

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Деятельность в сфере таможенного дела

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Хайруллина Р.Г. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), RGHajrullina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОК-3	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-6	способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности
ПК-1	умение осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела
ПК-8	владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты
ПК-9	умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

основы и формы образования абстрактных понятий; основы методов анализа и синтеза

способы и методы саморазвития и самообразования

основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самообразования; необходимость и значимость самоорганизации и самообразования; основные методы и средства самоорганизации и самообразования

основные понятия в сфере научной организации труда; методы научных исследований

правовые основы применения мер контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела

основы исчисления таможенных платежей и основные слагаемые контроля правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты

основные положения взыскания и возврата таможенных платежей

Должен уметь:

оперировать абстрактными понятиями; использовать основы знаний для синтеза и анализа различных тенденций, явлений и фактов

налаживать процессы по саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

использовать способность к самоорганизации и самообразованию

на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности

осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела

исчислять таможенные платежи и осуществлять контроль правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты

осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей

Должен владеть:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

навыками по саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

способностью к самоорганизации и самообразованию

навыками на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности

навыками осуществления контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела

навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты

навыками по взысканию и возврату таможенных платежей

Должен демонстрировать способность и готовность:

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.7 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.02 "Таможенное дело ()" и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 5 курсе в 10 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 40 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 32 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 10 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Деятельность в сфере таможенного дела: предмет и метод.	10	2	2	0	4
2.	Тема 2. Структура и содержание системного управления таможенным делом	10	2	2	0	4
3.	Тема 3. Управление отдельными видами таможенной деятельности	10	2	2	0	4
4.	Тема 4. Делопроизводство таможенной деятельности	10	2	2	0	4
5.	Тема 5. Сущность управленческой деятельности	10	1	2	0	4
6.	Тема 6. Способности к управленческой деятельности	10	2	4	0	3
7.	Тема 7. Подходы к формированию показателей и критериев оценки эффективности таможенной деятельности	10	1	4	0	3
8.	Тема 8. Управление качеством таможенной деятельности	10	2	4	0	3

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
9.	Тема 9. Управление таможенной деятельностью на основе сбалансированной системы показателей	10	2	2	0	3
	Итого		16	24	0	32

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Деятельность в сфере таможенного дела: предмет и метод.

Управление таможенной деятельностью: цели, задачи и функции. Руководитель и его авторитет.

Лидерство в организации. Стили руководства.

Влияние и власть.

Теоретические основы управления в системе таможенных органов. Организационные структуры управления в системе таможенных органов как компонент взаимоотношений руководителя и подчиненного.

Совершенствование организации управления в таможенных органах

Тема 2. Структура и содержание системного управления таможенным делом

Основные функциональные компоненты системы управления таможенным делом России. "Системное решение". Типовых таможенных задач и их решений. Взаимосвязь между содержанием технологии таможенного дела и требованиями системы ВЭД.

Функционально-технологическая модель системного управления таможенной деятельностью и ее элементы.

Процесс проявления проблемной ситуации в рамках модели системного управления. Формирование эффективной технологии деятельности таможенных органов. Различия между оперативным, тактическим, стратегическим управлением таможенным делом. Организационные уровни ЕСТО.

Основные механизмы структурных изменений системы таможенных органов. Основные механизмы функциональных изменений системы таможенных органов.

Тема 3. Управление отдельными видами таможенной деятельности

Центральный аппарат ФТС России: характеристика, основные функции. РТУ: характеристика, основные функции. Таможня: характеристика, основные функции. Таможенный пост: характеристика, основные функции. Подразделения (управления, отделы) таможенных органов, осуществляющие управление отдельными видами таможенной деятельности (по выбору студента): характеристика.

