

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Страхование бизнеса

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение управления организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Хасимова Л.Н. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), LNHasimova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-9	способностью принимать оптимальные управленческие решения

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- современное состояние и концепции развития страхования предпринимательской деятельности в исторической взаимосвязи с развитием общества, права и государства в целях совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня;
- нормативные акты в сфере страхования бизнеса, способы реализации норм материального и процессуального права в области страхования в сфере предпринимательской деятельности;
- принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере страхования бизнеса;
- способы и методы толкования нормативно-правовых актов в области страхования предпринимательской деятельности;
- основы и методы, используемые в процессе управления в в области страхования в сфере предпринимательской деятельности.

Должен уметь:

- выявлять междисциплинарные связи получаемых знаний в сфере страхования предпринимательской деятельности в целях совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике в сфере страхования бизнеса;
- в сфере страхования предпринимательской деятельности выполнять должностных обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов в сфере страхования бизнеса и предпринимательской деятельности;
- прогнозировать последствия возможных управленческих решений в сфере страхования бизнеса и предпринимательской деятельности.

Должен владеть:

- технологиями приобретения и использования знаний в сфере страхования предпринимательской деятельности и бизнеса для повышения интеллектуального и общекультурного уровня;
- навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в сфере страхования предпринимательской деятельности и бизнеса, навыками реализации норм материального и процессуального права в данной сфере правоотношений;

- навыками организации правоохранительной деятельности в сфере страхования бизнеса и предпринимательской деятельности;
- навыками научного и профессионального толкования нормативных актов, регулирующих правоотношения в сфере страхования предпринимательской деятельности;
- практическими навыками по осуществлению информационного обеспечения управленческой деятельности в сфере страхования бизнеса.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- при изучении правоотношений в сфере страхования бизнеса применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня;
- анализировать и оценивать правильность использования юридической терминологии и демонстрировать свободное владение юридической техникой в сфере страхования бизнеса;
- выбирать методы и средства, необходимые для организации правоохранительной по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере страхования предпринимательской деятельности;
- использовать специально-юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов в сфере страхования бизнеса;
- рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности в сфере страхования бизнеса.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.ДВ.01.02 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Правовое обеспечение управления организацией)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 26 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 40 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Правовые основы страхования бизнеса и предпринимательской деятельности	3	2	2	0	4
2.	Тема 2. Общие положения о договоре страхования	3	2	4	0	6
3.	Тема 3. Правовое регулирование страхования имущества юридических лиц	3	2	4	0	6
4.	Тема 4. Правовое регулирование страхования предпринимательских рисков	3	0	4	0	6

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
5.	Тема 5. Правовое регулирование страхования ответственности юридических лиц	3	0	4	0	6
6.	Тема 6. Правовое регулирование страхования внешнеэкономической деятельности	3	0	4	0	6
7.	Тема 7. Страховые споры и их разрешение	3	0	4	0	6
	Итого		6	26	0	40

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Правовые основы страхования бизнеса и предпринимательской деятельности

Понятие и признаки предпринимательской деятельности и бизнеса. Соотношение понятий. Место страхования в защите предпринимательской деятельности и бизнеса. Законодательство в сфере страхования. Принципы классификации страхования предпринимательской деятельности. Основные характеристики видов страхования предпринимательской деятельности.

Тема 2. Общие положения о договоре страхования

Понятие, признаки и правовая природа договора страхования. Субъекты договора страхования. Форма договора страхования. Условия и порядок заключения договора страхования. Оформление страхового случая. Освобождение страховщика от страховой выплаты и отказ в ней. Прекращение договора страхования. Исковая давность в страховании.

Тема 3. Правовое регулирование страхования имущества юридических лиц

Страхование имущества юридических лиц: цели и основные виды. Страховой интерес при страховании имущества. Страхование основных и оборотных фондов. Страхование строительно-монтажных рисков. Страхование недвижимости и сопутствующих рисков. Страхование наземного транспорта. Страхование морского транспорта. Страхование воздушного и ракетно-космического транспорта. Страхование грузов. Сельскохозяйственное страхование.

