

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Финансовое планирование и бюджетирование

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Производственный менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Вячина И.Н. (Кафедра производственного менеджмента, Экономическое отделение), INVyachina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основы экономических знаний в сфере финансового планирования и бюджетирования на предприятии;
- состав и содержание функциональных стратегий компании, взаимосвязи между ними, а так же методы стратегического анализа;
- теоретические основы, основные элементы и закономерности при проведении анализа макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; виды рыночных специфических рисков; особенности потребительского поведения при формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Должен уметь:

- использовать основы экономических знаний в постановке целей и задач, при анализе и разработке стратегических, тактических и бизнес-планов;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации при подготовке сбалансированных управленческих решений;
- обобщать результаты, полученные в ходе анализа макроэкономической среды при функционировании организаций и органов государственного и муниципального управления и делать обоснованные выводы на их основе; анализировать и оценивать рыночные и специфические риски; выявлять особенности потребительского поведения при формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Должен владеть:

- основами экономических знаний в сфере финансового планирования и бюджетирования на предприятии;
- навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий, навыками применения инструментов стратегического анализа;
- навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации в ходе анализа макроэкономической среды при функционировании организаций и органов государственного и муниципального управления и делать обоснованные выводы на их основе; навыками анализа и оценки рыночных и специфических рисков; навыками исследования потребительского поведения при формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять основы экономических знаний в постановке целей и задач, в анализе и синтезе информации, в выборе оптимального решения при финансовом планировании и бюджетировании;
- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.05.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Производственный менеджмент)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 7, 8 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 94 часа(ов), в том числе лекции - 38 часа(ов), практические занятия - 56 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 122 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре; зачет в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Сущность и принципы финансового планирования и бюджетирования	7	6	12	0	18
2.	Тема 2. Виды бюджетов и методы их составления	7	6	12	0	18
3.	Тема 3. Финансовая структура организации. Финансовые ресурсы организации как объект финансового планирования.	7	6	12	0	18
4.	Тема 4. Процесс бюджетирования и его основные этапы	8	6	6	0	22
5.	Тема 5. Операционные и финансовые бюджеты. Технология составления бюджетов	8	7	7	0	23
6.	Тема 6. Проблемы функционирования систем бюджетирования в российских организациях	8	7	7	0	23
	Итого		38	56	0	122

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность и принципы финансового планирования и бюджетирования

Место финансового планирования в системе планирования на предприятии. Цели и задачи финансового планирования. Факторы, ограничивающие использование финансового планирования в России. Принципы (правила) финансового планирования. Классификация объектов финансового планирования. Результаты финансового планирования. Виды финансового планирования и их взаимосвязь. Классификация методов финансового планирования. Определение и экономическое содержание технологии финансового планирования. Место бюджетирования в управлении финансами. Бюджетирование по центрам финансовой ответственности: показатели вклада отдельных центров ответственности в создании стоимости.

Тема 2. Виды бюджетов и методы их составления

Составные элементы системы бюджетирования. Технология, организация, автоматизация бюджетирования. Методы бюджетирования: метод снизу вверх и сверху вниз, сравнительная характеристика. Виды бюджетов организации и их классификация. Группировка бюджетов по длительности бюджетного цикла: стратегические и текущие. Группировка бюджетов по их функциональному назначению: операционные и финансовые. Группировка бюджетов по степени их исполнения: плановые, текущие, отчетные.

Тема 3. Финансовая структура организации. Финансовые ресурсы организации как объект финансового планирования.

Финансовая структура организации и ее компоненты. Использование матрицы взаимодействия ЦФО и МВЗ с целью построения финансовой структуры организации. Бизнес-функции и бизнес-операции, принципы их разграничения. Распределение функций и сфер ответственности между уровнями управления и службами организации. Диагностика финансовой и организационной структуры. Методы диагностики и моделирования бизнес-функций и бизнес-операций. Описание бизнес-процессов как есть. Выявление узких мест и дублирующихся функций в действующей модели бизнес-процессов. Принципы оптимизации финансовой и организационной структуры. Эффективность оптимизации организационной и финансовой структуры.

Тема 4. Процесс бюджетирования и его основные этапы

Общая схема процесса бюджетирования. Компоненты системы бюджетирования и их взаимосвязь: функционал, организация, экономика. Цикл планирования и его основные компоненты. Миссия и стратегия, финансовая и учетная политика организации, как основы бюджетирования. Последовательность составления системы плановых бюджетов по бизнес-процессам: Сбыт-Производство-Снабжение. Этапы составления системы плановых бюджетов. Операционные бюджеты. Финансовые бюджеты. Проблемы консолидации. Цикл учета и контроля исполнения бюджета.

