

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Инженерно-строительное отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки: 20.03.01 - Техносферная безопасность

Профиль подготовки: Охрана природной среды и ресурсосбережение

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: английский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Чернова Н.А. (Кафедра иностранных языков НИ, Отделение юридических и социальных наук), NACHernova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-13	владением письменной и устной речью на русском языке, способностью использовать профессионально-ориентированную риторику, владением методами создания понятных текстов, способностью осуществлять социальное взаимодействие на одном из иностранных языков

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать функциональное использование изучаемого языка как средства общения и познавательной деятельности.

Должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь строить свое речевое и неречевое поведение в соответствии с этой спецификой с учетом профессионально ориентированных ситуаций общения, умение адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты.

Должен владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть языковыми средствами и оперировать этими средствами в коммуникативных целях и с целью подготовки письменных и устных текстов.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Устная речь

- чтение и перевод оригинальных текстов социально-культурной направленности (объем 1-2 стр.),
- составление диалогов и монологов по темам,
- прослушивание учебных текстов в звукозаписи и специальных текстов для развития навыков аудирования, содержащих некоторые специфические для этого вида работы трудности,
- запись пересказа содержания текста или высказывания студента по теме с последующим прослушиванием этой записи преподавателем,
- выполнение устных тренировочных упражнений на отработку лексического минимума,
- подготовка к сдаче экзамена.

Письменная речь

- написание диктантов (проверка по ключу или преподавателем),
- письменные ответы на вопросы диктора,
- написание контрольных работ,
- перевод с русского языка на английский кратких предложений, содержащих лексику по теме,
- составление вопросов, планов к прослушанным текстам,
- краткая запись основных моментов содержания прослушанных текстов,
- изложение содержания текста, прослушанного в магнитофонной, CD записи.

б) домашняя работа

Устная речь

- составление предложений по заданным лексико-грамматическим моделям,
- составление всех видов вопросов по проработанному материалу,
- подготовка пересказов, близких к тексту; подготовка сокращенных пересказов,
- подготовка пересказа текста от лица одного из персонажей,
- подготовка пересказа диалогического текста в повествовательной форме,
- составление диалогов на основе проработанного текста или темы,
- подготовка устных сообщений по изученной тематике,
- выполнение устных тренировочных упражнений.

Письменная речь

- составление предложений по заданным лексико-грамматическим моделям,
- составление вопросов к тексту,
- ответы на вопросы к тексту,
- составление плана к тексту,
- описание ситуаций по теме,
- написание диктантов, писем, сочинений, изложений,
- перевод с русского языка на английский предложений и текстов,
- правописание всех слов в пределах словаря-минимума.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 20.03.01 "Техносферная безопасность (Охрана природной среды и ресурсосбережение)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных(ые) единиц(ы) на 468 часа(ов).

Контактная работа - 138 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 138 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 258 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре; зачет во 2 семестре; экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Знакомство. Моя профессия. My biography. My job. Faculty of Construction. My future profession.	1	0	6	0	10
2.	Тема 2. Будние дни и выходные. My working day. Tatarstan. Naberezhnye Chelny.	1	0	4	0	10
3.	Тема 3. В магазине. Компания, в которой я работаю. Introducing your organization. Shopping. The Russian Federation. Moscow.	1	0	6	0	12
4.	Тема 4. Обмен опытом. Работа в команде. Where you work. The people you work with. Higher education in Russia. Higher education in Great Britain, in the USA.	1	0	4	0	10
5.	Тема 5. Город, жизнь в городе. Еда. Любимое блюдо. Where you live. Favourite food.	1	0	4	0	12
6.	Тема 6. Тема 6. Описание работы. Спорт. The description of my job. Sport.	1	0	4	0	12

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
7.	Тема 7. Тема 7. Профессиональное общение. Работа с жалобами. Professional communication. Complaints.	1	0	6	0	12
8.	Тема 8. Тема 8. Праздники. Путешествие. The United Kingdom. Holidays. Travelling. The United States of America.	1	0	6	0	12
9.	Тема 9. Тема 9. Работа над проектом. Managing people. Social issues.	1	0	4	0	12
10.	Тема 10. Тема 10. В ресторане. Визит в другую страну. At the restaurant. A visit to another country.	1	0	4	0	12
11.	Тема 11. Тема 11. Компьютеры и Интернет. Гостиницы, гостиничный сервис. People and their computers. Hotels.	1	0	6	0	12
12.	Тема 12. Тема 12. Малый бизнес. Финансирование. Small business.	2	0	4	0	2
13.	Тема 13. Тема 13. Биография. Организационная структура. Biography. Organizational structure.	2	0	4	0	2
14.	Тема 14. Тема 14. Эффективное решение организационных проблем. Organizational problems solving.	2	0	6	0	2
15.	Тема 15. Тема 15. Деньги. Планы на будущее. Making money. Plans for future.	2	0	6	0	2
16.	Тема 16. Тема 16. Экономика как наука. Economics as a science. Здоровье. Health. Решение рабочих проблем. Solving work problems. Decision making.	2	0	6	0	2
17.	Тема 17. Тема 17. Эффективное планирование. Организация перемен. Organising things at work and changes.	2	0	4	0	4
18.	Тема 18. Тема 18. Работа над проектом. Менеджмент. Управленческие качества. Managerial qualities.	2	0	6	0	4
19.	Тема 19. Тема 19. Удовлетворение запросов покупателей. Dealing with customers' requirements.	2	0	6	0	2
20.	Тема 20. Тема 20. Работа или стиль жизни. Work or lifestyle.	2	0	6	0	4
21.	Тема 21. Тема 21. Работа в международной команде. Энергетика для жизнеобеспечения. Working internationally. Power for life. Office conversation. Business and business organization.	3	0	6	0	18

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
22.	Тема 22. Тема 22. Фестивали, праздники. Как найти направление. Прибытие в город. Edinburgh-the festival city. Changing direction. Arriving in a place you do not know. Music, theatre, dance and opera.	3	0	6	0	18
23.	Тема 23. Тема 23. Обмен рабочими обязанностями. Туристические места. Заказ номера и размещение. Job swap. Tourist attraction. Jobs and personal development. Health and feeling ill. Accomodation.	3	0	8	0	24
24.	Тема 24. Тема 24. Торговые отношения. Рыночная экономика. Глобализация. From Mexico to Germany. Globalization. Products and services. People. Ecology.	3	0	8	0	24
25.	Тема 25. Тема 25. Средства массовой информации. Интервью. Here is the news. The news and news media. Executive search. Taking part in a job interview. Environmental protection. Branding. and pollution. Branding.	3	0	8	0	24
	Итого		0	138	0	258

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Знакомство. Моя профессия. My biography. My job. Faculty of Construction. My future profession.

Практические занятия: Nice to meet you.

Устный опрос, составление диалогов:

Meeting people. Your job. Telephoning 1: Getting information. My biography. Faculty of Construction. My future profession.

Грамматика: Present Simple formation.

Pronunciation: Reply questions.

Аудирование: Say who are you.

Чтение: A new future.

Тест.

Тема 2. Будние дни и выходные. My working day. Tatarstan. Naberezhnye Chelny.

Практические занятия: Helping people to learn.

Устный опрос, монологическая речь:

Weekends. Work routines. My working day. Tatarstan. Naberezhnye Chelny.

Грамматика: Present Simple 2.

Аудирование: Enjoying your weekend. A working day in the north

Фонетика: Present Simple third person.

Vocabulary: Job responsibilities.

Тема 3. В магазине. Компания, в которой я работаю. Introducing your organization. Shopping. The Russian Federation. Moscow.

Практические занятия: At the office.

Устный опрос, составление диалогов:

Introducing your organisation. Telephoning 2: Taking messages. The Russian Federation. Moscow.

Аудирование: A shoppers' paradise. Enjoying your weekend.

Чтение: Working at Vaxjo Hospital.

Письмо: Emails.

Speaking: Your job. Your free time.

Тема 4. Обмен опытом. Работа в команде. Where you work. The people you work with. Higher education in Russia. Higher education in Great Britain, in the USA.

Практические занятия

Устный опрос, составление диалогов:

Where you work. The people you work with. Meeting a visitor at the airport. Higher education in Russia. Higher education in Great Britain, in the USA

Грамматика: There is/are. Countable and uncountable nouns. Some and any; a lot of.

Аудирование: This is where I work.

Чтение текста, составление аннотации и реферата: We are a great team.

Тема 5. Город, жизнь в городе. Еда. Любимое блюдо. Where you live. Favourite food.

Практические занятия: North and South.

Устный опрос, составление диалогов:

Where you live. Comparing. A working day in the north ... and in the south of Europe.

Грамматика: Comparative and superlative adjectives.

Аудирование: It's my kind of town. Favourite food.

Speaking: Work routines.

Фонетика: Weak stress 1.

Тест.

Тема 6. Тема 6. Описание работы. Спорт. The description of my job. Sport.

Практические занятия: Health care. Changing workspace.

Устный опрос, составление монологов: What you want from your job? Sport and physical exercise.

Аудирование: I hate watching TV.

Чтение текста, составление аннотации и реферата: Homeworking. Where you live.

Письмо: Emails.

Эссе: Job swap.

Telephoning: Taking messages.

Тема 7. Тема 7. Профессиональное общение. Работа с жалобами. Professional communication. Complaints.

Практические занятия: The A team. Describing people at work.

Устный опрос, составление диалогов: Professional communication. Complaints. Discussing social problems. Discussing possibilities.

Грамматика: The second conditional.

Фонетика: Silent letters and difficult words.

Эссе: The people you work with.

устный опрос: Meeting a visitor at the airport.

Тема 8. Тема 8. Праздники. Путешествие. The United Kingdom. Holidays. Travelling. The United States of America.

Практические занятия: I love Chicago. City life.

Устный опрос, составление монологов: Holidays. The United Kingdom. Where you live.

The United States of America.

Аудирование: Walking at 5000 metres.

Грамматика: Comparative and superlative adverbs. The Past Simple.

Эссе: What do you want from your job.

Emails: Giving your emails a clear structure.

Тема 9. Тема 9. Работа над проектом. Managing people. Social issues.

Практические занятия

Устный опрос, составление диалогов. Managerial qualities.

Грамматика: Present Continuous 1

Аудирование: What project are you working on at the moment?

Чтение: Communication of the future. Thorns and Roses of Technological Progress.

Фонетика: Sentence stress.

Письмо: Replying to emails.

Тема 10. Тема 10. В ресторане. Визит в другую страну. At the restaurant. A visit to another country.

Практические занятия: Trekking to Nepal.

Устный опрос, составление диалогов: Eating out. Organizing a visit to another country.

Грамматика: Should and have to. The Past Simple 2.

Аудирование.: A great place to eat. Chinese culture.

Диалоги: Welcoming visitors to your organisation. Holidays and travel.

Тест.

Тема 11. Тема 11. Компьютеры и Интернет. Гостиницы, гостиничный сервис. People and their computers. Hotels.

Практические занятия: Project Stockholm.

Устный опрос, составление монологов: People and their computers. Arranging meetings over the telephone. Hotels.

Аудирование: It's a great place to stay.

Чтение текста, составление аннотации и реферата: Computer heaven or hell? What's a computer?

Произношение: Sentence stress.

Тема 12. Тема 12. Малый бизнес. Финансирование. Small business.

Практические занятия

Устный опрос, составление диалогов: Numbers and quantity. Solving a business problem. Helping visitors.

Грамматика: Many, much, a few, a little.

Аудирование: Work is like a second home.

Чтение текста, составление аннотации и реферата: Managing a small business.

Фонетика: Saying numbers and prices

Тема 13. Тема 13. Биография. Организационная структура. Biography. Organizational structure.

Практические занятия

Устный опрос, составление диалогов : Describing quantities. Technology and gadgets.

Грамматика: Quantifiers: all, every, each, most, much, many, a few, a little, no, any, some.

Аудирование: What project are you working on at the moment.

Чтение: Getting funds to start the business

Фонетика: Linking.

Письмо: Emails2: Handling customer enquiries.

Тест.

Тема 14. Тема 14. Эффективное решение организационных проблем. Organizational problems solving.

Практические занятия

Устный опрос, составление диалогов: Describing change. Presenting: Handling questions effectively. Discussing work and lifestyle. Saying goodbye.

Грамматика: Passive Voice.

Аудирование: From strongmen to looking alike. Work, belief, and lifestyle.

Чтение: Partnerships

Фонетика: Corrective stress

Тема 15. Тема 15. Деньги. Планы на будущее. Making money. Plans for future.

Практические занятия: What project are you working on at the moment?

Устный опрос, составление монологов: Spending money. Future plans. Describing temporary situations.

Грамматика: Present Continuous 2. Communication verbs.

Аудирование: Hey, big spender.

Фонетика: Weak stress 2.

Emails: Replying to emails.

Тема 16. Тема 16. Экономика как наука. Economics as a science. Здоровье. Health. Решение рабочих проблем. Solving work problems. Decision making.

Практические занятия: Workplace communication.

Устный опрос, составление диалогов: Solving work problems. Decision making. Economics as a science.

Аудирование: T'ai Chi can improve your life.

Чтение текста, составление аннотации и реферата.: Problems in Pennsylvania. Risk assessment in Public Health.

Тема 17. Тема 17. Эффективное планирование. Организация перемен. Organising things at work and changes.

Практические занятия: Working for Rolls Royce.

Устный опрос, составление диалогов: Organizing things at work. Change

Грамматика: Present Perfect.