Тема 4. Делопроизводство таможенной деятельности

Государственные стандарты на документы. Технология разработки текстовых документов. Типовые инструкции по делопроизводству в таможенных органах РФ. Виды документов в таможенных органах. Регулирующие документы, их характеристика. Планирующие документы, их характеристика. Служебные документы, их характеристика. Отчетные документы их характеристика. Справочно-информационные документы. Организационные документы, их характеристика. Распорядительные документы, их характеристика.

Тема 5. Сущность управленческой деятельности

Микроанализ управленческой деятельности. "Эмпирический" анализ. Подход с позиций психологической теории деятельности. Ролевой подход. Дименсиональный подход. Нормативный подход. Функциональный анализ.

Сущность управленческой деятельностью. Подход с позиций психологической теории деятельности Ролевой подход.

Дименсиональный подход.

Нормативный подход.

Тема 6. Способности к управленческой деятельности

Проблема определения состава управленческих способностей. Менеджерские характеристики.

Общеорганизационные способности. Общие и специальные способности в управленческой деятельности.

Проблема определения состава управленческих способностей.

Менеджерские характеристики: возрастные; половые; культурно-образовательные; личностные.

Общеорганизационные способности

Общие и специальные способности в управленческой деятельности.

Тема 7. Подходы к формированию показателей и критериев оценки эффективности таможенной деятельности

Теоретические положения по формированию система критериев и показателей оценки деятельности таможенных органов. Наличие граничного значения показателей эффективности. Математическое ожидание вероятности выполнения заданий. Ресурсные критерии. Целевое, структурно-функциональное, алгоритмическое направления показателей эффективности функционирования таможенных органов. Качество результата деятельности системы таможенных органов. Свойства системы управления и результаты ее функционирования (целевые функциональные и обеспечивающие). Мономерный вектор эффекта функционирования. Оценка эффективности деятельности таможни.

Тема 8. Управление качеством таможенной деятельности

Таможенная деятельность как услуга. Показатели качества таможенной деятельности. Взаимосвязь понятия качества и эффективности таможенной деятельности. Принципы управления качеством. "Концепция всеобщего управления качеством". Цели создания и общая характеристика стандартов ИСО серии 9000-10000. Возможности совершенствования системы управления таможенным органам на основе ИСО серии 9000. Необходимые изменения в документационном обеспечении управления при переходе на стандарты ИСО серии 9000.

Тема 9. Управление таможенной деятельностью на основе сбалансированной системы показателей

Направления развития маркетинга таможенных услуг. Концепция сбалансированной системы показателей деятельности организации. Цель построения сбалансированной системы показателей. Направления оценивается деятельность организации в соответствии с концепцией сбалансированной системы показателей. Связь построения сбалансированной системы показателей с достижением стратегических целей организации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 10			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОПК-6 , ПК-1 , ПК-8 , ПК-9	1. Деятельность в сфере таможенного дела: предмет и метод. 2. Структура и содержание системного управления таможенным делом 3. Управление отдельными видами таможенной деятельности 4. Делопроизводство таможенной деятельности 5. Сущность управленческой деятельности 6. Способности к управленческой деятельности 7. Подходы к формированию показателей и критериев оценки эффективности таможенной деятельности 8. Управление качеством таможенной деятельности 9. Управление таможенной деятельностью на основе сбалансированной системы показателей

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Письменная работа	ОК-3 , ОК-2 , ОК-1	1. Деятельность в сфере таможенного дела: предмет и метод. 2. Структура и содержание системного управления таможенным делом 3. Управление отдельными видами таможенной деятельности 4. Делопроизводство таможенной деятельности
3	Реферат	ОПК-6 , ПК-1 , ПК-8 , ПК-9	5. Сущность управленческой деятельности 6. Способности к управленческой деятельности 7. Подходы к формированию показателей и критериев оценки эффективности таможенной деятельности 8. Управление качеством таможенной деятельности 9. Управление таможенной деятельностью на основе сбалансированной системы показателей
4	Тестирование	ПК-9 , ПК-8 , ПК-1	5. Сущность управленческой деятельности
	Зачет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-8, ПК-9	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 10					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	4
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 10