Тема 4. Правовое регулирование страхования предпринимательских рисков

Понятие, природа и анализ предпринимательских рисков. Общие принципы страхования предпринимательских рисков. Виды страхования предпринимательских рисков. Основные виды страхования рисков: страхование активов; страхование на случай простоев;

страхование на случай нарушения своих обязательств контрагентами предприятия; страхование финансовых рисков (кредитных, процентных, валютных и т.д.). Страхование в банковском деле. Правовое регулирование страхования вкладов физических лиц в банках РФ.

Тема 5. Правовое регулирование страхования ответственности юридических лиц

Страхование ответственности юридических лиц: понятие, цели и основные виды. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Страхование гражданской ответственности перевозчика. Страхование гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные объекты.

Страхование профессиональной ответственности нотариуса. Страхование профессиональной ответственности аудитора. Страхование профессиональной ответственности врачей. Страхование профессиональной ответственности риелторов. Страхование профессиональной ответственности оценщика.

Страхование ответственности за нарушение договора.

Тема 6. Правовое регулирование страхования внешнеэкономической деятельности

Понятие рисков внешнеэкономической деятельности. Страхование рисков внешнеэкономической деятельности. Условия сделок и типовые контракты в страховании внешнеэкономической деятельности. Страхование транспортного обеспечения международных перевозок. Страхование ответственности участников внешнеэкономической деятельности.

Тема 7. Страховые споры и их разрешение

Понятие и общая характеристика преддоговорных споров при страховании предпринимательской деятельности. Споры сторон после заключения и вступления договора страхования в силу. Определение подведомственности и подсудности споров по договорам страхования. Характерные споры, рассматриваемые в арбитражных судах.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-2 , ПК-7 , ПК-9 , ПК-3	1. Правовые основы страхования бизнеса и предпринимательской деятельности 2. Общие положения о договоре страхования 3. Правовое регулирование страхования имущества юридических лиц 4. Правовое регулирование страхования предпринимательских рисков 5. Правовое регулирование страхования ответственности юридических лиц 6. Правовое регулирование страхования внешнеэкономической деятельности 7. Страховые споры и их разрешение
2	Письменное домашнее задание	ПК-2 , ПК-3 , ПК-7 , ПК-9 , ОК-3	1. Правовые основы страхования бизнеса и предпринимательской деятельности 2. Общие положения о договоре страхования 3. Правовое регулирование страхования имущества юридических лиц 4. Правовое регулирование страхования предпринимательских рисков 5. Правовое регулирование страхования ответственности юридических лиц 6. Правовое регулирование страхования внешнеэкономической деятельности 7. Страховые споры и их разрешение
3	Реферат	ОК-3 , ПК-2 , ПК-7	1. Правовые основы страхования бизнеса и предпринимательской деятельности
	Зачет	ОК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-9	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания			Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	
Семестр 3				

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

Тема 1. Правовые основы страхования бизнеса и предпринимательской деятельности

1. Сформулируйте понятие и признаки предпринимательской деятельности и бизнеса.
2. Раскройте соотношение понятий бизнес и предпринимательская деятельность
3. определите значение и роль страхования в защите предпринимательской деятельности и бизнеса.
4. Нормативно-правовое регулирование правоотношений в сфере страхования бизнеса.
5. раскройте содержание принципов классификации страхования предпринимательской деятельности.
6. Основные характеристики видов страхования предпринимательской деятельности.
7. Понятие страхового права как комплексной отрасли права.
8. Назовите функции страхования.
9. Понятие и сущность страхового правоотношения.
10. Основания возникновения страхового обязательства.