Аудирование: Have you organised everything?

Чтение: A year in Germany. Wipe out the Pockmarks.

Фонетика: Spelling and pronunciation.

Письмо: Arranging meetings by email.

Тест.

Тема 18. Тема 18. Работа над проектом. Менеджмент. Управленческие качества. Managerial qualities.

Практические занятия: My project.

Презентация проектной работы: Managerial qualities.

Грамматика: Many, much, a few, a little. Uncountable nouns. Adverbs. Degrees of comparison. The Past Continuous Tense.

Произношение: Saying numbers and figures. Practical usage.

Диалог: Organizing a visit to another country. Arranging meetings.

Тема 19. Тема 19. Удовлетворение запросов покупателей. Dealing with customers' requirements.

Практические занятия

Устный опрос, составление монологов: Describing quantities. Technology and gadgets.

Грамматика: Quantifiers: all, every, each, most, no, any, some.

Аудирование: What project are you working on at the moment.

Чтение: Getting funds to start the business

Фонетика: Linking.

Письмо: Emails 2: Handling customer inquiry.

Тема 20. Тема 20. Работа или стиль жизни. Work or lifestyle.

Практические занятия: Living in Hong Kong.

Устный опрос, составление монологов: Personal image. Human resources.

Грамматика: Must, have to and need to

Аудирование: Image Count.

Чтение: Entrepreneurship

Фонетика: Strong and weak stress with modal verbs.

Письмо: Emails 3: Making travel arrangements.

Зачет.

Тема 21. Тема 21. Работа в международной команде. Энергетика для жизнеобеспечения Working internationally. Power for life. Office conversation. Business and business organization.

Working internationally. Power for life. Office conversation. Business and business organization.

Практические занятия

Устный опрос, составление монологов: Working life. Profiling your organisation. Getting through (leaving a message).

Грамматика: Present Simple and Present Continuous.

Аудирование: From Jordan to Switzerland.

Чтение: Total is the energy business.

Фонетика: Strong and weak stress.

Тема 22. Тема 22. Фестивали, праздники. Как найти направление. Прибытие в город. Edinburgh-the festival city. Changing direction. Arriving in a place you do not know. Music, theatre, dance and opera.

Практические занятия: I buy money.

Устный опрос, составление диалогов: Likes and preferences. Describing past experiences.

Грамматика: The Past Perfect Tense. The Future Perfect Tense.

Аудирование: The festival city. Change is fun.

Фонетика: Using intonation to show interest. Spelling and pronunciation.

Тема 23. Тема 23. Обмен рабочими обязанностями. Туристические места. Заказ номера и размещение. Job swap. Tourist attraction. Jobs and personal development. Health and feeling ill. Accommodation.

Практические занятия

Устный опрос, составление диалогов: Explaining personal development. Presenting 1: Welcoming visitors. Talking about tourist attractions and locations.

Аудирование: Are you looking for somewhere different?

Чтение текста, составление аннотации и реферата: Job swapping.

Грамматика: The Future Simple Tense.

Тема 24. Тема 24. Торговые отношения. Рыночная экономика. Глобализация. From Mexico to Germany. Globalization. Products and services. People. Ecology.

Практические занятия

Устный опрос, составление монологов: Making comparisons. Presenting an argument.

Грамматика: Adjectives and adverbs. Comparative and superlative and as ... as.

Фонетика: Stress patterns in long words

Аудирование: Working is fun.

Чтение текста, составление аннотации и реферата: Can Zac save the planet? Air Pollution and Smog are the Problems of Modern Cities.

Письмо: E-mails. Formal and informal writing.

Тема 25. Тема 25. Средства массовой информации. Интервью. Here is the news. The news and news media. Executive search. Taking part in a job interview. Environmental protection. Branding. and pollution. Branding.

Практические занятия: Start up. Slow Food.

Устный опрос, составление диалогов: News and current affairs. Describing work experience.

Branding. A changing world.

Грамматика: The Future Continuous Tense. Сложное дополнение. Причастие I, II.

Чтение, перевод, аннотация текста: Multinationals. Land management. Land-utilization. Inventory.

Диалоги: Arranging meetings by email. Saying goodbye. Solving problems by phone.

Аудирование: Finding out what's going on.

Фонетика: Weak forms of have and for with the Present Perfect Tense.

Тест.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	Текущий контроль		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Устный опрос	ОК-13	1. Знакомство. Моя профессия. My biography. My job. Faculty of Construction. My future profession. 2. Будние дни и выходные. My working day. Tatarstan. Naberezhnye Chelny. 3. В магазине. Компания, в которой я работаю. Introducing your organization. Shopping. The Russian Federation. Moscow. 4. Обмен опытом. Работа в команде. Where you work. The people you work with. Higher education in Russia. Higher education in Great Britain, in the USA. 5. Город, жизнь в городе. Еда. Любимое блюдо. Where you live. Favourite food. 6. Тема 6. Описание работы. Спорт. The description of my job. Sport. 7. Тема 7. Профессиональное общение. Работа с жалобами. Professional communication. Complaints. 8. Тема 8. Праздники. Путешествие. The United Kingdom. Holidays. Travelling. The United States of America. 9. Тема 9. Работа над проектом. Managing people. Social issues. 10. Тема 10. В ресторане. Визит в другую страну. At the restaurant. A visit to another country. 11. Тема 11. Компьютеры и Интернет. Гостиницы, гостиничный сервис. People and their computers. Hotels.
2	Контрольная работа	ОК-13	1. Знакомство. Моя профессия. My biography. My job. Faculty of Construction. My future profession. 2. Будние дни и выходные. My working day. Tatarstan. Naberezhnye Chelny. 3. В магазине. Компания, в которой я работаю. Introducing your organization. Shopping. The Russian Federation. Moscow. 4. Обмен опытом. Работа в команде. Where you work. The people you work with. Higher education in Russia. Higher education in Great Britain, in the USA. 5. Город, жизнь в городе. Еда. Любимое блюдо. Where you live. Favourite food. 6. Тема 6. Описание работы. Спорт. The description of my job. Sport. 7. Тема 7. Профессиональное общение. Работа с жалобами. Professional communication. Complaints. 8. Тема 8. Праздники. Путешествие. The United Kingdom. Holidays. Travelling. The United States of America. 9. Тема 9. Работа над проектом. Managing people. Social issues. 10. Тема 10. В ресторане. Визит в другую страну. At the restaurant. A visit to another country. 11. Тема 11. Компьютеры и Интернет. Гостиницы, гостиничный сервис. People and their computers. Hotels.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
3	Тестирование	ОК-13	<p>1. Знакомство. Моя профессия. My biography. My job. Faculty of Construction. My future profession.</p> <p>2. Будние дни и выходные. My working day. Tatarstan. Naberezhnye Chelny.</p> <p>3. В магазине. Компания, в которой я работаю. Introducing your organization. Shopping. The Russian Federation. Moscow.</p> <p>4. Обмен опытом. Работа в команде. Where you work. The people you work with. Higher education in Russia. Higher education in Great Britain, in the USA.</p> <p>5. Город, жизнь в городе. Еда. Любимое блюдо. Where you live. Favourite food.</p> <p>6. Тема 6. Описание работы. Спорт. The description of my job. Sport.</p> <p>7. Тема 7. Профессиональное общение. Работа с жалобами. Professional communication. Complaints.</p> <p>8. Тема 8. Праздники. Путешествие. The United Kingdom. Holidays. Travelling. The United States of America.</p> <p>9. Тема 9. Работа над проектом. Managing people. Social issues.</p> <p>10. Тема 10. В ресторане. Визит в другую страну. At the restaurant. A visit to another country.</p> <p>11. Тема 11. Компьютеры и Интернет. Гостиницы, гостиничный сервис. People and their computers. Hotels.</p>
	Экзамен	ОК-13	
Семестр 2			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОК-13	<p>12. Тема 12. Малый бизнес. Финансирование. Small business.</p> <p>13. Тема 13. Биография. Организационная структура. Biography. Organizational structure.</p> <p>14. Тема 14. Эффективное решение организационных проблем. Organizational problems solving.</p> <p>15. Тема 15. Деньги. Планы на будущее. Making money. Plans for future.</p> <p>16. Тема 16. Экономика как наука. Economics as a science. Здоровье. Health. Решение рабочих проблем. Solving work problems. Decision making.</p> <p>17. Тема 17. Эффективное планирование. Организация перемен. Organising things at work and changes.</p> <p>18. Тема 18. Работа над проектом. Менеджмент. Управленческие качества. Managerial qualities.</p> <p>19. Тема 19. Удовлетворение запросов покупателей. Dealing with customers' requirements.</p> <p>20. Тема 20. Работа или стиль жизни. Work or lifestyle.</p>
2	Контрольная работа	ОК-13	<p>12. Тема 12. Малый бизнес. Финансирование. Small business.</p> <p>13. Тема 13. Биография. Организационная структура. Biography. Organizational structure.</p> <p>14. Тема 14. Эффективное решение организационных проблем. Organizational problems solving.</p> <p>15. Тема 15. Деньги. Планы на будущее. Making money. Plans for future.</p> <p>16. Тема 16. Экономика как наука. Economics as a science. Здоровье. Health. Решение рабочих проблем. Solving work problems. Decision making.</p> <p>17. Тема 17. Эффективное планирование. Организация перемен. Organising things at work and changes.</p> <p>18. Тема 18. Работа над проектом. Менеджмент. Управленческие качества. Managerial qualities.</p> <p>19. Тема 19. Удовлетворение запросов покупателей. Dealing with customers' requirements.</p> <p>20. Тема 20. Работа или стиль жизни. Work or lifestyle.</p>

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
3	Тестирование	ОК-13	12. Тема 12. Малый бизнес. Финансирование. Small business. 13. Тема 13. Биография. Организационная структура. Biography. Organizational structure. 14. Тема 14. Эффективное решение организационных проблем. Organizational problems solving. 15. Тема 15. Деньги. Планы на будущее. Making money. Plans for future. 16. Тема 16. Экономика как наука. Economics as a science. Здоровье. Health. Решение рабочих проблем. Solving work problems. Decision making. 17. Тема 17. Эффективное планирование. Организация перемен. Organising things at work and changes. 18. Тема 18. Работа над проектом. Менеджмент. Управленческие качества. Managerial qualities. 19. Тема 19. Удовлетворение запросов покупателей. Dealing with customers' requirements. 20. Тема 20. Работа или стиль жизни. Work or lifestyle.
	Зачет	ОК-13	
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОК-13	21. Тема 21. Работа в международной команде. Энергетика для жизнеобеспечения Working internationally. Power for life. Office conversation. Business and business organization. 22. Тема 22. Фестивали, праздники. Как найти направление. Прибытие в город. Edinburgh-the festival city. Changing direction. Arriving in a place you do not know. Music, theatre, dance and opera. 23. Тема 23. Обмен рабочими обязанностями. Туристические места. Заказ номера и размещение. Job swap. Tourist attraction. Jobs and personal development. Health and feeling ill. Accomodation. 24. Тема 24. Торговые отношения. Рыночная экономика. Глобализация. From Mexico to Germany. Globalization. Products and services. People. Ecology. 25. Тема 25. Средства массовой информации. Интервью. Here is the news. The news and news media. Executive search. Taking part in a job interview. Environmental protection. Branding. and pollution. Branding.
2	Контрольная работа	ОК-13	21. Тема 21. Работа в международной команде. Энергетика для жизнеобеспечения Working internationally. Power for life. Office conversation. Business and business organization. 22. Тема 22. Фестивали, праздники. Как найти направление. Прибытие в город. Edinburgh-the festival city. Changing direction. Arriving in a place you do not know. Music, theatre, dance and opera. 23. Тема 23. Обмен рабочими обязанностями. Туристические места. Заказ номера и размещение. Job swap. Tourist attraction. Jobs and personal development. Health and feeling ill. Accomodation. 24. Тема 24. Торговые отношения. Рыночная экономика. Глобализация. From Mexico to Germany. Globalization. Products and services. People. Ecology. 25. Тема 25. Средства массовой информации. Интервью. Here is the news. The news and news media. Executive search. Taking part in a job interview. Environmental protection. Branding. and pollution. Branding.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
3	Тестирование	ОК-13	21. Тема 21. Работа в международной команде. Энергетика для жизнеобеспечения Working internationally. Power for life. Office conversation. Business and business organization. 22. Тема 22. Фестивали, праздники. Как найти направление. Прибытие в город. Edinburgh-the festival city. Changing direction. Arriving in a place you do not know. Music, theatre, dance and opera. 23. Тема 23. Обмен рабочими обязанностями. Туристические места. Заказ номера и размещение. Job swap. Tourist attraction. Jobs and personal development. Health and feeling ill. Accomodation. 24. Тема 24. Торговые отношения. Рыночная экономика. Глобализация. From Mexico to Germany. Globalization. Products and services. People. Ecology. 25. Тема 25. Средства массовой информации. Интервью. Here is the news. The news and news media. Executive search. Taking part in a job interview. Environmental protection. Branding. and pollution. Branding.
	Экзамен	ОК-13	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
Семестр 2					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 3					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

Темы к монологической и диалогической речи.

1. Знакомство.
2. Моя профессия.
3. Мой рабочий день.
4. В магазине.
5. Компания, в которой я работаю.
6. Обмен опытом.
7. Работа в команде.
8. Город.
9. Жизнь в городе.
10. Еда.
11. Любимые блюда.
12. Описание работы.
13. Профессиональное общение.
14. Работа над проектом.
15. В ресторане.
16. Визит в другую страну.
17. Будние дни и выходные.
18. Спорт.
19. Путешествия.
20. Соединенное Королевство.
21. Соединенные Штаты Америки.
22. Компьютеры и Интернет.