Тема 5. Операционные и финансовые бюджеты. Технология составления бюджетов

Бюджет продаж, бюджет коммерческих расходов: основные показатели, принципы и порядок их формирования. Влияние типа финансовой структуры на показатели бюджета продаж. Особенности формирования бюджета продаж в организациях различных отраслей, сфер деятельности. Бюджеты производственных затрат. Виды производственных бюджетов и их модификации. Производственные бюджеты сформированные по типам (элементам) затрат: бюджет материальных затрат, бюджет заработной платы, бюджет амортизационных отчислений, бюджет управленческих расходов. Бюджет закупок и транспортно-заготовительных расходов.

Тема 6. Проблемы функционирования систем бюджетирования в российских организациях

Классификация проблем внедрения систем бюджетирования в практику управления отечественными организациями. Внутренние системные проблемы организаций. Несогласованность и автономность служб как следствие отсутствия системного взаимодействия с целью реализации стратегии организации. Проблемы обучения персонала. Проблемы автоматизации. Компьютерная логика формирования информации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 7			
	<i>Текущий контроль</i>		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Устный опрос	ПК-9 , ПК-5 , ОК-3	1. Сущность и принципы финансового планирования и бюджетирования 2. Виды бюджетов и методы их составления 3. Финансовая структура организации. Финансовые ресурсы организации как объект финансового планирования.
2	Тестирование	ПК-9 , ПК-5 , ОК-3	1. Сущность и принципы финансового планирования и бюджетирования 2. Виды бюджетов и методы их составления 3. Финансовая структура организации. Финансовые ресурсы организации как объект финансового планирования.
3	Реферат	ПК-9 , ПК-5 , ОК-3	1. Сущность и принципы финансового планирования и бюджетирования
	Зачет	ОК-3, ПК-5, ПК-9	

Семестр 8

Текущий контроль			
1	Тестирование	ПК-9 , ПК-5 , ОК-3	4. Процесс бюджетирования и его основные этапы 5. Операционные и финансовые бюджеты. Технология составления бюджетов 6. Проблемы функционирования систем бюджетирования в российских организациях
2	Устный опрос	ПК-9 , ПК-5 , ОК-3	4. Процесс бюджетирования и его основные этапы 5. Операционные и финансовые бюджеты. Технология составления бюджетов 6. Проблемы функционирования систем бюджетирования в российских организациях
3	Письменное домашнее задание	ПК-9 , ОК-3 , ПК-5	5. Операционные и финансовые бюджеты. Технология составления бюджетов
	Зачет	ОК-3, ПК-5, ПК-9	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 7					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
	Зачтено			Не зачтено	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 8					
Текущий контроль					
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	Зачтено			Не зачтено	

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Приложение. Развёрнутое содержание оценочных средств - в прикреплённом файле F_1708156581/FOS_B1.V.DV.05.03_FPiB.pdf

Семестр 7

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3

Вопросы для подготовки

1. Планирование и его сущность и необходимость.
2. Субъекты финансового планирования.
3. Цель планирования. Задачи и функции планирования.
4. Принципы планирования.
5. Координация планов предприятия.
6. Отраслевые особенности планирования
7. Центры финансовой ответственности.
8. Бюджетное управление по центрам ответственности и стимулирования менеджмента.
9. Капитальный бюджет, его формирование и роль в управлении финансами.
10. Виды планирования (классификация планов).
11. Составные элементы системы бюджетирования.
12. Технология, организация, автоматизация бюджетирования.
13. Методы бюджетирования: метод снизу вверх и сверху вниз, сравнительная характеристика.
14. Виды бюджетов организации и их классификация.
15. Группировка бюджетов по длительности бюджетного цикла: стратегические и текущие.
16. Группировка бюджетов по их функциональному назначению: операционные и финансовые.
17. Группировка бюджетов по степени их исполнения: плановые, текущие, отчетные.
18. Комплексный метод бюджетирования.
19. Жесткие и гибкие бюджеты, сравнительный анализ достоинств и недостатков.
20. Типовой алгоритм составления бюджета.
21. Финансовая структура организации и ее компоненты.
22. Использование матрицы взаимодействия ЦФО и МВЗ с целью построения финансовой структуры организации.
23. Бизнес-функции и бизнес-операции, принципы их разграничения.
24. Распределение функций и сфер ответственности между уровнями управления и службами организации.
25. Диагностика финансовой и организационной структуры.
26. Методы диагностики и моделирования бизнес-функций и бизнес-операций.
27. Описание бизнес-функций как должно быть.
28. Выявление узких мест и дублирующихся функций в действующей модели бизнес-процессов.
29. Принципы оптимизации финансовой и организационной структуры.
30. Эффективность оптимизации организационной и финансовой структуры.

2. Тестирование

Темы 1, 2, 3

1. Главная цель финансовой деятельности предприятия состоит:

- a) В организации на предприятии финансовой работы;
- б) В правильном исчислении и своевременной уплате налогов;

- с) В точном выполнении всех показателей финансовых планов;
- d) В максимизации благосостояния собственников в текущем и перспективном периоде;
- e) В максимизации прибыли;
- f) В обеспечении финансовой устойчивости предприятия.

