

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Автомобильное отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной сфере

Направление подготовки: 23.04.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль подготовки: Автосервис и фирменное обслуживание

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Славина Л.Р. (Кафедра иностранных языков НИ, Отделение юридических и социальных наук), LRSlavina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-3	способностью использовать иностранный язык в профессиональной сфере
ПК-18	способностью вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме исследования, готовить научно-технические отчеты, обзоры публикаций по теме исследования

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- способы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала;
- способы использовать ино-странный язык в профессиональной сфере;
- способы вести сбор, анализа и систематизации информации по теме исследования, формы научно-технического отчета, методы обзора публикаций по теме исследования.

Должен уметь:

- использовать способы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала;
- использовать иностранный язык в профессиональной сфере;
- вести сбор, анализировать и систематизировать информацию по теме исследования, готовить научно-технические отчеты, обзоры публикаций по теме исследования.

Должен владеть:

- навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала;
- навыками использования иностранного языка в профессиональной сфере;
- навыками ведения сбора, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки научно-технических отчетов, обзора публикаций по теме исследования.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- к саморазвитию, самореализации, использования творческого потенциала;
- к использованию иностранного языка в профессиональной сфере;
- к ведению сбора, анализу и систематизации информации по теме исследования, подготовке научно-технических отчетов, обзору публикаций по теме исследования.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 23.04.03 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (Автосервис и фирменное обслуживание)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Projects (Работа над проектом)	2	0	6	0	6
2.	Тема 2. My company. Working space (Место работы)	2	0	6	0	6
3.	Тема 3. Communication at work. Writing letters(Общение на работе. Деловые письма)	2	0	6	0	6
4.	Тема 4. Contracts and agreements (Договора и Соглашения)	2	0	6	0	6
5.	Тема 5. Giving a presentation (Подготовка и представление презентации)	2	0	6	0	6
6.	Тема 6. Scientific work (Научная работа)	2	0	6	0	6
	Итого		0	36	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Projects (Работа над проектом)

Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка. Ударение, ритм, интонация иноязычной речи.

грамматика: Причастия I/ II. Причастные обороты. Инфинитивные конструкции. Герундиальные обороты.

Лексика: деловая лексика.

Аналитическое чтение различных видов деловой корреспонденции.

Аудирование: понимание диалогической и монологической речи.

Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте "деловой язык".

Письмо: составление резюме, автобиографии, делового письма.

Тема 2. My company. Working space (Место работы)

Фонетика: понятие о ненормативном произношении.

Грамматика: Косвенная речь. Словообразование.

Лексика: профессионально-ориентированная лексика.

Чтение: приемы работы с on-line словарями и словарными мобильными приложениями. Ознакомительное чтение по направлению подготовки.

Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки.

Говорение: монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте "язык для специальных целей", публичная речь (доклад).

Письмо: составление реферата.

Тема 3. Communication at work. Writing letters(Общение на работе. Деловые письма)

Фонетика: варианты диалектов английского языка.

Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты.

Лексика: профессионально-ориентированная лексика.

Чтение: Поисковое чтение по направлению подготовки.

Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по

направлению подготовки.

Говорение: монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте "язык для специальных целей", публичная речь (доклад).

Письмо: составление аннотации.

Тема 4. Contracts and agreements (Договора и Соглашения)

Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи.

Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видовременные формы глагола.

Лексика: общенаучная лексика.

Чтение: чтение с извлечением полной информации по общенаучной и страноведческой тематике.

Аудирование: понимание монологической речи.

Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте "общий язык" и "язык для специальных целей".

Письмо: составление делового письма

Тема 5. Giving a presentation (Подготовка и представление презентации)

Фонетика: понятие о ненормативном произношении.

Грамматика: Косвенная речь. Словообразование.

Лексика: профессионально-ориентированная лексика.

Чтение: приемы работы с on-line словарями и словарными мобильными приложениями. Ознакомительное чтение по направлению подготовки.

Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки.

Говорение: монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте "язык для специальных целей", публичная речь (доклад).

Письмо: составление реферата

Тема 6. Scientific work (Научная работа)

Лексика: общенаучная лексика.

