Ценовые стратегии предприятия: стратегии ассортиментного ценообразования.
 17. Выработка ценовой стратегии предприятия.
 18. Особенности финансового и управленческого учета
 19. Методы оптимизации затрат на машиностроительном предприятии
 20. История разработки и внедрения системы Direct Costing в отечественной и зарубежной практике
 21. Сходство и различие системы учета ?стандарт-кост? и отечественного нормативного учета производства
 22. Метод управления затратами, учитывающий жизненный цикл продукции (LCC-анализ)
 23. Правовые основы управления затратами
 24. Управление затратами на малых предприятиях
 25. Управление затратами на основе бюджетирования
 26. Ценообразование в условиях инфляции
 27. Особенности ценообразования в различных отраслях промышленности
 28. Особенности методов управления затратами, применяемых на предприятиях машиностроения
 29. Ресурсосбережение как метод снижения затрат на производство продукции
 30. Снижение затрат (потерь) в концепции БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА
- Зачет проводится по билетам. В каждом билете 2 вопроса. Полный ответ на каждый вопрос - 25 баллов. Наличие пробелов в знаниях, не затрагивающих основной сути темы - минус 5 баллов. Наличие пробелов в знаниях, затрагивающих основную суть темы - минус 15 баллов.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|-------------------------|---|------|-------------------|
| Семестр 3 | | | |
| Текущий контроль | | | |
| Контрольная работа | Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. | 1 | 10 |
| Реферат | Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности. | 2 | 10 |
| Устный опрос | Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. | 3 | 10 |

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|----------------|--|------|-------------------|
| Тестирование | Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. | 4 | 20 |
| Зачет | Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. | | 50 |

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Портал машиностроения - <http://www.mashportal.ru/>

Росстандарт - <http://www.gost.ru/wps/portal/>

Словари и энциклопедии на Академике - <http://dic.academic.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-----------|--|
| лекции | <p>Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.</p> <p>Лекции проводятся с использованием дистанционных технологий в программе "Microsoft Teams" и в "Виртуальной аудитории" информационно-аналитической системы "Электронный университет".</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|---|
| практические занятия | <p>Работа на практических занятиях предполагает активное участие в осуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>В подготовку к практическим занятиям входит: ознакомление с теоретической частью занятий согласно лекциям и основной и дополнительной литературе, при этом особое внимание следует обратить на вопросы по конкретному занятию, подготовка форм для отчета. Все практические занятия выполняются строго в компьютерной аудитории во время отведенного для этого времени.</p> <p>Практические занятия проводятся с использованием дистанционных технологий в программе "Microsoft Teams" и в "Виртуальной аудитории" информационно-аналитической системы "Электронный университет".</p> |
| самостоятельная работа | <p>Освоение дисциплины предполагает самостоятельное выполнение заданий. Для выполнения самостоятельного занятия рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: постановка проблемы; варианты решения; аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru</p> |
| устный опрос | <p>Устный опрос производится в начале занятия. Целью опроса является проверка остаточных знаний студентов по темам, рассмотренным ранее на занятиях, а также по тем темам, которые будут необходимы при проведении текущего занятия. Поэтому к каждому занятию студенту необходимо подготовиться;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повторить темы, пройденные ранее на предыдущих занятиях. 2. Определить темы и задачи предстоящего занятия, и повторить материал связанный с данными задачами по лекциям или иным источникам информации, указанным в рабочей программе. <p>Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Устный опрос проводится с использованием дистанционных технологий в программе "Microsoft Teams" и в "Виртуальной аудитории" информационно-аналитической системы "Электронный университет".</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|--------------------|---|
| тестирование | <p>Тестирование - это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств Microsoft Teams. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий, в каждом задании один вариант ответа. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в команде "Microsoft Teams"; - в Виртуальной аудитории. <p>Критерии оценивания: Тестирование проводится по вариантам. В каждом варианте - 25 тестовых заданий. За каждый правильный ответ начисляется 0,5 балла. Итого за тестирование студент может заработать до 10 баллов.</p> <p>Тестирование проводится с использованием дистанционных технологий в программе "Microsoft Teams" и в "Виртуальной аудитории" информационно-аналитической системы "Электронный университет".</p> |
| контрольная работа | <p>При подготовке к контрольной работе необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач по соответствующей теме.</p> <p>Контрольная работа выполняется на персональном компьютере и должны быть отпечатаны на принтере на стандартном листе белой бумаги формата А4 на одной стороне (210x297 мм). Рекомендуемый шрифт - TimesNewRoman, межстрочный интервал полуторный, 14 кегль, в таблицах - 12, в подстрочных сносках - 10. На титульном листе надписи: курсовая, контрольная работа и реферат печатаются 18 шрифтом. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается. Поля сверху, снизу по 20 мм, справа - 20 мм, слева - 30 мм, отступ первой строки абзаца - 1,25, выравнивание по ширине. Объём контрольной работы составляет 15-25 страниц включая титульный лист, оглавление, введение, список использованных источников. Титульный лист заполняется по единому образцу. В оглавлении, следующим за титульным листом, перечисляются разделы, части и параграфы с указанием номеров страниц. Названия глав (заголовки) и параграфов (подзаголовки) выделяются полужирным шрифтом, и выравниваются по центру. В конце заголовка, подзаголовка точка не ставится. Размер заголовка - 16 пт., подзаголовок - 14 пт. Каждая глава начинается с новой страницы. Расстояние между заголовком и подзаголовком, заголовком и последующим текстом, подзаголовком и предыдущим текстом отделяют двумя полуторными межстрочными интервалами (одной пустой строкой), а между подзаголовком и последующим текстом - одним полуторным межстрочным интервалом (как строки последующего текста). Страницы письменных работ должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижнего поля страницы без точки в конце. Первой страницей письменной работы является титульный лист. Он не нумеруется. Размер шрифта, используемого для нумерации должен быть меньше, чем у основного текста. В работе второй страницей является - оглавление.</p> <p>Контрольная работа проверяется с использованием дистанционных технологий в программе "Microsoft Teams" и в "Виртуальной аудитории" информационно-аналитической системы "Электронный университет".</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-----------|--|
| реферат | <p>Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой обучающегося. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: 1. титульный лист - 1 стр.; 2. содержание- 1 стр.; 3. введение- 2 стр.; 4. основная часть- 15-20 стр.; 5. заключение- 1-2 стр.; 6. список использованных источников- 1-2 стр.; 7. приложения (при необходимости)- без ограничений. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования: - на одной стороне листа белой бумаги формата А-4 - размер шрифта-12; Times New Roman, цвет - черный - междустрочный интервал - одинарный - поля на странице - размер левого поля - 2 см, правого- 1 см, верхнего-2см, нижнего-2см. - отформатировано по ширине листа - на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы. - в конце работы необходимо указать источники использованной литературы - нумерация страниц текста. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов.</p> <p>Реферат проверяется с использованием дистанционных технологий в программе "Microsoft Teams" и в "Виртуальной аудитории" информационно-аналитической системы "Электронный университет".</p> |
| зачет | <p>При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра, в особенности на источники, указанные в основной и дополнительной литературе. Рекомендуется следующий порядок подготовки к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Беглый просмотр всего изученного материала.2. Детальное освоение и запоминание материала по отдельным вопросам. Для лучшего освоения рекомендуется сочетать прочтение текста с просмотром видеоматериалов на рекомендованных сайтах.3. Повтор освоенного материала по вопросам. <p>Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачет проводится в устной или письменной форме по вопросам по всем темам курса.</p> <p>Обучающемуся дается время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.</p> <p>Зачет проводится с использованием дистанционных технологий в программе "Microsoft Teams" и в "Виртуальной аудитории" информационно-аналитической системы "Электронный университет".</p> |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Специализированная лаборатория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 15.04.05 "Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств" и магистерской программе "Конструкторско-технологическое обеспечение автоматизированных машиностроительных производств".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.08 Технологии управления затратами в машиностроении