23. Гостиницы. Гостиничный сервис.
24. Деньги. Планы на будущее.
25. Удовлетворение запросов покупателей.
26. Работа или стиль жизни.
27. Работа в международной команде.
28. Энергетика для жизнеобеспечения.
29. Праздники. Фестивали.
30. Как найти направление.
31. Торговые отношения.
32. Строительство в современном мире.

2. Контрольная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

Образец контрольной работы.

Task 1. Переведите на английский язык диалог:

Receptionist: Cyber Products. Доброе утро. Могу я вам помочь?

Jake: Я хочу поговорить с господином Блэйком

Receptionist: Кто спрашивает?

Jake: Это Джейк Робертс.

Receptionist: Соединяю.

P.V.: Питер Блэйк.

Jake: Питер, это Джейк. Я хочу спросить. Вы пишете отчеты каждый месяц?

P.V. Да.

Jake: Не могли бы вы мне помочь?

P.V.: Конечно. Но на этой неделе у меня нет времени. Поговорим на следующей неделе.

Jake: Спасибо. До свидания.

P.V. До свидания. Спасибо за звонок.

Task 2. Переведите следующие предложения на английский язык:

Он отвечает за большой отдел нашей компании (2 варианта)

Мэри работает в маленькой компании (2 варианта)

Важная часть моей работы ? общение с клиентами.

Ты работаешь с тремя коллегами мужчинами?

Джек работает в строительстве.

Task 3. Задайте специальные вопросы к следующим предложениям:

We work for IBM.

He is responsible for a big part of our company.

I have a bicycle.

They have got a car.

Task 4. Найдите пару для фраз (1-5) среди фраз (a-e)

1. Never mind.

2. Have a good weekend.

3. Shall we eat out?

4. Do you have any plans for the weekend?

5. See you next week.

A. Хороших выходных.

B. Увидимся на следующей неделе.

C. Сходим куда-нибудь пообедать?

D. У тебя есть планы на выходные?

E. Не беда.

Task 5. Переведите на английский язык следующие предложения:

1. Я люблю пылесосить.

2. Моя мама не любит убираться.

3. Он ненавидит играть в компьютерные игры.

4. Ты любишь играть в шашки?

5. Они не любят приглашать друзей на ужин.

6. Плавание полезно.

7. Играть в шахматы скучно.

8. Ходить по ресторанам дорого.

9. Курить вредно.

10. Подводное плавание опасно.

Task 6. Ответьте на вопросы:

1. Do you have any plans for the weekend?
2. What do you like doing?
3. What do you hate doing?
4. Does your sister like ironing?
5. What does your brother like doing?

Task 7. Переведите следующие предложения на английский язык:

1. Она встает в 6.30.
2. Обычно я начинаю работу в 9.
3. Мой брат никогда не играет в теннис по выходным.
4. Мы редко обедаем в 12.
5. Они часто идут домой в 5.
6. Она иногда выходит пообедать.
7. Они работают на компьютере каждый день.
8. Я проверяю свою электронную почту каждое утро.
9. У нее встреча с клиентом 1 или 2 раза в неделю.
10. Я езжу в Москву 3 раза в месяц.

Task 8. Ответьте на вопросы:

1. When do you normally get up?
2. Do you ever walk to study?
3. How often do you go out for lunch?
4. When do you usually go home?
5. What do you usually do in the evening?
6. What do you rarely do at the weekend?
7. What do you often do at the weekend?
8. What does your sister do once a week?
9. How often does your brother visit you?
10. Do you make telephone calls 5 times a day?

Task 9. Переведите на английский язык следующие предложения:

1. У нас около 5000 работников.
2. Наш основной конкурент ? IBM.
3. Большинство наших клиентов из Москвы.
4. RRT ? наш важный поставщик.

Task 10. Напишите эквиваленты следующих слов и фраз в русском языке:

1. to work as a human resources officer ?
2. a customer service manager ?
3. to look after ?
4. the chief buyer ?
5. to look for ?
6. a personnel manager ?
7. to talk to ?
8. a public relations officer ?
9. PA ?
10. to deal with ?

Task 11. Выберите подходящий ответ на следующие вопросы:

1. Could I speak to Mr Garcia?
a) I'm afraid he is in the meeting.
b) I'll call back later.
2. Can I take a message?
a) Could you ask him to call me back?
b) My name is Fiala.
3. Could you ask him to call me back?
a) She is away until next Monday.
b) Of course. Could I have your name and number?
4. Could you repeat that?
a) Sure. 776543.
b) I'm afraid I can't.

Task 12. Напишите ответы на следующие реплики:

1. Hello, can I help you?
2. Could I try this on, please?
3. Have you got it in a larger size?
4. Excuse me, how much is this?

5. Can I pay by credit card?

Task 13. Вставьте пропущенные предлоги:

1. I live ... the city centre.
2. I live ... the main shopping centre.
3. Sitges is ... the coast.
4. I live ?quite a small street.
5. Kazan is ? the north-east of Tatarstan.

Task 14. Выберите подходящий глагол:

1. It will (take/ get) us about 30 minutes to (get/ arrive) there.
2. Perhaps we could (walk/ go) by train.
3. The bus station is quite close. We could (walk/ catch) there.
4. Where do we (catch/ get) the train?
5. I will (go/ take) the bus.

Образец текста и заданий для выполнения самостоятельной и контрольной работы.

What is an engineer?

Engineers and what they do

During the time when Christopher Columbus was trying to convince Europe's crowned heads that he could reach the East

by sailing west, the Duke of Milan received a letter from some unknown man. The writer offered to construct portable bridges, drain moats, and make scaling ladders.

"By narrow tunnels, I can create a passage to inaccessible places, even under rivers", he said. "I can make cannons, mortars, and engines of fire different from those now in use. And I can compete with anyone in canal building and architecture". The letter was signed Leonardo da Vinci. The duke, who had powerful enemies, put Leonardo to work designing fortifications. In his spare time, the young man drew plans for irrigating farmlands and for banishing malaria through improved sanitation. He filled several notebooks with ideas for new mechanisms, including sketches of an undersea boat and a flying machine. People called Leonardo da Vinci an "engineer", meaning he was an ingenious man,

an engineer.

In those days an engineer was expected to cover a lot of ground. Nowadays no one expects him to paint pictures like Leonardo, but he must possess advanced knowledge of at least one branch of engineering and use it as a tool for getting

things done. Problem-solving becomes his second nature. He double-checks his work as he goes along and then tries another method to see if the final answer is the same. That's why it's safe to ride elevators and cross bridges he has built.

1. Прочитайте и переведите текст.

2. Составьте 5 вопросов к тексту: общий вопрос и специальные вопросы с вопросительными словами Who, When, Why, What, Where.

3. Заполните пропуски артиклем, где это необходимо:

1. Jack is ? man. 2. He is ? student. 3. These are ? pencils. 4. ?pencils are red. 5. Those are ? boxes. 6. ? boxes are ? black.

4. Напишите следующие существительные во множественном числе: potato, city, chief, hero, foot, passer-by, table, watch, grass, datum.

5. Заполните пропуски формами глагола to be. Напишите предложения в вопросительной и отрицательной формах:

1. You ? a professor. 2. This theme ? very interesting. 3. The pens and pencils ? on the table. 4. Henry ? a locksmith. 5. She ? happy. 6. The table ? black.

6. Образуйте сравнительную и превосходную степени сравнения от следующих прилагательных: Dirty, small, interesting, young, little, rich, good, near, heavy, unpleasant, typical.

7. Напишите предложения во множественном числе по следующему образцу: I have a pencil. ? We have pencils. My photo is good. You have an interesting book. My daughter is a good typist. My teacher's lecture is captivating.

8. Переделайте предложения по образцу:

He is less stupid than I thought he was. He is not so stupid as I thought he was. He is cleverer than I thought he was.

1. Your house is less near than I thought. 2. This book is less big than yours. 3. This exercise is less good than your last one. 4. My mother is less old than you think she is. 5. We are less bad than you think we are.

9. Заполните пропуски нужными по смыслу словами:

There are four ? : spring, ?, autumn and ?. 2. The sun rises in the ? and sets in the ?. 3. In winter it is ?. 4. When it ?, we say the weather is rainy.

10. Составьте аннотацию к тексту.

3. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

Образец теста

1. Great Britain consists of ? parts.

- a) the three
- b) three
- c) a three

2. It is washed by the waters of?

- a) an Atlantic Ocean
- b) Atlantic Ocean
- c) The Atlantic Ocean

3. The Queen of Great Britain is not?

- a) the absolute
- b) absolute
- c) an absolute

4. ? is the main modern art museum.

- a) Tate Gallery
- b) A Tate Gallery
- c) The Tate Gallery

5. ? drive on the left-hand side in their country.

- a) The British
- b) British
- c) A British

6. They are ?

- a) a nice people
- b) the nice people
- c) nice people

7. The acting was poor, but we enjoyed ? .

- a) music
- b) a music
- c) the music

8. She simply loves ? and dancing.

- a) music
- b) a music
- c) the music

9. ? had never possessed a standing army or a police force.

- a) Tudors
- b) A Tudors
- c) The Tudors

10. Pushkin, the first Russian poet was born in ? .

- a) A 1799
- b) 1799
- c) the 1799

11. Gymnastics ? my favorite sport.

- a) are
- b) is
- c) be

12. The jeans you bought for me ? fit me.

- a) doesn?t
- b) don?t

c) aren't

13. The police ? know about the stolen painting.

- a) don't
- b) aren't
- c) doesn't

14. We'll take ? holiday.

- a) four-days
- b) a four-day
- c) a four-days

15. In the country well governed poverty is ? to be ashamed of.

- a) nothing
- b) something
- c) anything

16. ? the best gain is to be a loser.

- a) sometimes
- b) some time
- c) any time

17. I'll post the letter ?

- a) by me
- b) oneself
- c) myself

18. Everybody should be able to defend ?

- a) him
- b) himself
- c) his other

19. Selfish people think mainly of ?

- a) one another
- b) themselves
- c) each other

20. If we hadn't taken the same plane, we might have never met ?

- a) each other
- b) another
- c) themselves

21. There are ? places of interest you can visit and enjoy in London.

- a) the other
- b) another
- c) other

22. I don't like ? jokes.

- a) hers
- b) her
- c) her's

23. There is ? uniform school organizations or curriculum in the USA.

- a) not
- b) no
- c) none

24. ? is so fond of secrets as those who do not mean to keep them.

- a) none
- b) not anybody
- c) no one

25. About 85 percent of American students ? public schools, which are supported by state and local taxes.

- a) attended
- b) have attended
- c) attend

26. What ? American public schools teach?

- a) are
- b) do
- c) does

27. What ? the main topic of the talk?

- a) are
- b) does
- c) is

Экзамен

Вопросы к экзамену:

Экзаменационные вопросы:

1. Устное сообщение по пройденной теме. Устный ответ.
2. Перевод текста по широкому профилю специальности. Устный ответ.
3. Беседа с экзаменаторами на иностранном языке по прочитанному тексту. Устный ответ.

Экзаменационные темы для устного сообщения.

1. My biography.
2. Different jobs.
3. My future profession.
4. My working day.
5. Tatarstan.
6. Naberezhnye Chelny.
7. Introducing your organization.
8. Shopping.
9. The Russian Federation.
10. Where you work.
11. The people you study with.
12. Higher education in Russia.
13. Higher education in Great Britain, in the USA.
14. Where do you live?
15. Favorite food.
16. The description of my job.
17. Sport.
18. Professional communication.
19. Holidays.
20. Travelling.
21. Managing people.
22. Social issues.
23. At the restaurant.
24. A visit to another country.
25. People and their computers.
26. Hotels.
27. Replying to emails.
28. Introduce your organization.
29. Work routine.
30. Daily routine.

Тексты для второго и третьего вопросов билета.

Computer problems (1)

Recently an anonymous hacker wrote a script that took over embedded Linux devices. These owned computers scanned the whole rest of the internet and created a survey that told us more than we'd ever known about the shape of the internet. The little hacked boxes reported their data back (a full 10 TBs) and quietly deactivated the hack. It was a sweet and useful example of someone who hacked the planet.

This is because all computers are reliably this bad: the ones in hospitals and governments and banks, the ones in your phone, the ones that control light switches and smart meters and air traffic control systems. Industrial computers that maintain infrastructure and manufacturing are even worse. I don't know all the details, but those who do are the most alcoholic and nihilistic people in computer security. Another friend of mine accidentally shut down a factory with a malformed ping at the beginning of a pen test. For those of you who don't know, a ping is just about the smallest request you can send to another computer on the network. It took them a day to turn everything back on.

Computer problems (2)

Computer experts like to pretend they use a whole different, more awesome class of software that they understand, that is made of shiny mathematical perfection and whose interfaces happen to have been shut out of the business end of a choleric donkey. This is a lie. The main form of security this offers is through obscurity? so few people can use this software that there's no point in building tools to attack it. Unless, like the NSA, you want to take over sysadmins.