Чтение: чтение с извлечением полной информации по общенаучной и страноведческой тематике.

Аудирование: понимание монологической речи.

Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте "общий язык" и "язык для специальных целей".

Письмо: составление анализа диссертации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

BBBBC Learning English - <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>

Business Goals 2 (Деловой иностранный язык) - <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=2246>

Иностранный язык в профессиональной сфере - <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=2323>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 2			
Текущий контроль			
1	Проверка практических навыков	ОК-3 , ОПК-3 , ПК-18	1. Projects (Работа над проектом) 2. My company. Working space (Место работы) 3. Communication at work. Writing letters(Общение на работе. Деловые письма)
2	Письменная работа	ПК-18 , ОПК-3 , ОК-3	4. Contracts and agreements (Договора и Соглашения)
3	Презентация	ОК-3 , ПК-18 , ОПК-3	5. Giving a presentation (Подготовка и представление презентации)
4	Эссе	ПК-18 , ОК-3 , ОПК-3	6. Scientific work (Научная работа)
	Зачет	ОК-3, ОПК-3, ПК-18	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 2					
Текущий контроль					
Проверка практических навыков	Продemonстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продemonстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продemonстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продemonстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	3
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	4
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Приложение. Развёрнутое содержание оценочных средств - в прикреплённом файле F1354041147/FOS_OChNOE_magistr_Ekspluatsiya_tr_tekh_mashin_i_kompleksov.pdf

Семестр 2

Текущий контроль

1. Проверка практических навыков

Темы 1, 2, 3

Task 1. Выберите правильный ответ.

a) - What do you do? / What are you doing?

- I'm a customer manager.

b) - Where do you live? / Where are you living?

- I live in Moscow.

c) - Do you travel to London a lot? / Are you traveling to London a lot?

- I travel to London once a month.

d) - Who are you working with at the moment? / Who do you work with at the moment?

- I'm working with a big company in London.

e) - What does your company do? / What is your company doing?

- It makes computer games.

Task 2. Поставьте глаголы, данные в скобках, в правильную форму.

1. It's 7.30. Mary ----- her breakfast. (have)
2. Mary always ----- her breakfast at 7.30. (have)
3. Right now we ----- a website for an important American company. (design)
4. I ---- on a new project now. (work)
5. They never ---- on holiday. They don't have the time. (go)
6. Can I speak to Mr. Black? I'm afraid he ----- in a meeting. (be)

Task 3. Вставьте подходящее по смыслу слово.

- a) Please, c---- me by email.
- b) We have to d----- some problems with Japanese customers.
- c) C----- our suppliers and fix a meeting.
- d) Do you r----- to emails on the same day?
- e) If you don't understand anything I'm happy to e----- it again.
- f) I would like to t-----about sales figures.

Task 4. Напишите ответ на данное письмо. Ваше письмо должно включать: greeting, polite beginning, information/ action point, close.

From: Sam Philips

To: Frank Mercer

Subject: Problems with the attached file.

Dear Frank,

I can't open the file you sent me yesterday. I'd be grateful if you resend it.

Many thanks

Sam

Task 5. Переведите следующие предложения на русский язык.

- a) I have a reservation.
- b) We'll have a salad as a starter.
- c) Would you like a drink before you order?
- d) Can we have a table for four?
- e) We'd like some water, please: one bottle of sparkling and one of still water.
- f) Would you like some more wine?
- g) I would like some more bread, please.

Task 6. Напишите 3-4 слова в каждую группу слов.

vegetables fruit fish meat seafood drinks

Task 7. Напишите предложения в соответствии с заданием.

1. Introduce yourself to the waiter.
2. Order a starter and a main course.
3. Ask for the wine list.
4. Order drinks.
5. Ask for more bread.
6. Order some more water.
7. Ask for the bill.
8. Give your opinion on the food to the waiter.

Task 8. Исправьте ошибки в употреблении модальных глаголов.

- a) He have to change planes in Singapore.
- b) They haven't to bring all the papers.
- c) We should to talk to them more.
- d) You don't should use so much paper.
- e) You don't have get up early on Saturday.

Task 9. Ответьте на вопросы.

