

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Защита персональных данных

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение управления организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Хасимова Л.Н. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), LNHasimova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК-1	способностью разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-4	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
ПК-5	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-9	способностью принимать оптимальные управленческие решения

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- роль и значение профессиональной юридической деятельности в решении задач и проблем, стоящих перед государством; общекультурные и профессиональные качества юриста, его профессионального правосознания, основные проявления правового нигилизма и недостатков в работе государственных органов; коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению; меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений; сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания (ОК-2);
- порядок разработки нормативных правовых актов (ПК-1);
- структуру и содержание нормативных актов в конкретных сферах юридической деятельности; особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности, в различных отраслях материального и процессуального права (ПК-2);
- принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений; методологию раскрытия и расследования правонарушений и преступлений (ПК-4);
- содержание нормативных актов, регулирующих правоотношения, связанные с предупреждением, и выявлением правонарушений; средства, методы и способы предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению (ПК-5);
- способы, средства и методику квалифицированного толкования нормативных правовых актов (ПК-7);
- современные технологии принятия оптимальных управленческих решений (ПК-9);
- методологию и принципы восприятия, разработки, анализа и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности (ПК-10).

Должен уметь:

- действовать в соответствии с должностными инструкциями и принципом добросовестности как философско-правовой категорией; выбирать методы юридической деятельности и разрешения правовых конфликтов, наиболее оптимальные с точки зрения этики и добросовестности; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения (ОК-2);
- анализировать стадии законотворческого процесса, состояние и практику применения действующих нормативных правовых актов; логически верно, аргументировано и ясно оценивать содержание правовых норм (ПК-1);
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике, правильно о применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности с учетом анализа правоприменительной практики (ПК-2);
- анализировать и прогнозировать юридические действия, совершаемые органами и должностными лицами, обеспечивающими законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления; давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления (ПК-4);
- осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствовавшие их совершению; анализировать и прогнозировать изменения уровня правонарушений с учетом процессов, происходящих в общественной и государственной жизни (ПК-5);
- применять способы, средства и методику квалифицированного толкования нормативных правовых актов (ПК-7);
- осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для принятия оптимальных управленческих решений (ПК-9);
- применять междисциплинарную методологическую базу для восприятия, исследования и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности (ПК-10).

Должен владеть:

- техникой вычисления алгоритмов производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности и принципу добросовестности; оценкой средств, применяемых в юридической деятельности с точки зрения принципов добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и профессиональной этики (ОК-2);
- навыками подготовки проектов нормативных правовых актов, принятия взвешенных законодательных решений, умением убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь (ПК-1);
- навыками самостоятельного применения действующих правовых норм, реализации норм материального и процессуального права в юридической деятельности, в том числе в условиях необходимости разрешения нестандартных правовых проблем (ПК-2);
- функциональными обязанностями по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; в действовать строго в соответствии с законом, в том числе и в нестандартных правовых ситуациях (ПК-3);
- навыками анализа правовой ситуации с целью выявления признаков правонарушений и преступлений, определения способов их пресечения, раскрытия и расследования (ПК-4);
- навыками предупреждения правонарушений, навыками анализа причин и условий совершения правонарушений; организации работы по выявлению и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений; способностью прогнозировать изменения уровня правонарушающего поведения в государстве (ПК-5);
- навыками применения способов, средств и методики квалифицированного толкования нормативных правовых актов (ПК-7);
- навыком принятия оптимальных управленческих решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-9);
- навыками использования профессиональных юридических знаний для восприятия, анализа, разработки и реализации способов и методов управленческих инноваций в профессиональной деятельности (ПК-10).