People, as well, are broken. "I trust you?" was my least favorite thing to hear from my sources in Anonymous. Inevitably it was followed by some piece of information they shouldn't have been telling me. It is the most natural and human thing to share something personal with someone you are learning to trust. But in exasperation I kept trying to remind Anon they were connecting to a computer, relaying through countless servers, switches, routers, cables, wireless links, and finally to my highly targeted computer, before they were connecting to another human being. All of this was happening in the time it takes one person to draw in a deep, committal breath. It's obvious to say, but bears repeating: humans were not built to think this way.

Rapid Growth of Moscow

Moscow, which dates back to ancient times, has a history full of heroism of its citizens who defended it against Napoleonic invasion and the Nazi armies.

Today it is a leading industrial centre. The gross output of the city's industries, such as machine building and metalworking, is more than 2,000 times greater than in 1913. Today the city makes more than 200,000 lorries, more than 170,000 cars and more than 18,000 metal-cutting machines every year.

The living conditions of the people in Moscow are steadily improving. Each year more than 100,000 modern flats are built in Moscow and 5 million people had their housing conditions improved in the last decade. The city is linked to all parts of the country and many other countries by eleven railway lines. Moscow is the greatest railway junction in the country and in Europe.

The Moscow Metro is among the country's largest transport systems. Every day it carries nearly six million passengers. The number of readers subscribing to Moscow public libraries runs into millions. The library stocks contain almost 250 million volumes. Moscow is a prominent center of physical culture and sports. It has been chosen as the place of the 22nd Olympic Games of 1980.

The International Project Management Association (1)

The International Project Management Association (IPMA) is a non-profit, Swiss-registered organization for the promotion of project management internationally. The IPMA is a federation of more than 50 national and internationally oriented project management associations with over 120,000 members world-wide as of 2012.

The association was started in 1965 in Vienna by a European group of managers, and initially established under the name "International Management Systems Association" (IMSA). It held its first international congress in Vienna in 1967, which was attended by professionals from 30 different countries. In 1979 the association was renamed to International Project Management Association.

The International Project Management Association (2)

IPMA's focus is in the development and promotion of the project management profession. It provides standards and establishes guidelines for the work of project management professionals through the IPMA Competence Baseline (ICB?). The Certification Program is delivered by National Member Associations and/or Certification Bodies in various membership countries. As of 2012 there are more than 150,000 IPMA-certified competency-based certificates worldwide, which are held by professionals from recognized businesses and organizations around the world.[5]

With its unique federation approach, IPMA is an umbrella organization for independent Member Associations from over 50 countries world-wide, each of whom represents IPMA in their respective countries.

Eating out (1)

Many housewives in Britain have nice kitchens in their apartments. But they have neither time nor desire to cook. They often buy ready-made food at the supermarkets or go to restaurants.

A very popular pastime is eating out in a restaurant. In most towns there is a wide variety of restaurants serving different types of food at different prices. Most British towns now have Chinese or Indian restaurants which serve quite cheap food; Italian restaurants are also popular and French restaurants are famous for expensive high-quality cooking. Here are some examples of restaurant names, and the kind of food they serve:

The Steak Bar ? English dishes

The Bistro ? International/English dishes

Mandarin ? Chinese dishes

Indus Curry ? Indian dishes

Isola Bella ? Italian dishes

Acropolis ? Greek dishes

Pizzaland ? pizzas

Bar-B-Que ? hamburgers, chicken, chips

Wimpy Bar ? hamburgers, chicken, chips

Chip Shop ? fish and chips, pies, sausage and chips

When you have looked at the menu and chosen what you want to eat, the waiter will come and take your order. Normally, you tell him what you want for the first two courses. He will take your order for dessert and coffee later.

In some places you can dance to disco music between the courses of your meal. "Dine and dance" is offered by the restaurants of large hotels and clubs

Eating out (2)

While having your drink or a meal you may enjoy a cabaret. This can be any kind of show: music, singing, dancing, or people telling stories and jokes.

When you finish eating, ask the waiter to bring you the bill. In most restaurants a service charge (10?15 %) is added into the total sum that's why it's not necessary to give the waiter a tip.

According to the restaurant etiquette you don't shout "Waiter" loudly across the room if you want to call him. You raise your hand and try to catch the waiter's eye without shouting or waving your arms. It's not easy to get the waiter's attention, but it's much more polite than shouting ? which would make you very unpopular.

As well as restaurants most towns have a number of bars and cafes where you can get sandwiches and other snacks. There are also hamburger restaurants specializing in cheap meals ? especially hamburg-ers. Many pubs now have restaurants or grill rooms too. In some you can get a full range of dishes; in oth-ers the choice is more limited.

A fairly recent development is the growth of take-away restaurants. Here you can buy cooked meals to take home. Fish and chip shops have been and still are very popular. You can have some meal there (fish, but sometimes chicken or sausage too) or take it away to be eaten somewhere outside. Now there are takeaway Chinese and Indian restaurants in many towns and special take-away restaurants serving fried chicken are also popular. Your order is packed in special containers particularly because you don't have to pay V.A.T. on it.

At the pub (1)

Pubs (short for public houses) are an important part of British life. They are as rule quiet, rather pri-vate places, large or small, new or old, in cities or in the countryside, with a friendly atmosphere where local people meet in the evening for company and conversation.

You can find every kind of person there: doctors, schoolteachers, workers. They come to relax, talk, play games like darts or billiards and have their usual drink or a meal. You can buy many kinds of drinks in pubs, alcoholic and non-alcoholic.

The typical drink is beer. There are many different types of beer both draught and bottled, which is served in pints (0.57 of a liter) or half pints. You never ask for a pint of beer, ask always for a pint of bitter, lager, keg or other particular name of the beer. You can also buy spir-its (e. g. whisky, gin, vodka) and usually wine, by the glass, but not by the bottle.

There are also a lot of soft drinks, e. g. Coca-Cola (coke), fruit juice or lemonade. A very refreshing drink on a hot day is a shandy (lemonade mixed with beer).

The pub is the place where you meet people. You get to know other "regulars", you buy drinks in turn, which is called "to stand around" and you talk. You talk about the weather or how the English crick-et team is doing in the Test Match against Australia. And although the regulars see each other almost eve-ry night for years, they never go into each other?s homes.

At the pub (2)

People may want to sing in the pub. Then they ask someone to play the tunes on the old piano. The pianist has free drinks as long as he plays. That is the custom.

Some pubs have two bars (the saloon bar and the public bar) and a restaurant. The saloon is better decorated and more comfortable (but the drinks are more expensive). The games and music are in public bars. In the restaurants you can get a complete meal.

It's normal to buy one's own drinks at the bar and the barman is not tipped unless he brings drinks to your table. Each order is paid for separately, and not at the end of the evening like in restaurants.

There are strict laws regulating opening times and those allowed into pubs.

The times vary in different parts of the country but most of them are open from 11 a.m. to 2.30 p.m. and from 6 p.m. to 11 p.m. on weekdays. Children under 14 are not allowed to get into a pub, and young people under the age of 18 are not allowed to buy alcoholic drinks. Many today's pubs have tables out-side, sometimes in the well-tended gardens. It's quite normal for women to go into pubs in Britain, but like everybody else they must follow the licensing laws.

Telephone etiquette (1)

The techniques of telephoning are very much the same in all countries. Only remember your good telephone manners:

When talking on the telephone ? speak clearly, not too fast but not too slowly either. Take your cigarette out of your mouth, and do not shout. If it's a casual or a business talk you need to sound friend-ly. A smile will make your voice pleasant, friendly, accommodating, and attending.

Make sure that your conversation with a busy person is as brief as possible. List key points you want to make in note form before you place the call. Check off each point as the call moves along. Then you will never forget what you wanted to say and will not keep another person on the phone too long.

When calling a friend or a person who knows you but does not recognize your voice ? don't play a guessing name: "Guess who?". Announce yourself promptly.

Telephone etiquette (2)

When you get a wrong number don't ask: "What number is this?" It is a good manner to ask: "Is this two-three-four-five-six?" If not ? apologize.

If a wrong-number call comes through don't lose your temper. Simply say: "Sorry, wrong number" ? and hang up. Don't bang the receiver.

Always identify yourself when making a call, especially if you are calling on business, e. g. "This is Mr. Smith from the Wonderland Travel Agency. Could I speak to Mr. Jones?"

If you have a visitor, do not carry on a long chat while your visitor tries hard to avoid listening to your conversation. The best thing to do is to say you are busy at the moment.

Traveler safety tips

1. Don't answer the door in a hotel or motel room without verifying who it is. If a person claims to be an employee, call the front desk and ask if someone from their staff is supposed to have access to your room and for what purpose.
2. When returning to your hotel or motel late in the evening, use the main entrance of the hotel. Be observant and look around before entering parking lots.
3. Close the door securely whenever you are in your room and use all of the locking devices provided.
4. Don't needlessly display guest room keys in public or carelessly leave them on restaurant tables, at the swimming pool, or other places where they can be easily stolen.
5. Do not draw attention to yourself by displaying large amounts of cash or expensive jewelry.
6. Don't invite strangers to your room.
7. Place all valuables in the hotel or motel's safe deposit box.
8. Do not leave valuables in your vehicle.
9. Check to see that any sliding glass doors or windows and any connecting room doors are locked.
10. If you see any suspicious activity, please report your observations to the management.

Services in a bank (1)

Banks offer their customers different services mostly connected with organizing money. When you are a visitor to country, you'll probably go there for two reasons: to exchange currency or to put your money on a deposit or savings account.

When you're exchanging foreign currency in a bank, look for a sign saying "Foreign Exchange" or if you have traveler's cheques in Britain simply "Change". If you have pounds, however, you can cash them in the main part of a bank. Each time you exchange money you'll have to pay a small charge called com-missions. Because of this it's cheaper to exchange several notes together than to exchange them one at a time.

If you came to Britain for more than a few weeks you can open a current account at a British bank. In this case the bank may ask you for a reference (the name and address of a person who knows you) from someone who has a bank account in Britain.

Another way to keep your money safe is in an account for saving money ? called either a savings account or a deposit account. Instead of a cheque book, you usually get a small book which you use to pay money in and to take it out. All banks and the Post-office have accounts like this and they'll be happy to tell you about them.

Services in a bank (2)

In a bank you usually have a current account, which is one where you pay in your salary and then withdraw money to pay your everyday bills. The bank sends you a regular bank statement telling you how much money is in your account. You may also have a savings account where you deposit any extra money that you have and only take money out when you want to spend it on something special. You usually try to avoid having an overdraft or you end up paying a lot of interest. If your account is overdrawn, you can be said to be in the red (as opposed to in the black or in credit).

Sometimes the bank may lend you money ? this is called a bank loan. If the bank (or building soci-ety) lends you money to buy a house, that money is called a mortgage.

The money that you pay for services, e.g. to a school or a lawyer, is usually called a fee or fees; the money paid for a journey is fare.

Семестр 2

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20

Темы к монологической и диалогической речи.

1. Малый бизнес.
2. Финансирование.
3. Занятия в свободное время.
4. Эффективное решение организационных проблем.
5. Структура организации.
6. Глобализация
7. Рыночная экономика.
8. Деловая переписка.
9. Общение по телефону.
10. Работа или стиль жизни.
11. Удовлетворение запросов покупателей.
12. Работа над проектом.
13. Менеджмент.
14. Управленческие качества.
15. Строительство.
16. Эффективное планирование.
17. Перемены в бизнесе.
18. Экономика как наука.
19. Здоровье.
20. Решение рабочих проблем.
21. Деньги.
22. Планы на будущее.
23. Общение по телефону.
24. Мой офис.
25. Партнерские отношения.

2. Контрольная работа

Темы 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20

1. Прочитайте и письменно переведите текст:

Telephone etiquette

The techniques of telephoning are very much the same in all countries. Only remember your good telephone manners: When talking on the telephone ? speak clearly, not too fast but not too slowly either. Take your cigarette out of your mouth, and do not shout. If it's a casual or a business talk you need to sound friend-ly. A smile will make your voice pleasant, friendly, accommodating, and attending.

Make sure that your conversation with a busy person is as brief as possible. List key points you want to make in note form before you place the call. Check off each point as the call moves along. Then you will never forget what you wanted to say and will not keep another person on the phone too long.

When calling a friend or a person who knows you but does not recognize your voice ? don't play a guessing name: "Guess who?". Announce yourself promptly.

When you get a wrong number don't ask: "What number is this?" It is a good manner to ask: "Is this two-three-four-five-six?" If not ? apologize.

If a wrong-number call comes through don't lose your temper. Simply say: "Sorry, wrong number" ? and hang up. Don't bang the receiver.

Always identify yourself when making a call, especially if you are calling on business, e. g. "This is Mr Smith from the Wonderland Travel Agency. Could I speak to Mr Jones?"

If you have a visitor, do not carry on a long chat while your visitor tries hard to avoid listening to your conversation. The best thing to do is to say you are busy at the moment and...

2. Составьте 5 вопросов к тексту: общий вопрос и специальные вопросы с вопросительными словами Who, When, Why, What, Where.

3. Заполните пропуски ?it is? или ?there is?:

1. ? far from my house to the college. 2. ? time left. 3. Wake up! ? morning. 4. ? so nice seeing you.

4. Заполните пропуски вопросительными словами:

1. ... piece of bread is yours? 2. ... understands this exercise? 3. ... is the answer to my question? 4. ... teaches you? 5. ... are you learning now?

5. Заполните пропуски "do" or "make":

1. He... a lot of money last year. 2. They... peace at best. 3. I always... my best.

6. Заполните пропуски артиклями, где это необходимо:

1. I must buy... new brief-case. 2. ...new brief-case which I bought yesterday is made of leather. 3. Peter bought... new hat yesterday. 4. ... hat which Peter bought yesterday is an expensive one. 5. I also bought... new hat yesterday.