1. Do you have to start work at the same time every day?

2. Do you have to work 40 hours every week?
3. Do you have to wear a tie at work?
4. Should I send an email to confirm our meeting?

Task 10. Переведите на английский язык следующие предложения.

1. Ты должен закончить отчет сегодня.
2. Он не должен носить галстук на работе.
3. Тебе не следует ехать в Москву в следующем месяце.
4. Ты должен уйти до 5, чтобы успеть на поезд.
5. Ты должен познакомиться с нашим новым директором.

2. Письменная работа

Тема 4

Задание 1

Write the dates according to the rules given above.

1st March, 1947; 15/12/1944; 3/10/1971 (USA); 27/10/1980; 6/2/1978 (UK);
5/7/2002 (USA); 2nd April, 1994; 9/3/1942 (USA)

Задание 2

Match the opening of the letter on the left with its closing on the right.

Dear Gentlemen
Best wishes
Dear Miss Smith
Yours sincerely
Dear Ms. Black
Yours faithfully
Dear Sirs

Dear Madam

Dear Mr. Green
Dear Ann

Dear Mrs. Wilson

Dear Jack

Задание 3

Match the Russian word-combinations on the left with their English equivalents on the right.

1. в дополнении к

a. Yours faithfully

2. в целом

b. in response to

3. быть благодарным

c. as requested

4. в добавлении, к тому же

d. with reference to

5. ожидать с нетерпением

e. Yours sincerely

6. с уважением, искренне Ваш

f. enclose

7. с уважением, преданный Вам

g. Best wishes

8. в ответ на

h. in accordance with

9. наилучшие пожелания

i. look forward

10. прилагать, вкладывать в тот же конверт

j. be kind

11. ссылаясь на

k. on the whole

12. в соответствии с

l. in addition

13. согласно просьбе

m. further to

14. быть любезным

n. be obliged

Задание 4

Phrases for personal and business letters are jumbled up. Put letter B for expressions used in business letters and letter P for personal ones.

I hope all is going well.

I will be obliged if you could

Thanks for your letter

Why don't we ?

I would appreciate if you could?

How are you?

Dear Uncle Pete,

I would be very grateful to you for ?

I am writing to enquire about?

With reference to?

My best regards to John.

Further to?

Задание 5

Find odd word or expression in the following word chains.

a) Best wishes

c) Missing you

b) Best regards

d) Yours sincerely

a) further to

c) fondly

b) appreciate

d) in reply to

a) enclosed

c) Hi

b) as you asked

d) Thanks for your letter.

a) Dear Sir

c) Gentlemen

b) Dear Ms Green

d) Dear Alice

a) in addition

c) As requested

b) What's the news?

d) According to

Задание 6

Choose the proper variant.

We have received your letter _____ 2 September.
from b) of c) on

We are _____ for your letter.

obliged b) enclosed c) confirmed

In _____ to your letter we inform the following.

accordance b) addition c) response

Please find _____ the copy of the contract.

obliged b) appreciated c) enclosed

The goods were sent _____ with our contract.

in addition b) in accordance c) in response

_____ to your letter we would ask you to send us the light of goods wanted.

In accordance b) Referring c) On the whole

I am writing in _____ with your telephone call.

reference b) addition c) connection

We very much _____ your hospitality.

appreciate b) look forward c) are kind

Задание 7

Fill in the blanks with the proper preposition.

_____ reply _____ your letter _____ 13 September we are glad to inform you that the terms of the contract have been approved. 2. The contract was signed _____ 22 February. 3. According _____ your request we sent you our price list enclosed. 4. _____ reference _____ our telephone conversation we confirm the following. 5. We are obliged _____ your letter _____ 7 May. 6. _____ accordance _____ the contract the goods will be delivered _____ 25 March. 7. Further _____ our previous letter we are glad to send samples of our goods. 8 We look _____ _____ seeing you again.

Задание 8

Read and translate the words in the box. Fill in the blanks with the corresponding words. There is one extra word in the box.

accept acknowledge forward

hesitate response sincerely

Dear Miss Mint,

In 1) _____ to your letter of January 21, I am pleased to confirm that we are ready to accept your order and to business with your company. We 2) _____ receipt of your order ◆ 5478. It is being processed at the moment and will be delivered to you within a week.

