

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Правовые основы учета и оценки экономической деятельности организации

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение управления организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Магизов Р.Р. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), RRMagizov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК-4	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
ПК-5	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-6	способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

ОК-1 - роль и значение профессиональной юридической деятельности в решении задач и проблем, стоящих перед государством; общекультурные и профессиональные качества юриста, его профессионального правосознания, основные проявления правового нигилизма и недостатков в работе государственных органов; коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению; меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений; сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания.

ОК-2 - положения действующего законодательства и правоприменительной практики, необходимые для добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; основы профессиональной этики юриста; возможные модели этического поведения, используемые в профессиональной деятельности.

ПК-4 - цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений; методологию раскрытия и расследования правонарушений и преступлений.

ПК-5 - содержание нормативных актов, регулирующих правоотношения, связанные с предупреждением, и выявлением правонарушений; средства, методы и способы предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

ПК-6 - понятие и признаки коррупционного поведения, его виды, содержание и механизмы выявления и оценки; меры по противодействию и пресечению коррупционного поведения.

ПК-7 - способы, средства и методику квалифицированного толкования нормативных правовых актов

Должен уметь:

ОК-1 - правильно оценивать роль и значение профессиональной юридической деятельности в решении задач и проблем, стоящих перед государством; отличать правомерное и коррупционное поведение; критиковать позицию правового нигилизма; оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии; выявлять и оценивать имеющиеся достоинства недостатки профессиональной деятельности.

ОК-2 - действовать в соответствии с должностными инструкциями и принципом добросовестности как философско-правовой категорией; выбирать методы юридической деятельности и разрешения правовых конфликтов, наиболее оптимальные с точки зрения этики и добросовестности; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения.

ПК-4- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления.

давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления.

ПК-5 - осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствовавшие их совершению; анализировать и прогнозировать изменения уровня правонарушений с учетом процессов, происходящих в общественной и государственной жизни.

ПК-6 - выявлять, давать оценку факторам и признакам коррупционного поведения; содействовать предупреждению и пресечению коррупционного поведения.

ПК-7 - применять способы, средства и методику квалифицированного толкования нормативных правовых актов

Должен владеть:

ОК-1 - высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения; навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности.

ОК-2 - техникой вычисления алгоритмов производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности и принципу добросовестности; оценкой средств, применяемых в юридической деятельности с точки зрения принципов добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и профессиональной этики.

ПК-4 - навыками анализа правовой ситуации с целью выявления признаков правонарушений и преступлений, определения способов их пресечения, раскрытия и расследования.

ПК-5 - навыками предупреждения правонарушений, навыками анализа причин и условий совершения правонарушений; организации работы по выявлению и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений; способностью прогнозировать изменения уровня правонарушающего поведения в государстве.

ПК-6 - методиками выявления, оценки факторов и признаков коррупционного поведения; навыками предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений.

ПК-7 - навыками применения способов, средств и методики квалифицированного толкования нормативных правовых актов

Должен демонстрировать способность и готовность:

Применять полученные знания, умения, навыки в практической деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.01 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Правовое обеспечение управления организацией)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 40 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Тема 1. Учетные системы в					

Российской Федерации. Виды учетных систем в Российской Федерации

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Правовые основы бухгалтерского учета	1	1	4	0	6
3.	Тема 3. Учетная политика организации	1	1	2	0	6
4.	Тема 4. Правовые основы и содержание налогового учета	1	1	4	0	6
5.	Тема 5. Порядок ведение налогового учета	1	2	2	0	6
6.	Тема 6. Правовое регулирование аудиторской деятельности	1	1	4	0	6
7.	Тема 7. Правовое обеспечение оценочной деятельности в Российской Федерации	1	1	4	0	4
	Итого		8	24	0	40

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Учетные системы в Российской Федерации. Виды учетных систем в Российской Федерации

Учетные системы в Российской Федерации.

Понятие и виды учетных систем, их общая характеристика. Оперативный учет, статистический учет, бухгалтерский учет, финансовый учет, управленческий учет, бюджетный учет, бухгалтерский учет, налоговый учет.

