МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ
_____ Н.Д. Ахметов
"___"_____20___ г.

Программа государственной итоговой аттестации

Защита выпускной квалификационной работы,включая подготовку к защите и процедуру защиты

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент
Профиль подготовки: Инновационный менеджмент
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Компетенции, освоение которых проверяется выпускной квалификационной работой
2. Объем выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в зачетных единицах и часах
3. Цели, принципы, требования и этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы
4. Примерные темы выпускных квалификационных работ
5. Критерии оценивания выпускных квалификационных работ
6. Нормативные документы, на основании которых разработана программа выпускной квалификационной работы
7. Литература
8. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы
9. Особенности подготовки и защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу государственной итоговой аттестации разработал(а)(и) профессор, д.н. (доцент) Пуряев А.С. (Кафедра производственного менеджмента, Экономическое отделение), aidarp@mail.ru

1. Компетенции, освоение которых проверяется выпускной квалификационной работой

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

2. Объем выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в зачетных единицах и часах

Общая трудоемкость составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

3. Цели, принципы, требования и этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

1 Цели и задачи выполнения и защиты ВКР (магистерской диссертации)

Основная цель - развитие у магистрантов креативного мышления и способности к самостоятельному научному

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

поиску в выбранной сфере профессиональной деятельности.
Конкретные прикладные цели:
1. Выявление уровня квалификации и подготовленности выпускника к самостоятельному решению задач в выбранной сфере профессиональной деятельности;
2. Развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;
3. Систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и применение их при решении конкретных научных и прикладных задач;
4. Разработка проекта мероприятий по совершенствованию управления объектом исследования.
Для достижения поставленных целей магистрант должен решить следующие задачи:
- определиться с тематикой магистерской диссертации, обосновать актуальность выбранной тематики диссертации;
- сформулировать цель и задачи, определить предмет и объект исследования (т.е. осуществить стратификацию и локализацию проблемы исследования);
- осуществить описание предположительных результатов исследования (т.е. осуществить финитизацию проблемы исследования);
- упорядочить по смыслу и логике задачи исследования и построить структуру работы (т.е. осуществить композицию проблему исследования);
- обосновать методы и методику анализа исследуемого предмета, оценить целесообразность использования для достижения цели диссертации экономико-математических, статистических и логико-структурных методов изучения предмета и объекта исследования (т.е. осуществить кондификацию проблемы исследования);
- провести сравнительное исследование предмета и объекта на глобальном, национальном и (или) региональном уровнях как на основе эмпирических данных (статистические данные, результаты работы аналогичных объектов и намерения предприятий), так на основе изучения теоретического материала (статьи, обзоры, материалы конференций и симпозиумов) и выявить тенденции и (или) закономерности развития предмета и объекта исследования;
- разработать, совершенствовать предмет исследования в рамках изучаемого объекта и обосновать пункт научной новизны, т.е. сформулировать приращение научного знания, позволяющего однозначно определить его теоретическую и практическую значимость;
- провести апробацию полученных результатов исследования в виде выступления на конференциях, публикации материалов по работе в журналах, сборниках статей, материалах конференций;
- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий (при наличии возможности, определённых данных и необходимости);
- оформить результаты диссертации в соответствии с действующими стандартами, методическими указаниями и требованиями нормоконтроля на кафедре.

2 Принципы выполнения и защиты ВКР (магистерской диссертации)

1. Принцип истинности, т.е. объективное соответствие полученного знания познаваемому предмету (соответствие знания действительности, достоверность его содержания). Для подтверждения истинности научного знания необходимо привести основания, по которым оно истинно или аргументировать истинность знания.
2. Принцип интерсубъективности (общезначимости, общеобязательности, всеобщности знания). Научное знание должно быть воспроизводимым. Научное знание должно иметь однозначное толкование для любых субъектов его познающих.
3. Принцип системности, т.е. полученные знания и его элементы должны быть не хаотичны, а упорядочены в пространстве и во времени.
Полученные результаты проведенного исследования должны соответствовать одновременно всем трем признакам. Только в этом случае можно говорить о научности полученного знания.

3 Требования к выполнению и защите ВКР (магистерской диссертации)

1. Структуре магистерской диссертации. Магистерская диссертация состоит из пояснительной записки и прилагаемого к ней иллюстративного материала.
Пояснительная записка (ПЗ) включает следующие основные части (структурные элементы):
- титульный лист пояснительной записки;
- задание на выполнение диссертации);
- аннотация по диссертации;
- содержание;
- перечень сокращений, символов и обозначений (если имеется);
- введение;
- основную часть (основные разделы диссертации);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.
Введение должно содержать в себе обоснование научной актуальности темы исследования, теоретической и практической значимости работы, анализ степени разработанности темы, формулировка цели и задач исследования, его научной новизны, характеристика методологии и методов исследования, изложение основных положений исследования, характеристика степени достоверности исследования и информация об апробации результатов.
Содержание основной части магистерской диссертации зависит от характера конкретного научного

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

исследования. Более подробно структуры диссертации представлены в разделе 8 данной программы или в учебном пособии по подготовке ВКР (магистерской диссертации) для направления подготовки 38.04.02 по ссылке: https://is.gd/keWYGU (стр.11,12,35-37).
Заключение содержит в себе итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.
Кроме этого в пояснительную записку вкладываются:
- отзыв научного руководителя диссертации;
- рецензия на диссертацию;
- справку проверки ВКР в системе 'Антиплагиат';
- справка о внедрении результатов, полученных в ходе выполнения диссертации (если имеется).