2. Стратегическими финансовыми целями коммерческой организации являются:

- a) Максимизация прибыли
- б) Обеспечение ликвидности активов предприятия;
- с) Организация системы финансового планирования и регулирования;
- d) Обеспечение финансовой устойчивости
- e) Синхронизация и выравнивание положительных и отрицательных денежных потоков предприятия;
- f) Рост рыночной стоимости организации.

3. Совокупность взаимосвязанных процессов планирования, контроля и анализа деятельности, как всего предприятия в целом, так и его отдельных подразделений, с целью разработки и принятия оптимальных управленческих решений.

- a) Финансовое планирование;
- б) Бюджетирование;
- в) Финансовое управление.

4. Финансовые бюджеты разрабатываются для:

- a) отдельных видов деятельности предприятия;
- б) предприятия в целом или для группы предприятий (в случае холдинговой структуры);
- в) структурного подразделения.

5. Бюджет движения денежных средств предназначен для управления:

- a) ликвидностью предприятия;
- б) оборотными активами;
- в) операционной эффективностью;

6. Планирование финансовых результатов методом бюджетирования предполагает составление:

- a) инвестиционного бюджета;
- б) операционных бюджетов и прогнозного отчета о прибылях и убытках;
- в) бюджета прямых затрат труда.

7. Содержание операционного бюджетирования состоит в следующем:

- a) в составлении сквозной системы операционных смет и бюджетов движения денежных средств по основным операциям - производству, затратам, продажам;
- б) в составлении основных финансовых планов - плана движения денежных средств, прогноза планового бухгалтерского баланса, плана прибылей и убытков, инвестиционного бюджета;
- в) в совокупности операционных и основных финансовых планов.

8. Бюджет доходов и расходов позволяет управлять:

- a) ликвидностью;
- б) операционной эффективностью (прибыльностью);
- в) финансовой устойчивостью предприятия.

9. Основой постановки бюджетирования является:

- a) схема технологического процесса;
- б) финансовая структура предприятия;
- в) производственная структура.

10. Основными финансовыми бюджетами предприятия являются:

- a) бюджет закупок;
- б) бюджет движения денежных средств;
- в) бюджет доходов и расходов.

11. Финансовое планирование предприятия? это:

- a) специализированный вид управленческой деятельности, выступающий как функция системы управления финансами предприятия;
- б) элемент финансовых отношений;
- в) элемент финансовой политики;
- г) элемент финансового механизма;
- д) функция распределения денежных средств.

12. Бюджет прямых затрат труда отражает данные о:

- a) величине фонда оплаты труда аппарата управления;
- б) численности трудящихся предприятия;
- в) величине фонда оплаты труда основных производственных рабочих;

13. Бюджет закупок материалов (в стоимостном выражении) определяется на основе:

- а) бюджета продаж;
- б) потребности в закупках (в натуральном выражении) и плановых цен;
- в) инвестиционного плана.

14. Результирующим показателем бюджета движения денежных средств является:

- а) суммарный денежный поток;
- б) чистый денежный поток;
- в) остаток денежных средств на конец периода.

15. Добавленные затраты представляют собой совокупность:

- а) прямых материальных затрат и общепроизводственных расходов
- б) прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов
- в) прямых трудовых и материальных затрат

16. В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения

косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать:

- а) количество изготовленных изделий каждого вида;
- б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого изделия;
- в) стоимость прямых затрат, необходимых для выполнения каждого изделия.

17. В гибком бюджете затраты:

- а) рассчитываются;
- б) планируются;
- в) сопоставляются плановые и фактические данные.

18. Период бюджетирования зависит от:

- а) продолжительности календарного периода;
- б) целей планирования;
- в) объема выпускаемой продукции.

19. Маржинальный доход это:

- а) прибыль минус постоянные затраты;
- б) выручка минус переменные затраты;
- в) доход на единицу выпущенной продукции.

20. Бюджетное управление это:

- а) операционная система управления компанией по центрам финансовой отчетности с помощью системы бюджетов;
- б) первый шаг в процессе составления генерального бюджета компании;
- в) процесс составления плана по товарному ассортименту и объему продаж.

21. Доходы и расходы статического бюджета планируются:

- а) в зависимости от объема реализации продукции;
- б) на определенный период;
- в) оба предыдущих ответа.

22. Частный бюджет представляет собой:

- а) смету доходов и расходов конкретного подразделения
- б) часть генерального бюджета
- в) элемент управленческой учетной политики

23. Результатом составления генерального бюджета являются:

- а) план прибыли и убытков, бюджет капитальных вложений;
- б) прогнозируемый баланс, бюджет прибыли и убытков;
- в) бюджет движения денежных средств, бюджет прибыли и убытков, прогнозируемый баланс.