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1. Дайте определение понятию "таможенная деятельность".
2. Каковы основные элементы таможенной деятельности?
3. Каковы варианты формального представления таможенной деятельности?
4. Какова взаимосвязь таможенного дела и таможенной деятельности?
5. Каковы свойства таможенной деятельности?
6. Почему эффективность не является свойством таможенной системы как таможенного органа?
7. Методы деятельности таможенных органов.
8. Предмет учебной дисциплины "Деятельность в сфере таможенных органов".
9. Роль Федеральной таможенной службы во внешнеэкономической деятельности государства.
10. Нормативно-правовые основы деятельности таможенных органов.
11. Методы оценки эффективности деятельности таможенных органов.
12. Разработка системы организации управленческого труда в таможене.
13. Совершенствование методов оценки организации личного труда руководителя таможенного органа.
14. Резервы повышения эффективности управленческого труда в таможене.
15. Управление деятельностью таможенного органа на основе логистического подхода.
16. Роли и функции руководителя таможенного органа в процессе управления коллективной деятельностью.
17. Разработка системы мониторинга качества таможенных услуг, предоставляемых участнику ВЭД.
18. Анализ показателей эффективности управления деятельностью (на примере РТУ, таможи).
19. Анализ роли иерархических уровней управления в процессе функциональной деятельности таможенных органов.
20. Применение процессного подхода в интересах совершенствования управленческой деятельности.
21. Формирование управленческой команды руководителем подразделения таможенного органа.
22. Совершенствование управления деятельностью таможенного органа на основе информационных технологий.
23. Совершенствование аналитической деятельности таможенных органов в свободных экономических зонах.

24. Модель операционного управления деятельностью таможни (по выбранному функциональному направлению деятельности).
25. Операционное управление деятельностью на уровне отдела таможни.
26. Операционная модель деятельности руководителя таможенного органа.
27. Особенности описания бизнес-процессов в системах менеджмента качества.
28. Основные виды таможенной деятельности и их взаимосвязь.
29. Прикладные задачи системного анализа в таможенном деле.
30. Концепция и принципы построения системы сбалансированных показателей.
31. Оценка таможенной деятельности на основе сбалансированной системы показателей.
32. Система показателей эффективности деятельности таможенных органов.
33. Системное управление в таможенном деле: цели, задачи, принципы, направления.
34. Стратегическое управление в таможенном деле.
35. Роль тренинг-технологии в системном управлении таможенной деятельностью.
36. Информатизация таможенной деятельности: проблемы и направления.
37. Документационное обеспечение управления в таможенном деле.
38. Управление таможенным регулированием: цели, задачи, проблемы.
39. Актуальные проблемы совершенствования таможенной деятельности.
40. Методика системного анализа таможенной деятельности.

2. Письменная работа

Темы 1, 2, 3, 4

1. Управление таможенным регулированием.
2. Управление кадровой деятельностью.
3. Управление правоохранительной деятельностью.
4. Управление тыловым обеспечением.
5. Управление экономической деятельностью.
6. Структура Федеральной таможенной службы.
7. Характеристика Региональных таможенных управлений.
8. Правовой статус таможен в системе Федеральной таможенной службы.
9. Правовой статус таможенных постов в системе Федеральной таможенной службы.
10. Взаимодействие элементов структуры таможенных органов.

