

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Малый и средний бизнес: особенности управления и правового регулирования

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Ибрагимова Г.М. (кафедра менеджмента в социальной сфере, Высшая школа Открытый институт инновационного, технологического и социального развития), GuMIbragimova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
СК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность при обеспечении соблюдения законодательства Российской Федерации, принимать решения и совершать экономическую деятельность в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области управления деятельностью МСБ на рынке услуг,
- количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений МСБ на рынке услуг,
- экономические законы, научные подходы и др., влияющих на эффективность управленческого решения как основного условия достижения его конкурентоспособности,
- методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов МСБ на рынке услуг,
- основы эффективного управления предпринимательской деятельностью,
- механизм организации предпринимательской деятельности - от зарождения идеи до создания новой компании в малом бизнесе,

Должен уметь:

- правильно составить и обеспечить заключение юридические документы;
- анализировать нормативно - правовые акты о предпринимательской деятельности;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
- формировать показатели характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,
- оформить аналитические документы, позволяющие наглядно представить процесс проведения и обобщения результатов анализа от-четных показателей в организациях

Должен владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
- навыком анализа эффективности предпринимательской деятельности с использованием моделирования бизнес-процессов в МСБ,
- современными методиками анализа эффективности предпринимательской деятельности технологией бизнес планирования в малом предпринимательстве на рынке услуг.
- навыками статистического анализа различных направлений развития предпринимательства,

Должен демонстрировать способность и готовность:

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- основные теоретические проблемы, обсуждаемые в науке предпринимательского права;
- основы правового положения субъектов предпринимательской деятельности;
- особенности правового режима объектов прав предпринимателя;
- основные правовые институты предпринимательского права;
- основные направления воздействия государства на рыночную среду;

Должен уметь:

- правильно составить и обеспечить заключение юридические документы;
- анализировать нормативно - правовые акты о предпринимательской деятельности;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

Должен владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.16 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Малый и средний бизнес: понятие и система нормативного правового регулирования	8	4	4	0	8
2.	Тема 2. История малого предпринимательства России	8	4	4	0	8
3.	Тема 3. Источники правового регулирования малого и среднего предпринимательства	8	4	4	0	8
4.	Тема 4. Общие положения о государственной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства	8	4	4	0	8
5.	Тема 5. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства	8	4	3	0	10

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
6.	Тема 6. Особенности нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	8	3	3	0	10
7.	Тема 7. Отдельные меры государственной поддержки субъектов малого и среднего бизнеса	8	4	3	0	9
8.	Тема 8. Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства	8	3	3	0	10
9.	Тема 9. Особенности налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса	8	2	4	0	9
	Итого		32	32	0	80

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Малый и средний бизнес: понятие и система нормативного правового регулирования

1. Источники правового регулирования малого и среднего бизнеса РФ.
2. Понятие и категории субъектов малого и среднего бизнеса.
3. Требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам для получения статуса субъекта малого и среднего бизнеса.
4. Особенности нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего бизнеса

Тема 2. История малого предпринимательства России

1. Понятие и основные направления государственной поддержки "мелкого" предпринимательства в дореволюционной России.
2. Малое предпринимательство в советский период. Кустарный и ремесленный промысел.
3. Основные этапы правового регулирования малого предпринимательства в современной России.

Тема 3. Источники правового регулирования малого и среднего предпринимательства

1. Основные законодательные акты о малом и среднем предпринимательстве.
2. Подзаконные нормативные правовые акты о малом и среднем бизнесе.
3. Законодательство Республики Татарстан о малом и среднем предпринимательстве.
4. Подзаконные нормативные правовые Республики Татарстан акты о малом и среднем бизнесе.
5. Федеральные, региональные целевые программы развития малого и среднего предпринимательства.

Тема 4. Общие положения о государственной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Принципы оказания поддержки субъектам малого и среднего бизнеса.
2. Субъекты малого и среднего бизнеса, в отношении которых не может оказываться государственная поддержка.
3. Основания отказа в государственной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.
4. Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса.

Тема 5. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства

1. Понятие и категории субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам для получения статуса субъекта малого и среднего предпринимательства.
3. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства в зарубежных странах.

Тема 6. Особенности нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Особенности бухгалтерского учета и отчетности.
2. Особенности статистической отчетности.

3. Особенности приватизации субъектами малого и среднего предпринимательства государственного и муниципального имущества.
4. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд.
5. Меры по обеспечению прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении государственного контроля (надзора).

Тема 7. Отдельные меры государственной поддержки субъектов малого и среднего бизнеса

1. Поддержка субъектов малого и среднего бизнеса на начальном этапе развития.
2. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса.
3. Правовая поддержка субъектов малого и среднего бизнеса.
4. Государственная поддержка малого инновационного предпринимательства.
5. Поддержка субъектов малого бизнеса при осуществлении торговой деятельности.

Тема 8. Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства

1. Правовые основы финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства.
2. Меры финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства.
3. Банковское кредитование малого и среднего предпринимательства.
4. Микрофинансирование малого и среднего предпринимательства.
5. Законодательство об информационной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.
6. Понятие и виды информационной поддержки.
7. Оценка качества информационной поддержки оказываемой субъектам малого и среднего предпринимательства.