Тема 2. Общие положения о договоре страхования

1. Понятие и признаки договора страхования.
2. Раскройте правовую природу договора страхования.
2. Субъекты договора страхования, их правовое положение.
3. Форма договора страхования.
4. Условия и порядок заключения договора страхования.
5. Оформление страхового случая.
6. Освобождение страховщика от страховой выплаты и отказ в ней.
7. Прекращение договора страхования.
8. Ответственность по договору страхования.
9. Споры по договору страхования.
10. Исковая давность в страховании.

Тема 3. Правовое регулирование страхования имущества юридических лиц

1. Понятие и цели страхования имущества юридических лиц.
2. Общая характеристика видов страхования имущества юридических лиц.
3. Страховой интерес при страховании имущества.
4. Страхование основных и оборотных фондов.
5. Страхование строительно-монтажных рисков.
6. Страхование недвижимости и сопутствующих рисков.
7. Страхование наземного транспорта.
8. Страхование морского транспорта.
9. Страхование воздушного и ракетно-космического транспорта.
10. Страхование грузов.
11. Сельскохозяйственное страхование.

Тема 4. Правовое регулирование страхования предпринимательских рисков

1. Понятие, природа и анализ предпринимательских рисков.
2. Общие принципы страхования предпринимательских рисков.
3. Общая характеристика видов страхования предпринимательских рисков.
4. Страхование активов юридического лица.
5. Страхование на случай простоев.
6. Страхование на случай нарушения своих обязательств контрагентами предприятия.
7. Страхование финансовых рисков (кредитных, процентных, валютных и т.д.).
8. Страхование в банковском деле.
9. Правовое регулирование страхования вкладов физических лиц в банках РФ.
10. Проблемы правового регулирования при страховании финансовых рисков юридических лиц.

Тема 5. Правовое регулирование страхования ответственности юридических лиц

1. Понятие, цели и основные виды страхования ответственности юридических лиц .
2. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
3. Страхование гражданской ответственности перевозчика.
4. Страхование гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные объекты.
5. Страхование профессиональной ответственности нотариуса.
6. Страхование профессиональной ответственности аудитора.
7. Страхование профессиональной ответственности врачей.
8. Страхование профессиональной ответственности риелторов.
9. Страхование профессиональной ответственности оценщика.
10. Страхование ответственности за нарушение договора.

Тема 6. Правовое регулирование страхования внешнеэкономической деятельности

1. Понятие и признаки внешнеэкономической деятельности.
2. Субъекты внешнеэкономической деятельности в сфере бизнеса.
3. Понятие рисков внешнеэкономической деятельности.
4. Страхование рисков внешнеэкономической деятельности.
5. Условия сделок в страховании внешнеэкономической деятельности.
6. Типовые контракты в страховании внешнеэкономической деятельности.
7. Страхование транспортного обеспечения международных перевозок.
8. Страхование ответственности участников внешнеэкономической деятельности.
9. Законодательное регулирование страхования внешнеэкономической деятельности.
10. проблемы правового регулирования внешнеэкономической деятельности.

Тема 7. Страховые споры и их разрешение

1. Понятие преддоговорных споров при страховании предпринимательской деятельности.
2. Общая характеристика преддоговорных споров при страховании предпринимательской деятельности.
3. Споры сторон после заключения и вступления договора страхования в силу.
4. Определение подведомственности и подсудности споров по договорам страхования.
5. Характерные споры, рассматриваемые в арбитражных судах.
6. Споры, возникающие при страховании имущества юридических лиц.
7. Споры, возникающие при страховании предпринимательских рисков.
8. Споры, возникающие при страховании финансовых рисков.
9. Споры, возникающие при страховании ответственности юридических лиц.
10. Споры, возникающие при страховании внешнеэкономической деятельности.