We are looking 3) _____ to pleasant business relations with your compa-ny. If you require any further information, please do not 4) _____ to con-tact us.

Yours 5) _____,

Anna Black

Задание 9

There are 7 mistakes in the letter. Find the mistakes and rewrite the letter correctly.

8 Oxford St.

London 114965

United Kingdom

5th October, 2012

Dear Miss Ann Smith,

Thank you for the letter from the 23 September. We are glad to know that your sister has got married. Our best congratulations.

Further to our holiday, everything is all right. We are swimming and sunbathing a lot. Yester-day we went on an excursion to the mountains. The trip was interesting and we saw a lot of beautiful places.

We are going to return on 14 October. I hope the flight will not be tiring.

Do not hesitate to contact us.

Yours faithfully,

Helen

Задание 10

Some of the parts of the letter are omitted. Fill in the spaces with the proper variants.

Dear Mr. Barlow,

I am writing 1) _____ my forthcoming visit to London. My trip begins on 4 February and lasts till 15 February. 2) _____ our telephone conversation, I would like to add that my two colleagues, Mr. Ivanov and Mr. Petrov, will accompany me. I would be 3) _____ if you could book two single rooms for them in the same hotel I will stay in.

If you require any further information please 4) _____ .

5) _____ ,

Peter Limonov

3. Презентация

Тема 5

1. "Особенности деловых взаимоотношений, существующих в разных странах"
2. "Особенности деловых взаимоотношений в России"
3. "Структура организации на примере известной компании"
4. "Роль топ-менеджеров в корпорации"
5. "Обязанности совета директоров и порядок проведения собраний"
6. "Концепция менеджмента"
7. "Миссия менеджера"
8. "Карьера менеджера"
9. "Виды бизнеса"
10. "Бизнес встречи"

4. Эссе

Тема 6

1. Describe your academic and career plans and any special interest (research, academic, leadership opportunities, etc.) that you are eager to pursue as a master student at our university. Also, if you encountered any unusual circumstances, challenges, or obstacles in pursuit of your education, share those experiences and how you overcame them.
2. Some students have a background, identity, interest or talent that is so meaningful they believe their application would be incomplete without it. If this sounds like you, then please share your story.
3. Reflect on a time when you questioned or challenged a belief or idea. What prompted your thinking? What was the outcome? Would you make the same decision again?
4. We know you lead a busy life, full of activities, many of which are required of you. Tell us about something you do simply for the pleasure of it.
5. Describe a problem you have solved or a problem you would like to solve. It can be an intellectual challenge, a research query, an ethical dilemma—anything that is of personal importance, no matter the scale. Explain its significance to you and what steps you took or could be taken to identify a solution.
6. Tell us about the world you come from; for example, your family, clubs, school, community, city, or town. How has that world shaped your dreams and aspirations?
7. Discuss an accomplishment or event, formal or informal, that marked your transition from childhood to adulthood within your culture, community, or family.
8. Many of our students live on campus. Write a note to your future roommate that reveals something about you or that will help your roommate and us know you better. What matters to you, and why?
9. You have a ticket in your hand. Where will you go? What will you do? What will happen when you get there?
10. Describe a setting in which you have collaborated or interacted with people whose experiences and/or beliefs differ from yours. Address your initial feelings, and how those feelings were or were not changed by this experience.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Introduce yourself, talk about your personality, your family, your background, your hobbies.
2. Talk about your daily routines, weekends, spending your free time.
3. Talk about studies at the Academy.
4. Talk about meals, your favorite dishes, the cuisine of different cultures
5. Talk about where you live and interesting sights one can visit
6. Talk about places you can travel to locally.
7. Talk about sport in your life, your favorite sports and activities, your favorite sportsmen or sport teams.
8. Talk about a holiday or business trip you once had, ways of traveling, staying in hotels.
9. Talk about the role of computers and the Internet in the modern world, their advantages and disadvantage.
10. Talk about the role of knowledge of foreign languages in modern world, their advantages and disadvantages.
11. Talk about the problems of modern society (poverty, Crime and unemployment)
12. Environmental protection problems
13. Pros and cons of globalization.