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания в практической деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.ДВ.02.01 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Правовое обеспечение управления организацией)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 30 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 42 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общие положения о правовом регулировании персональных данных	4	2	4	0	10
2.	Тема 2. Принципы и условия обработки персональных данных	4	1	4	0	8
3.	Тема 3. Права субъекта и обязанности оператора при обработке персональных данных	4	1	4	0	8
4.	Тема 4. Правовое обеспечение защиты персональных данных	4	1	6	0	8
5.	Тема 5. Государственные регуляторы и их нормативно-правовая документация в области защиты персональных данных	4	1	6	0	8
	Итого		6	24	0	42

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Общие положения о правовом регулировании персональных данных

Понятие персональных данных. Содержание категории "персональные данные". Нормативно-правовые акты Российской Федерации в области защиты персональных данных. Международная нормативно-правовая документация в области защиты персональных данных. Конвенция о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных. Специальные категории персональных данных. Участники правоотношений, связанных с персональными данными. Субъекты персональных данных. Операторы.

Тема 2. Принципы и условия обработки персональных данных

Обработка персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передача), обезличивание, блокирование, уничтожение. Принципы обработки персональных данных. Условия обработки персональных данных. Конфиденциальность персональных данных. Общедоступные источники персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Биометрические персональные данные.

Тема 3. Права субъекта и обязанности оператора при обработке персональных данных

Общая характеристика прав субъекта персональных данных. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных. Право на обжалование действий или бездействия оператора. Обязанности оператора при сборе и обработке персональных данных.

Тема 4. Правовое обеспечение защиты персональных данных

Угрозы безопасности персональных данных. Правовые документы основных органов, регулирующие процесс обработки персональных данных. Требование к документации юридических лиц по защите персональных данных. Требования к документации по обработке персональных данных работников. Условие о неразглашении персональных данных работника и сведений, составляющих коммерческую тайну - как дополнительное условие трудового договора. Ответственность за разглашение персональных данных работника и коммерческой тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Типовые документы, регламентирующие получение, обработку, хранение и передачу персональных данных. Планирование мероприятий по защите персональных данных.

Тема 5. Государственные регуляторы и их нормативно-правовая документация в области защиты персональных данных

Защита конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющихся в информационных системах органов публичного управления. Использование персональных данных при оказании государственных и муниципальных услуг, Регламентация применения мер технического и организационного характера для сохранности персональных данных операторами, являющимися государственными или муниципальными органами. Трансграничная передача персональных данных. Организационно-правовые проблемы, связанные с трансграничной передачей персональных данных. Классификация нарушителей безопасности информационных систем персональных данных. Меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных. Уведомление об обработке персональных данных.

Государственные органы исполнительной власти, осуществляющие надзор за соблюдением требований законодательства в области обработки персональных данных.

Нормативно-правовая документация государственных органов исполнительной власти, осуществляющих надзор за соблюдением требований законодательства в области обработки персональных данных.

Осуществление проверки соблюдения правил в области защиты персональных данных и ответственность за их нарушение.

Контроль за соблюдением требований законодательства в области защиты персональных данных.

Лицензирование деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

Ответственность за нарушения установленных правил по обработке персональных данных.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 4			
Текущий контроль			
1	Устный опрос	ОК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9	1. Общие положения о правовом регулировании персональных данных 2. Принципы и условия обработки персональных данных 3. Права субъекта и обязанности оператора при обработке персональных данных 4. Правовое обеспечение защиты персональных данных 5. Государственные регуляторы и их нормативно-правовая документация в области защиты персональных данных
2	Письменная работа	ОК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-10	1. Общие положения о правовом регулировании персональных данных 2. Принципы и условия обработки персональных данных 3. Права субъекта и обязанности оператора при обработке персональных данных 4. Правовое обеспечение защиты персональных данных 5. Государственные регуляторы и их нормативно-правовая документация в области защиты персональных данных
3	Эссе	ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-7	1. Общие положения о правовом регулировании персональных данных
	Зачет	ОК-2, ПК-1, ПК-10, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 4					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 4

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5

Тема 1. Общие положения о правовом регулировании персональных данных

1. Сформулируйте понятие и значение персональных данных.
2. Раскройте содержание категории "персональные данные".
3. Назовите нормативно-правовые акты Российской Федерации в области защиты персональных данных и characterize их.
4. Общая характеристика международных документов в области защиты персональных данных.
5. Конвенция о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных.
6. Назовите специальные категории персональных данных.
7. Участники правоотношений, связанных с персональными данными.
8. Субъекты персональных данных, их правовое положение.
9. Общая характеристика правового положения оператора.
10. Порядок лицензирования операторов информационных систем персональных данных.