2. Объем магистерской диссертации
Пояснительная записка к магистерской диссертации должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел диссертации, содержать методы исследования, выводы по проведенным расчетам, включать рисунки, графики, диаграммы и схемы, характеризующие результаты проведенного исследования.
Объем пояснительной записки магистерской диссертации, к которой надо стремиться - это 100 страниц печатного текста (включая список использованных источников и приложения). Минимальный объем: 80 страниц.

3. Список использованных источников
Список использованных источников указывается в конце пояснительной записки диссертации (перед приложениями). Использованные источники записываются и нумеруются последовательно по мере появления и оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 (библиографическую ссылку на источник необходимо оформлять в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008, который учитывает требования по библиографической записи в соответствии с ГОСТ 7.1-2003). На каждый источник, указанный в списке источников обязательно должна быть ссылка в тексте магистерской диссертации. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Список использованных источников должен включать не менее 40-50 наименований источников.

4. Система 'Анитиплагиат'
После написания магистерской диссертации пояснительная записка (магистерская диссертация, ВКР) должна быть проверена в автоматической системе 'Антиплагиат'. Данную проверку проводит руководитель ВКР в системе в диалоговом режиме 'Преподаватель-студент' или уполномоченный работник выпускающей кафедры с выдачей справки соответствующего образца.
Максимальный объем некорректных заимствований при написании диссертации устанавливается на уровне 40%, что соответствует оценки 'хорошо'. Остальные 60 % - это оригинальный текст и корректные заимствования. При этом корректные заимствования не должны превышать 10%. Максимальный объем некорректных заимствований для оценки 'отлично' на проверку в системе Антиплагиат - на уровне 32%. Руководитель ВКР (магистерской диссертации) может вручную повысить оригинальность текста (отключить с рассмотрения источники, опубликованные магистрантом и его руководителем), а также оценить правомерность отнесения системой тех или иных блоков к заимствованию. В случае, если магистрант не выдержал максимальный порог заимствования в системе 'Антиплагиат', то руководитель должен отправить ВКР на доработку в пределах того количества попыток, которое он установил. В том случае, если магистрант не смог повысить оригинальность текста, то руководитель может занизить оценку до 'удовлетворительно' или даже поставить 'неудовлетворительно', отметить данный факт в отзыве руководителя как существенный недостаток и допустить к защите ВКР.
Электронная версия (вариант) ВКР сдается в Научную библиотеку КФУ для создания электронной базы данных курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся.

4 Этапы выполнения и защиты ВКР (магистерской диссертации)

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности в выполнении отдельных этапов работы.
1. Для подготовки ВКР выпускающая кафедра назначает магистранту руководителя ВКР. Руководителем по ВКР, как правило, является преподавателем выпускающей кафедры.
2. Темы ВКР определяется кафедрой. ВКР выполняется в рамках тематического содержания направления подготовки и направленности (профиля) соответствующей ОПОП ВО. Магистранту может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, а также право предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Изменение темы ВКР допускается по согласованию с руководителем и заведующим выпускающей кафедрой. Смена руководителя ВКР после утверждения результатов распределения обучающихся по руководителям осуществляется только в исключительных случаях по решению заведующего выпускающей кафедрой. Решение о смене руководителя ВКР принимается в этом случае на основании письменного заявления магистранта и (или) руководителя ВКР с обоснованием причин смены руководителя.
3. Магистрант представляет научному руководителю главы выпускной квалификационной работы согласно календарному плану работы над магистерской работой. Срок окончательной сдачи работы на кафедру определяется календарным планом работы над магистерской диссертацией, который согласовывается руководителем магистерской диссертации (см. раздел 8 данной программы). Обучающийся, не сдавший магистерскую работу в установленные сроки, к защите перед ГЭК текущего года не допускается и подлежит отчислению.
4. Выполненная и оформленная ВКР в скреплённом виде сдается на выпускающую кафедру, где она регистрируется и передается руководителю ВКР. После подготовки диссертации руководитель пишет отзыв на

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

работу магистранта и его диссертацию, проставляет в соответствии с принятыми на кафедре критериями оценки диссертаций свою оценку, указывает на недостатки и достоинства.
5. После получение отзыва руководителя магистерская диссертация проходит внешнее рецензирование на специальном бланке с выделенными кафедрой основными критериями оценки. Работа в законченном виде представляется рецензенту не позднее, чем за 15 дней до защиты. Рецензентом может сотрудник данного основного подразделения, но с другой кафедры или специалист в данной области с ведущего предприятия. Рецензенты назначаются по представлению кафедрой приказом.
6. ВКР подлежат публичной защите на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Результаты защиты ВКР определяются оценками 'отлично', 'хорошо', 'удовлетворительно', 'неудовлетворительно'. Оценки 'отлично', 'хорошо', 'удовлетворительно' означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Критерии оценки выполнения и защиты магистерских диссертаций подробно представлены в разделе 5 данной программы.
7. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.
8. Предварительно выпускающая кафедра организует не позднее, чем за 7 дней до дня защиты предварительную защиту магистерских диссертаций с участием преподавателей с целью дать предварительную оценку работе, указать обучающемуся на элементы и аспекты работы, нуждающиеся в доработке. Результаты предварительной защиты диссертации не влияют на оценку за защиту ВКР.
9. При защите диссертации магистранту предоставляется время для выступления (ориентировочно 8 минут), в котором он докладывает об основных результатах работы, используя при этом презентационный материал. Структура данного материала подробно представлена в разделе 8 данной программы. После выступления магистрант отвечает на вопросы комиссии, руководитель ВКР и рецензент выступают с отзывами (рецензиями) (при отсутствии указанных лиц их отзывы зачитываются), обучающийся отвечает на имеющиеся в них вопросы и замечания.
10. Оценка по ВКР формируется государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании, которое проводится сразу после защит диссертации магистрантом. При расхождении мнений членов комиссии оценка определяется путём голосования простым большинством голосов, при равном количестве голосов голос председателя комиссии (при его отсутствии заместителя председателя) является решающим.
11. Оценка по ВКР объявляется после защиты и выставляется в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии и в зачетной книжке обучающегося.

4. Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Разработка методики проведения внутреннего аудита промышленных предприятий (на примере ...).
2. Совершенствование системы управления качеством продукции в машиностроительном производстве.
3. Исследование и развитие технологии 'Lean Production' на машиностроительных предприятиях (на примере ...).
4. Исследование и внедрение информационных систем в образовательный процесс вуза.
5. Совершенствование системы управления проектами на промышленном предприятии.
6. Развитие и внедрение систем управления доступом и учета времени на предприятии.
7. Разработка и внедрение системы управления проектом на основе технологии 'Agile' (на примере ...).
8. Совершенствование системы стратегического планирования в сфере оказания услуг (на примере ...).
9. Инновационная методика управления персоналом на основе IT-технологий.
10. Исследования и внедрение систем управления рисками на промышленных предприятиях.
11. Исследование и совершенствование системы управления транспортом логистической компании.
12. Разработка инновационной методики проведения маркетингового исследования деятельности IT-компаний.
13. Исследование и совершенствование системы планирования и реализации продукции машиностроительного производства (на примере ...).
14. Исследование и совершенствование организации производства как функции менеджмента на предприятиях нефтеперерабатывающей отрасли.
15. Разработка инновационных способов продвижения товара на потребительский рынок.
16. Инновационные методы реализации концепции бережливого производства.
17. Разработка инновационного подхода к управлению реализацией маркетинговой стратегии.
18. Совершенствование системы мотивации персонала путем применения методики исследования мотивационного профиля сотрудников.
19. Проблемы управления качеством приемки и сбыта продукции и инновационные пути их решений.
20. Инновационный подход в обращении с ТБО (на примере Республики Татарстан).
21. Инновационный подход к совершенствованию ассортиментной политики на промышленном предприятии.
22. Организация системы финансового контроля в менеджменте предприятий автомобилестроительной отрасли.
23. Инновационные подходы к совершенствованию системы стратегического менеджмента в машиностроительной отрасли. Формулировки тем ВКР могут корректироваться в соответствии с индивидуальными возможностями, потребностями и траекториями обучения конкретных обучающихся, предложениями самих обучающихся, теоретической и практической актуальностью научных и научно-практических проблем.

5. Критерии оценивания выпускных квалификационных работ

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Структура работы соответствует одному из шаблонов, принятых на кафедре. 2. Выделен предмет, объект и цель исследования. 3. Имеется сравнительная характеристика по предмету исследования на достаточно высоком уровне. 4. Имеется приращение научной новизны, которая четко сформулирована и представлена в докладе. 5. Ответ на вопрос хорошо структурирован. Прекрасно владеет понятийным аппаратом. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1. Структура работы соответствует одному из шаблонов, принятых на кафедре. 2. Выделен предмет, объект и цель исследования. 3. Имеется сравнительная характеристика по предмету исследования на хорошем уровне. 4. Имеется приращение научной новизны, которая сформулирована и представлена в докладе на хорошем уровне. 5. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1. Структура работы соответствует одному из шаблонов, принятых на кафедре. 2. Выделен предмет, объект и цель исследования. 3. Имеется сравнительная характеристика по предмету исследования на удовлетворительном уровне. 4. Имеется приращение научной новизны, которая сформулирована некорректно и возможно не представлена в докладе. 5. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1. Структура работы соответствует одному из шаблонов, принятых на кафедре. 2. Выделен предмет, объект и цель исследования. 3. Отсутствует сравнительная характеристика по предмету исследования. 4. Не имеется приращение научной новизны. Формулировка научной новизны в докладе присутствует, но не соответствует требованиям кафедры. 5. Ответ слабо структурирован, либо отсутствует. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное, либо отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

6. Нормативные документы, на основании которых разработана программа выпускной квалификационной работы

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 №636).

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет", утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2015 года №714.

Регламент государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет" от 30 декабря 2016 года № 0.1.1.67-06/248/16.

Регламент подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающимися федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет" от 11 февраля 2016 года № 0.1.1.67-06/33-к/16.

Регламент проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет" от 31 марта 2017 года № 0.1.1.67-07/59-г.