3. Реферат

Темы 5, 6, 7, 8, 9

1. Методы оценки эффективности деятельности таможенных органов.
2. Разработка системы организации управленческого труда в таможне.
3. Совершенствование методов оценки организации личного труда руководителя таможенного органа.
4. Резервы повышения эффективности управленческого труда в таможне.
5. Управление деятельностью таможенного органа на основе логистического подхода.
6. Роли и функции руководителя таможенного органа в процессе управления коллективной деятельностью.
7. Разработка системы мониторинга качества таможенных услуг, предоставляемых участнику ВЭД.
8. Анализ показателей эффективности управления деятельностью (на примере РТУ, таможни).
9. Анализ роли иерархических уровней управления в процессе функциональной деятельности таможенных органов.
10. Применение процессного подхода в интересах совершенствования управленческой деятельности.
11. Формирование управленческой команды руководителем подразделения таможенного органа.
12. Совершенствование управления деятельностью таможенного органа на основе информационных технологий.
13. Совершенствование аналитической деятельности таможенных органов в свободных экономических зонах.
14. Модель операционного управления деятельностью таможни (по выбранному функциональному направлению деятельности).
15. Операционное управление деятельностью на уровне отдела таможни.
16. Операционная модель деятельности руководителя таможенного органа.
17. Особенности описания бизнес-процессов в системах менеджмента качества.
18. Основные виды таможенной деятельности и их взаимосвязь.
19. Прикладные задачи системного анализа в таможенном деле.
20. Концепция и принципы построения системы сбалансированных показателей.
21. Оценка таможенной деятельности на основе сбалансированной системы показателей.
22. Система показателей эффективности деятельности таможенных органов.
23. Системное управление в таможенном деле: цели, задачи, принципы, направления.
24. Стратегическое управление в таможенном деле.
25. Роль тренинг-технологии в системном управлении таможенной деятельностью.
26. Информатизация таможенной деятельности: проблемы и направления.

27. Документационное обеспечение управления в таможенном деле.
28. Управление таможенным регулированием: цели, задачи, проблемы.
29. Актуальные проблемы совершенствования таможенной деятельности.
30. Методика системного анализа таможенной деятельности.

4. Тестирование

Тема 5

1. Дайте определение понятию ?таможенное дело?:

- а) это сфера государственной политики, особая область государственных интересов, специфическое направление деятельности системы государственной власти по регулированию и контролю экономических процессов России, в первую очередь, ее ВЭД;
- б) это теория и практика создания, подготовки и действия таможенных органов;
- в) это внутренняя и внешняя политика РФ, направленная на оказание содействия развитию внешнеторговых отношений со странами мирового сообщества;
- г) это специфическая таможенная деятельность, связанная с оформлением таможенных грузов, их хранением, выдачей лицензий участникам ВЭД.

2. Этапами решения задачи системного анализа любого таможенного объекта или процесса являются:

- а) поиск альтернатив, поиск ресурсов для реализации решения, анализ вариантов решений;
- б) анализ ситуации, поиск альтернатив, определение совокупности приемов достижения целей;
- в) формирование банка методов и процедур создания моделей, оформление решения в виде нормативного акта, создание банка альтернативных решений.

3. К системным особенностям таможенных процессов не относится:

- а) ограниченная воспроизводимость в эксперименте;
- б) трудности создания аналитических моделей;
- в) малое влияние стохастических факторов.

4. Что из перечисленного не является этапом создания информационно-функциональной модели (ИФМ) таможенной технологии:

- а) формализованное информационно-функциональное описание существующих таможенных технологий;
- б) контроль за действием ИФМ;
- в) принятие ИФМ для дальнейшего использования;
- г) проверка адекватности ИФМ.

5. Является ли системным решением решение о присвоении сотруднику таможенного органа очередного специального звания:

- а) да;
- б) нет.

6. Видами системного управления таможенной деятельностью являются:

- а) оперативное, целевое, технологическое;
- б) экономическое, кадровое, производственное;
- в) стратегическое, тактическое, оперативное.

7. Решение о слиянии двух таможен является примером действия:

- а) механизма структурных изменений;
- б) механизма функциональных изменений системы таможенных органов.

8. К уровням профессиональной деятельности не относится:

- а) уровень психофизиологических реакций;
- б) уровень операций;
- в) уровень действий;
- г) уровень профессии.

9. К исследованию управленческой деятельности не применяется:

- а) статистический подход;
- б) функциональный подход;
- в) теория ролей;
- г) психологический подход.