Зарубежный опыт построения учетных систем в финансово-экономической, управленческой сферах. Бухгалтерский учет (его составные части: финансовый учет, управленческий учет), налоговый учет.

Соотношение бухгалтерского учета и налогового учета на примере зарубежных стран

Тема 2. Правовые основы бухгалтерского учета

Система правового регулирования бухгалтерского учета. Конституция РФ, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ.

Основные правила и требования ведения бухгалтерского учета

Документы в области регулирования бухгалтерского учета. Федеральные стандарты бухгалтерского учета, федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов. Отраслевые стандарты бухгалтерского учета, отраслевые стандарты бухгалтерского учета государственных финансов. Нормативные акты Центрального банка Российской Федерации, предусмотренные частью 6 настоящей статьи. Рекомендации в области бухгалтерского учета. Стандарты экономического субъекта.

Тема 3. Учетная политика организации

Понятие учетной политики. Нормативные акты, устанавливающие формирование учетной политики. Правила формирования учетной политики. Формирование учетной политики предприятия в методическом и техническом аспектах.

Допущения учетной политики. Допущение имущественной обособленности. Допущение непрерывности деятельности. Допущение последовательности применения учетной политики. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

Требования, предъявляемые к учетной политике. Требование полноты. Требование своевременности. Требование непротиворечивости. Требование рациональности.

Утверждение элементов учетной политики. Раскрытие учетной политики, публикация бухгалтерской отчетности.

Законодательное закрепление форм ведения бухгалтерского учета. Цели выделения специальных форм ведения бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма ведения бухгалтерского учета. Автоматизированная форма ведения бухгалтерского учета. Упрощенная форма ведения бухгалтерского учета. Электронная форма ведения бухгалтерского учета.

Тема 4. Правовые основы и содержание налогового учета

Понятие налогового учета. Соотношение налогового учета с бухгалтерским учетом. Цели и задачи правового регулирования налогового учета. Источники правового регулирования налогового учета и их классификация.

Обязательства предприятия по поводу ведения налогового учета. Организация налогового учета на предприятии. Соотношение налогового учета и налоговой тайны.

Система правового регулирования налогового учета. Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ. Основные правила и требования ведения налогового учета. Указания органов специальной компетенции, инструкции, рекомендации и иные аналогичные им акты, Министерства финансов РФ и Федеральной налоговой службы РФ.

Тема 5. Порядок ведение налогового учета

Порядок ведения налогового учета и его законодательная регламентация. Утверждение и установление налогового учета. Обязательные данные, отражающиеся в налоговом учете.

Документы, подтверждающие данные налогового учета. Первичные учетные документы, регистры аналитического учета. Расчет налоговой базы. Порядок составления расчета налоговой базы по отдельным категориям налогов.

Налоговая отчетность, порядок ее подготовки и сдачи. Сроки сдачи налоговой отчетности, по отдельным категориям налогов. Особенности сдачи налоговой отчетности, в зависимости от выбранного организацией налогового режима. Влияние прочих факторов на формирование налоговой отчетности.

Тема 6. Правовое регулирование аудиторской деятельности

Понятие аудита и аудиторской деятельности. Источники правового регулирования аудиторской деятельности.

Особенности статуса аудитора. Саморегулируемые организации аудиторов. Аттестация аудиторов. Правила и положения осуществления аудиторской деятельности и проведения аудиторских проверок. Виды аудиторских проверок. Заключение, принимаемые на основании проведения аудиторских проверок.

Ограничения, налагаемые на организации, занимающиеся аудиторской деятельностью. Основания для привлечения аудитора к ответственности. Виды ответственности предусмотренной законодателем для аудитора и организаций, занимающихся аудиторской деятельностью. Сведения, полученные в ходе осуществления аудиторской проверки. Лишение права на занятие аудитом. Неквалифицированное оказание аудиторских услуг. Специальные профессиональные объединения аудиторов, их роль.

Тема 7. Правовое обеспечение оценочной деятельности в Российской Федерации

Нормативное определение оценочной деятельности.

Субъекты и объекты оценочной деятельности. Правовое регулирование обязательной оценки.