24. С чего начинается процесс разработки генерального бюджета:

- а) с бюджета производства;
- б) с бюджета продаж;
- в) с бюджета себестоимости продаж.

25. По сферам деятельности предприятия выделяются бюджеты:

- а) стабильные;
- б) гибкие;
- в) операционные;
- г) капитальные.

26. По сферам деятельности предприятия выделяются бюджеты:

- а) гибкие;
- б) финансовые;
- в) комплексные;
- г) текущие.

27. По видам затрат плановые бюджеты подразделяются:

- а) стабильные;
- б) инвестиционные;
- в) комплексные;
- г) текущие.

28. Поток денежных средств - это:

- а) все валовые денежные поступления и платежи предприятия
 - б) разница между выручкой от реализации продукции и затратами на ее производство
 - в) разница между всеми поступившими и выплаченными предприятием денежными средствами
 - г) наличные денежные средства предприятия
29. Задачей финансового планирования является: а) разработка финансовой политики организации;
б) обеспечение необходимыми финансовыми ресурсами всех видов деятельности организации;
в) разработка учетной политики организации.
30. Объектом финансового планирования является: а) финансовая стратегия организации;
б) фондоотдача основных производственных фондов;
в) прибыль и ее распределение.

3. Реферат

Тема 1

Темы реферата:

1. Сущность понятия планирования. Необходимость планирования в современных условиях .
2. Сущность понятия планирования. Функции и задачи планирования.
3. Понятие бюджетирования. Задачи бюджетирования.
4. Понятие бюджета. Соотношение понятий "план" и "бюджет". Функции бюджета.
5. Классификация бюджетов.
6. Структура бюджетов.
7. Порядок составления бюджетов.
8. Бюджет доходов и расходов: особенности национального формата. Форматы российского и международного стандарта.
9. Стратегия и стратегическое планирование. Этапы стратегического планирования и общие положения.
10. Анализ деловой среды предприятия: характеристика внешней и внутренней среды предприятия.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Значение финансового планирования и бюджетирования в условиях рыночной экономики.
2. Проблемы внедрения бюджетирования на российских предприятиях на современном этапе (общая характеристика и возможные пути решения).
3. Понятие бюджетирования. Задачи бюджетирования.
4. Понятие бюджета. Соотношение понятий ?план? и ?бюджет?. Функции бюджета.
5. Классификация бюджетов.
6. Структура бюджетов.
7. Порядок составления бюджетов.
8. Бюджет доходов и расходов: особенности национального формата. Форматы российского и международного стандарта.
9. Бюджет движения денежных средств. Форматы российского и международного стандарта
10. Расчетный баланс и взаимосвязь основных бюджетов. Финансовые коэффициенты
11. Общий бюджет. Процесс формирования общего бюджета.
12. Операционные бюджеты: виды и основные подходы к формированию
13. Бюджет продаж
14. Бюджет коммерческих расходов
15. Бюджет прямых затрат на материалы
16. Бюджет затрат на оплату труда
17. Бюджет общепроизводственных расходов
18. Бюджет себестоимости, бюджет производства
19. Бюджетный отчет о прибылях и убытках.
20. Структура операционных бюджетов, назначение и требования к составлению (по видам бюджетов).
21. Финансовые бюджеты: бюджет движения денежных средств (по основной, инвестиционной и финансовой деятельности).
22. Бюджет капитальных вложений,
23. Бюджетный бухгалтерский баланс ? структура, назначение, основные требования к составлению
24. Системы корпоративного бюджетирования.
25. Бюджетирование на нулевой основе Таблица ранжирования
26. Сбалансированный бюджет компании

27. Финансовая эффективность бизнеса. Роль доходности активов
28. Методика поиска баланса между тремя группами показателей
29. Организация бюджетирования на предприятии: основные требования, подразделения.
30. Понятие финансовой структуры.

Семестр 8

Текущий контроль

1. Тестирование

Темы 4, 5, 6

Примеры тестовых заданий:

1. Бюджет доходов и расходов позволяет управлять:

- a) ликвидностью;
- b) операционной эффективностью (прибыльностью);
- c) финансовой устойчивостью предприятия.

2. Основные виды бюджетов предприятия:

- a) текущие (операционные), финансовый бюджет;
- b) бюджет общепроизводственных затрат, бюджет продаж;
- c) план движения денежных средств, прогнозный баланс.

3. К числу финансовых бюджетов относятся:

- a) бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс;
- b) бюджет продаж, бюджет прямых затрат на оплату труда, бюджет прямых затрат на материалы;
- c) бюджет общепроизводственных накладных расходов, бюджет коммерческих расходов.

4. Сводный бюджет предприятия является сбалансированным если:

- a) обеспечивает высокий уровень текущей эффективности;
- b) обеспечивает положительные плановые финансовые результаты и поддерживает значение показателей финансового состояния на приемлемом уровне;
- c) обеспечивает высокий уровень ликвидности предприятия.

