МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Д.А. Таюрский
"___"_____20___ г.

Программа дисциплины

Землеустройство и кадастр

Направление подготовки: 43.03.01 - Сервис
Профиль подготовки: не предусмотрено
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Рысаева И.А. (кафедра географии и картографии, Институт управления, экономики и финансов), Irina.Rysaeva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-6	Готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов недвижимости, проведения профессиональной оценки, подготовки проектной и технической документации по землеустройству и кадастрам

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- терминологический аппарат, применяемый в отрасли земельный и городской кадастр;
- нормативно-правовую базу в отрасли земельный и городской кадастр;
- функции и структуру городского кадастра;
- содержание и порядок ведения государственного земельного и городского кадастра.

Должен уметь:

- применять основы законодательства при решении кадастровых вопросов;
- определять цель и задачи мониторинга земель;
- определять требуемый метод при проведении кадастровой оценки земли.

Должен владеть:

- методами сбора кадастровой информации;
- знаниями о видах топографо-геодезических работ, применяемых при кадастровых работах;
- основами геоинформационных технологий, применяемых в кадастровой деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные теоретические знания в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.12.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 43.03.01 "Сервис (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 44 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Кадастр. Основные понятия, используемые при ведении земельного кадастра. Цель создания и ведения кадастра.	8	2	0	0	4
2.	Тема 2. История возникновения и развития земельного кадастра.	8	2	0	0	4
3.	Тема 3. Земельный кадастр России: история и современность.	8	2	0	0	4
4.	Тема 4. Законодательная база государственного земельного кадастра.	8	2	0	0	6
5.	Тема 5. Содержание и порядок ведения государственного земельного кадастра.	8	4	6	0	6
6.	Тема 6. Объекты государственного земельного кадастра. Их классификация.	8	2	0	0	2
7.	Тема 7. Документы государственного земельного кадастра. Материалы кадастровых работ.	8	2	4	0	4
8.	Тема 8. Кадастровый учет земельного участка. Порядок постановки на кадастровый учет земельного участка.	8	4	8	0	4
9.	Тема 9. Геодезическое обеспечение кадастровых работ	8	2	0	0	2
10.	Тема 10. Методы и системы сбора кадастровой информации.	8	2	0	0	2
11.	Тема 11. Мониторинг земель: цель, задачи и содержание. Классификация мониторинга земель.	8	4	8	0	4
12.	Тема 12. Кадастровая оценка земель. Процедура ее проведения.	8	4	6	0	2
	Итого		32	32	0	44

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Кадастр. Основные понятия, используемые при ведении земельного кадастра. Цель создания и ведения кадастра.

Понятие кадастр. Земельный участок. Государственный земельный кадастр. Кадастровая деятельность. Кадастровый инженер. Кадастровые сведения. Кадастровый номер. Орган кадастрового учета. Картографическая основа кадастра. Геодезическая основа кадастра. Цель создания и ведения государственного земельного кадастра.

Тема 2. История возникновения и развития земельного кадастра.

Исторические сведения о возникновении и развитии земельного кадастра с древнейших времен и до настоящего времени. Кадастровые работы с целью учета земель в Древнем Египте: назначение работ и результаты. Развитие земельного кадастра в Древнем Риме: назначение работ и результаты. Развитие земельного кадастра в древнем Китае: назначение работ и результаты. Истоки развития земельного кадастра в странах Европы: назначение работ и результаты. Эволюция земельного кадастра в мире.

Тема 3. Земельный кадастр России: история и современность.

Земельный кадастр в России: особенности становления и развития. Описание земель в России в IX-XII вв.: назначение и характер работ. Старейшие кадастровые документы: состав и описание. Развитие земельного кадастра в XVI-XVII вв.: назначение и характер работ. Развитие земельного кадастра в XIX-XX вв.: назначение и характер работ. Современные черты и проблемы развития земельного кадастра в России.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Тема 4. Законодательная база государственного земельного кадастра.

Правовое регулирование государственного земельного кадастра. Источники государственного земельного кадастра. Классификация источников государственного земельного кадастра: федеральные источники, источники субъектов Российской Федерации, источники органов местного самоуправления; Конституция Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, акты министерств и ведомств Российской Федерации и др.

Тема 5. Содержание и порядок ведения государственного земельного кадастра.

Процедура ведения государственного земельного кадастра: подача заявки и правоустанавливающих документов на земельный участок в органы, осуществляющие деятельность по ведению государственного земельного кадастра; проверка представленных заявителями документов; составление описаний земельных участков в Едином государственном реестре земель; присвоение кадастровых номеров земельным участкам; изготовление кадастровых карт земельных участков и формирование кадастровых дел.

Тема 6. Объекты государственного земельного кадастра. Их классификация.

Земельный участок как объект государственного земельного кадастра. Земельный фонд как объект государственного земельного кадастра. Классификация объектов земельного кадастра по ряду признаков: административно-территориальной принадлежности, категориям земель (в зависимости от основного целевого назначения и характера использования), субъектам земельных отношений и правовому режиму, по качественному состоянию (включая и экологические характеристики), по видам угодий и т.д.