Тема 2. Принципы и условия обработки персональных данных

1. Общие положения об обработке персональных данных.
2. Раскройте понятия: сбор, систематизация, накопление, хранение персональных данных.
3. Раскройте понятия: уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передача) персональных данных.
4. Раскройте понятия: обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
5. Перечислите и раскройте содержание принципов обработки персональных данных.
6. Условия обработки персональных данных.
7. Конфиденциальность персональных данных.
8. Общедоступные источники персональных данных.
9. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
10. Сформулируйте определение и приведите примеры биометрических персональных данных.

Тема 3. Права субъекта и обязанности оператора при обработке персональных данных

1. Общая характеристика прав субъекта персональных данных.
2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.
3. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке.

4. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях политической агитации.
5. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.
6. Право на обжалование действий или бездействия оператора.
7. Общая характеристика обязанностей оператора при сборе и обработке персональных данных.
8. Обязанности оператора при сборе персональных данных
9. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.
10. Уведомление об обработке персональных данных

Тема 4. Правовое обеспечение защиты персональных данных

1. Назовите угрозы безопасности персональных данных.
2. Назовите государственные органы, регулирующие процесс обработки персональных данных.
3. Правовые документы основных органов, регулирующие процесс обработки персональных данных.
4. Требование к документации юридических лиц по защите персональных данных.
5. Требования к документации по обработке персональных данных работников.
6. Сформулируйте понятие коммерческой тайны. Правовое регулирование коммерческой тайны.
7. Раскройте содержание условия о неразглашении персональных данных работника и сведений, составляющих коммерческую тайну - как дополнительное условие трудового договора.
8. Ответственность за разглашение персональных данных работника и коммерческой тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
9. Типовые документы, регламентирующие получение, обработку, хранение и передачу персональных данных.
10. Планирование мероприятий по защите персональных данных.

Тема 5. Государственные регуляторы и их нормативно-правовая документация в области защиты персональных данных

1. Защита конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах органов публичного управления.
2. Использование персональных данных при оказании государственных и муниципальных услуг.
3. Регламентация применения мер технического и организационного характера для сохранности персональных данных операторами, являющимися государственными или муниципальными органами.
4. Трансграничная передача персональных данных.
5. Организационно-правовые проблемы, связанные с трансграничной передачей персональных данных.
6. Классификация нарушителей безопасности информационных систем персональных данных.
7. Меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей.
8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.
9. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.
10. Уведомление об обработке персональных данных.
11. Государственные органы исполнительной власти, осуществляющие надзор за соблюдением требований законодательства в области обработки персональных данных.
12. Нормативно-правовая документация государственных органов исполнительной власти, осуществляющих надзор за соблюдением требований законодательства в области обработки персональных данных.
13. Осуществление проверки соблюдения правил в области защиты персональных данных и ответственность за их нарушение.
14. Контроль за соблюдением требований законодательства в области защиты персональных данных.
15. Лицензирование деятельности по технической защите конфиденциальной информации.
16. Ответственность за нарушения установленных правил по обработке персональных данных.

2. Письменная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5

Тема 1. Общие положения о правовом регулировании персональных данных

1. Перечислите специальные категории персональных данных.
2. Письменно раскройте порядок лицензирования операторов информационных систем персональных данных.
3. Составьте не менее 10 тестовых заданий по теме практического занятия.
4. Придумайте и решите задачу по теме практического занятия.
5. Составьте кроссворд из 10 терминов по теме практического занятия.
6. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.
7. Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.
8. Составьте глоссарий по теме занятия (5 терминов и определений).

9. Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.
10. Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.

Тема 2. Принципы и условия обработки персональных данных

1. Назовите принципы обработки персональных данных.
2. Назовите условия обработки персональных данных.
3. Составьте не менее 10 тестовых заданий по теме практического занятия.
4. Придумайте и решите задачу по теме практического занятия.
5. Составьте кроссворд из 10 терминов по теме практического занятия.
6. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.
7. Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.
8. Составьте глоссарий по теме занятия (5 терминов и определений).
9. Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.
10. Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.