Нормативные стандарты оценочной деятельности в РФ. Нормативные требования к проведению оценки.

Виды стоимости, определение которых может являться целью оценки. Правовой статус оценщика.

Правовой статус саморегулируемых организаций оценщиков. Объединения организаций оценщиков.

Надзор за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков.

Имущественная ответственность при осуществлении оценочной деятельности. Страхование ответственности оценщика.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	Текущий контроль		
1	Дискуссия	ПК-5 , ПК-6 , ПК-7 , ПК-4	1. Учетные системы в Российской Федерации. Виды учетных систем в Российской Федерации 2. Правовые основы бухгалтерского учета 3. Учетная политика организации
2	Письменная работа	ПК-4 , ПК-5 , ПК-6 , ПК-7	4. Правовые основы и содержание налогового учета 5. Порядок ведение налогового учета 6. Правовое регулирование аудиторской деятельности
3	Эссе	ОК-2 , ОК-1	3. Учетная политика организации 5. Порядок ведение налогового учета 7. Правовое обеспечение оценочной деятельности в Российской Федерации
	Экзамен	ОК-1, ОК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Проявлен хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Проявлен удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Проявлен неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Дискуссия

Темы 1, 2, 3

Тема1.

Понятие и виды учетных систем, их общая характеристика.

Оперативный учет, статистический учет, бухгалтерский учет, финансовый учет, управленческий учет, бюджетный учет, бухгалтерский учет, налоговый учет.

Зарубежный опыт построения учетных систем в финансово-экономической, управленческой сферах.

Бухгалтерский учет (его составные части: финансовый учет, управленческий учет), налоговый учет.

Соотношение бухгалтерского учета и налогового учета на примере зарубежных стран.

Тема 2

Теории бухгалтерского учета. Налоговая теория, юридическая теория, этическая теория, психологическая теория.

Система бухгалтерского учета в условиях плановой экономики.

Изменение экономической системы и формирование новой системы хозяйственного учета. Реформирование системы бухгалтерского учета с 1992 года.

Место и роль бухгалтерского учета в современной финансовой системе.

Принципы и функции бухгалтерского учета.

Место бухгалтерского и хозяйственного учета в ведении установленной отчетности на предприятии.

Общая характеристика методологии бухгалтерского учета.

Цели государственного контроля, реализуемые при установлении правил ведения бухгалтерского учета.

Данные бухгалтерского учета, предоставляемые в различные государственные органы.

Система правового регулирования бухгалтерского учета.

Конституция РФ, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ.

Основные правила и требования ведения бухгалтерского учета

Документы в области регулирования бухгалтерского учета.

Нормативные акты Центрального банка Российской Федерации, предусмотренные частью 6 настоящей статьи.

Тема 3.

Понятие учетной политики. Нормативные акты, устанавливающие формирование учетной политики.

Правила формирования учетной политики. Формирование учетной политики предприятия в методическом и техническом аспектах.

Допущения учетной политики. Допущение имущественной обособленности. Допущение непрерывности деятельности. Допущение последовательности применения учетной политики. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

Требования, предъявляемые к учетной политике. Требование полноты. Требование своевременности. Требование непротиворечивости. Требование рациональности.

Утверждение элементов учетной политики. Раскрытие учетной политики, публикация бухгалтерской отчетности.

Законодательное закрепление форм ведения бухгалтерского учета. Цели выделения специальных форм ведения бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма ведения бухгалтерского учета.

Автоматизированная форма ведения бухгалтерского учета.

Упрощенная форма ведения бухгалтерского учета.

Электронная форма ведения бухгалтерского учета.

2. Письменная работа

Темы 4, 5, 6

Тема 4.

Понятие налогового учета. Соотношение налогового учета с бухгалтерским учетом. Цели и задачи правового регулирования налогового учета. Источники правового регулирования налогового учета и их классификация.

Обязательства предприятия по поводу ведения налогового учета. Организация налогового учета на предприятии. Соотношение налогового учета и налоговой тайны.