7. Ответьте на вопросы отрицательно, по-образцу:

"Where are you going?" - "Nowhere"

1. Who told you to put it under the table? 2. What did they want? 3. How many have I given you already?

8. Поставьте в единственное число:

1. Watches are small clocks. 2. Tables are pieces of furniture. 3. Frenchmen are Europeans. 4. Girls wear dresses.

9. Сделайте следующие предложения вопросительными и отрицательными:

1. Mary speaks better than John. 2. Peter came to class ten minutes late. 3. We use many books during our lesson. 4. She gave me the book. 5. I understood everything he said. 6. They speak clearly.

10. Заполните пропуски предложениями:

1. There's no bus. We'll have to go... foot. 2. We went... the seaside... car. 3. Get... the tram here and get off... the third stop. 4. Many planes fly... the Atlantic nowadays.

1. Прочитайте и письменно переведите текст:

Traveler's safety tips

1. Don't answer the door in a hotel or motel room without verifying who it is. If a person claims to be an employee, call the front desk and ask if someone from their staff is supposed to have access to your room and for what purpose.

2. When returning to your hotel or motel late in the evening, use the main entrance of the hotel. Be observant and look around before entering parking lots.

3. Close the door securely whenever you are in your room and use all of the locking devices provided.

4. Don't needlessly display guest room keys in public or carelessly leave them on restaurant tables, at the swimming pool, or other places where they can be easily stolen.

5. Do not draw attention to yourself by displaying large amounts of cash or expensive jewelry.

6. Don't invite strangers to your room.

7. Place all valuables in the hotel or motel's safe deposit box.

8. Do not leave valuables in your vehicle.

9. Check to see that any sliding glass doors or windows and any connecting room doors are locked.

10. If you see any suspicious activity, please report your observations to the management.

2. Составьте 5 вопросов к тексту: общий вопрос и специальные вопросы с вопросительными словами Who, When, Why, What, Where.

3. Из слов правого столбца постройте предложения, соответствующие русским:

Родители моей жены не любят крепкий чай.

Вы едите яйца?

Капуста ? овощ.

Я хочу кушать. do, strong, my wife's, tea, parents, like, not.

you, eat, do, egg?

vegetable, is, a, cabbage.

eat, I, want, to.

4. Заполните пропуски:

1. The weather today is ?cold ? it was yesterday. 2. The changes of weather in Leningrad are of-ten ? sudden ? they are unpleasant. 3. My husband is ? old ? yours. 4. Is Lesson Eight ? simple ? Lesson Seven? ? No, it is not. Lesson Eight is (not) ? simple ? Lesson Seven.

5. Заполните пропуски модальными глаголами:

. 1.... I come in? 2. Speak louder, I... hear you. 3. She ... eat because she has a toothache (зубная боль). 4. What ... I do to know English well? 5.... I take your pen? Yes, you ..., here it is.

6. Напишите вопросы, к которым следующие предложения являются ответами:

Образец:

Yes, he can understand English.

Can he understand English?

1. Yes, he can understand English. 2. No, there were no mistakes in his dictation. 3. Yes, the Volga is a wide river. 4. No, the museum is not on this side of the street.

7. Переведите на английский язык, обращая внимание на употребление времени в придаточных предложениях:

1. Если вы не будете читать эту книгу, я возьму ее. 2. Как только получите мое письмо, приедьте в Москву. 3. Если завтра будет холодно, я надену теплую пальто.

8. Поставьте глаголы в прошедшее время (Past Indefinite or Past Perfect):

1. She told me his name after he (leave). 2. He (do) nothing before he saw me. 3. My friend enjoyed the food as soon as he (taste) it. 4. He thanked me for what I (do). 5. I (be) sorry that I had hurt him.

9. Поставьте следующие предложения в прошедшее время:

1. The children won't need to get up so early. 2. They haven't got to go back alone, have they? 3. She needn't cook them all. 4. They must pay twice, but we shan't have to.

10. Раскройте скобки и поставьте глагол в нужное время:

1. Old George (not be) here for years. 2. They (come) here a month ago. 3. He (not speak) to me for over three weeks. 4. How long ago (you arrive) here? 5. I (buy) one like it a month ago.

3. Тестирование

Темы 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20

Тест

Выберите правильный вариант.

1. When Mark arrived, the Johnsons _____ dinner, but stopped in order to talk to him.

- a) were having c) had been having
- b) had d) was having

2. While Tom _____ a book, Marhta _____ TV.

- a) was reading, watched c) was reading, was watching
- b) read, watched d) read, was watching

3. The food that Ann is cooking in the kitchen _____ delicious.

- a) is smelling c) smelt
- b) smells d) will smell

4. We called our friends in London yesterday to tell them about the reunion that we _____.

- a) will plan c) plan
- b) were planning d) have planned

5. Catherine is studying law at the university, and so _____ Nick.

- a) is c) was
- b) does d) were

6. I feel terrible. I think I _____ to be sick.

- a) will c) am going
- b) go d) will be going

7. My colleagues usually _____ four days a week, and till this week they _____ five days.

- a) work, work c) are working, are working
- b) are working, work d) work, are working

8. It _____ outside; I do not like to walk in such weather.

- a) rains c) is raining
- b) is rain d) is rained

9. I _____ a very difficult day tomorrow. I need to prepare for the exam.

- a) will have c) have
- b) am having d) would have

10. At 10 o'clock in the morning on Wednesday Tom _____ a delegation in the office.

- a) will receive c) will be receiving
- b) is receiving d) would receive

11. Although the sun was shining, it was still cold, because it _____ hard for two hours.

- a) had been raining c) had rained
- b) was raining d) is raining

12. She _____ at the parcel long enough, before she _____ that it was for her brother.

- a) had been looking, had understood
- b) had been looking, understood
- c) was looking, understood
- d) was looking, had understood

13. I _____ to the cinema but my friend persuaded me to stay.

- a) am not going c) did not go
- b) was going d) had been going

14. We were good friends, we _____ each other for years.

- a) had known c) were knowing
- b) had knowing d) know

15. We were extremely tired at the end of the journey. We _____ for more than 24 hours.

- a) had travelled c) had been travelling
- b) were travelling d) travel

16. How long _____ this book? How many pages of this book _____?

- a) have you been reading, have you been reading
b) have you read, have you read
c) have you read, you read
d) have you been reading, have you read
17. We always go to Saint Petersburg for our holidays. We _____ there for years.
a) have been going c) go
b) are going d) were going
18. I have lost my key again. I _____ things. I lose things too often.
a) always lose c) have always lost
b) am always losing d) was always losing
19. The economic situation is already very bad and it _____ worse.
a) is getting c) got
b) gets d) would be getting
20. What time _____ your friend _____ tomorrow?
a) will arrive c) will be arriving
b) is arrived d) will arriving
- Выберите правильный вариант.
21. We _____ to the top of Holborn Hill before I _____ that he was not smiling at all.
a) had got, knew c) were getting, knew
b) got, knew d) have got, have known
22. Turning from the Temple gate as soon as I _____ the warning, I _____ my way to Fleet Street, and then _____ to Covent Garden.
a) was reading, made, drove
b) have read, made, drove
c) had read, made, drove
d) read, made, drove
23. Seventy-seven detective novels and books of stories by Agatha Christie _____ into every major language, and her sales _____ in tens of millions.
a) are translated, are calculated
b) were translated, were calculated
c) have been translated, are calculated
d) had been translated, were calculated
24. In recent years, scientific and technological developments _____ human life on our planet, as well as our views both of ourselves as individuals in society and of the universe as a whole.
a) have drastically changed c) are drastically changing
b) drastically changed d) change drastically
25. Before we _____ from swimming in the river near the camp, someone _____ our clothes, and we had to walk back with our towels around us.
a) returned, stole c) were returning, stole
b) had returned, had stolen d) returned, had stolen
26. Our new neighbors _____ in Arizona for ten years before moving to their present house.
a) had been living c) have been living
b) lived d) were living
27. We went into the house by a side door and the first thing I _____ was that the passages _____ all dark, and that she _____ a candle burning there.
a) noticed, were, left
b) had noticed, had been, had left
c) noticed, were, had left
d) have noticed, were, had left

Зачет

Вопросы к зачету:

Зачёт

1. Устное высказывание по темам, пройденным в семестре;
2. Тестирование.

Темы для устного высказывания

1. My weekend.
2. Small business.
3. Organizational problems solving.
4. Kazan Federal University.
5. Making money.
6. Plans for future.
7. Economics as a science.
8. Health.
9. Solving work problems.
10. My job.
11. Weekends.
12. Where you work.
13. The advantages and disadvantages of my job.
14. Online communication.
15. Workplace communication.
16. My office.
17. Decision making.
18. Organizing things at work.
19. Changes at work.
20. Managerial qualities.
21. Project work.
22. Dealing with customers? requirements.
23. Work or lifestyle.
24. Staying in a hotel.
25. Managing people.
26. Organizational structure.
27. Environmental pollution.
28. Land management.
29. Travelling on holiday.
30. Taking a message on the phone.

Образец теста

- 1) She ... four languages.
 - a) speak
 - b) speaks
 - c) is speaking
- 2) The examination is six pages long, and she ? already three of them.
 - a) will finish
 - b) has finished
 - c) was finishing
- 3) I'll ? my homework later.
 - a) go
 - b) do
 - c) be doing
- 4) I asked her ? the window.
 - a) opened
 - b) to open
 - c) to opened
- 5) I always ? the window at night because it is cold.
 - a) close
 - b) closes
 - c) am closing
- 6) Your friend is wise. You should ? to her.
 - a) listen
 - b) listening
 - c) to listen

- 7) We always ? to church on Sundays.
a) do
b) go
c) will go
- 8) This time last year she _____ for her FCE exam.
a) prepared
b) has prepared
c) was preparing
d) is preparing
- 9) Alex _____ here for six months.
a) has been working
b) works
c) had been working
d) had worked
- 10) I _____ Dick since 1985.
a) hadn't seen
b) haven't seen
c) never saw
d) didn't see
- 11) You wouldn't like it, _____ you?
a) wouldn't
b) should
c) shouldn't
d) would
- 12) Your drinks _____ in a moment.
a) will bring
b) will be brought
c) brought
d) would bring
- 13) He decided _____ his first trip.
a) to plan
b) plan
c) planning
d) to planning
- 14) We enjoy _____ shopping.
a) to going
b) to go
c) go
d) going
- 15) Kate is different _____ her sister.
a) with
b) from
c) of
d) by
- 16) _____ fire, please leave the building as quickly as possible.
a) In spite of the
b) Case is
c) Out of
d) In case of
- 17) We were tired _____ hearing that music.
a) over
b) of
c) for
d) on
- 18) _____ Jim, who is going to see her off?
a) Apart
b) Beside
c) Besides
d) Except
- 19) She is good _____ language, but she is bad _____ math.
a) in / in

- b) at / at
c) in / at
d) at / in
20) I wonder ____ .
a) what my younger brother is doing now
b) what is my younger brother doing
c) what does my younger brother do now
d) what is doing my younger brother
21) If I ____ cleverer, I'd be a doctor.
a) were
b) will be
c) would be
d) am
22) Blue is my ____ color.
a) favorite
b) complete
c) different
d) difficult
23) I looked for my newspaper, but I couldn't find it ____ .
a) nowhere
b) somewhere
c) anywhere
d) anything
24) I know how to use ____ computer.
a) a
b) these
c) -
d) an
25) If I don't study for the next test, I ____ fail it.
a) need
b) can
c) will have to
d) might
26) Those shoes cost ____ mine.
a) more as
b) as more as
c) much an
d) as much as
27) ____ must be a lot of noise here.
a) It
b) This
c) There
d) Here
28) Many Scottish people ____ use some Scottish words when they speak English.
a) yet
b) already
c) still
d) else
29) The weather was ____ on the day of the excursion, the sun was shining.
a) favorite
b) fine
c) find
d) rainy
30) We had a ____ evening with our friends, talking, dancing to good music.
a) frozen
b) silent
c) hungry
d) pleasant

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 21, 22, 23, 24, 25

Темы к монологической и диалогической речи.

1. Работа в международной команде.
2. Энергетика для жизнеобеспечения.
3. Прибытие в город.
4. Театральные представления.
5. Обмен рабочими обязанностями.
6. Туристические места.
7. Заказ номера и размещение.
8. Техническая лексика.
9. Международные корпорации.
10. Международный рынок.
11. Современное строительство.
12. Средства массовой информации.
13. Интервью.
14. Строительство дорог.
15. Собеседование.
16. Поиск работы.
17. Торговые марки.
18. Описание продуктов компании.
19. Официальная документация.
20. Электронная переписка.

2. Контрольная работа

Темы 21, 22, 23, 24, 25

1. Прочитайте и письменно переведите текст:

Services in a bank

1. Banks offer their customers different services mostly connected with organizing money. When you are a visitor to country, you'll probably go there for two reasons: to exchange currency or to put your money on a deposit or savings account.

When you're exchanging foreign currency in a bank, look for a sign saying "Foreign Exchange" or if you have traveller's cheques in Britain simply "Change". If you have pounds, however, you can cash them in the main part of a bank. Each time you exchange money you'll have to pay a small charge called com-missions. Because of this it's cheaper to exchange several notes together than to exchange them one at a time.