Тема 3. Права субъекта и обязанности оператора при обработке персональных данных

1. Дайте общую характеристику прав субъекта персональных данных.
2. Перечислите обязанности оператора при обработке персональных данных.
3. Составьте не менее 10 тестовых заданий по теме практического занятия.
4. Придумайте и решите задачу по теме практического занятия.
5. Составьте кроссворд из 10 терминов по теме практического занятия.
6. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.
7. Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.
8. Составьте глоссарий по теме занятия (5 терминов и определений).
9. Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.
10. Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.

Тема 4. Правовое обеспечение защиты персональных данных

1. Сформулируйте требование к документации юридических лиц по защите персональных данных.
2. Раскройте содержание условия о неразглашении персональных данных работника.
3. Составьте не менее 10 тестовых заданий по теме практического занятия.
4. Придумайте и решите задачу по теме практического занятия.
5. Составьте кроссворд из 10 терминов по теме практического занятия.
6. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.
7. Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.
8. Составьте глоссарий по теме занятия (5 терминов и определений).
9. Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.
10. Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.

Тема 5. Государственные регуляторы и их нормативно-правовая документация в области защиты персональных данных

1. Назовите меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.
2. Раскройте ответственность за нарушения установленных правил по обработке персональных данных.
3. Составьте не менее 10 тестовых заданий по теме практического занятия.
4. Придумайте и решите задачу по теме практического занятия.
5. Составьте кроссворд из 10 терминов по теме практического занятия.
6. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.
7. Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.
8. Составьте глоссарий по теме занятия (5 терминов и определений).
9. Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.
10. Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.

3. Эссе

Тема 1

1. Историко-правовые аспекты развития института персональных данных.
2. Нормативно-правовое обеспечение безопасности информационных систем персональных данных.
3. Система обеспечения информационной безопасности Российской Федерации.
4. Основы организации и обеспечения комплексной защиты персональных данных при их обработке.

5. Административно-правовые нарушения в области связи и информации.
6. Система государственного надзора и контроля в области персональных данных.
7. Проверка персонала при приеме на работу.
8. Приоритетные направления научных исследований в области организационно-правового обеспечения информационной безопасности.
9. Конвенция о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных.
10. Организационно-правовые проблемы, связанные с трансграничной передачей персональных данных.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие персональных данных. Содержание категории "персональные данные". Конфиденциальность персональных данных.
2. Законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных.
3. Международная нормативно-правовая документация в области защиты персональных данных.
4. Участники правоотношений, связанных с персональными данными.
5. Условия и порядок обработки персональных данных.
6. Принципы обработки персональных данных.
7. Общедоступные источники персональных данных.
8. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Биометрические персональные данные.
9. Общая характеристика прав субъекта персональных данных.
10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.
11. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации.
12. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.
13. Право на обжалование действий или бездействия оператора.
14. Обязанности оператора при сборе и обработке персональных данных.
15. Правовые документы органов, регулирующие процесс обработки персональных данных. Т
16. Требование к документации юридических лиц по защите персональных данных.
17. Требования к документации по обработке персональных данных работников.
18. Условие о неразглашении персональных данных работника и сведений, составляющих коммерческую тайну - как дополнительное условие трудового договора.
19. Ответственность за разглашение персональных данных работника и коммерческой тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
20. Типовые документы, регламентирующие получение, обработку, хранение и передачу персональных данных.
21. Защита конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах органов публичного управления.
22. Использование персональных данных при оказании государственных и муниципальных услуг.
23. Трансграничная передача персональных данных.
24. Меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей.
25. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.
26. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.
27. Уведомление об обработке персональных данных.
28. Государственные органы исполнительной власти, осуществляющие надзор за соблюдением требований законодательства в области обработки персональных данных.
29. Нормативно-правовая документация государственных органов исполнительной власти, осуществляющих надзор за соблюдением требований законодательства в области обработки персональных данных.
30. Контроль за соблюдением требований законодательства в области защиты персональных данных.
31. Лицензирование деятельности по технической защите конфиденциальной информации.
32. Ответственность за нарушения установленных правил по обработке персональных данных.