7. Литература

1. Основы научного исследования: учебное пособие / В.А. Бакулев, Н.П. Бельская, В.С. Берсенева. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2018. - 62 с. - ISBN 978-5-9765-3549-7. - URL : http://znanium.com/catalog/product/965983 (дата обращения: 03.02.2021). - Текст : электронный.
2. Космин В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01753-1. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1088366 (дата обращения: 03.02.2021). - Текст : электронный.
3. Голик В. И. Основы научных исследований в горном деле: учебное пособие / В.И. Голик. - Москва : ИНФРА-М,

2019. - 119 с. - (высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-006747-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1017466 (дата обращения: 03.02.2021). - Текст : электронный.
4. Леонова О. В. Основы научных исследований : учебное пособие / О. В. Леонова. - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2015. - 72 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/537751 (дата обращения: 03.02.2021). - Текст : электронный.
5. Методические рекомендации по подготовке и защите магистерской диссертации (направление 080200.68 Менеджмент) / КФУ: Институт управления, экономики и финансов. Казань, 2014. - 56 с. - URL: https://kpfu.ru/portal/docs/F1672327234/Metod..rek..magisterskaya.dissertaciya.080200.68.pdf (дата обращения: 03.02.2021). - Текст : электронный.
6. Методические рекомендации по написанию выпускной квалифицированной работы (магистерской диссертации). Для магистров направления подготовки 38.04.02 Менеджмент / КФУ: Институт управления, экономики и финансов. Казань, 2014. 60 с. - URL: https://kpfu.ru/portal/docs/F2023252368/Metodicheskie.rekomendacii.po.napisaniju.magisterskoj.dissertacii.po.programme.Obsc (дата обращения: 26.06.2020). - Текст : электронный.
7. Методические рекомендации по написанию выпускной квалифицированной работы (магистерской диссертации). Для магистров направления подготовки 080100.68 Региональная экономика / КФУ: Институт управления, экономики и финансов. Казань, 2014. - 44 с. - URL: https://kpfu.ru/portal/docs/F150271883/Metodicheskie.rekomendacii.po.napisaniju.magisterskoj.dissertacii.po.programme.Regior (дата обращения: 26.06.2020). - Текст : электронный.
8. Методические рекомендации по подготовке, написанию, оформлению и защите магистерской диссертации. Направление 38.04.01 Экономика / КФУ: Институт управления, экономики и финансов. Казань, 2016. - 37 с. - URL: https://kpfu.ru/portal/docs/F1723549620/0_Mag_ra.UUiK_Metod.rekom.po.VKR.pdf (дата обращения: 26.06.2020). - Текст : электронный.

8. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы

При написании данных методических рекомендаций периодически делаем ссылку на внешний источник (https://is.gd/keWYGU): учебно-методическое пособие 'Подготовка выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)', т.к. в них представлены графические материалы, объекты и Приложения.

1 Методика написания магистерской диссертации
1.1 Выбор темы магистерской диссертации и ее утверждение

Магистерская диссертация является продолжением и логическим завершением научно-исследовательской работы проводимой магистрантом на
протяжении всего обучения. При поступлении в магистратуру и назначении научного руководителя магистрант определяется с тематикой НИР (магистерского исследования), которая по своей формулировке отражает сущность будущей темы магистерской диссертации. Тематика и тема магистерского исследования утверждаются Протоколами заседания кафедры на первом и последнем году обучения соответственно.
При выборе тематики НИР, диссертации магистрант должен руководствоваться:
- ее актуальностью для конкретного хозяйствующего субъекта;
- научными интересами кафедры;
- возможностью доступа и получения фактических данных о результатах хозяйственной деятельности объекта исследования и готовностью руководства предприятия к сотрудничеству с магистрантом;
- собственными приоритетами и интересами, связанными с последующей профессиональной деятельностью;
- наличием необходимого объема информации для выполнения диссертации.
- предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем.
Тематика магистерской диссертации должна быть актуальной и интересной с точки зрения теории и практики вопроса. Организационно-управленческие процесс в выбранном для исследования предприятии должны соответствовать теме работы.
Основные результаты, выносимые на защиту, должны быть опубликованы в печати. К публикациям могут быть приравнены тезисы научных конференций, симпозиумов, индексируемых в РИНЦ.
Общие требования к магистерской диссертации:
- актуальность темы исследования;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы;
- наличие собственной точки зрения;
- научная новизна результатов;
- практическая значимость;
- умение пользоваться методами научного исследования;
- достоверность полученных результатов и степень обоснованности выводов и рекомендаций;
- оформление в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
При выборе тематики (темы) магистерской диссертации следует также руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретного фактического материала в организации, наличием специальной научной литературы, практической ценностью проводимого исследования. Для облегчения выбора тематики (темы) магистерской диссертации выпускающая кафедра ежегодно разрабатывает и предлагает магистранту

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

перечень тем, связанных с решением актуальных проблем предприятий-работодателей и с научно-исследовательской деятельностью кафедры. Магистрант имеет право самостоятельно выбрать и обосновать тему диссертации, не входящую в перечень тем, разработанных выпускающей кафедрой, согласовав ее с научным руководителем и предприятием-работодателем.

Последовательность выбора темы магистерской диссертации и работы над ней следующая. В течение месяца после зачисления абитуриента в магистратуру по представлению руководителя магистерской программы приказом ректора каждому студенту-магистранту назначается научный руководитель. Совместная работа магистранта и его научного руководителя начинается с составления индивидуального плана обучения в магистратуре. Такой план является основным руководящим документом, который определяет содержание обучения и научно-исследовательской работы, объем, сроки обучения магистранта и формы его аттестации. В плане формулируется тематика магистерской диссертации. Название тематики должно быть кратким, точным и соответствовать ее основному содержанию.