14. Talk about your future profession, its value for our society, the qualities you need to be a specialist.
15. Fast food or slow food? What do you prefer and why?
16. Tell about the projects you are working on at the moment
17. What ways of communication do you use at work? What is the best for you? Why?
18. Tell about five important qualities of an engineer. Explain your list.
19. What do you use a computer for? What are the advantages and disadvantages of a computer? What computer problems do you have at work?
20. What kind of business would you like to start and why? What are the first steps to run your own business?
21. What do people spend money on? How can we manage our money best?
22. Charity organisations. What charity work can you do to help other people?
23. What problems do people usually have on their trip? Tell us about the last time you were un-happy about the service. Did you receive good customer service when you complained?
24. What should you do to improve your health? What should a person do to lose weight? How can people relax after work?
25. Healthy way of living. What do you do to keep fit?
26. Personal development. What do you do for it?
27. What time and technical problems do you have when you study?
28. The history of automobile construction
29. Multinational companies. The history of one of them.
30. Higher education in Russia.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 2			
Текущий контроль			
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	1	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	3	15

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	4	15
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

cambridgeorg - <http://www.cambridge.org/>

Dictionary Link - <http://www.dictionarylink.com/>

English listening - <https://englishlistenings.com/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Формы практических занятий. Работа по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.</p> <p>Формы практических задание над устной речью: - фонетические упражнения по определенной теме; - лексические упражнения по определенной теме; - фонетическое чтение текста-образца; - перевод текста-образца; - речевые упражнения по теме; - подготовка устного монологического высказывания по определенной теме (объем высказывания - 15-20 предложений).</p> <p>Формы практических заданий над письменной речью: - письменные задания по оформлению тетради-словаря; - письменные лексические, лексико-грамматические, грамматические задания и упражнения; - письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке; - письменные задания по реферированию текстов на английском языке; - письменный перевод с русского языка на английский. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в следующих платформах и ресурсах: - в команде "Microsoft Teams"; - в "Виртуальной аудитории".</p>
самостоятельная работа	<p>Формы СРС с грамматическим материалом: - устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; - письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; - составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи; основные формы правильных и неправильных глаголов и т. д.); - поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте; - синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями); - перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал. При подготовке домашних заданий, осуществлении самостоятельной работы и при подготовке к контрольным работам должен осуществляться согласно рекомендуемой литературы. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в следующих платформах и ресурсах: - в команде "Microsoft Teams"; - в "Виртуальной аудитории"</p>
проверка практических навыков	<p>Практические навыки проверяются на занятиях в аудитории и путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание лексико-грамматического материала, необходимое для умений и навыков речевого общения, умение выстроить по-следовательность речевых высказываний, необходимых для решения профессиональных задач. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в следующих платформах и ресурсах: - в команде "Microsoft Teams"; - в "Виртуальной аудитории".</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	<p>Письменные задания по оформлению тетради-словаря, письменные лексические, лексико-грамматические, грамматические задания и упражнения Выполняются в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным и индивидуальным текстам - анализ отдельных слов для понимания их значения - подбор синонимов к активной лексике учебных текстов; подбор синонимов и антонимов к активной лексике учебных текстов; - составление таблиц словообразовательных моделей. <p>При подготовке письменных заданий по реферированию текстов на английском языке и письменный перевод с русского языка на английский необходимо выполнить: - анализ лексического и грамматического наполнения текста;</p> <ul style="list-style-type: none"> -устный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков) по краткосрочным заданиям; - письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков) по краткосрочным заданиям; - изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языке (реферирование на продвинутом этапе обучения). В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в следующих платформах и ресурсах: - в команде "Microsoft Teams"; - в "Виртуальной аудитории".
презентация	<p>Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдает её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в следующих платформах и ресурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в команде "Microsoft Teams"; - в "Виртуальной аудитории".
эссе	<p>Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов. Требования, предъявляемые к эссе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объем эссе не должен превышать 1-2 страниц. 2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. 3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи. 4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре. 5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль. 6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи. 7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в следующих платформах и ресурсах: - в команде "Microsoft Teams"; - в "Виртуальной аудитории".
зачет	<p>Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся сдают зачет в следующих платформах и ресурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в команде "Microsoft Teams"; - в "Виртуальной аудитории".