If you came to Britain for more than a few weeks you can open a current account at a British bank. In this case the bank may ask you for a reference (the name and address of a person who knows you) from someone who has a bank account in Britain.

Another way to keep your money safe is in an account for saving money ? called either a savings account or a deposit account. Instead of a cheque book, you usually get a small book which you use to pay money in and to take it out. All banks and the Post-office have accounts like this and they'll be happy to tell you about them.

2. In a bank you usually have a current account, which is one where you pay in your salary and then withdraw money to pay your everyday bills. The bank sends you a regular bank statement telling you how much money is in your account. You may also have a savings account where you deposit any extra money that you have and only take money out when you want to spend it on something special. You usually try to avoid having an overdraft or you end up paying a lot of interest. If your account is overdrawn, you can be said to be in the red (as opposed to in the black or in credit).

Sometimes the bank may lend you money ? this is called a bank loan. If the bank (or building soci-ety) lends you money to buy a house, that money is called a mortgage.

The money that you pay for services, e.g. to a school or a lawyer, is usually called a fee or fees; the money paid for a journey is fare.

2. Составьте 5 вопросов к тексту: общий вопрос и специальные вопросы с вопросительными словами Who, When, Why, What, Where.

3. Поставьте глаголы в скобках в нужное время:

1. We shall go as soon as you (be) ready.2. He will tell you when you (get) home.3. We'll go out when the rain (stop).4. I (stay) here until he answers me.

4. Заполните пропуски:

1. Have you got ? many friends? your wife? ? Yes, I have. 2. This year you do riot work at your English ? much ? you can. 3. It is (np.t) ? easy to get up early in winter ? it is in summer.

5. Заполните пропуски модальными глаголами:

1. ... you speak English? 2 She ... come late, she has a meeting after work. 3. Babies ... sleep much. 4. She ... repeat the modal verbs. 5. You ... do your homework without my help.

6. Напишите вопросы, к которым следующие предложения являются ответами:

Образец:

Yes, he can understand English.

Can he understand English?

1. No, he doesn't remember the meaning of that word.
2. He must leave early because his office is far.
3. He lives here.
4. Yes, the shop must open at 9.
5. No, the answer was wrong.

7. Переведите предложения:

1. Эта комната светлее нашей.
2. Ваша дочь старше моей.
5. Моя книга интереснее вашей.
4. Его квартира более удобная, чем мой.

8. Закончите следующие предложения:

1. Come and visit us when...2. I shall not move from here until...3. You will have to explain every-thing before...4. I'll come as soon as I...5. He won't stop running until...

9. Переделайте предложения, используя "not ... any":

1. We had eaten no meat for four days.
2. They found nobody at home.
3. He gave his wife no money for her clothes.
4. They went no-where after supper.
5. We had no money for our fare.

10. Поставьте предложения в the Passive Voice:

1. The author will write the book in June.
2. They gave my little sister a ticket too.
3. People will show the visitors the new buildings.

3. Тестирование

Темы 21, 22, 23, 24, 25

Тест

1. The sun _____ brightly all day on the roof of my attic, and the room was warm.

- a) was shining
- c) has shone
- b) shone
- d) had been shining

2. Although the period that we call "the Renaissance" _____ in Italy in the fourteenth century, this idea of rebirth in learning characterized other epochs in history in different parts of the world.

- a) begins
- c) began
- b) had begun
- d) will begin

3. Egyptians left no written accounts as to the execution of mummification, so the scientists _____ to examine mummies and establish their own theories.

- a) had
- c) are having
- b) have
- d) have had

4. In spite of the fact that it _____ all day long, the match _____ and the stands were full of spectators.

- a) had been raining, was not cancelled
- b) rained, was not cancelled
- c) was raining, has not cancelled
- d) had rained, had not been cancelled

5. Many football fans claimed that after "Real FC" _____ that important game it _____ no chance to win the championship.

- a) lost, had
- c) had lost, had
- b) lose, has
- d) will lose, will have

6. I wish he _____ last Friday but his flight _____ because of bad weather. If he _____ the next day I would have brought him by car.

- a) arrived, was cancelled, called
- b) had arrived, was cancelled, had called
- c) had arrived, had been cancelled, called
- d) arrived, have cancelled, had called

7. After many long years of devoted and patient instruction, the doctor _____ able to get the boy to clothe and feed himself, recognize and utter a number of words, as well as write letters and form words.

- a) was
- c) had been
- b) has been
- d) were

8. At the first stages of the Industrial Revolution advertising _____ a relatively straightforward means of announcement and communication and was used mainly to promote novelties and fringe products which _____ unknown to the public.

- a) had been, were
- c) was, were
- b) had been, had been
- d) was being, were

9. Towards the end of the 19th century the larger companies _____ more and more on mass advertising to promote their new range of products. The market during this period _____ by a small number of giant, con-glomerate

enterprises.

- a) relied, has been controlled
- b) relied, had been controlled
- c) were relying, has been controlled
- d) relied, were controlled

10. To cater for the fitness boom of the 80s and provide the up-to-date facilities people want, over 1,500 private health and fitness clubs _____ during the past 15 years.

- a) were built c) have been built
- b) had been built d) will be built

11. In 1936 the British Broadcasting Corporation _____ to provide a public radio service. Since then the BBC _____ by the establishment of independent and commercial radio and television, which _____ the BBC's broadcasting monopoly.

- a) was established, was influenced, removed
- b) was established, has been influenced, removed
- c) was established, has been influenced, had removed
- d) was established, had been influenced, removed

12. The Neolithic Age was a period of history which _____ in approximately 6000 B.C. and _____ until 3000 B.C.

- a) began, lasted c) began, was lasting
- b) had begun, lasted d) had begun, had been lasting

13. A major problem in the construction of new buildings is that windows _____ while air conditioning systems

- a) have been eliminated, have not been perfected
- b) were eliminated, were not perfected
- c) had been eliminated, had not been perfected
- d) eliminate, are not perfected

14. Her current interest was _____ and development, but she has changed fields.

- a) resistance
- b) research
- c) residence
- d) reputation

15. Did you make your _____ by phone or by fax?

- a) institution
- b) reservation
- c) transition
- d) impression

16. To understand the characteristics of learners at different age-grades educational psychology applies theories of human _____.

- a) development
- b) relations
- c) effort
- d) knowledge

17. _____ is the science studying the mind and its processes.

- a) psychology
- b) biology
- c) pharmacology
- d) psychotherapy

18. A shorter, more _____ meeting leaves time for work.

- a) productiveness
- b) production
- c) productive
- d) productivity

19. It was a good idea of _____ to go swimming this afternoon.

- a) you
- b) yours
- c) yourself
- d) your

20. grass there was much _____ than on the upper field.

- a. long
- b. the longest
- c. more long

d. longer

21. The oldest living tree in the world grows in _____ California.

- a) an
- b) ?
- c) the
- d) a

22. Pyramids were built _____ people who lived a long time ago.

- a) of
- b) by
- c) with
- d) after

23. Begin with a minute _____ two of small talk.

- a) but
- b) if
- c) and
- d) or

24. Do you want a sandwich? ? No, thanks. I _____ just _____ lunch.

- a) had _____ had
- b) was _____ having
- c) am _____ having
- d) have _____ had

25. _____ of her arrival, I went to see her.

- a) to tell
- b) told
- c) telling
- d) being told

26. Paul _____ visiting his parents.

- a) insisted to
- b) insisted on
- c) insisted of
- d) insisted

27. _____ face seems familiar to me. We _____ have met somewhere.

- a) ought
- b) must
- c) need
- d) should

28. Выберите реплику наиболее соответствующую ситуацию общения

Guest: _____ ?

Hostess: _____ Oh, I?m glad you enjoyed it _____.

- a) The meal was absolutely delicious.
- b) Enjoy your meal.
- c) The meal wasn?t as bad as I expected.
- d) The meal was rather good.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

Экзаменационные вопросы:

1. Устное сообщение по пройденной теме. Устный ответ.
 2. Аннотирование текста по широкому профилю специальности. Устный ответ.
 3. Беседа с экзаменаторами на иностранном языке по теме будущей специальности. Устный ответ.
- Экзаменационные темы для устного сообщения.

1. Introduce yourself, talk about your personality, your family, your background, your hobbies.
2. Talk about your daily routines, weekends, spending your free time, studies at the Academy.
3. Talk about meals, your favorite dishes, the cuisine of different cultures, whether you prefer fast food or slow food.
4. Talk about where you live and interesting places you can travel to locally.
5. Talk about sport in your life, your favorite sports and activities, your favorite sportsmen or sport teams.
6. Talk about a holiday or business trip you once had, ways of traveling, staying in hotels.
7. Talk about the role of computers and the Internet in the modern world, their advantages and dis-advantage.
8. Talk about the role of knowledge of foreign languages in modern world, their advantages and disadvantages.
9. Talk about the problems of modern society, environmental protection, the pros and cons of glob-alization.
10. Talk about your future profession, its value for our society, the qualities.

11. Tell about the projects you are working on at the moment.
12. What ways of communication do you use at work? Which is the best for you? Why?
13. Tell about five important qualities of a manager. Explain your list.
14. Tell about slow and fast food. What food do you prefer and why?
15. What do you use a computer for? What are the advantages and disadvantages of a computer? What computer problems do you have at work?
16. Tell about five things that are most important for you when you stay in a hotel. What problems do people have at the hotel?
17. Tell us about your working week. Do you think you work too much?
18. What kind of business would you like to start and why? What are the first steps to run your own business? Use some finance words to tell about your financial strategy?
19. What do people spend money on? How can we manage our money best?
20. What charity work can you do to help other people?
21. What problems do people usually have on their trip? Tell us about the last time you were unhappy about the service. Did you receive good customer service when you complained?
22. What time and technical problems do you have at work?
23. What should you do to improve your health? What should a person do to lose weight? How can people relax after work? What do you do to keep fit?
24. Tell about the jobs you have done or have to do today.
25. Tell us about financial changes in your organization. Is the economy in your country healthy? What problems does your organization deal with?
26. What are the most widely-used ways of communication at work?
27. How do you organize things at work?
28. Why is it important to be customer-friendly?
29. Do you like solving problems by phone?
30. What are your plans for the future?

Тексты для второго вопроса билета.

Different Kinds of Buildings

Many thousands of years ago, there were no houses such as people live in today. In those ancient times men sometimes made their homes in trees, using the leaves to keep off rain and sun.

In colder countries the people of long ago used to dwell in caves. As years went on and the human race progressed men learnt more about living in comfort and safety. They left their caves and trees and began building houses of different materials such as mud, wood or stones. Mud was often used in hot countries because people found out that bricks made of mud and dried in the hot sunshine became almost as hard as stones.

In ancient Egypt, especially, men learned the use of these sun-dried mud bricks. Some of their buildings are still standing after several thousands of years. After using sun-dried bricks for hundreds of years, the ancient Egyptians discovered how to cut stone for building purposes. With it they erected temples, palaces and huge tombs. The greatest tomb that has ever been built is the stone pyramid of Khufu, King of Egypt.

Prestressed concrete

Prestressed concrete can be used where ordinary concrete would fail. High buildings are now made with this material and it is likely that its use will increase. Smaller houses in the city will gradually give place to big blocks owing to the great demand for land. If the process continues without interruption, we may finally reach the situation where the whole city is one huge building; and in northern countries, where the weather is a constant nuisance to the citizens, even the streets may be roofed over. Concrete is a bad conductor of heat; moreover, it does not catch fire. These are two great advantages in a building, and especially in a high building. Even if the furniture or the wooden floors are set on fire, and the surfaces of the concrete walls are heated, the interior parts of the walls do not become very hot for the concrete does not conduct the heat. The danger of fire in dwelling-places is therefore decreasing, and the use of electricity instead of oil for lighting and heating helps in this matter.

Wyoming Valley Inflatable Dam Project Feasibility Study (1)

Project Background & Purpose

In 1991, the Baltimore District Corps of Engineers prepared a reconnaissance report that examined the possibility of constructing an inflatable dam on the Susquehanna River to create a seasonally depend-able recreation lake similar to the one at Sunbury Pennsylvania. Several dam sites and various dam heights were evaluated. One site that has been identified is located about 200 feet upstream of the abandoned D&H Railroad Bridge. The inflatable dam at this site would create a seasonal lake from approximately May to October, ranging between four to six miles long and covering between 400 to 600 acres. Dam heights between 6.5 and 11.0 feet were considered. The seasonal lake would provide boating, fishing, picnicking, hiking, sight-seeing and nature studies. Most of the facilities would be located on lands already in public ownership and riverward of the existing levee system.

Wyoming Valley Inflatable Dam Project Feasibility Study (2)

The Luzerne County Flood Protection Authority therefore engaged a team of engineering consultants and scientists to perform a feasibility study. The feasibility study will evaluate the proposed dam site; include a conceptual design of the dam; determine how the dam and reservoir would be constructed and operated; perform an economic analysis of the impacts to the greater Wilkes-Barre area, and evaluate the environmental impacts of the project.

The main objective of the feasibility study is an analysis of engineering, environmental, economic and financial issues. Due to the nature of the proposed project, many complex, interrelated issues must be evaluated and addressed. Some of the key issues include water quality, fish passage, recreation, economic development potential, existing infrastructure modifications, and operation/maintenance costs. An assessment of total project costs and benefits, and the public's desire for the inflatable dam will be determined to help decide whether or not to proceed with further development of the project.