Система правового регулирования налогового учета. Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ. Основные правила и требования ведения налогового учета. Указания органов специальной компетенции, инструкции, рекомендации и иные аналогичные им акты, Министерства финансов РФ и Федеральной налоговой службы РФ.

Тема 5.

Порядок ведения налогового учета и его законодательная регламентация. Утверждение и установление налогового учета. Обязательные данные, отражающиеся в налоговом учете.

Документы, подтверждающие данные налогового учета. Первичные учетные документы, регистры аналитического учета. Расчет налоговой базы. Порядок составления расчета налоговой базы по отдельным категориям налогов.

Налоговая отчетность, порядок ее подготовки и сдачи. Сроки сдачи налоговой отчетности, по отдельным категориям налогов. Особенности сдачи налоговой отчетности, в зависимости от выбранного организацией налогового режима. Влияние прочих факторов на формирование налоговой отчетности.

Тема 6.

Понятие аудита и аудиторской деятельности. Источники правового регулирования аудиторской деятельности. Особенности статуса аудитора. Саморегулируемые организации аудиторов. Аттестация аудиторов. Правила и положения осуществления аудиторской деятельности и проведения аудиторских проверок. Виды аудиторских проверок. Заключение, принимаемые на основании проведения аудиторских проверок.

Ограничения, налагаемые на организации, занимающиеся аудиторской деятельностью. Основания для привлечения аудитора к ответственности. Виды ответственности предусмотренной законодателем для аудитора и организаций, занимающихся аудиторской деятельностью. Сведения, полученные в ходе осуществления аудиторской проверки. Лишение права на занятие аудитом. Неквалифицированное оказание аудиторских услуг.

Специальные профессиональные объединения аудиторов, их роль.

3. Эссе

Темы 3, 5, 7

Тема 3.

Понятие учетной политики.

Нормативные акты, устанавливающие формирование учетной политики.

Правила формирования учетной политики.

Формирование учетной политики предприятия в методическом и техническом аспектах.

Допущения учетной политики. Допущение имущественной обособленности. Допущение непрерывности деятельности. Допущение последовательности применения учетной политики. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

Требования, предъявляемые к учетной политике.

Требование полноты. Требование своевременности. Требование непротиворечивости. Требование рациональности.

Утверждение элементов учетной политики. Раскрытие учетной политики, публикация бухгалтерской отчетности.

Законодательное закрепление форм ведения бухгалтерского учета.

Цели выделения специальных форм ведения бухгалтерского учета.

Журнально-ордерная форма ведения бухгалтерского учета.

Автоматизированная форма ведения бухгалтерского учета.

Упрощенная форма ведения бухгалтерского учета.

Электронная форма ведения бухгалтерского учета.

Тема 5.

Порядок ведения налогового учета и его законодательная регламентация.

Утверждение и установление налогового учета.

Обязательные данные, отражающиеся в налоговом учете.

Документы, подтверждающие данные налогового учета.

Первичные учетные документы, регистры аналитического учета.

Расчет налоговой базы.

Порядок составления расчета налоговой базы по отдельным категориям налогов.

Налоговая отчетность, порядок ее подготовки и сдачи.

Сроки сдачи налоговой отчетности, по отдельным категориям налогов.

Особенности сдачи налоговой отчетности, в зависимости от выбранного организацией налогового режима.

Влияние прочих факторов на формирование налоговой отчетности.

Тема 7.

Виды стоимости, определение которых может являться целью оценки.

Правовой статус оценщика.

Правовой статус саморегулируемых организаций оценщиков.

Объединения организаций оценщиков.

Надзор за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков.

Имущественная ответственность при осуществлении оценочной деятельности.