5. Финансовый дефицит это:

- a) отрицательное сальдо денежных потоков;
- b) падение показателей текущей платежеспособности (ликвидности) предприятия ниже нормативных или минимально допустимых;
- c) отрицательное сальдо денежных потоков и падение показателей текущей платежеспособности (ликвидности) предприятия ниже нормативных или минимально допустимых.

6. Для оперативного управления денежными средствами разрабатываются следующие документы:

- a) платежный календарь и реестр платежей;
- b) штатное расписание;
- c) график ввода - выбытия оборудования.

7. Основными финансовыми бюджетами предприятия являются:

- a) бюджет закупок;
- b) бюджет движения денежных средств;
- c) бюджет доходов и расходов.

8. Выходными результатами бюджетного процесса являются плановые формы сводной финансовой отчетности:

- a) отчет о движении денежных средств;
- b) отчет о работе подразделений;
- c) отчет об инвестициях.

9. Иерархическая система центров финансовой ответственности, которым придается определенный статус.

- a) финансовая структура;
- b) управленческая структура;
- c) производственная структура.

10. Что отражается в методологическом разделе бюджетной политики

- a) план сбыта продукции;
- b) методы оценки и принципы формирования плановой себестоимости продукции;
- c) план закупки материально технических средств.

11. Важнейшими функциями бюджета являются:

- a) стратегическое и тактическое планирование деятельности организации;
- b) создается объективная основа оценки результатов деятельности организации в целом и ее подразделений;
- c) координация деятельности различных подразделений организации;

г) оценка выполнения планов центрами ответственности и их руководителями;

12. Бюджетным циклом в управленческом учете называют:

а) отчетный период организации;

б) отчетный период, устанавливаемый руководством центру ответственности;

в) процесс составления организацией бюджета;

г) процесс разработки государственного бюджета;

13. Этапами бюджетного цикла являются:

а) планирование деятельности организации и ее центров ответственности;

б) определение показателей, которые будут использоваться при оценке деятельности;

в) обсуждение возможных изменений в планах, связанных с новой ситуацией;

г) корректировка планов, с учетом предложенных поправок.

14. Статичный бюджет ? это бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации. Это утверждение является:

а) верным;

б) верным, если предприятием не разрабатывается гибкий бюджет.

15. Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета?

а) бюджет коммерческих расходов;

б) бюджет продаж;

в) бюджет производства;

г) бюджет себестоимости реализованной продукции.

16. Бюджет денежных средств разрабатывается до:

а) плана прибылей и убытков;

б) бюджета капитальных вложений;

в) бюджета продаж;

г) прогнозного бухгалтерского баланса.

17. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц:

а) плановые показатели этого месяца;

б) фактические показатели за предыдущей месяц;

в) фактические результаты за аналогичный период предыдущего года.

18. В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка:

а) плана прибылей и убытков;

б) прогнозного бухгалтерского баланса;

в) бюджета денежных средств.

19. Для расчета количества материалов, которое необходимо закупить, должен быть подготовлен:

а) бюджет общепроизводственных расходов;

б) бюджет коммерческих расходов;

в) бюджет производства;

г) бюджет продаж.

20. План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того как начнется разработка:

а) бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса;

б) бюджета административных расходов;

в) бюджета коммерческих затрат;

г) бюджета общепроизводственных расходов.

21. Поведение издержек организации описывается формулой $Y = 800 + 4X$. При выпуске 400 единиц изделий планируемые затраты организации составят:

а) 3 000 руб;

б) 2 400 руб;

в) 2 000 руб;

22. Операционный бюджет это:

а) часть генерального бюджета, включающая помимо частных бюджетов, план прибылей и убытков;

б) часть генерального бюджета, включающая частные бюджеты;

в) часть генерального бюджета, включающая бюджеты капитальных вложений, движения денежных средств и прогнозируемый баланс.

23. Бюджетный цикл состоит из следующих этапов:

а) планирования с участием всех центров ответственности;

б) определения показателей для оценки деятельности;

в) сравнения фактических и плановых показателей;

г) анализа отклонений фактических показателей от плановых;

д) обсуждения изменений в планах и их корректировки.

24. Разработка операционного бюджета начинается с определения:

а) производственного бюджета;