Работа над магистерской диссертацией ведется во всех четырех семестрах обучения в виде научно-исследовательской работы в семестре, в виде производственной практики.

Студент вправе выбрать любую из предложенных тематик для написания магистерской диссертации, утвержденных на заседании кафедры. Если же его исследовательские интересы находятся за пределами примерного перечня тематик, но в плоскости другой проблематики соответствующей отрасли, он может самостоятельно сформулировать тематику исследования, заблаговременно согласовав ее с предполагаемым научным руководителем (получив письменное разрешение) с представлением необходимого обоснования целесообразности ее разработки не позднее первого месяца последнего года обучения.

Если одна и та же тематика выбрана несколькими студентами, то кафедра может дать возможность написания магистерских диссертаций по разным предприятиям или оставить ее только за теми студентами, которые наиболее аргументировано, обосновали свой выбор.

1.2 Структура и содержание основных разделов магистерской диссертации

Общие требования к структуре магистерской диссертации

Магистерская диссертация состоит из пояснительной записки и прилагаемого к ней иллюстративного материала
Пояснительная записка (ПЗ) включает следующие основные части (https://is.gd/keWYGU):
1. Титульный лист пояснительной записки (Приложение Б).
2. Задание на выполнение диссертации (Приложение Б).
3. Аннотацию у диссертации (Приложение Б).
4. Содержание.
5. Перечень сокращений, символов и обозначений (если имеется).
6. Введение.
7. Основную часть (разделы диссертации)
8. Заключение.
9. Список использованных источников
10. Приложения.
Кроме этого в ПЗ вкладываются:
- отзыв научного руководителя диссертации;
- рецензия на диссертацию;
- справку проверки ВКР в системе 'Антиплагиат';
- справка о внедрении результатов, полученных в ходе выполнения диссертации (если имеется).

Пояснительная записка к магистерской диссертации должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел диссертации, содержать методы исследования, выводы по проведенным расчетам, включать рисунки, графики, диаграммы и схемы, характеризующие результаты проведенного исследования.

Объем пояснительной записки магистерской диссертации, к которой надо стремиться - это 100 страниц печатного текста (включая список использованных источников и приложения). Минимальный объем: 80 страниц.

Иллюстративный материал является непременным атрибутом защиты диссертации и позволяет оценить квалификационный уровень выпускника и значимость проведении им исследований. Исходя из этого, следует уделить пристальное внимание содержанию иллюстративного материала и его оформлению. Кроме этого, необходимо обеспечить соответствие иллюстративного материала докладу при защите диссертации.

Оформление иллюстративного материала рекомендуется в виде компьютерной презентации в программе Power Point. Необходимое оборудование для презентации представляется кафедрой.

Дополнительно рекомендуется подготовить не менее 6 экземпляров раздаточного материала в виде иллюстрационного материала (альбома) членам государственной аттестационной комиссии на листах формата А4.

Требования к содержанию структурных элементов магистерской диссертации (https://is.gd/keWYGU)

Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа и оформляет в соответствии с Приложением Б.

Задание на магистерскую диссертацию (Приложение Б) содержит основные исходные данные к работе, перечень подлежащих разработке вопросов, сроки выполнения разделов, а также подписи научного руководителя, консультантов и автора работы.

Аннотация (реферат) содержит сведения об объеме диссертации, количестве иллюстраций, таблиц, форму использованных источников и приложений. Приводится перечень ключевых слов или словосочетаний (5-15),

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

которые в наибольшей степени характеризуют содержание диссертации и обеспечивают возможность информационного поиска, результаты проведенного исследования, используемые методы, сведения об интернет-источниках, перечень опубликованных работ. Объем аннотации не превышает 1 страницы. Пример составления аннотации приведен в Приложении Б.

Содержание диссертации включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы диссертации.

Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Рекомендуется использовать определенные форматы (стили) заголовок (разделов, подразделов, пунктов), а содержание (оглавление) выстраивать автоматически.

Перечень сокращений, символов и обозначений (при необходимости). Этот структурный элемент содержит перечень обозначений, сокращений и символов, используемых в диссертации. Запись обозначений, символов и сокращений проводится в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Введение должно отражать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости для проведения научно-исследовательской работы. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими программами, должны быть приведены цели и задачи исследования. Общая структура введения следующая:

- актуальность темы диссертации;
- цель и задачи исследования;
- сведения о теоретической и методической основе диссертационного исследования (методы исследования);
- научная новизна (один весомый пункт предпочтительнее двух 'слабых');
- основные положения работы, выносимые автором на защиту;
- теоретическая и практическая значимость результатов работы;
- реализация результатов работы;
- апробация результатов исследования;
- достоверность результатов исследования;
- публикации по теме работы;

Обычно введение по объему не превышает 4 страниц текста полуторным интервалом.

Содержание основной части магистерской диссертации зависит от характера конкретного научного исследования. Рассмотрим содержание основных разделов магистерской диссертации, написанной по шаблону 1 (Приложение В).

Глава 1. Теоретические основы и тенденции развития Предмета Исследования в машиностроительном производстве.