2. Письменное домашнее задание

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

Тема 1. Правовые основы страхования бизнеса и предпринимательской деятельности

1. Приведите перечень всех нормативных актов в сфере страхования предпринимательской деятельности. Расположите нормативные акты по юридической силе, в зависимости от дат принятия. Укажите последние актуальные редакции нормативных актов.
2. Письменно раскройте значение и место страхования в системе защиты предпринимательской деятельности и бизнеса.
3. Составьте задачу по теме занятия и решите ее.
4. Используя справочно-правовые системы и электронные библиотечные системы, проведите поиск, обработку и анализ 3х научных статей в юридической литературе по теме занятия.
5. Укажите использованные источники, приведите мнения авторов по вопросам темы.
6. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.
7. Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.
8. Составьте глоссарий по теме занятия (не менее 5 терминов и понятий).
9. Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.
10. Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.

Тема 2. Общие положения о договоре страхования

1. Перечислите элементы договора страхования и кратко раскройте их содержание.
2. Приведите пример типовой формы договора страхования, используемого в предпринимательской деятельности.
3. Составьте задачу по теме занятия и решите ее.
4. Используя справочно-правовые системы и электронные библиотечные системы, проведите поиск, обработку и анализ научных статей в юридической литературе по теме занятия.
5. Укажите использованные источники, приведите мнения авторов по вопросам темы.
6. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.
7. Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.
8. Составьте глоссарий по теме занятия (не менее 10 терминов и понятий).
9. Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.
10. Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.

Тема 3. Правовое регулирование страхования имущества юридических лиц

1. Назовите основные виды страхования имущества юридических лиц.
2. Страховой интерес при страховании имущества.
3. Составьте задачу по теме занятия и решите ее.

4. Используя справочно-правовые системы и электронные библиотечные системы, проведите поиск, обработку и анализ научных статей в юридической литературе по теме занятия.
5. Укажите использованные источники, приведите мнения авторов по вопросам темы.
6. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.
7. Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.
8. Составьте глоссарий по теме занятия (не менее 5 терминов и понятий).
9. Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.
10. Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.

Тема 4. Правовое регулирование страхования предпринимательских рисков

1. Письменно раскройте особенности законодательного регулирования страхования предпринимательских рисков.
2. Письменно раскройте особенности оформления договора страхования предпринимательских рисков.
3. Составьте задачу по теме занятия и решите ее.
4. Используя справочно-правовые системы и электронные библиотечные системы, проведите поиск, обработку и анализ научных статей в юридической литературе по теме занятия.
5. Укажите использованные источники, приведите мнения авторов по вопросам темы.
6. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.
7. Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.
8. Составьте глоссарий по теме занятия (не менее 5 терминов и понятий).
9. Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.
10. Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.

Тема 5. Правовое регулирование страхования ответственности юридических лиц

1. Определите сущность и назначение страхования ответственности.
2. Классификация видов страхования ответственности.
3. Составьте задачу по теме занятия и решите ее.
4. Используя справочно-правовые системы и электронные библиотечные системы, проведите поиск, обработку и анализ научных статей в юридической литературе по теме занятия.
5. Укажите использованные источники, приведите мнения авторов по вопросам темы.
6. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.
7. Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.
8. Составьте глоссарий по теме занятия (не менее 5 терминов и понятий).
9. Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.
10. Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.

Тема 6. Правовое регулирование страхования внешнеэкономической деятельности

1. Сформулируйте понятие рисков внешнеэкономической деятельности.
2. Перечислите риски внешнеэкономической деятельности.
3. Составьте задачу по теме занятия и решите ее.
4. Используя справочно-правовые системы и электронные библиотечные системы, проведите поиск, обработку и анализ научных статей в юридической литературе по теме занятия.
5. Укажите использованные источники, приведите мнения авторов по вопросам темы.
6. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.
7. Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.
8. Составьте глоссарий по теме занятия (не менее 5 терминов и понятий).
9. Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.
10. Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.

Тема 7. Страховые споры и их разрешение

1. Сформулируйте определение страхового спора.
2. Охарактеризуйте споры сторон после заключения и вступления договора страхования в силу.
3. Составьте задачу по теме занятия и решите ее.
4. Используя справочно-правовые системы и электронные библиотечные системы, проведите поиск, обработку и анализ научных статей в юридической литературе по теме занятия.
5. Укажите использованные источники, приведите мнения авторов по вопросам темы.
6. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.

7. Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.
8. Составьте глоссарий по теме занятия (не менее 5 терминов и понятий).
9. Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.
10. Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.

3. Реферат

Тема 1

1. Необходимость, сущность и роль страхования как инструмента защиты бизнеса и предпринимательской деятельности.
2. Классификация страховых услуг.
3. Характеристика участников страховой деятельности.
4. Порядок государственного регулирования страховой деятельности.
5. Характеристика условий договора страхования в области предпринимательской деятельности и бизнеса.
6. Характеристика современного страхового рынка России
7. Нормативно-правовое регулирование страхования бизнеса.
8. История становления страхования предпринимательской деятельности.
9. Страховой надзор в РФ: цели и функции.
10. Основания возникновения страхового обязательства.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности и бизнеса. Место страхования в защите предпринимательской деятельности и бизнеса.
2. Источники правового регулирования правоотношений в сфере страхования бизнеса.
3. Основные характеристики видов страхования предпринимательской деятельности.
4. Понятие, признаки и правовая природа договора страхования. Субъекты договора страхования.
5. Форма договора страхования. Условия и порядок заключения договора страхования. Оформление страхового случая.
6. Освобождение страховщика от страховой выплаты и отказ в ней.
7. Прекращение договора страхования. Исковая давность в страховании.
8. Страхование имущества юридических лиц: цели и основные виды. Страховой интерес при страховании имущества.
9. Страхование основных и оборотных фондов.
10. Страхование строительно-монтажных рисков.
11. Страхование недвижимости и сопутствующих рисков.
12. Страхование наземного транспорта.
13. Страхование морского транспорта.
14. Страхование воздушного и ракетно-космического транспорта.
15. Страхование грузов.
16. Сельскохозяйственное страхование.
17. Понятие, природа и анализ предпринимательских рисков. Общие принципы страхования предпринимательских рисков.
18. Виды страхования предпринимательских рисков.
19. Страхование в банковском деле. Правовое регулирование страхования вкладов физических лиц в банках РФ.
20. Страхование ответственности юридических лиц: понятие, цели и основные виды.
21. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
22. Страхование гражданской ответственности перевозчика.
23. Страхование гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные объекты.
24. Страхование профессиональной ответственности.
25. Понятие рисков внешнеэкономической деятельности. Страхование рисков внешнеэкономической деятельности. 26. Условия сделок и типовые контракты в страховании внешнеэкономической деятельности.
27. Страхование транспортного обеспечения международных перевозок.
28. Страхование ответственности участников внешнеэкономической деятельности.
29. Понятие и общая характеристика преддоговорных споров при страховании предпринимательской деятельности. 30. Определение подсудности и подсудности споров по договорам страхования.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	21
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	21
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	8
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Базы судебных решений - <https://rospravosudie.com>, <http://sudact.ru>.