Страхование ответственности оценщика.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и значение учета в экономической деятельности. Учетные измерители.
2. Понятие и виды учетных систем.
3. Понятие и правовое значение бухгалтерского учета.
4. Правовые основы бухгалтерского учета.
5. Принципы и функции бухгалтерского учета.
6. Объекты бухгалтерского учета.
7. Основные задачи бухгалтерского учета.
8. Бухгалтерский учет как инструмент контроля государства.
9. Реформа бухгалтерского учета, современный бухгалтерский учет.
10. Стандарты бухгалтерского учета.
11. Методическое обеспечение бухгалтерского учета.
12. Документы бухгалтерского учета: понятие, виды, правовое значение.
13. Обязанность ведения бухгалтерского учета
14. Организация ведения бухгалтерского учета. Учетная политика организации.
15. Понятие и объекты налогового учета. Правовое регулирование налогового учета.
16. Хранение документов бухгалтерского учета
17. Инвентаризация активов и обязательств
18. Локальные нормативные акты, принимаемые организацией и формирующие ее учетную политику в методическом, техническом и организационном аспектах.
19. Основные правила ведения бухгалтерского учета.
20. Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности
21. Специальные формы ведения бухгалтерского учета.
22. Раскрытие учетной политики.
24. Принципы и задачи налогового учета.
25. Содержание данных налогового учета.
26. Порядок ведения налогового учета.
27. Документы, подтверждающие данные налогового учета. Первичные учетные документы, регистры аналитического учета.

28. Ответственность за ненадлежащее ведение налогового учета.
29. Аудит и аудиторская деятельность
30. Понятие аудита, его законодательное регулирование в Российской Федерации.
31. Правовое регулирование аудиторской деятельности. Федеральный закон "Об аудиторской деятельности".
32. Стандарты аудиторской деятельности в Российской Федерации
33. Саморегулируемые организации auditors.
34. Международные стандарты аудита и аудиторской деятельности
35. Ответственность аудитора, предусмотренная действующим законодательством.
36. Правовой статус участников аудиторской деятельности.
37. Основные направления государственного регулирования аудиторской деятельности.
38. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете.
39. Понятие оценочной деятельности
40. Субъекты оценочной деятельности
41. Объекты оценки
42. Обязательность проведения оценки объектов оценки
43. Основания для проведения оценки объекта оценки
44. Общие требования к содержанию отчета об оценке объекта оценки
45. Права и обязанности оценщика
46. Регулирование оценочной деятельности и деятельности саморегулируемых организаций оценщиков
47. Саморегулируемая организация оценщиков
48. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов саморегулируемой организации оценщиков

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	1	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	3	15