Итоговые тестовые задания:

1. Информация - это
 - a) Любые данные, представленные на материальном носителе;
 - b) Сведения, принадлежащие кому либо и защищаемые законом;
 - c) Сведения (сообщения, данные), независимо от формы их представления.
2. Доступ к информации ? это
 - a) Возможность получения информации и ее использования;
 - b) Возможность использования информации;
 - c) Возможность доступа к информации;
 - d) Возможность доступа к информации, но не ее использования.

3. Безопасность персональных данных - это

- a) Состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- b) Состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность персональных данных;
- c) Состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью технических средств обеспечить конфиденциальность персональных данных.

4. Защищаемая информация - это

- a) Информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации;
- b) Информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями, устанавливаемыми собственником информации;
- c) Информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов;
- d) Информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями Федерального закона "О защите информации в Российской Федерации".

5. Что понимается под понятием Конфиденциальность персональных данных?

- a) Обязательное для соблюдения оператором или иным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных;
- b) Обязанность не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- c) Обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

6. Нарушитель безопасности персональных данных - это

- a) Физическое лицо, случайно или преднамеренно совершающее действия, следствием которых является нарушение безопасности персональных данных при их обработке техническими средствами в информационных системах персональных данных;
- b) Физическое лицо, преднамеренно совершающее действия, следствием которых является нарушение безопасности персональных данных при их обработке техническими средствами в информационных системах персональных данных;
- c) Физическое или юридическое лицо, преднамеренно совершающее действия, следствием которых является нарушение безопасности персональных данных при их обработке техническими средствами в информационных системах персональных данных.

7. Общедоступные персональные данные - это

- a) Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных;
- b) Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен в соответствии с федеральными законами;
- c) Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

8. Специальные категории персональных данных - это

- a) Персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;
- b) Персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных убеждений, интимной и личной жизни;
- c) Персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, состояния здоровья, интимной жизни;
- d) Персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни и судимости.

9. Трансграничная передача персональных данных - это

- a) Передача персональных данных на территорию иностранного государства;
- b) Передача персональных данных на территорию другого субъекта РФ органу власти данного субъекта, физическому лицу или юридическому лицу данного субъекта РФ;
- c) Передача персональных данных на территорию иностранного государства или органу власти иностранного государства;
- d) Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

10. Что такое персональные данные?

- a) любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- b) информация о частной жизни физического лица, доступ к которой он решил ограничить;

с) Сведения о религиозных убеждениях, политических взглядов, расовой и национальной принадлежности субъекта персональных данных;

д) Любые сведения независимо от формы их представления.

11. Оператор персональных данных - это:

а) Государственный орган, осуществляющий автоматизированную обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке;

б) государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

с) Юридическое лицо, осуществляющее автоматизированную обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке;

д) государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, но не определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

12. Обработка персональных данных, это

а) любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных);

б) сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, осуществляемые с помощью средств вычислительной техники;

с) чтение, запись, сортировка, модификация, передача персональных данных в информационной системе.

13. Распространение персональных данных это

а) действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

б) действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

с) передача персональных данных оператору персональных данных;

14. Предоставление персональных данных это

а) действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

б) действия, направленные на раскрытие персональных данных по мотивированному запросу.

15. Уничтожение персональных данных это

а) Действия, в результате которых становится невозможно определить субъекта персональных данных в информационной системе персональных данных;

б) действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

с) удаление персональных данных из информационной системы персональных данных;

д) действия, направленные на уничтожение носителей персональных данных.

16. Что такое биометрические персональные данные?

а) Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

б) Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;

с) Сведения, которые характеризуют биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

17. Какое из свойств защищаемой информации не является основным?

а) Целостность;

б) Регистрируемость;

с) Доступность;

д) Конфиденциальность.