- б) бюджета денежных средств;
 - в) бюджета продаж;
 - г) план прибылей и убытков.
- 25.Разработка операционного бюджета заканчивается разработкой:
- а) производственного бюджета;
 - б) бюджета денежных средств;
 - в) бюджета продаж;
 - г) плана прибылей и убытков.
- 26.Выберите бюджеты, которые необходимо составлять для построения бюджета себестоимости продукции:
- а) бюджет продаж;
 - б) бюджет производства;
 - в) бюджет закупок материалов;
 - г) бюджет заработной платы;
 - д) бюджет общепроизводственных расходов;
 - е) бюджет общехозяйственных расходов.
- 27.С чего начинается процесс разработки генерального бюджета:
- а) с бюджета производства;
 - б) с бюджета продаж;
 - в) с бюджета себестоимости продаж.
- 28.Выберите бюджеты, которые необходимо составлять для построения бюджета себестоимости продукции:
- а) бюджет продаж;
 - б) бюджет производства;
 - в) бюджет закупок материалов;
 - г) бюджет заработной платы;
 - д) бюджет общепроизводственных расходов;
 - е) бюджет общехозяйственных расходов.
- 29.Бюджет использования основных материалов это?
- а)бюджет, который показывает необходимое количество, которое необходимо для производства определенного вида продукции и составляется только в количественных показателях;
 - б)бюджет, который показывает количество изделий, которые компания планирует продать, и планируемую цену реализации;
 - в) бюджет, который составляется только в количественных показателях, и входит в сферу ответственности руководителя производства.
- 30.Для центров финансового учета (ЦФУ) разрабатываются:
- а) бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, балансовый отчет;
 - б) только бюджет доходов и расходов, операционные и вспомогательные бюджеты
 - в) только некоторые операционные бюджеты.

2. Устный опрос

Темы 4, 5, 6

- 1.Общая схема процесса бюджетирования.
- 2.Компоненты системы бюджетирования и их взаимосвязь: функционал, организация, экономика.
- 3.Цикл планирования и его основные компоненты.
- 4.Миссия и стратегия, финансовая и учетная политика организации, как основы бюджетирования.
- 5.Последовательность составления системы плановых бюджетов по бизнес-процессам: Сбыт-Производство-Снабжение. 6.Этапы составления системы плановых бюджетов.
- 7.Операционные бюджеты.
- 8.Финансовые бюджеты.
- 9.Проблемы консолидации.
- 10.Цикл учета и контроля исполнения бюджета.
- 11.Бюджет продаж, бюджет коммерческих расходов: основные показатели, принципы и порядок их формирования. 12.Влияние типа финансовой структуры на показатели бюджета продаж.
- 13.Особенности формирования бюджета продаж в организациях различных отраслей, сфер деятельности.
- 14.Бюджеты производственных затрат. Виды производственных бюджетов и их модификации.
- 15.Производственные бюджеты сформированные по типам (элементам) затрат: бюджет материальных затрат, бюджет заработной платы, бюджет амортизационных отчислений, бюджет управленческих расходов.
- 16.Бюджет закупок и транспортно-заготовительных расходов: основные показатели, принципы и порядок их формирования.

17. Прочие операционные бюджеты: кредитный бюджет, инвестиционный бюджет, налоговый бюджет - основные показатели и порядок составления. Бюджет движения денежных средств (БДДС): основные показатели и порядок их формирования на основе данных операционных бюджетов и первичной управленческой документации.
18. Учет и планирование платежей средств в системе БДДС. Определение приоритетов платежа при составлении бюджета движения денежных средств.
19. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью с помощью данных БДДС. Бюджет доходов и расходов (БДР).
20. Показатели прибыли (дохода) и расходов (затрат), порядок их формирования при различных методах управленческого и бухгалтерского учета в организации. Управление стоимостью на основе БДР.
21. Классификация проблем внедрения систем бюджетирования в практику управления отечественными организациями.
22. Внутренние системные проблемы организаций.
23. Несогласованность и автономность служб как следствие отсутствия системного взаимодействия с целью реализации стратегии организации.
24. Проблемы обучения персонала. Проблемы автоматизации. Компьютерная логика формирования информации.
25. Требования к программному обеспечению.
26. Обзор отечественных и зарубежных систем автоматизации управления ресурсами и финансами: локальные системы, финансово-управленческие системы, интегрированные системы управления ресурсами.
27. Позиция поставщиков программного обеспечения.
28. Независимый консалтинг (аудит) и его необходимость при разработке и автоматизации систем бюджетирования.
29. Перспективы реализации методов бюджетирования в отечественных и зарубежных программно аналитических системах.
30. Принципы автоматизации бюджетирования.

3. Письменное домашнее задание

Тема 5

Разработать сводный бюджет организации, при следующих данных:

Выпускается два вида продукции - костюмы и платья из двух видов тканей - шерсть и фланель. Цена реализации платья - 800 руб./ед., костюма - 1000 руб./ед.

По итогам предыдущей деятельности установлено:

1) 30% от запланированного объема продаж оплачивается в течение текущего периода (в том же месяце), 60% - в следующем периоде, а оставшиеся 10% - спустя 2 месяца после отгрузки продукции. Безнадежные долги отсутствуют.

2) Оптимальной величиной запаса готовой продукции является 20% от объема продаж следующего месяца. На начало года фактические запасы платьев составили 100 шт. и костюмов - 50 шт.

3) На одно платье требуется 6 м фланели и 3 м шерсти, на пошив одного костюма - 6 м фланели и 4 м шерсти. Запас фланели - 1018 м, шерсти - 538 м, их стоимость соответственно - 20352 руб. и 26880 руб.