СПС Гарант - <http://www.garant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекционные занятия - это вид учебных занятий, в ходе которых магистрант получает основную информацию по темам, подлежащим изучению в рамках данной учебной дисциплины.</p> <p>Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у магистрантов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.</p> <p>Содержание лекционного занятия как важнейшего элемента учебного процесса должно выполнять следующие функции:</p> <p>информационную - изложение системы знаний, какого-либо объема научной информации;</p> <p>мотивационную - формирование познавательного интереса к содержанию учебной дисциплины и профессиональной мотивации будущего специалиста, содействие активизации мышления магистрантов;</p> <p>установочную - обеспечение основы для дальнейшего усвоения учебного материала;</p> <p>воспитательную - формирование сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению профессиональными навыками.</p> <p>В начале лекционного занятия, лектор объявляет тему и план, подлежащую изучению. Темы лекционных занятий, рассматриваются в соответствии с рабочей программой дисциплины. Лекционные занятия проводятся согласно учебному расписанию.</p> <p>На лекционном занятии, магистранты могут задавать лектору вопросы по теме изучения. Лектор может задавать наводящие вопросы аудитории с целью обратной связи со магистрантами. Все вопросы, подлежащие рассмотрению темы, должны быть раскрыты.</p> <p>По окончании рассмотрения темы, лектор подводит итоги, делает краткие выводы и отвечает на вопросы магистрантов.</p> <p>Лекционные занятия могут проводиться посредством дистанционных технологий.</p>
практические занятия	<p>Практические (семинарские) занятия, целью которых является проверка качества освоения магистрантов отдельных тем, проверка его самостоятельной работы по освоению дисциплины. Целью практических занятий является повышение знаний магистранта, совершенствование навыков изложения своих мыслей устно и письменно, навыков работы с законодательством и иными нормативно-правовыми актами, специальной литературой, материалами судебной практики, умения анализировать нормативные источники, делать обзор специальной литературы и судебной практики.</p> <p>На практических занятиях магистранты обсуждают предлагаемые им вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. Также при подготовке к отдельным практическим занятиям магистранты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического занятия предполагается устный опрос.</p> <p>Виды работ на практических занятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответы на контрольные вопросы по рассматриваемой теме и обсуждение их; - выполнение письменного домашнего задания; - выполнение практических упражнений; - подготовка презентации. <p>Настоящее руководство предназначено для преподавателей, ведущих обучение и проверку знаний студентов посредством технологии дистанционного обучения.</p> <p>Практические занятия могут проводиться посредством дистанционных технологий.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа магистрантов осуществляется в системе с традиционными формами обучения, в частности, проведением практических занятий. В рамках самостоятельной работы используется методика подготовки письменных аналитических работ, проектной деятельности в составе малых групп, составления различных видов планов, таблиц, схем, обзоров, написание рефератов, выполнения творческих заданий, подготовка презентаций.</p> <p>Кроме того, в целом при изучении курса, независимо от соотношения с традиционными формами обучения, используются следующие виды самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией; - изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой; - работа с дополнительной учебной, научной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины; - подготовка рефератов, докладов, сообщений для выступлений на практических занятиях; - подготовка докладов на научных кружках, круглых столах и конференциях. <p>Магистранты должны осуществлять изучение рекомендованной учебной и научной литературы, готовить конспекты лекций, обращаться за консультацией к преподавателям по мере необходимости, готовить развернутые письменные ответы на вопросы, предлагаемые в качестве заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Задания для самостоятельной работы приводятся с целью обеспечения лучшего усвоения материала, который студенты изучают в самостоятельном порядке. Выполнение заданий рекомендуется производить в письменной форме. Подготовку указанных заданий следует проводить не во время сессии, а заранее, с тем, чтобы проработать материал по тематике.</p> <p>Поиск необходимой литературы по той или иной теме следует начинать с рабочей программы, разработанной и утвержденной на кафедре юридических дисциплин. Списки рекомендованной к изучению литературы можно также найти и в других пособиях. Следует также иметь в виду, что по мере ознакомления с литературой по теме, особенно с научными монографиями тех или иных ученых, магистр может и там обнаружить отсылку к тем или иным источникам.</p> <p>Магистранты должны пользоваться услугами библиотек в т.ч. и электронных. В крупных библиотеках имеются так называемые систематические каталоги, в которых литература подобрана по определенной тематике.</p> <p>Следует ознакомиться с содержанием юридических журналов, связанных главным образом с проблематикой дисциплины.</p> <p>Сбор материала сопровождается обязательной фиксацией разнообразных сведений, извлеченных из источников и специальной литературы. Выписки из книг и документов, описание исследовательских материалов, свои замечания, выводы и обобщения - все это требует последовательной и четкой записи.</p> <p>Подготовка магистрантов к практическим занятиям и последующее выступление является одной из форм изучения дисциплины. Доклад магистрантов на практических занятиях представляет собой устное выступление с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. В процессе доклада магистрант должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса.</p>