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 15.04.05 - Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств

Профиль подготовки: Конструкторско-технологическое обеспечение автоматизированных машиностроительных производств

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Научные основы технологии машиностроения : учебное пособие / А. С. Мельников, М. А. Тамаркин, Э. Э. Тищенко, А. И. Азарова ; под общей редакцией А. С. Мельникова. - Санкт-Петербург : Лань, 2018. - 420 с. - ISBN 978-5-8114-3046-8. - URL : <https://e.lanbook.com/book/107945> (дата обращения: 19.08.2020). - Текст : электронный.
2. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Яковенко, И. Б. Манжосова, С. А. Тунин ; под редакцией Е. И. Костюковой. - Санкт-Петербург : Лань, 2015. - 368 с. - ISBN 978-5-8114-1742-1. - URL : <https://e.lanbook.com/book/56162> (дата обращения: 19.08.2020). - Текст : электронный.
3. Проектирование технологических процессов машиностроительных производств : учебник / В. А. Тимирязев, А. Г. Схиртладзе, Н. П. Солнышкин, С. И. Дмитриев. - Санкт-Петербург : Лань, 2014. - 384 с. - ISBN 978-5-8114-1629-5. - URL <https://e.lanbook.com/book/50682> (дата обращения: 19.08.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Фатхутдинов Р. А. Организация производства : учебник / Р.А. Фатхутдинов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 544 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-002832-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043130> (дата обращения: 14.08.2020). - Текст : электронный.
2. Организация производства и управление предприятием : учебник / О.Г. Туровец [и др.]; под ред. О.Г. Туровца. - 3-е изд. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004331-9 - URL: <http://znanium.com/catalog/product/472411> (дата обращения: 19.08.2020). - Текст: электронный.
3. Лидерство на всех уровнях бережливого производства: практическое руководство / Д. К. Лайкер. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-9614-6858-8. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1002577> (дата обращения: 14.08.2020). - Текст: электронный.
4. Шеффи Й. Жизнестойкое предприятие: как повысить надежность цепочки поставок и сохранить конкурентное преимущество : учебное пособие / Шеффи Й. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 298 с. - ISBN 978-5-9614-5783-4. - URL : <http://znanium.com/catalog/product/769041> (дата обращения: 19.08.2020). - Текст: электронный.
5. Вейдер М. Как оценить бережливость вашей компании: практическое руководство / М. Вейдер. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 136 с. - В пер. - ISBN 978-5-9614-5834-3. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1002513> (дата обращения: 14.08.2020). - Текст: электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.08 Технологии управления затратами в машиностроении

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 15.04.05 - Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств

Профиль подготовки: Конструкторско-технологическое обеспечение автоматизированных машиностроительных производств

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.