Construction economics

Construction projects are generally divided into Building and Engineering works. A distinction can be drawn to the extent that building works usually require architectural design, with varying degrees of engineering input for structural, building services and civil design. The design of engineering works is usually under the primary control of an engineer, with varying input from other consultants.

Further, contractors often specialize in either building or engineering construction. Major national contractors will have separate building and engineering divisions.

Engineering projects may be further subdivided into Process Engineering Construction and Civil Engineering Construction.

Process Engineering Construction is more like building work in its nature. It includes such structures as power stations, sewerage and water treatment plants, mining infrastructure, oil exploration and production structures.

Civil Engineering Construction includes roads, bridges, dams, drainage, and electricity distribution, pipelines, and land subdivision. Of course, many major building and process engineering projects include a civil engineering component, just as civil jobs often include building works and other structures.

Project Planning.

Project planning is part of project management, which relates to the use of schedules such as Gantt charts to plan and subsequently report progress within the project environment.[1]

Initially, the project scope is defined and the appropriate methods for completing the project are determined. Following this step, the durations for the various tasks necessary to complete the work are listed and grouped into a work breakdown structure. Project planning is often used to organize different areas of a project, including project plans, workloads and the management of teams and individuals.[2] The logical dependencies between tasks are defined using an activity network diagram that enables identification of the critical path. Float or slack time in the schedule can be calculated using project management software.[3] Then the necessary resources can be estimated and costs for each activity can be allocated to each resource, giving the total project cost. At this stage, the project schedule may be optimized to achieve the appropriate balance between resource usage and project duration to comply with the project objectives. Once established and agreed, the project schedule becomes what is known as the baseline schedule. Progress will be measured against the baseline schedule throughout the life of the project. Analyzing progress compared to the baseline schedule is known as earned value management.

The inputs of the project planning phase include the project charter and the concept proposal. The outputs of the project planning phase include the project requirements, the project schedule, and the project management plan.

Cost Plan

The Architect is to advise on design, the Quantity Surveyor to keep tabs on the cost but it is up to the initiator of the building process to lay the ground rules. These you can only achieve through an intimate knowledge of what your needs really are, and what you're prepared to pay to have them satisfied. By stating definite parameters to the design and cost teams from the start, you will improve the probability of getting what you want.

The square metre rate can become an efficient tool in controlling the influence of design on building cost if used with care in a Cost plan.

The Cost plan is a statement of the proposed expenditure on each section or element of a new building related to a definite standard of quality. Each item of cost is generally regarded as a "Cost Target" and is usually expressed in terms of cost per square meter of floor area of the building as well as total cost of the element.

The input into your cost planning will depend largely on the quality of the cost research done in investigating building costs and their interrelationships, including maintenance and running costs. It will help to form basic guidelines in planning and controlling the cost of future projects.

We hope that, by studying some of the influences of design on cost we have been able to assist you in understanding some of the elements that play a role in determining the building cost.

White House

The White House is the residence of the president of the United States of America, it is situated in Washington. The White House was the first public building which was built in the capital of the USA. Its cornerstone was laid in 1792 nearly one year before George Washington laid the cornerstone for the Capitol Building.

Architect James Hoban submitted plans for the building and received a 500-dollar prize for his work.

In 1800 President John Adams and his wife moved into the building. At the beginning of the 19th century it was a light-grey structure made of sandstone. The construction of the building hadn't been completed by that time. There were almost no conveniences in the house. There were no bathrooms and water were carried by hand into the house from a spring which was five blocks away.

Work continued on the structure when Thomas Jefferson was elected President. In 1814 the building caught on fire. The interior was reduced to ashes, part of outer walls was destroyed and the remaining walls were blackened. Later the building was reconstructed and reopened in 1818. Its light-grey sand-stone exterior was painted white to cover the effects of fire. It has been white ever since. Some people think it was from its white walls that the home of the president of the USA got its name. Other people believe that it got its name earlier, when it was still grey. Even then its grey sandstone walls looked white next to the red brick walls of other public buildings. Nevertheless, the president's home was officially named the White House in 1902.

Multiple service establishments (1)

In many Belarusian cities we have what we call multiple service establishments. They are tailor shops, shoemaker's, barber's, hairdresser's, dyer's, dry cleaner's, watch repair and other service shops combined in one. Service is generally good, but sometimes it leaves much to be desired. Such service establishments are an excellent arrangement for the busy man, especially when all the little things (minor services) are done while you wait. The tailor shop will take care of major and minor alterations and repairs: lengthen or shorten the sleeves, patch trousers and set them right for you, press clothing and even sew on buttons.

At these service establishments they also have a dyer's and cleaner's shop (dyeing and cleaning service). If you have any stains you want to be removed, the dry cleaners will take care of them. Nowadays they have ways of removing stains without leaving any traces. The dyer's will make a neat job of dyeing material from one colour to another.

Multiple service establishments (2)

One of the services available is the photographers. You can have your photo taken there, and if it's urgent they'll do it in a few hours. They will also develop and print snapshots taken by amateur photographers.

Then you will find a watchmaker at your service. He will set your watch, if it is slow or fast, put a new glass in, or clean it, if it needs cleaning. As a rule, a watch keeps perfect time after the watchmaker's hands. A busy place is the shoemaker's. They have a wide choice of leather and rubber soles and heels. And they don't charge much, prices are quite reasonable.

Another service establishment that we frequently visit is the barber's shop for men and the hair-dresser's (or beauty parlour) for women. At the barber's you can get a shave, haircut and shampoo. The services you would expect to find at the hairdresser's are: permanent wave, manicure, skin treatment (massages both hand and electric) with all sorts of creams. They will do your hair to the latest fashion.

Memorandum

1. Always ensure that the credit card is valid. The expiry date appears on the card. Note that some cards also carry a "Not valid before" date. If the card is invalid, you must obtain authorization from the appropriate credit card company.
2. The card holder's signature must appear on the card. Holders of unsigned cards must produce proof of identity and signature, then sign the card in front of a staff member.
3. Check that the credit card is not on the blacklist of the issuing company.
4. The amount to be charged must not exceed the limit set by the credit card company. For amounts above the limit, authorization is necessary.
5. Cards that are damaged or defaced in any way are invalid.
6. In the case of telephone sales, make sure you note the following details:
 - ? name of the card holder;
 - ? credit card type;
 - ? card number;
 - ? expiry date;
 - ? address of the card holder (to which credit card statement is usually sent);
 - ? contact telephone number.

Electricity (1)

Since electricity is an expensive utility, the first step towards conservation is to design a house and lifestyle to reduce demand. Fluorescent lights, laptop computers and gas-powered refrigerators save electricity, although gas-powered refrigerators are not very efficient. There are also superefficient electric refrigerators, such as those produced by the Sun Frost company, some of which use only about half as much electricity as a mass-market energy star-rated refrigerator.

Using a solar roof, solar cells can provide electric power. Solar roofs have the potential to be more cost-effective than retrofitted solar power, because buildings need roofs anyway. Modern solar cells last about 40 years, which makes them a reasonable investment in some areas. At a sufficient angle, solar cells are cleaned by run-off rain water and therefore have almost no life-style impact. A number of areas that lack sun have wind. To generate power, the average autonomous house needs only one small wind generator, 5 meters or less in diameter.

Electricity (2)

On a 30-meter-high tower, this turbine can provide enough power to supplement solar power on cloudy days. Commercially available wind turbines use sealed, one-moving-part AC generators and pas-sive, self-feathering blades for years of operation without service.

The largest advantage of wind power is that larger wind turbines have a lower per-watt cost than so-lar cells, provided there is wind. However, location is critical. Just as some locations lack sun for solar cells, some locations lack sufficient wind for an economical turbine installation. In the Great Plains of the United States a 10-meter turbine can supply enough energy to heat and cool a well-built all-electric house. Economic use in other areas requires research, and possibly a site-survey.

During times of low demand, excess power can be stored in batteries for future use. However, bat-teries need to be replaced every few years. In many areas, battery expenses can be eliminated by attaching the building to the electric power grid and operating the power system with net metering. Utility permis-sion is required, but such cooperative generation is legally mandated in some areas (for example, Califor-nia).

Electricity (3)

A grid-based building is less autonomous, but more economical and sustainable with fewer lifestyle sacrifices. In rural areas the grid's cost and impacts can be reduced by using single wire earth return sys-tems (for example, the MALT-system).

In areas that lack access to the grid, battery size can be reduced by including a generator to recharge the batteries during extended fogs or other low-power conditions. Auxiliary generators are usually run from propane, natural gas, or sometimes diesel. An hour of charging usually provides a day of operation. Modern residential chargers permit the user to set the charging times, so the generator is quiet at night. Some generators automatically test themselves once per week. Earth batteries tap electric currents in the earth called telluric current. They can be installed any-where in the ground. They provide only low voltages and current. They were used to power telegraphs in the 19th century. As appliance efficiencies increase, they may become practical.

Microbial fuel cells finally allow the generation of electricity from biomass. The plant can be chopped and converted as a whole, or it can be left alive so that waste saps from the plant can be convert-ed by bacteria.

Heating (1)

Most autonomous buildings are designed to use insulation, thermal mass and passive solar heating and cooling. Examples of these are trombe walls and other technologies as skylights.

Passive solar heating can heat most buildings in even the coldest climates. In colder climates, extra construction costs can be as little as 15% more than new, conventional buildings. In warm climates, those having less than two weeks of frosty nights per year, there is no cost impact.

The basic requirement for passive solar heating is that the solar collectors must face the prevailing sunlight (south in the northern hemisphere, north in the southern hemisphere), and the building must in-corporate thermal mass to keep it warm in the night.

A recent, somewhat experimental solar heating system "Annualized geo solar heating" is practical even in regions that get little or no sunlight in winter. It uses the ground beneath a building for thermal mass. Precipitation can carry away the heat, so the ground is shielded with 6 m skirts of plastic insulation. The thermal mass of this system is sufficiently inexpensive and large that it can store enough sum-mer heat to warm a building for the whole winter, and enough winter cold to cool the building in summer.

Heating (2)

In annualized geo solar systems, the solar collector is often separate from (and hotter or colder than) the living space. The building may actually be constructed from insulation, for example, straw-bale con-struction. Some buildings have been aerodynamically designed so that convection via ducts and interior spaces eliminates any need for electric fans.

A more modest "daily solar" design is very practical. For example, for about a 15% premium in building costs, the Pasiphae?s building codes in Europe use high performance insulating windows, R-30 insulation, HRV ventilation, and a small thermal mass. With modest changes in the building's position, modern krypton- or argon-insulated windows permit normal-looking windows to provide passive solar heat without compromising insulation or structural strength. If a small heater is available for the coldest nights, a slab or basement cistern can inexpensively provide the required thermal mass. Pasiphae?s building codes in particular bring unusually good interior air quality, because the buildings change the air several times per hour, passing it though a heat exchanger to keep heat inside.

Water heating (1)

Hot water heat recycling units recover heat from water drain lines. They increase a building's auton-omy by decreasing the heat or fuel used to heat water. They are attractive because they have no lifestyle changes.

Current practical, comfortable domestic water-heating systems combine a solar preheating system with a thermostatic gas-powered flow-through heater, so that the temperature of the water is consistent, and the amount is unlimited. This reduces life-style impacts at some cost in autonomy.

Solar water heaters can save large amounts of fuel. Also, small changes in lifestyle, such as doing laundry, dishes and bathing on sunny days, can greatly increase their efficiency. Pure solar heaters are es-pecially useful for laundries, swimming pools and external baths, because these can be scheduled for use on sunny days.

Water heating (2)

The basic trick in a solar water heating system is to use a well-insulated holding tank. Some systems are vacuum-insulated, acting something like large thermos bottles. The tank is filled with hot water on sunny days, and made available at all times. Unlike a conventional tank water heater, the tank is filled on-ly when there is sunlight. Good storage makes a smaller, higher-technology collector feasible. Such collec-tors can use relatively exotic technologies, such as vacuum insulation, and reflective concentration of sun-light.

cogeneration systems produce hot water from waste heat. They usually get the heat from the ex-haust of a generator or fuel cell.

Heat recycling, cogeneration and solar pre-heating can save 50-75% of the gas otherwise used. Also, some combinations provide redundant reliability by having several sources of heat. Some authorities ad-vocate replacing bottled gas or natural gas with biogas. However, this is usually impractical unless live-stock are on-site. The wastes of a single family are usually insufficient to produce enough methane for an-ything more than small amounts of cooking.

Ecology (1)

Future ecologists should know well how to provide environmental protection and ensure environ-mental management. They are responsible for the protection of natural ecosystems from anthropogenic and technological influences. A contemporary specialist in ecology should also have a good command of a foreign language to use information in foreign languages from special sources for his future career, to dis-cuss professional problems with his colleagues from foreign countries, etc.

On graduating from the university we?ll be able to work in various sectors of the economy: in the Ukrainian Environmental League, and numerous food enterprises, firms of environmental profile, in re-search institutions and educational institutions, in the public administration (Ministry of Ecology and En-vironment Protection, the State Department of Food, State Department of Ecology and Natural Re-sources in Urban and Regional Sanitary and Epidemiological Stations). The realization of a qualified en-vironmental control is certain to be very topical and prospective for the development of up-to-date pro-duction.

Global Environmental Issues (1)

There are many reasons as to why global environmental issues have found a place in the studies of international relations. Many view environmental issues as one directly related to human security. In fact, ?[t]he environmental security approach to international relations emphasizes that the ecological crisis we face is also a threat to national security.