Данная глава должна содержать минимум 3 подраздела. Желательно не более 4 подразделов. Названия подразделов могут быть различными, но отражающими смысл его содержания. В подразделе 1.1 обычно отражаются сугубо теоретические аспекты предмета исследования, методические основы исследования, полученные с первоисточников, с материалов сайтов, с книг, учебников и т.п. Целесообразно начать с более детального описания характеристики объекта и предмета исследования. Подраздел 1.2 должен быть написан в ракурсе уже объекта исследования (в нашем примере это 'машиностроительное производство'). Т.е. необходимо отразить особенности предмета исследования применительно к выбранному объекту исследования. Это позволит 'углубить' исследование, лучше понимать проблему.

Разработка методической части работы предполагает обзор теоретических подходов к методике исследования, разработку собственного исследования, включая программу исследования, подготовку форм сбора первичной информации (опросные листы, анкеты, аналитические таблицы, бланки фиксации результатов и т.п.), а также методику ее обработки и анализа полученных данных.

Подраздел 1.3 - это обязательный раздел, отражающий сравнительный анализ предмета исследования на различных предприятиях региона, страны или в сравнении с мировой практикой. Позволяет выявить слабые места и достоинства существующих положений по предмету исследования. Подраздел 1.4 - рекомендуемый раздел, в котором указываются выявленные направления совершенствования по предмету исследования.

Следует отметить, что в этой главе в основном концентрируется ссылки на источники, т.к. первая глава - это по своей сути литературный обзор.

Глава 2. Совершенствование применения Предмета Исследования (на примере ООО 'Квадрат').

Данный раздел является самым главным в написании магистерской диссертации. Здесь должны быть разработаны собственные новые положения относительно предмета исследования применительно к объекту исследования (в нашем случае 'машиностроительное производство'). Разработанные положения должны демонстрируются на примере одного из анализируемых предприятий отрасли. Главное в этом разделе (главе) - это собственные наработки по предмету исследования, которые должны претендовать на научную новизну. Научная новизна - это положения диссертации, которые осуществляют приращение научного знания вообще, а не только являются совершенствуемыми положениями применительно к конкретному предприятию. Данный раздел можно разбить на 2-3 подраздела, минимум два, желательно не более трех подразделов. В целом по разделу 2 необходимо сформулировать научную новизну по правилу: Что нового?- Чем отличается? - Что позволяет?

Несмотря на то, что этот раздел ориентирован на разработку, совершенствование в нем имеют место быть ссылки на источники, о которых необходимо не забывать.

Глава 3. Практические аспекты внедрения Предмета Исследования в ООО 'Квадрат'.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

В данном разделе рассматривается организационно-управленческая и экономическая сторона результатов исследования.
Разработка организационно-экономического механизма внедрения полученных научных положений в деятельность выбранного предприятия является немаловажным существенным результатом магистерской диссертации. Четкое понимание того, как это можно будет внедрить, позволит результатам исследования перейти в разряд инновации (употребления новшества в деятельности). Поэтому один из подразделов (обычно 3.1) посвящается именно этому аспекту диссертации.
Следующий подраздел должен быть направлен на оценку экономической выгоды. Для расчета экономической эффективности необходимо использовать официально принятую методику оценки эффективности инвестиционных проектов 'Cash flow' ('потока платежей'). Оценка эффективности предлагаемых мероприятий должна быть сравнительной. Поток в таком случае рекомендуется делать разностный, т.е. эффект от внедряемых мероприятий рассчитывается как разность потоков платежей при варианте 'до совершенствования' и при варианте 'после совершенствования'. Примеры оценки эффективности представлены в Приложении Д.
Кроме этого, магистрант может обосновать и иные выгоды от реализации в практику разработанных научных положений. Например, описать экологические и социальные выгоды, сравнивая с возможными 'затратами' такого рода. Немаловажным сегодня является и оценка безопасности в различном аспекте этого слова: ресурсная безопасность, информационная безопасность, научно-техническая, культурная безопасность и т.п.
В случае, когда нет явной возможности оценить экономическую выгоду от реализации проекта (научные положения имеют инерционный характер действия на практическую составляющую жизнедеятельности), то необходимо уделить дескриптивной (описательной) модели оценки выгод в различных сопряженных областях жизнедеятельности. При этом надо сделать свои прогнозы по появлению в перспективе положительных и возможно отрицательных проявлений, событий от реализации научных положений сегодня.
Данная глава также может предусматривать разработку локальных нормативных актов или использование законодательной базы по теме выпускной квалификационной работы, правовое обоснование соответствующих рекомендаций, составление правовой документации.

После каждого раздела необходимо приводить краткие выводы по пунктам.
Рекомендуется магистрантом пройти ежегодный семинар по теме 'Основы написания магистерской диссертации', который ведет руководитель магистерской программы и автор данного пособия. Презентация семинара находится в свободном доступе по ссылке: https://is.gd/3ENyTd .

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. Заключение в целом представляет расширенное повторение того, что говорится в выводах после каждого раздела.
Изложение по разделам должно быть логичным с точки зрения выбранной и обоснованной студентом методологии исследования, что позволит оценить его научный уровень. При этом в заключении должны быть отражены не только итоговые результаты проведенных расчетов, анализа и оценки, а также наиболее интересные рекомендации и предложения автора. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования. Выводы по диссертации обычно начинаются словами: 'выявлено', 'установлено', 'проанализировано', 'обобщено'. Рекомендации могут начинаться словами: 'предложено', 'разработано', 'развито', 'усовершенствовано', 'обосновано', 'внедрено (реализовано)', 'позволило получить экономический (социальный, бюджетный и т.п.) эффект'.