10. Дайте определение качества таможенного дела:

- а) это свойство таможенных органов;
- б) это свойство органов управления таможенными органами;
- в) это свойство или совокупность свойств, обуславливающих пригодность таможенного дела для использования по назначению;
- г) это свойство персонала таможенных органов.

11. Диаграмма или рисунок, описывающие стратегию в виде набора целей и причинно-следственных связей между ними, называется:

- а) стратегической перспективой;
- б) стратегической картой;
- в) "деревом целей".

12. Согласно концепции ССП, традиционные финансовые показатели являются недостаточными для принятия стратегических решений, так как они (два варианта ответа):

- а) подвержены манипуляциям со стороны менеджеров;
- б) не мотивируют персонал;
- в) оценивают последствия решений, принятых в прошлом;
- г) вырабатываются на уровне топ-менеджмента компании.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Таможенная деятельность: понятие, структура, свойства.
2. Формальное представление таможенной деятельности.
3. Таможенное дело как единство таможенной деятельности и ЕСТО.
4. Этапы методики системного анализа.
5. Схема формирования прикладной задачи таможенного дела.
6. Информационно-функциональное моделирование таможенной технологии.
7. Аналитическое обеспечение деятельности таможенных органов.
8. Структура системного управления таможенным делом.
9. Типовые системные задачи и решения в таможенном деле.
10. Механизмы структурных и функциональных изменений системы таможенных органов.
11. Управление таможенным регулированием: цели, методы.
12. Управление экономической деятельностью: цели, методы.
13. Управление тыловым обеспечением таможенных органов: цели, методы.
14. Органы управления различными видами таможенной деятельности.
15. Средства документационного обеспечения таможенной деятельности.
16. Понятие управленческой деятельности, ее специфика и цели.
17. Подходы к анализу управленческой деятельности.
18. Система основных управленческих функций.
19. Общие и специальные способности к управленческой деятельности.
20. Построение сбалансированной системы показателей деятельности организации.
21. Структура показателей эффективности таможенных органов.
22. Проблемы оценки эффективности таможенной деятельности.
23. Показатели качества таможенной деятельности.
24. Факторы, определяющие качество результатов деятельности.
25. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе стандартов ИСО.
26. Построение сбалансированной системы показателей эффективности: этапы.
27. Взаимосвязь показателей эффективности со стратегией организации.
28. Проблемы применения сбалансированной системы показателей.
29. Разработка сбалансированной системы показателей для таможенных органов.
30. Актуальные проблемы совершенствования таможенной деятельности.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 10			
Текущий контроль			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	4	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

международный таможенный электронный журнал - www.worldcustomsjournal.org

официальный сайт Федеральной таможенной службы - www.customs.ru

сайт Всемирной таможенной организации - www.wcoomd.org

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Лекционные занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.
практические занятия	Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. Учебный и учебно-методический материал выкладывается в Виртуальной аудитории. Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.
самостоятельная работа	Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям предполагает изучение действующего законодательства РФ, норм международного права, учебной литературы по спискам, рекомендуемым к каждой теме. Изучив соответствующий раздел учебника, обучающийся в качестве самопроверки знаний должен ответить на вопросы предложенного задания, выбрать верные и неверные определения; решить задачи, опираясь на знание теории и законодательства. Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям, выполнение письменных работ, подготовка к дискуссиям и др.
тестирование	Тестирование - это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков студента по соответствующей дисциплине. В результате тестирования обычно преподаватель получает некоторую количественную характеристику, показывающую меру закрепления пройденного материала по соответствующим темам дисциплины. В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах MS "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.
реферат	Написание реферата является - одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов; - одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска. Реферат, как форма обучения студентов, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы. Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата. Учебно-методический материал и темы для написания реферата выгружаются в Виртуальной аудитории. Сдавать реферат через команду созданную на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах.