18. Законодательство Российской Федерации в области персональных данных состоит из:

а) ФЗ ?О Государственной тайне?;

б) ФЗ ?Об электронной цифровой подписи?;

с) ФЗ ?О персональных данных?;

д) ФЗ, ПП и НПА уполномоченных органов государственной власти РФ в сфере информации и персональных данных.

19. Целью Федерального закона ?О персональных данных? является:

а) Обеспечение защиты информации в Российской Федерации;

- b) Осуществление права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации;
- c) Обеспечение защиты персональных данных;
- d) Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

20. На какие отношения не распространяется действие Федерального закона "О персональных данных"?

- a) на отношения, возникающие при обработке персональных данных физическими лицами, исключительно для личных и семейных нужд, если при этом не нарушаются права субъектов персональных данных;
- b) на отношения, возникающие при обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну;
- c) не распространяется на оба перечисленных варианта.

21. Информационная система является информационной системой, обрабатывающей специальные категории персональных данных, если в ней обрабатываются персональные данные, касающиеся:

- a) Расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, наличия судимости, интимной жизни субъектов персональных данных;
- b) Расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, философских или религиозных убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъектов персональных данных;
- c) Расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, наличия судимости, физиологических особенностей субъектов персональных данных;
- d) Расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, физиологических особенностей субъектов персональных данных.

22. Оператор персональных данных (Несколько вариантов ответа):

- a) Физическое лицо;
- b) Юридическое лицо;
- c) Муниципальный орган;
- d) Государственный орган;
- e) Гражданин;
- f) Государственный служащий.

23. Перед кем оператор персональных данных несет ответственность?

- a) Перед субъектом персональных данных;
- b) Перед Роскомнадзором;
- c) Не перед кем не несет ответственности.

24. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором, оператор обязан прекратить неправомерную обработку ПД н с даты этого выявления в срок, не превышающий:

- a) 5 рабочих дней;
- b) 7 рабочих дней;
- c) 10 рабочих дней;
- d) 30 дней.

25. Оператор обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных:

- a) В течение 3 рабочих дней после начала обработки ПДн;
- b) В течение 4 рабочих дней после начала обработки ПДн;
- c) До начала обработки ПДн;
- d) В течение 7 рабочих дней после начала обработки ПДн.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 4			
Текущий контроль			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	24
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	24
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	3	2
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Базы судебных решений - <https://rospravosudie.com>