Список использованных источников указывается в конце пояснительной записки диссертации (перед приложениями).
Использованные источники записываются и нумеруются последовательно в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 вне зависимости от типа источника. На каждый источник, указанный в списке источников обязательно должна быть ссылка в тексте магистерской диссертации. Ссылки оформляются квадратными скобками с указанием номера источника по списку использованных источников, например, [14] или [47], или [15,23,41]. При цитировании работ (написания в кавычках идентичной фразы с источника) помимо источника нужно указывать и страницу, откуда эта информация взята, например, [53, с.123]. Не следует включать в библиографический список работы, на которые нет ссылок в тексте диссертации, и которые фактические не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Список использованных источников должен включать не менее 40 наименований источников.

Приложения оформляют как продолжение данного документа, как продолжение пояснительной записки магистерской диссертации. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением магистерской диссертации, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.
В приложения могут быть включены:
- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных или цифровых данных;
- анкеты или опросные листы;
- балансы предприятий, организаций;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач;
- иллюстрации (фотографии) вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов работы и др.
Примерные структуры защищенных магистерской диссертации представлены в Приложении Г.

2 Правила оформления магистерской диссертации

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

2.1 Оформление текстового материала магистерской диссертации

Магистерская диссертация должна быть профессионально грамотно разработана и правильно оформлена в соответствии с требованием ГОСТ 7.32-2017.
Работа студента должна быть напечатана машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 'Times New Roman' кегль 14. Размеры полей текста: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3, но в Приложении. Общий объем работ - для выпускной квалификационной работы не менее 80 страниц оформленного текста (вместе с приложениями).
Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Нумерация в ВКР начинается с листа Аннотации, на которой проставляется цифра 2.
Разделы (главы) должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Название каждого раздела (главы) в тексте работы допускается писать полужирным шрифтом кегль 14; название каждого подраздела (параграфа) набивается 14-м шрифтом, как и основной текст. Допускается выделение курсивом. Каждая глава (часть) начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом. В тексте работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.
Для наглядности в магистерскую работу включаются таблицы и иллюстрации. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста отчета). На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста работы. Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами. Нумерация может быть сквозной по всей работе либо в пределах раздела, в этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.
Слово 'Рисунок', его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.
Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово 'таблица' с указанием ее номера.
Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.
Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.
Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово 'Таблица', ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова 'Продолжение таблицы' и указывают номер таблицы.
Нумерация формул также может быть сквозной по всей работе либо в пределах раздела: (1.1), (2.3), (3.4). Для более подробного знакомства с требованиями к оформлению ВКР следует познакомиться с отдельной работой по ссылке: http://aidarp.ru/документы/УМК/МУ%20по%20оформлению%202017%20Юсупова%20(ред.А.С.).pdf .
Излагать материал в работе следует четко, ясно, от третьего лица, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях. Например: 'Автором было проведено исследование...' Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.
После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников. В список включаются все источники по теме, с которыми студент ознакомился при написании работы. Список является составной частью справочного аппарата работы. В списке, как правило, указываются источники и литература, имеющие методологическое значение для изучения темы, а также специальная литература, анализируемая, цитируемая или используемая при выполнении выпускной квалификационной работы. Список должен начинаться с новой страницы и помещаться в конце работы.

Перед переплетом и последующим предъявлением выпускной квалификационной работы на кафедру студент должен проверить:
- идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность подкладки листов (их последовательность);
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу; правильность этих ссылок; правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность заголовков таблиц
- надписей;
- наличие подписей на заполненном титульном листе;
- наличие пометок или элементов оформления;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ее содержанию.
Магистерская диссертация должна быть сброшюрована в специальной папке с обложкой. Последовательность

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

материалов и документов следующая:
1. Титульный лист
2. Листы задания, календарного плана и аннотации
3. Содержание
4. Основная часть магистерской диссертации
5. Список использованных источников
6. Приложения

Дополнительно к работе должны быть приложены: файл с диском; рецензия, отзыв руководителя, справка о внедрении результатов диссертационного исследования (при наличии), справка о проверке в системе Антиплагиат (подписанная руководителем).

2.2 Оформление списка использованных источников

Список должен содержать сведения обо всех источниках, использованных при написании работы, в том числе электронные ресурсы. Однако электронные ресурсы не должны преобладать в списке источников. Рекомендуемое количество - не более 1/3 от общего числа источников. Список включает только те источники, на которые в работе есть ссылки. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.82-2001 и ГОСТ 7.32-2017. Сведения об источниках (вне зависимости от языка, на котором написаны) располагают в порядке появления ссылок на них в тексте работы (не по алфавиту) и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Правила оформления библиографического описания источников представлены по ссылке: https://is.gd/keWYGU .

3 Методические рекомендации по защите магистерской диссертации

3.1 Внешнее рецензирование магистерской диссертации

Для получения дополнительной объективной оценки труда магистранта проводится внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы. Специальные бланки рецензии будут выданы за два месяца до официальной даты защиты.

В качестве рецензентов выступают специалисты тех организаций, по материалам которых, выполнялась магистерская работа. Так же организация в случае внедрения результатов ВКР, выдает магистранту справку о внедрении результатов диссертационного исследования.