4) Все платежи осуществляются следующим образом: 50% приобретенных материалов оплачиваются в текущем периоде, оставшиеся 50% - в следующем периоде. Остаток кредиторской задолженности на оплату приобретенных прямых материалов на конец года, предшествовавшего бюджетному периоду, составляет 65900 руб.

5) Для пошива одного платья требуется 4 человеко-часа, одного костюма - 6 человеко-часов. Стоимость 1 ч.ч. составляет 20 руб. Заработная плата выплачивается в том же периоде. Задолженности по заработной плате нет. Переменная часть расходов рассчитывается исходя из ставки 27 руб./час. используемого труда основных рабочих.

6) Постоянная часть расходов в каждом периоде с января по июль составляет 39500 руб. В связи с вводом в эксплуатацию оборудования в августе и ноябре сумма амортизации увеличилась, соответственно, возросли и постоянные расходы.

7) В соответствии с учетной политикой базой распределения общепроизводственных расходов между отдельными видами продукции является заработная плата основных производственных рабочих. На предприятии применяется

метод учета и калькулирования полной себестоимости, т.е. в себестоимость готовой продукции включаются как прямые, так и косвенные производственные и непроизводственные расходы.

8) К концу планового периода на складе предприятия остается готовая продукция, изготовленная в данном плановом периоде. Остатки незавершенного производства отсутствуют. Запасы материалов на конец периода составляют 40% от потребности в материалах следующего месяца. Стоимость единицы запасов составляет: фланель - 20 руб., шерсть - 50 руб.

Бюджет коммерческих расходов:

Ставки переменных затрат на 1 рубль продаж:

- комиссионные - 1,2%
- транспортные расходы - 1%
- премиальные выплаты - 0,5%
- затраты на рекламу - 2000 руб.
- заработная плата персоналу - 15000 руб.

Бюджет управленческих расходов:

Управленческие расходы включают постоянную и переменную части затрат.

Инвестиционный бюджет:

В июле планируется приобрести производственное оборудование стоимостью 350000 руб., в октябре стоимостью

200000 руб. Приобретенное оборудование вводится в эксплуатацию в периоде приобретения, начисление амортизации осуществляется линейным способом, начиная с месяца, следующего за месяцем приобретения оборудования.

Разработка бюджета движения денежных средств осуществляется прямым методом. Нормативный остаток денежных средств должен быть не менее 45000 руб. для каждого периода. Остаток денежных средств на начало периода составляет 76000 руб.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Центры финансового учета (ЦФУ)
2. Места возникновения затрат (МВЗ)
3. Диагностика финансовой структуры: методика, критерии выделения центров ответственности и учета, сферы полномочий и ответственности
4. Системы консолидации в сводные бюджеты
5. Целевые показатели и нормативы ЦФО, ЦФУ и МВЗ
6. Положение о финансовой структуре.
7. Бюджетный цикл и бюджетный период Минимальный бюджетный период
8. Бюджетный контроллинг
9. Последовательность процедур представления, согласования и утверждения бюджета.
10. Схемы составления бюджетов с ЦФО, ЦФУ и МВЗ
11. Положение о бюджетном регламенте
12. Оценка эффективности внедрения и функционирования бюджетирования через систему сбалансированных показателей.
13. Традиционный и рекомендуемый подходы к автоматизации бюджетирования
14. Методика внедрения системы управленческого учета и бюджетирования предприятия
15. Контроль и анализ исполнения бюджета.
16. Бюджетная модель в компаниях различного типа
17. Форматы бюджета Операционный бюджет и его составляющие
18. Форматы бюджета Финансовый бюджет и его составляющие
19. Форматы бюджета Инвестиционный бюджет
20. Сводный бюджет доходов и расходов.
21. Бюджет выплат по финансовой деятельности.
22. Бюджет движения денежных средств.
23. Бюджет по балансовому листу.
24. Классификация затрат для различных целей управленческого учета
25. Эффективные технологии снижения затрат
26. Этапы разработки бюджетов подразделений
27. Представление и защита бюджетов подразделений
28. Скользящее, гибкое бюджетирование
29. Финансово-экономическое обоснование управленческих решений на основе данных финансового плана.
30. Определение затрат и прибыли для принятия управленческих решений

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 7			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	20
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 8			
Текущий контроль			
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	1	20
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	10
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;
- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Министерство финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru>