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	<p>Письменные работы и задания могут быть индивидуальными и общими. При выполнении письменных заданий следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>Письменные домашние работы и задания могут быть индивидуальными и общими.</p> <p>При подготовке к письменной работе Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (нормативным актам, учебникам, монографиям, статьям).</p> <p>К выполнению письменных работ в рамках любого вида самостоятельной работы можно приступать только после изучения соответствующей темы (раздела, подраздела).</p> <p>При выполнении письменных работ в рамках самостоятельных работ необходимо соблюдать следующие общие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при написании конспекта, письменных ответов на вопросы, рефератов, эссе и т.п. текст не должен дословно повторять текст учебника (учебного пособия), Интернет-ресурса или инструкции; - текст необходимо писать грамотно, разборчиво, шрифтом 3 или 4; - графический материал оформлять в соответствии с ГОСТом. <p>Письменная работа проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>
устный опрос	<p>Устный опрос может носить характер интервью или беседы. Беседа представляет собой устное общение преподавателя со студентом в произвольной форме с одним или несколькими ее участниками. Во время беседы вопросы могут задавать как преподаватель, так и студенты. Интервью - это та же беседа, но у же с одним студентом. Вопрос во время интервью задает только преподаватель.</p> <p>Для подготовки к устным опросам рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>Устный опрос проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах MS "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>
зачет	<p>Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной форме либо в форме тестирования.</p> <p>В каждом билете на зачет содержатся 2 вопроса. Список теоретических вопросов выдается студенту заранее. При ответе студентам необходимо продемонстрировать владение комплексом информации по вопросам теории, истории и современного состояния законодательства, владеть основными понятиями и категориями предмета. Ответ должен быть полным, правильным, свидетельствовать о глубоком понимании материала и умении им пользоваться, быть грамотно изложенным. Студент должен продемонстрировать знание фактического материала, основных источников по проблемам.</p> <p>Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий</p> <p>При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах и практических занятиях в течение семестра. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах:</p> <ul style="list-style-type: none"> в команде "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Специализированная лаборатория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.02 "Таможенное дело"

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.7 Деятельность в сфере таможенного дела

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Юриспруденция' и 'Таможенное дело' / Н.Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н.Д. Эриашвили. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 303 с. - (Серия 'Dura lex, sed lex'). - ISBN 978-5-238-02703-6. - URL : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028766>. - Текст : электронный.
2. Свинухов В. Г. Таможенное право: учебник / В.Г. Свинухов, С.В. Сенотрусова. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с. - ISBN 978-5-9776-0262-4. - URL : <https://new.znaniium.com/catalog/product/396121>. - Текст : электронный.
3. Таможенное право: практикум / О.Ю. Бакаева, Ю.М. Литвинова, Г.В. Матвиенко, И.А. Цидилина; отв. ред. О.Ю. Бакаева. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с. - ISBN 978-5-91768-505-2. - URL : <https://new.znaniium.com/catalog/product/462632>. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Дегтярёва О.И. Управление внешнеэкономической деятельностью: учебник /О.И. Дегтярёва. - Москва : Магистр,2014. - 352 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0325-6. - URL : <https://new.znaniium.com/catalog/product/463071>. - Текст : электронный.
2. Арский А. А. Механизм управления взаимодействием таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности с использованием услуг транспортно-логистических компаний : монография / А. А. Арский. - Москва : Дашков и К, 2014. - 128 с. - ISBN 978-5-394-02395-8. - URL : <https://new.znaniium.com/catalog/product/514079>. - Текст : электронный.
3. Самолаев Ю. Н. Организация таможенного дела в Российской Федерации: учебное пособие / Ю.Н. Самолаев. - Москва : Альфа-М : НИЦ Инфра-М, 2012. - 352 с. - ISBN 978-5-98281-198-1. - URL : <https://new.znaniium.com/catalog/product/257960>. - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.7 Деятельность в сфере таможенного дела

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.