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsruf.ru/index.php

СПС "Гарант" - <http://www.garant.ru>

СПС "Консультант-плюс" - www.consultant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В рамках курса предусмотрено проведение лекций, во время которых магистранты получают представления о проблемах охраны личных неимущественных прав. К лекции необходимо готовиться - заранее прочитать соответствующие главы учебника, учебного пособия. Во время лекции нужно фиксировать ее ключевые положения - вести конспектирование. Работа с конспектами - важный элемент в освоении курса, в подготовке к зачету. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий лекционные занятия могут проводиться на следующих платформах и ресурсах: - в команде "Microsoft Teams"; - в Виртуальной аудитории на платформе КФУ.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические (семинарские) занятия, целью которых является проверка качества освоения студентами отдельных тем, проверка его самостоятельной работы по освоению дисциплины. Целью практических занятий является повышение знаний студента, совершенствование навыков изложения своих мыслей устно и письменно, навыков работы с законодательством и иными нормативно-правовыми актами, специальной литературой, материалами судебной практики, умения анализировать нормативные источники, делать обзор специальной литературы и судебной практики.</p> <p>На практических занятиях студенты обсуждают предлагаемые им вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. Также при подготовке к отдельным практическим занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического занятия предполагается устный опрос.</p> <p>Виды работ на практических занятиях:</p> <ul style="list-style-type: none">- ответы на контрольные вопросы по рассматриваемой теме и обсуждение их;- написание эссе;- выполнение письменного домашнего задания;- решение кейсов;- решение ситуационных задач. <p>Практические (семинарские) занятия могут проводиться как в традиционной аудиторной форме, а также с применением дистанционных технологий, такие как Виртуальная аудитория, Microsoft Teams и другие.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа магистрантов осуществляется в системе с традиционными формами обучения, в частности, проведением практических занятий. В рамках самостоятельной работы используется методика подготовки письменных аналитических работ, проектной деятельности в составе малых групп, составления различных видов планов, таблиц, схем, обзоров, написание рефератов, выполнения творческих заданий, подготовка презентаций и учебных видеофильмов. Соответственно перечень возможных видов такого рода работ представлен ниже.</p> <p>Кроме того, в целом при изучении курса, независимо от соотношения с традиционными формами обучения, используются следующие виды самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none">- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;- изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой;- работа с дополнительной учебной, научной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;- ознакомление с текстами правовых доктрин;- подготовка рефератов, докладов, сообщений для выступлений на практических занятиях;- подготовка докладов на научных кружках, круглых столах и конференциях. <p>Самостоятельная работа магистрантов предусматривает несколько разновидностей деятельности: освоение теоретического материала по дополнительной литературе и источникам, подготовку к семинарским и индивидуальным занятиям. Магистранты должны осуществлять изучение рекомендованной учебной и научной литературы, готовить конспекты лекций, обращаться за консультацией к преподавателям по мере необходимости, готовить развернутые письменные ответы на вопросы, предлагаемые в качестве заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Задания для самостоятельной работы приводятся с целью обеспечения лучшего усвоения материала, который студенты изучают в самостоятельном порядке. Выполнение заданий рекомендуется производить в письменной форме. Подготовка указанных заданий следует проводить не во время сессии, а заранее, с тем, чтобы проработать материал по тематике. Поиск необходимой литературы по той или иной теме следует начинать с данной рабочей программы, разработанной и утвержденной на кафедре гражданского права и гражданского процесса. Списки рекомендованной к изучению литературы можно также найти и в других пособиях. Следует также иметь в виду, что по мере ознакомления с литературой по теме, особенно с научными монографиями тех или иных ученых, магистр может и там обнаружить отсылку к тем или иным источникам.</p> <p>Магистранты должны пользоваться услугами библиотек в т.ч. и электронных. В крупных библиотеках имеются так называемые систематические каталоги, в которых литература подобрана по определенной тематике.</p> <p>Следует ознакомиться с содержанием юридических журналов, связанных главным образом с проблематикой дисциплины.</p> <p>Сбор материала сопровождается обязательной фиксацией разнообразных сведений, извлеченных из источников и специальной литературы. Выписки из книг и документов, описание исследовательских материалов, свои замечания, выводы и обобщения - все это требует последовательной и четкой записи.</p> <p>Подготовка магистрантов к практическим занятиям и последующее выступление является одной из форм изучения дисциплины. Доклад магистрантов на практических занятиях представляет собой устное выступление с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. В процессе доклада магистрант должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в рамках самостоятельной работы на следующих платформах и ресурсах:</p> <ul style="list-style-type: none">- в команде "Microsoft Teams";- в Виртуальной аудитории на платформе КФУ.
дискуссия	<p>Дискуссия (от лат. discussio - рассмотрение, исследование) - способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы, требующей всестороннего анализа. Перед студентами не стоит задача полностью решить проблему, они ориентированы на возможность рассмотреть ее с разных сторон, собрать как можно больше информации, осмыслить ее, обозначить основные направления развития и решения, согласовать свои точки зрения, научиться конструктивному диалогу. Студенты выбирают, какую точку зрения они будут отстаивать и объединяются в микрогруппы.</p> <p>Преподаватель (ведущий) по очереди предоставляет группам слово, определяет регламент выступления. В завершение дебатов проводится совместный анализ результатов дискуссии</p>