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Лингафонный кабинет.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 23.04.03 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов" и магистерской программе "Автосервис и фирменное обслуживание".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.02 Иностранный язык в профессиональной сфере

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 23.04.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль подготовки: Автосервис и фирменное обслуживание

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Английский язык для специальности 'Автомобили и автомобильное хозяйство' =English for Students of Motor transport and motor car industry : учебное пособие / [Г. В. Шевцова и др.]. - Екатеринбург : Изд-во АТП, 2014. - 512 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 319-320. - Рек. УМО. - В пер. - ISBN 978-5-7695-6754-5. - Текст : непосредственный (42 экз.).
2. Английский язык для инженеров : учебник / [Т.Ю. Полякова и др.]. - 7-е изд., испр. - Москва : Высшая школа, 2010. - 463 с. : ил. - Слов.: с.439-456. - Прил.: с. 457-458. - Рек. МО. - В пер. - ISBN 978-5-06-006192-5. - Текст : непосредственный (137 экз.)
3. Попов Е.Б. Английский язык для магистрантов: учебное пособие / Е.Б. Попов. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 52 с. - ISBN 978-5-16-103281-7 (online). - URL : <http://znanium.com/catalog/product/515332> (дата обращения: 02.07.2021). - Текст : электронный.
4. Бжиская Ю. В. Английский язык. Информационные системы и технологии : учебник / Ю. В. Бжиская, Е. В. Краснова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 248 с. : ил. - (Высшее образование). - В пер. - ISBN 978-5-222-20615-7. - Текст : непосредственный (50 экз.).

Дополнительная литература:

1. Вдовичев А.В. Английский язык для магистрантов и аспирантов. English for Graduate and Postgraduate Students : учебно-методическое пособие / А.В. Вдовичев, Н.Г. Оловникова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 246 с. - ISBN 978-5-9765-2247-3. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1065564> (дата обращения: 02.07.2021). - Текст : электронный.
2. Dignen B. English 365 for work and life = Английский 365 для жизни и работы : Student's Book 2 / B. Dignen, S. Flinders, S. Sweeney. - Cambridge : University Press, 2009. - 144 p. : il. - (Cambridge. Professional English). - ISBN 978-0-521-75367-8. - Текст : непосредственный (207 экз.).
3. Английский язык для специальности 'Автомобили и автомобильное хозяйство' =English for Students of Motor transport and motor car industry : учебное пособие / [Г. В. Шевцова и др.]. - Екатеринбург : Изд-во АТП, 2014. - 512 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 319-320. - Рек. УМО. - В пер. - ISBN 978-5-7695-6754-5. - Текст : непосредственный (42 экз.)
4. Английский язык для инженеров : учебник / [Т.Ю. Полякова и др.]. - 7-е изд., испр. - Москва : Высшая школа, 2010. - 463 с. : ил. - Слов.: с.439-456. - Прил.: с. 457-458. - Рек. МО. - В пер. - ISBN 978-5-06-006192-5. - Текст : непосредственный (137 экз.)
5. Попов Е. Б. Английский язык для магистрантов: учебное пособие / Е.Б. Попов - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 52 с. - ISBN 978-5-16-103281-7 (online). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/515332> (дата обращения: 14.08.2020). - Текст : электронный.
6. Бжиская Ю. В. Английский язык. Информационные системы и технологии : учебник / Ю. В. Бжиская, Е. В. Краснова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 248 с. : ил. - (Высшее образование). - В пер. - ISBN 978-5-222-20615-7. - Текст : непосредственный (50 экз.).
7. Радовель В. А. Английский язык для технических вузов : учебное пособие / В. А. Радовель. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 296 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01792-0. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/987363> (дата обращения: 02.07.2021). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.02 Иностранный язык в профессиональной сфере

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 23.04.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль подготовки: Автосервис и фирменное обслуживание

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.