Тема 9. Особенности налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса

1. Основные виды налогов, сборов и акцизов, уплачиваемых субъектами малого бизнеса.
2. Налоговый учет и отчетность субъектов малого бизнеса.
3. Выбор режима налогообложения малого бизнеса.
4. Проблема перехода от одного режима налогообложения к другому.
5. Упрощенная система налогообложения.
6. Налоговые льготы, предусмотренные для субъектов малого бизнеса.
7. Вопросы борьбы с незаконным уклонением от налогообложения с использованием упрощенной системы налогообложения и контроль за соблюдением налогового законодательства субъектами малого предпринимательства.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrfl.ru

Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - www.arbitr.ru

Сайт государственных органов России - www.gov.ru

Справочная правовая система - www.garant.ru

Справочная правовая система - www.cons-plus.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекционные занятия (теоретический курс). На лекциях Магистр, как правило, впервые знакомится с материалами темы. Преподаватель раскрывает наиболее важные, принципиальные вопросы каждой темы, способствующие пониманию логики построения курса, структуры и содержания основных институтов, понятий и категорий гражданского права. На лекции объясняются также вопросы, понимание которых вызывает наибольшие затруднения у Магистров. Лекции могут сопровождаться слайдами и иными формами визуализации. Фотографировать представленный материал или вести аудиозапись лекции можно только с разрешения преподавателя. На лекции Магистр может задавать вопросы по заинтересовавшей его проблематике, отвечать на вопросы преподавателя. Можно подойти к преподавателю после лекции и подробнее обсудить заинтересовавший Магистра или неясный для него вопрос. Магистр имеет право на получение индивидуальных консультаций лектора. Рекомендации: Лучше вести конспект лекций, оставляя место для дополнения их записями на семинарских занятиях, выписками из учебника и научной литературы. Перед лекцией желательно прочесть конспекты по предшествующей теме. Можно заранее ознакомиться с вопросами, вынесенными на предстоящую лекцию, прочитав соответствующие параграфы в учебнике.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Семинарские (практические) занятия. На семинарских занятиях Магистр получает возможность более глубокого изучения темы, уточнения теоретических и получения практических знаний, формирования профессиональных навыков. Формы проведения семинарских занятий многообразны и выбираются преподавателем в зависимости от изучаемой темы и особенностей подготовки. На семинарских занятиях применяются методы и формы как индивидуальной, так и коллективной работы Магистров. В случае пропуска семинарских занятий Магистр должен по согласованию с преподавателем, ведущим семинарские занятия, подготовить и сдать соответствующий материал. Рекомендации: При изучении тем, вынесенных на обсуждение на семинарском занятии, необходимо изучить начала конспекты лекций, а затем соответствующий раздел (главу) учебника для вузов. При этом полезно воспользоваться учебниками разных авторов, сравнивая их взгляды на тот или иной вопрос. Следует также обратиться к списку рекомендованных по соответствующей теме федеральных законов и подзаконных нормативных правовых актов Российской Федерации, выбрав соответствующий материал из общего списка. Аналогичная работа предполагается при подготовке заданий для практических занятий и контрольных работ, в том числе для решения задач. При решении задач необходимо проанализировать и дать обстоятельную оценку обстоятельств дела, учесть как материальные, так и гражданско-процессуальные нормы, применяемые в ситуации, изложенной в условиях задачи. Вывод по конкретному делу должен быть обоснован ссылками на нормы, содержащиеся в статье (статьях) избранного для решения задачи закона или иного нормативного правового акта. Уважайте свой труд и сохраняйте все записи, сделанные вовремя лекций и семинарских занятий. Подготовленные вами конспекты не только помогут подготовиться к проверочным и контрольным работам, зачету и зачету, но также обеспечат понимание предмета и сохранение полученных знаний в долго временной памяти.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.
зачет	Запрещается пользоваться справочной информацией и специальной литературой. На экзамене студенты должны последовательно ответить на два вопроса в билете. При ответе необходимо указать нормативно-правовые акты, иные источники, охарактеризовать современное состояние науки и перспективы развития законодательства

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.16 Малый и средний бизнес: особенности управления и
правового регулирования

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Основная литература:

Предпринимательское право [Электронный ресурс] : Курс лекций / Кирпичев А.Е., Кондратьев В.А. - М.:РГУП, 2017. - 148 с.:ISBN978-5-93916-624-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1006950>

Предпринимательское право Российской Федерации [Электронный ресурс] : Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб.идоп.- М. : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 992 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937251>

Дополнительная литература:

Предпринимательство [Электронный ресурс] : Учебник / М.Г. Лапуста. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=397661>

Предпринимательское право [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Н.Д. Макаров. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN978-5-8199-0364-3,3000 экз.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=370586>

Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Т.М. Голубева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М,2013. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-407-8, 700экз.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=400632>

Предпринимательское право [Электронный ресурс] / Т.А. Батрова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2012. - 222 с.: 60x90 1/16. -(Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-369-01023-5, 1000 экз.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=253937>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.16 Малый и средний бизнес: особенности управления и
правового регулирования

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.