Министерство экономики РФ - <http://economy.gov.ru/minec/main>

Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекции студентами изучаются очно на занятиях, слушая выступления преподавателя или с применением дистанционных технологий на различных платформах - Виртуальная аудитория, MS TeamsВ ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.</p> <p>Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия подразумевают несколько видов работ: подготовку сообщения на заданную тему, участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением, выполнение контрольных и тестовых заданий, решение задач по предложенным темам. Сообщение должно занимать по времени не более 5 минут. Основной вид работы на семинаре - участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом - лучшей его организация для подачи аудитории.</p> <p>Подготовка к практическому занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.</p> <p>Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов, достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.</p> <p>Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой - то же чтение, конспектирование, обобщение. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.</p> <p>По окончании практического занятия к нему следует обратиться еще раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе - для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдет безрезультатно, закрепление результатов занятия ведет к лучшему усвоению материала.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.</p> <p>Для выполнения самостоятельной работы студент может воспользоваться специально выделенными для этого аудиториями в каждом здании института. Обязателен выход в интернет для изучения дополнительного материала из Перечня ресурсов, требуемых для и освоения компетенций по данной дисциплине. Самостоятельная работа позволяет осмысленно переносить знания в типовые ситуации, учит анализировать события, явления, факты, создают условия для развития мыслительной активности учащихся, формирует приемы и методы познавательной деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа должна дополнить осваиваемый материал до определенной степени ясности, позволяет подготовиться к зачету и (или) сдаче экзамена.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
реферат	<p>Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы.</p> <p>Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.</p> <p>Оформление реферата: Оформление реферата: 1 Титульный лист. 2 Содержание. 3 Введение. 4 Основная часть. 5 Заключение. 6 Список использованных источников.</p> <p>Список использованных источников составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. В список должны быть включены только те источники, которые автор действительно изучил.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в команде "Microsoft Teams"; учебные материалы доступны в Виртуальной аудитории.</p>
устный опрос	<p>Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.</p>
тестирование	<p>Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств и применением дистанционных технологий (на различных платформах - Виртуальная аудитория, MS Teams ...). Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.</p>
зачет	<p>Завершающим этапом изучения дисциплины является итоговая аттестация в виде зачета. Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачет проводится в устной или письменной форме по билетам или в виде тестов с применением дистанционных технологий на различных платформах (Виртуальная аудитория, MS Teams ...), в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.</p> <p>Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до сдачи зачета.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменное домашнее задание	<p>Письменные работы - одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы.</p> <p>При выполнении письменного домашнего задания необходимо сначала тщательно ознакомиться с методологией разработки сводного бюджета компании, затем на основе приведенных исходных данных заполнить формы операционных и финансовых бюджетов. Решение письменного домашнего задания представляется в печатной форме, где содержится описание хода выполнения поставленной задачи и полученные результаты. Сделать необходимые выводы по результатам выполненного задания.</p> <p>Оформление письменного задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист. 2. Форма задания. 3. Пояснительная записка. 4. Содержательная часть домашнего задания. 5. Выводы. 6. Список использованной литературы. <p>Все виды письменных работ выполняются на персональном компьютере и должны быть отпечатаны на принтере на стандартном листе белой бумаги формата А4 на одной стороне (210x297 мм). Рекомендуемый шрифт - TimesNewRoman, межстрочный интервал полуторный, 14 кегль, в таблицах - 12, в подстрочных сносках - 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.</p> <p>Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованной литературы для творческого домашнего задания аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата и контрольной работы. В список должны быть включены только те источники, которые автор действительно изучил.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в команде "MicrosoftTeams"; учебные материалы доступны в Виртуальной аудитории.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Производственный менеджмент".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.05.03 Финансовое планирование и
бюджетирование

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Производственный менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В. Н. Незамайкин, Н. А. Платонова, И. М. Поморцева [и др.] ; под ред. проф. В. Н. Незамайкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 112 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015981-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072218> (дата обращения: 10.09.2020). - Текст : электронный.
2. Бухалков М. И. Планирование на предприятии: учебник / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 411 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003931-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989384> (дата обращения: 10.09.2020). - Текст : электронный.
3. Организация производства и управление предприятием : учебник / О.Г. Туровец, В.Н. Родионова, В.Н. Попов [и др.] ; под ред. О.Г. Туровец. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 506 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004331-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987783> (дата обращения: 10.03.2021). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Иванов Е. А. Бюджетирование в учетно-аналитических системах многосегментных организаций: монография / Е.А. Иванов. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 170 с. - (Научная мысль; Экономика). - ISBN 978-5-16-006720-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/405515> (дата обращения: 10.09.2020). - Текст : электронный.
2. Кондрашова О. Р. Управленческий учет и отчетность по сегментам : монография / О. Р. Кондрашова. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 236 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-012714-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/947763> (дата обращения: 10.09.2020). - Текст : электронный.
3. Янковская В. В. Планирование на предприятии: учебник / В. В. Янковская. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2019. - 425 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004280-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010804> (дата обращения: 10.09.2020). - Текст : электронный.
4. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Т. Н. Бабич, И. А. Козьева, Ю. В. Вертакова, Э. Н. Кузьбожев. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 336 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004577-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944382> (дата обращения: 10.09.2020). - Текст : электронный.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.05.03 Финансовое планирование и
бюджетирование*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Производственный менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.