Вид работ	Методические рекомендации
эссе	<p>Эссе - небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем дисциплины.</p> <p>Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария данной дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p> <p>При подготовке к эссе необходимо придерживаться плана, предложенного преподавателем в паспорте фонда оценочных средств текущего контроля. При подготовке вопросов студентам необходимо провести анализ собранных конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации.</p> <p>Студент должен аргументировать положения и выводы по предложенной теме.</p> <p>Объем эссе составляет 8-10 страниц. Эссе выполняется в отдельной тетради и состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников.</p> <p>Выполнение задания:1) написать вступление (2-3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы). 2) сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других; 3) дать комментарии к проблеме;4) сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;5) написать заключение (вывод, обобщение сказанного). Планируемые результаты самостоятельной работы: способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.</p> <p>Эссе может быть представлено студентом как в традиционной аудиторной форме, а также с применением дистанционных технологий, такие как Виртуальная аудитория, Microsoft Teams и другие.</p>
письменная работа	<p>Письменные работы предполагают выражение в письменной (графической) форме материала, изучаемого в рамках курса. При подготовке к практическим занятиям Вам может понадобиться материал, изучавшийся в рамках иных курсов, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (нормативным актам, судебной практике, учебникам, монографиям, статьям).</p> <p>При выполнении письменной работы по составлению процессуальных документов необходимо сначала тщательно ознакомиться с соответствующими статьями законов, регламентирующих требования к составляемому процессуальному документу, затем выбрать конкретно определенную ситуацию и составить по ней документ.</p>
экзамен	<p>Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины. В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.</p> <p>Экзамен принимает преподаватель. Формы экзамена: 1. В устной форме. В устной форме экзамен проводится по билетам в виде дискуссии. Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. При проведении экзамен могут быть использованы технические средства. Количество вопросов в билете - 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студента материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.</p> <p>2. В форме тестирования. При проведении экзаменационного тестирования могут быть использованы технические средства. Количество тестовых заданий 50. Время решения тестовых заданий - 50 минут. Приступая к выполнению тестовых заданий, студент должен, уяснить суть предложенного вопроса, внимательно прочитать предлагаемые ответы, проанализировать выбранный ответ с точки зрения действующего законодательства. Основой для определения оценки служит результат тестирования.</p> <p>Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.</p> <p>Экзамен может проводиться как в традиционной аудиторной форме, а также с применением дистанционных технологий, такие как Виртуальная аудитория, Microsoft Teams и другие.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Правовое обеспечение управления организацией".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.01 Правовые основы учета и оценки экономической
деятельности организации

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение управления организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Кирпичев А. Е. Предпринимательское право: Курс лекций / А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев. - Москва : РГУП, 2017. - 148 с. - ISBN 978-5-93916-624-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006950> (дата обращения: 16.10.2020). - Текст : электронный.
2. Коммерческое (предпринимательское) право. В 2 томах. Том 1 : учебник / А.Ю. Бушев, О.А. Городов, Д.А. Жмулина [и др.] ; под ред. В.Ф. Попондопуло. - Москва : Проспект, 2016. - ISBN 978-5-392-18689-1. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392186891.html> (дата обращения: 16.10.2020). - Текст : электронный.
3. Коммерческое (предпринимательское) право. В 2 томах. Том 2 : учебник / А.Ю. Бушев, О.А. Городов, Д.А. Жмулина [и др.] ; под ред. В.Ф. Попондопуло. - Москва : Проспект, 2016. - ISBN 978-5-392-18689-1. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392186853.html> (дата обращения: 16.10.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Касьяненко Т.Г. Современные проблемы теории оценки бизнеса: монография / Т.Г. Касьяненко. - Москва : Проспект, 2016. - 304 с. - ISBN 978-5-392-19903-7. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199037.html> (дата обращения: 16.10.2020). - Текст : электронный.
2. Оценка организации (предприятия, бизнеса): учебник / под ред. А.Н. Асаул. - Москва : Проспект, 2016. - 384 с. - ISBN 978-5-392-19650-0 - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392196500.html> (дата обращения: 16.10.2020). - Текст : электронный.
3. Предпринимательское право. Правовое сопровождение бизнеса : практикум / под ред. И.В. Ершова. - Москва : Проспект, 2018. - 504 с. - ISBN 978-5-392-24107-1. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392241071.html> (дата обращения: 16.10.2020). - Текст : электронный.
4. Ивашкевич В. Б. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с. - ISBN 978-5-9776-0362-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987793> (дата обращения: 16.10.2020). - Текст : электронный.
5. Ершов В. В. Экономическое право Российской Федерации : монография / В.В. Ершов, Е.М. Ашмарина, В.Н. Корнев. - Москва :РГУП, 2017. - 284 с.- ISBN 978-5-93916-599-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007492> (дата обращения: 16.10.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.01 Правовые основы учета и оценки экономической
деятельности организации

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение управления организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.