письменное домашнее задание	<p>Письменные домашние задания приводятся с целью обеспечения лучшего усвоения материала, который студенты изучают в рамках дисциплины.</p> <p>Письменные домашние задания рекомендуется выполнять в отдельной тетради или сдавать в напечатанном виде. Каждое письменное домашнее задание состоит из десяти пунктов. В тетради нужно подготовить развернутый ответ по каждому пункту задания.</p> <p>При подготовке ответов на теоретические вопросы письменного задания следует подготовить развернутый ответ, опираясь на рекомендованную специальную литературу.</p> <p>Составление тестов предполагает формулирование студентом вопроса по теме занятия и 4 варианта ответов, где 1 или 2 варианта ответа правильные.</p> <p>Глоссарий по изучаемой теме должен включать перечень основных терминов, понятий и их определений. Глоссарий по отдельной теме домашнего задания должен включать 5-10 терминов.</p> <p>Студент готовит презентации в количестве 5 слайдов по темам письменного задания. Презентации сдаются в распечатанном виде.</p> <p>В конце письменного задания обязательно указываются использованные источники. Студенты должны пользоваться услугами библиотек в т.ч. и электронных. Следует ознакомиться с содержанием юридических журналов, связанных главным образом с проблематикой дисциплины. Сбор материала сопровождается обязательной фиксацией разнообразных сведений, извлеченных из источников и специальной литературы. Выписки из книг и документов, описание исследовательских материалов, свои замечания, выводы и обобщения - все это требует последовательной и четкой записи.</p> <p>Таким образом, к концу семестра у каждого студента должно быть выполнено и сдано 7 письменных домашних заданий по семи темам дисциплины.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
реферат	<p>При написании реферата необходимо исходить из того, он должен содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария данной дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. При написании в материале следует выделить небольшое количество (не более 1-2) заинтересовавших проблем и сгруппировать материал вокруг них. Следует добиваться чёткого разграничения отдельных проблем и выделения их частных моментов.</p> <p>При подготовке реферата необходимо придерживаться плана, предложенного преподавателем. При написании данной работы необходимо провести анализ собранных конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации. Магистрант должен аргументировать положения и выводы по предложенной теме. Реферат выполняется в виде печатного текста на отдельных листах формата А4 и состоит из введения, основной части, заключения (выводов) и списка использованных источников.</p> <p>Требования к оформлению реферата: объем от 10 до 15 страниц машинописного текста: формат А4, 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14 pt, с нумерацией страниц и без лишних пробелов; поля: верхнее - 1.5 см, нижнее - 1.5 см, правое - 1.5 см, левое - 3 см; абзацный отступ - 12,5 мм; текст должен быть выровнен по ширине страницы; рекомендуется ссылки на литературу приводить внизу страницы; список литературы (под заголовком Список использованных источников) описывается в соответствии с требованиями ГОСТа (ГОСТ Р 7.0.5-2008) в конце работы; название работы печатается посередине титульного листа строчными буквами, а сведения об авторе в нижнем правом углу.</p>
устный опрос	<p>Устные выступления на практических занятиях представляют собой подготовленную магистрантами монологическую речь, рассчитанную на определенное по продолжительности время (примерно 15 минут) и на определенную аудиторию слушателей. Устные выступления позволяют проверить знания, умения и навыки, сформулированные по отдельным темам дисциплины.</p> <p>Требования к выступлениям на практических занятиях. Одним из условий, обеспечивающих успех практических занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам магистрантов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.</p> <p>Перечень требований к любому выступлению магистранта примерно таков:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Связь выступления с предшествующей темой или вопросом. 2. Раскрытие сущности проблемы. 3. Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности. <p>Разумеется, магистрант не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.