СПС "Гарант" - <http://www.garant.ru>

СПС "Консультант Плюс" - www.consultant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Лекционные занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p> <p>Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>Учебный и учебно-методический материал выкладывается в Виртуальной аудитории.</p> <p>Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям предполагает изучение действующего законодательства РФ, норм международного права, учебной литературы по спискам, рекомендуемым к каждой теме. Изучив соответствующий раздел учебника, обучающийся в качестве самопроверки знаний должен ответить на вопросы предложенного задания, выбрать верные и неверные определения; решить задачи, опираясь на знание теории и законодательства. Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям, выполнение письменных работ, подготовка к дискуссиям и др.</p>
эссе	<p>Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование.</p> <p>Эссе предполагает выражение автором своей точки зрения, личной субъективной оценки предмета рассуждения, дает возможность нестандартного (творческого), оригинального освещения материала, выражение эмоций и образности. В отличие от других методов контроля и проверки знаний, целью эссе является диагностика продуктивной, творческой составляющей познавательной деятельности обучающихся, которая предполагает анализ информации, её интерпретацию, построение рассуждений, сравнение фактов, подходов и альтернатив, формулировку выводов, личную оценку автора и т.п. Все эти вместе взятые достоинства эссе в полной мере способствуют формированию компетенций обучающихся, то есть высшего уровня усвоения учебной информации.</p> <p>Учебно-методический материал и темы для написания эссе выгружаются в Виртуальной аудитории.</p> <p>Сдавать эссе через команду созданную на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах.</p>
устный опрос	<p>Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям предполагает изучение действующего законодательства РФ, норм международного права, учебной литературы по спискам, рекомендуемым к каждой теме. Изучив соответствующий раздел учебника, обучающийся в качестве самопроверки знаний должен ответить на вопросы предложенного задания, выбрать верные и неверные определения; решить задачи, опираясь на знание теории и законодательства. Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям, выполнение письменных работ, подготовка к дискуссиям и др.</p> <p>Устный опрос может носить характер интервью или беседы. беседа представляет собой устное общение преподавателя со студентом в произвольной форме с одним или несколькими ее участниками. Во время беседы вопросы могут задавать как преподаватель, так и студенты. Интервью - это та же беседа, но у же с одним студентом. Вопрос во время интервью задает только преподаватель.</p> <p>Для подготовки к устным опросам рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>Устный опрос проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах MS "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	<p>Письменные работы и задания могут быть индивидуальными и общими. При выполнении письменных заданий следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>Письменные домашние работы и задания могут быть индивидуальными и общими. При подготовке к письменной работе Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (нормативным актам, учебникам, монографиям, статьям).</p> <p>К выполнению письменных работ в рамках любого вида самостоятельной работы можно приступать только после изучения соответствующей темы (раздела, подраздела).</p> <p>При выполнении письменных работ в рамках самостоятельных работ необходимо соблюдать следующие общие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при написании конспекта, письменных ответов на вопросы, рефератов, эссе и т.п. текст не должен дословно повторять текст учебника (учебного пособия), Интернет-ресурса или инструкции; - текст необходимо писать грамотно, разборчиво, шрифтом 3 или 4; - графический материал оформлять в соответствии с ГОСТом. <p>Письменная работа проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>
зачет	<p>Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной форме либо в форме тестирования.</p> <p>В каждом билете на зачет содержатся 2 вопроса. Список теоретических вопросов выдается студенту заранее. При ответе студентам необходимо продемонстрировать владение комплексом информации по вопросам теории, истории и современного состояния законодательства, владеть основными понятиями и категориями предмета. Ответ должен быть полным, правильным, свидетельствовать о глубоком понимании материала и умении им пользоваться, быть грамотно изложенным. Студент должен продемонстрировать знание фактического материала, основных источников по проблемам.</p> <p>Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий</p> <p>При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах и практических занятиях в течение семестра. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в команде "Microsoft Teams"; - в Виртуальной аудитории.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Правовое обеспечение управления организацией".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение управления организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Гражданское право. В 2 томах. Том. 1 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 400 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0857-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066009> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.
2. Петрыкина Н.И. Персональные данные личности : учебное пособие / Н.И. Петрыкина. - Москва : МГИМО, 2012. - 98 с. - ISBN 978-5-9228-0802-6. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922808026.html> (дата обращения: 16.08.2020). - Текст : электронный.
3. Трудовое право : учебник / под ред. В. М. Лебедева. - 2-е изд., перераб. - Москва: Норма : ИНФРА-М, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071764> (дата обращения: 16.08.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Аверченков В. И. Защита персональных данных в организации : монография / В. И. Аверченков, М. Ю. Рытов, Т. Р. Гайнулин. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Флинта, 2011. - 124 с. - ISBN 978-5-9765-1273-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/453736> (дата обращения: 16.08.2020). - Текст : электронный.
2. Петренко В. И. Защита персональных данных в информационных системах. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Петренко, И. В. Мандрица. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 108 с. - ISBN 978-5-8114-8370-9. - URL: <https://e.lanbook.com/book/175506> (дата обращения: 09.09.2021). - Текст : электронный.
3. Кузнецов И.Н. Бизнес-безопасность / И.Н. Кузнецов. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2016. - 416 с. - ISBN 978-5-394-02654-6. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394026546.html> (дата обращения: 16.08.2020). - Текст : электронный.
4. Аблямитов Р.Ш. Соотношение форм и способов защиты прав предпринимателей в гражданско-правовой сфере / Р.Ш. Аблямитов. - Текст : электронный // Вопросы управления. - 2012. - № 4. - С. 193-200. - URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/294356> (дата обращения: 05.08.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ДВ.02.01 Защита персональных данных

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение управления организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.