Environmental degradation is perceived to be as serious a threat to human societies as the traditional military threat? (Payne, 2013: 207). For example, throughout history, environmental factors have had serious implications for all aspects of human existence, including the rise and fall of great civilizations, the spread of infectious diseases, war and peace, economic prosperity and hunger, migration and resettlement, population growth, and global inequality?

Thus, environmental issues have been a concern for centuries. However, it has been argued that cur-rent global environmental issues differ from those in the past for a number of reasons.

Global Environmental Issues (2)

Contemporary environmental problems are predominantly global in their cumulative consequences.

Whereas our current environmental problems represent bioregenerative products of humanity, such as air and water pollution, deforestation, overfishing, and soil erosion. Our ancestors faced environmental constraints, that were primarily related to the biophysical parameters of nature, such as access to water, soil fertility, and temperature.

Natural forces created environmental problems for our ancestors. Today, however, some populations are more vulnerable to environmental crises principally because of human activities and government poli-cies.

Ancient societies had more time and space to deal with environmental threats than we do today

There are a number of global environmental issues that have received the attention of scholars, activ-ists, citizens, and practitioners. We shall examine some of the issues below.

Eco-friendly techniques during construction

Three things are considered during the design and implementation stages when building a proposed structure if it is to be ecologically beneficial. Ordered into three categories, these considerations can be evaluated within the pre-build phase, during the build, and the post-build phase.

Вопросы к беседе:

1. Why have you decided to take this speciality?
2. What is the sphere of your educational interests?
3. What do you know about this field of knowledge?
4. Have you ever read anything in English?
5. What do you like about your speciality?
6. What don?t you like about your speciality?
7. Is it difficult to study?
8. Is your speciality up-to-date?
9. Why have you made up your mind to take it?
10. What do think about your future job?
11. Do you like your future speciality?
12. What do you find to be most difficult?

13. What are your plans for the future?
14. Are you ready to work hard?
15. What difficulties do you meet in the institute?
16. Why have you chosen this speciality?
17. What will be your main activity at work?
18. How do you communicate with your group-mates?
19. What problem with your studies did you have sometimes?
20. What is the most necessary thing about your future speciality?
21. Where would you like to work?
22. What are the most popular jobs in your speciality?
23. What is a civil engineer responsible for?
24. Are you good at this field of knowledge?
25. Do you like learning these fields of knowledge?
26. What can you tell about the civil engineering faculty?
27. What is an engineer responsible for?
28. What will be your main responsibility?
29. What jobs are you good at?
30. Do you find it interesting to work in this field?

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	15

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся дается время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 2			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдается преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	15
Зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 3			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдается преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	15
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся дается время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

British Council. BBC - <http://www.teachingenglish.org.uk/>

Learning English. BBC - <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>

Learning Oral English Online - Learning Oral English Online

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы по направлению подготовки и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы.</p> <p>При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, на пример на сайте http://dic.academic.ru.</p> <p>Занятия могут проводиться как в традиционной форме в аудитории, так и дистанционно, с применением современных цифровых образовательных технологий на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams", в Виртуальной аудитории.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа над языком должна компенсировать недостаточное количество аудиторной работы и способствовать развитию у студентов организованности, ответственности и самостоятельности при подготовке к экзамену. Содержание самостоятельной работы студентов ориентировано на основные виды самообразовательной работы над изучаемым языком после окончания школы. К числу релевантных видов такой работы относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельное продуктивное чтение и аудирование текстов различных жанров с использованием разнообразной справочной литературы; - самостоятельный разбор и анализ некоторых грамматических аспектов; - просмотр фильмов, видеозаписей, телепередач на иностранном языке при наличии соответствующих условий; - комплексная работа по поддержанию языковых навыков, по расширению лексического запаса и совершенствованию речевых умений на базе читаемых и аудируемых текстов; - повторение языкового материала и работа по преодолению языковых ошибок и недочетов речи, в том числе по соответствующим учебным пособиям. <p>Студентам рекомендуется работать над своими ошибками. Для того чтобы сделать недочеты и ошибки объектами сознательной целенаправленной работы самого обучающегося, целесообразно фиксировать их и выполнять индивидуальные задания по рекомендации преподавателя. Эти задания должны быть направлены на устранение соответствующих пробелов путем дополнительной работы по учебным пособиям, сознательного введения студентом в свою речь языковых явлений, с которыми связаны ошибки, и т. д. К числу релевантных видов такой работы относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельное продуктивное чтение и аудирование текстов различных жанров с использованием разнообразной справочной литературы; - самостоятельный разбор и анализ некоторых грамматических аспектов; - просмотр фильмов, видеозаписей, телепередач на иностранном языке при наличии соответствующих условий; - комплексная работа по поддержанию языковых навыков, по расширению лексического запаса и совершенствованию речевых умений на базе читаемых и аудируемых текстов; - повторение языкового материала и работа по преодолению языковых ошибок и недочетов речи, в том числе по соответствующим учебным пособиям. Работа с электронным образовательным ресурсом BBC Learning English - http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish поможет закрепить, полученные умения и навыки. <p>Занятия могут проводиться как в традиционной форме в аудитории, так и дистанционно, с применением современных цифровых образовательных технологий на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams", в Виртуальной аудитории.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Методические рекомендации по самостоятельной работе при подготовке к устному опросу. Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка. Работу с материалом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст. Простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык. Выполните устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; -составьте карточки по отдельным грамматическим темам (части речи; основные формы правильных и неправильных глаголов и т. д.); - осуществите перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте; -синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями); - переведите текст, содержащий изучаемый грамматический материал. Используемые в репликах языковые и речевые средства соответствуют ситуации /теме /проблеме и варьируются в пределах изученного материала. Для оформления реплик используются речевые клише. Количество реплик соответствует программным требованиям. В случае затруднений в общении используются компенсаторные умения. Допущены единичные произносительные ошибки, не препятствующие коммуникации. Оценка монологической речи.</p> <p>Высказывание построено логично, связно и имеет завершённый характер. Выражено своё отношение к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые речевые и языковые средства соответствуют ситуации / теме /проблеме и варьируются в пределах изученного материала. Используемые связующие элементы адекватны решаемой задаче. Объём высказывания соответствует программным требованиям. Речь беглая. Допущены единичные произносительные ошибки, не препятствующие коммуникации. Допущены единичные произносительные ошибки, не препятствующие коммуникации. Данный ресурс Learning Oral English Online – http://www.rong-chang.com/ поможет студентам закрепить на практике полученные знания.</p> <p>Занятия могут проводиться как в традиционной форме в аудитории, так и дистанционно, с применением современных цифровых образовательных технологий на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams", в Виртуальной аудитории.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	<p>Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу. - Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов. - Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия 'по первым словам' или выполнив подобные задания в предыдущих тестах. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах. - Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться. - Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект - позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место. - Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах. - Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опечаток сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить. <p>Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.</p> <p>Занятия могут проводиться как в традиционной форме в аудитории, так и дистанционно, с применением современных цифровых образовательных технологий на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams", в Виртуальной аудитории.</p>
контрольная работа	<p>Подготовка к контрольным работам должна осуществляться согласно рекомендуемой литературы. Формы самостоятельных занятий при подготовке к контрольной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фонетические упражнения по определенной теме; - лексические упражнения по определенной теме; - фонетическое чтение текста-образца; - перевод текста-образца; - речевые упражнения по теме; - подготовка устного монологического высказывания по определенной теме (объем высказывания - 15-20 предложений); - письменные задания по оформлению тетради-словаря; - письменные лексические, лексико-грамматические, грамматические задания и упражнения; - письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке; - письменные задания по реферированию текстов на английском языке; - письменный перевод с русского языка на английский. <p>Данные материалы представлены в электронном образовательном ресурсе BBC Learning English - http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish</p> <p>Занятия могут проводиться как в традиционной форме в аудитории, так и дистанционно, с применением современных цифровых образовательных технологий на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams", в Виртуальной аудитории.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Экзамен призван выполнять обучающую, воспитательную и оценивающую функции. Обучающая функция реализуется в дополнительном повторении материала, пройденного за время изучения определенной дисциплины. Воспитательная функция экзамена позволяет стимулировать развитие у студентов таких качеств, как трудолюбие, добросовестное отношение к делу, самостоятельность, целеустремленность, тяга к знаниям и справедливости. Оценивающая функция экзамена состоит в том, что он призван выявить уровень полученных в результате изучения предмета знаний учащихся. Подготовка студентов к сдаче экзамена включает в себя:</p> <p>просмотр программы учебного курса; определение необходимых для подготовки источников (учебников, дополнительной литературы и т.д.) и их изучение; использование материалов практических занятий; консультирование у преподавателя. Подготовка к экзамену начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к экзамену. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала. Контрольные работы являются важными этапами подготовки к экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы. В этой связи необходимо для подготовки к экзамену первоначально изучить соответствующие разделы рекомендуемых учебных пособий. Успешно овладеть иностранным языком, совмещая занятия в заочном вузе с ежедневной работой, можно лишь в том случае, если заниматься языком систематически. Полезно при подготовке к экзамену самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу. Для самопроверки рекомендуется при закрытой тетради попытаться выполнить еще раз соответствующие задания, уже разобранные ранее на практических занятиях, и затем проверить свое решение по конспекту. Все материалы для экзамена представлены в электронном образовательном ресурсе Learning Oral English Online – http://www.rong-chang.com/</p> <p>Экзамен может проводиться как в традиционной форме в аудитории, так и дистанционно, с применением современных цифровых образовательных технологий на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams", в Виртуальной аудитории.</p>
зачет	<p>Подготовка студентов к зачету является одним из основных и трудоемких видов учебной деятельности. Эффективность этой деятельности во многом зависит от самостоятельной работы при подготовке к зачету. В часы самоподготовки необходимо самостоятельно изучить материал. При этом самостоятельную работу необходимо понимать не только как 'домашнюю' работу по подготовке к практическому занятию, но и как всю совокупность предшествующих ему занятий: - изучение задания и методических указаний к практическому занятию по данной теме; - консультации накануне проведения зачета и получение индивидуальной методической помощи; - изучение рекомендованной литературы, работа со словарями.</p> <p>Для более эффективной работы с текстом, необходимо: прочитать текст; перевести текст, пользуясь словарем по необходимости; ответить на вопросы, приведенные после текста; по вопросам составить план собственного монологического высказывания по теме; выделить для себя и выучить ключевые слова; пересказать текст не менее двух раз; при первом пересказе постараться пользоваться ключевыми словами и вопросами к тексту; второй раз пересказать текст, не смотря на слова, текст, вопросы. Если это не удастся, вернуться к предыдущему пункту.</p> <p>Зачёт может проводиться как в традиционной форме в аудитории, так и дистанционно, с применением современных цифровых образовательных технологий на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams", в Виртуальной аудитории.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 20.03.01 "Техносферная безопасность" и профилю подготовки "Охрана природной среды и ресурсосбережение".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 20.03.01 - Техносферная безопасность

Профиль подготовки: Охрана природной среды и ресурсосбережение

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: английский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Агабекян И. П. Английский для инженеров : [учебное пособие] / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. - 8-е изд., стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2011. - 318 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-17962-8. - Текст : непосредственный. 150 экз.
2. Маньковская З. В. Деловой английский язык: ускоренный курс : учебное пособие / З.В. Маньковская. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 160 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN: 978-5-16-009391-8- URL : <http://znanium.com/catalog/product/1036363> (дата обращения: 05.08.2020). - Текст : электронный.
3. Миньяр-Белоручева А. П. Английский язык для студентов (бакалавров), изучающих византийское искусство, романскую и готическую архитектуру : учебное пособие / А.П. Миньяр-Белоручева. - 3-е изд., доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 144 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN: 978-5-00091-525-7. - URL : <http://znanium.com/catalog/product/1000389> (дата обращения: 05.08.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Английский язык для инженеров: учебник / [Т.Ю. Полякова и др.]. - 7-е изд., испр. - Москва: Высшая школа, 2010. - 463 с.: ил. - Словарь: с.439-456. - Рек. МО. - Прил.: с. 457-458. - В пер. - ISBN 978-5-06-006192-5. - Текст: непосредственный (150 экз.).
2. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие / З.В. Маньковская. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 223 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005065-2 (print); ISBN 978-5-16-105422-2 (online). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995410> (дата обращения: 29.07.2020). - Текст: электронный.
3. Маньковская З. В. Грамматика для делового общения на английском языке (модульно-компетентностный подход) : учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва: Инфра-М, 2013. - 140 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005484. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/342084> (дата обращения: 29.07.2020). - Текст: электронный.
4. Dignen B. English 365 for work and life =Английский 365 для жизни и работы : Personal Study Book 1 / B. Dignen, S. Flinders, S. Sweeney. - Cambridge : University Press, 2009. - 96 p. : il. + CD. - (Cambridge. Professional English). - ISBN 978-0-521-75364-7. - Текст : непосредственный (389 экз.).
5. Dignen B. English 365 for work and life =Английский 365 для жизни и работы: Student's Book 1 / B. Dignen, S. Flinders, S. Sweeney. - Cambridge: University Press, 2009. - 144 p.: il. - (Cambridge. Professional English). - ISBN 978-0-521-75362-3. - Текст: непосредственный (321 экз.).

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.03 Иностранный язык

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 20.03.01 - Техносферная безопасность

Профиль подготовки: Охрана природной среды и ресурсосбережение

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: английский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.