</p> <p>Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале практического курса, является зачитывание плана выступления, доклада, реферата. Опыт показывает, что многие магистранты, содержательно выступив по какому-либо вопросу, часто затрудняются сразу изложить основные положения своего доклада. На первых практических занятиях многие магистранты не могут четко планировать выступления. Иногда магистрант при подготовке к практическому занятию, составляет план не в начале работы, а уже после того, как выступление им написано. В таких случаях выступление обычно представляет собой почти дословное воспроизведение фрагментов из учебных пособий без глубокого их осмысления. В определенной ситуации можно рекомендовать магистранту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же практического занятия это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время.</p> <p>Важнейшие требования к выступлениям магистрантов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Приводимые магистрантом примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком "специализированными". Примеры из области наук, близких к будущей специальности магистранта, из сферы познания, обучения поощряются руководителем практического занятия.</p> <p>Выступление магистранта должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.</p> <p>Устный опрос может проводиться также и с использованием дистанционных форм обучения.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Магистрант допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины. В случае наличия учебной задолженности магистрант отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. Зачет принимает преподаватель.</p> <p>Зачет проводится в устной форме по билетам в виде дискуссии. Преподавателю предоставляется право задавать магистрантам дополнительные вопросы, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. При проведении зачета могут быть использованы технические средства. Количество вопросов в билете - 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения магистрантом материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.</p> <p>Зачет может проводиться с применением дистанционных технологий, например, через систему Microsoft Teams. Также, в информационно-аналитической системе "Электронный университет" для дистанционного обучения и проверки знаний студентов предназначен модуль "Виртуальная аудитория". Тестовые задания с целью проведения зачета могут быть размещены преподавателем в Виртуальной аудитории. Количество тестовых заданий 30. Время решения тестовых заданий - 40 минут. Приступая к выполнению тестовых заданий, магистрант должен уяснить суть предложенного вопроса, внимательно прочитать предлагаемые ответы, проанализировать выбранный ответ с точки зрения действующего законодательства. Основой для определения оценки служит результат тестирования.</p> <p>Знания, умения, навыки магистранта на зачете оцениваются: зачтено, не зачтено. Оценку зачтено заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справившийся с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Правовое обеспечение управления организацией".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение управления организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Губин Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации: учебник / Е.П. Губин, П.Г. Лахно. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 992 с. - ISBN 978-5-91768-769-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058081> (дата обращения: 06.07.2020). - Текст : электронный.
2. Ситник А. А. Страховой надзор в Российской Федерации : учебное пособие для магистратуры / А.Г. Гузнов, Т.Э. Рождественская, А.А. Ситник. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-00156-133-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1201974> (дата обращения: 09.09.2021). - Текст : электронный.
3. Страхование право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям 'Юриспруденция', 'Финансы и кредит' / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А. Н. Кузбагарова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 367 с. - ISBN 978-5-238-03163-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027301> (дата обращения: 06.07.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Батадеев В. А. Страховая защита имущественных интересов государства, предприятий и организаций: теория и практика : монография / В. А. Батадеев. - Москва : Финансы, 2009. - 320 с. - ISBN 978-5-94513-027-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/421498> (дата обращения: 06.07.2020). - Текст : электронный.
2. Игошин Н.А. Страхование право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / Н.А. Игошин, Е.А. Игошина ; под ред. Н.М. Коршунова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 167 с. - ISBN 978-5-238-01756-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028613> (дата обращения: 06.07.2020). - Текст : электронный.
3. Фогельсон Ю. Б. Страхование право: теоретические основы и практика применения : монография / Ю. Б. Фогельсон. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 576 с. - ISBN 978-5-91768-268-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1227192> (дата обращения: 09.09.2021). - Текст : электронный.
4. Сплетугов Ю. А. Страхование : учебное пособие / Ю.А. Сплетугов, Е.Ф. Дюжиков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 357 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003575-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221177> (дата обращения: 09.09.2021). - Текст : электронный.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение управления организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.