Для получения внешней рецензии магистр использует заранее выданный кафедрой бланк.

Требования к оформлению внешней рецензии следующие:

1. Заголовок рецензии должен содержать название рецензируемой выпускной квалификационной работы и фамилию, имя и отчество магистра.
2. Рецензия завершается указаниями должности рецензента (без сокращений) и полного наименования организации.
3. Подпись рецензента заверяется печатью организации.

Рецензия прикладывается к выпускной квалификационной работе.

3.2 Процедура предварительной экспертизы магистерской диссертации на кафедре (предварительная защита)

День, время и место проведения предварительной защиты работы определяется распоряжением по кафедре. Предварительная защита проводится комиссией по предварительной защите, куда входит обязательно руководитель магистерской программы, научный руководитель магистранта, секретарь комиссии и еще как минимум один член кафедры.

Секретарь комиссии по предзащите осуществляет допуск студентов в помещение проведения предзащиты в соответствии со списком допущенных к предзащите. Для допуска необходимо за неделю до предзащиты предоставить:

- готовую работу (напечатанную и электронную версию);
- рецензию от предприятия;
- отметку научного руководителя о проценте готовности работы;
- ксерокопию двух статей в журнале или сборнике работ, индексируемом в РИНЦ (справки о принятии к изданию не принимаются!);
- презентацию доклада по диссертации.

Для допуска на предзащиту работы должны пройти обследование в системе Антиплагиат.Вуз и получить справку с системы, подписанную руководителем.

Комиссия проверяет соответствие темы работы и ее содержания, ФИО руководителя данным соответствующего приказа, знакомится с отзывом научного руководителя на работу, текстом выступления студента, проверяет комплектность работы, наличие и оформление сопроводительных документов (титульный лист, задание на выполнение работы, календарный план, отзыв руководителя, список используемых источников), соответствие оформления работы методическим рекомендациям, соответствие оглавления основному тексту работы, знакомится с иллюстрационными материалами.

Комиссия проверяет соответствие представленной студентом электронной версией работы на соответствие

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

бумажному варианту, правильность названия электронных файлов их форматов.
Магистрант делает краткий доклад с презентацией по своей работе, с целью апробирования и устранения замечания по 'горячим следам'. При возникновении вопросов к студенту комиссия может их задать. При отсутствии электронной версии работы студент считается не прошедшим предзащиту.
Комиссия по предзащите на основании результатов предварительной защиты принимает решение о готовности работ к защите и оформляют протокол комиссии.

3.3 Требования к докладу, презентации и раздаточному материалу при защите магистерской диссертации

Магистрант, допущенный к защите, должен подготовить доклад (на 7-8 мин.), в котором нужно четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы, презентацию и иллюстративный материал. При этом для большей наглядности целесообразно использовать презентацию (например, в Power Point) согласованную с руководителем. Подготовить раздаточный материал для председателя и членов ГЭК. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, 'своими словами', не зачитывая текст.

Доклад должен иметь практическую направленность, быть содержательным, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения. При изложении доклада обязательно должны быть ссылки на определенные номера слайдов презентации.
Доклад при защите выпускной квалификационной работы должен обязательно сопровождаться презентацией и иллюстрационным материалом. Иллюстрационный материал должен являться абсолютно идентичным слайдам презентации. Магистрант готовит презентацию в объеме минимум 6-8 слайдов, а также шесть комплектов иллюстрационного материала членам ГЭК (на формате А-4).

Презентация должна содержать следующие обязательные слайды:
1. Первый слайд: Титульный лист, на котором указывается тема ВКР; ФИО, ученая степень, должность руководителя; ФИО, номер группы магистранта.
2. Второй слайд, содержащий 'Цель работы', 'Предмет исследования', 'Объект исследования'.
3. Обязательный слайд (не обязательно третий): Сравнительный анализ предмета исследования по различным объектам (регионального уровня, на уровне страны, или мирового уровня).
4. Обязательный слайд (желательно не в начале): 'Научная новизна диссертации'. В виде одного или двух предложений, представленных на одном слайде. Правильно сформулированная научная новизна работы должна отвечать на следующие вопросы: Что нового? Чем отличается? Что позволяет?
5. Обязательный итоговый слайд, подчеркивающий окончание доклада: 'Спасибо за внимание' или 'Доклад окончен. Готов ответить на вопросы' и т.п.
Промежуточные результаты исследования целесообразно представить в виде таблиц, схем, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада.
Текст презентации должен быть относительно крупным (максимум 10-12 строчек на слайде). Желательно не использовать сочетание цвета шрифтов красного и фона синего. Принцип подготовки презентации следующий: 'темным по светлому' (предпочтительно!) или 'светлым по темному' (менее предпочтительно). Все слайды должны быть пронумерованы. Ниже на рисунках представлены скриншоты обязательных слайдов. Шаблон этих обязательных слайдов представлен по ссылке в формате Power Point https://is.gd/lmErBj .

9. Особенности подготовки и защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации консультаций;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации защиты выпускной квалификационной работы;

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

- для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляется право выбора, с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств и др.);
- для выступления на защите выпускной квалификационной работы обучающимся с ОВЗ и инвалидам могут быть предоставлены специальные технические средства, возможно привлечение ассистентов;
- увеличение продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы, выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.02 "Менеджмент" и магистерской программе "Инновационный менеджмент".