Тема 7. Документы государственного земельного кадастра. Материалы кадастровых работ.

Документы государственного земельного кадастра. Классификация документов государственного земельного кадастра: основные, вспомогательные и производные. Состав основных документов государственного земельного кадастра: государственный реестр земель кадастрового района, дежурная кадастровая карта (план) (ДКК), журнал учета кадастровых номеров, кадастровое дело. Состав вспомогательных документов государственного земельного кадастра: книги учета входящих документов, учета выданных сведений и каталоги координат опорной межевой сети. Состав производных документов государственного земельного кадастра: кадастровые планы земельных участков (выписки из ГЗК); справки в налоговую инспекцию; перечни земель, находящихся в собственности РФ, субъектов РФ и муниципальных образований; статистические отчеты; производные кадастровые карты; другие справочные и аналитические документы. Материалы кадастровых работ: межевой план, технический план, акт обследования.

Тема 8. Кадастровый учет земельного участка. Порядок постановки на кадастровый учет земельного участка.

Понятие кадастрового учета земельного участка. Порядок постановки на кадастровый учет земельного участка: сбор необходимых документов; уплата государственной пошлины; обращение в кадастровую палату; получение кадастрового паспорта; регистрация участка в Росреестре. Основания для отказа или приостановки кадастрового учета. Стоимость постановки на кадастровый учет земельного участка. Процедура постановки на кадастровый учет ранее учтенных земельных участков.

Тема 9. Геодезическое обеспечение кадастровых работ

Задачи геодезии в кадастровых работах. Виды топографо-геодезических работ: создание фонда картографических и геодезических материалов, включающего топографические карты (планы); каталоги координат пунктов государственной геодезической сети (ГГС), съемочных сетей; каталоги координат опорной межевой сети (ОМС) и межевых знаков;

кадастровые карты (планы); кадастровые съемки.

Тема 10. Методы и системы сбора кадастровой информации.

Методы сбора кадастровой информации: оригинальные (геодезические, фотограмметрические, специализированные) и вторичные (картографические методы); наземные методы сбора кадастровой информации: GPS и тахеометрические системы; топографические способы. Геоинформационные системы (ГИС) и геоинформационные технологии как метод сбора кадастровой информации. Достоинства и недостатки методов сбора кадастровой информации.

Тема 11. Мониторинг земель: цель, задачи и содержание. Классификация мониторинга земель.

Понятие государственного мониторинга земель. Цель и назначение государственного мониторинга земель. Территориальный охват государственного мониторинга земель. Задачи государственного мониторинга земель. Классификация государственного мониторинга земель по территориальному охвату; по характеру изменения состояния земель (фоновый, импактный); по срокам проведения и периодичности и т.п.

Тема 12. Кадастровая оценка земель. Процедура ее проведения.

Понятие и назначение кадастровой оценки земли. Методы при проведении кадастровой оценки земли. Процедура проведения кадастровой оценки земли: выбор оценочной компании; цель проведения оценки и заключение договора на проведение оценки; состав документов для проведения оценки; процедура оценки земли; результаты кадастровой оценки земли.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Земельное Право. Гос. земельный кадастр: понятие, объекты, порядок ведения - https://lands-zakony.ru/index.php?action=full&id=82

Основы земельного кадастра и мониторинга земель 1. Понятие кадастра, краткие исторические сведения о возникновении и развитии земельного кадастра - https://studfiles.net/preview/6279224/page:2/

Официальный сайт Государственного университета по землеустройству - http://www.guz.ru/5.phtml

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
практические занятия	В ходе подготовки к практическому занятию изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение практического занятия базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.
самостоя-тельная работа	На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу).

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	Экзамен - проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету. Это конечная форма изучения определенной дисциплины, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Экзамен, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, которые студенту необходимо знать и учитывать. В систему подготовки к экзамену входят и такие вопросы: что и как запоминать при подготовке к экзамену; по каким источникам готовиться и на что направлять основные усилия; каким образом в максимальной использовать программу курса. При подготовке к экзамену следует, прежде всего, особое внимание уделить конспектам ?живых? лекций, а уж затем учебникам, курсам лекций и другим учебным и учебно-методическим источникам. ?Живые? лекции обладают рядом преимуществ: они более детальные, иллюстрированные и оперативные, позволяют оценить современную ситуацию, отразить новейшую информацию, ответить на вопросы, интересующие аудиторию в данный момент. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 43.03.01 "Сервис" и профилю подготовки "не предусмотрено".

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.12.02 Землеустройство и кадастр

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 43.03.01 - Сервис
Профиль подготовки: не предусмотрено
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Основная литература:

1. Царенко А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: Учеб. пособие / А.А.Царенко, И.В.Шмитд - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с.: ил.; 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-98281-400-5, 200 экз.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=462076

2. Фокин С. В.Земельно-имущественные отношения: Учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с.: ил.; 60x90 1/16. - (ПРОФИль). (переплет) ISBN 978-5-98281-371-8, 1000 экз - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=431599

Дополнительная литература:

1. Фокин С. В. Земельно-имущественные отношения: Учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.: ил.; 60x90 1/16. - (ПРОФИль). (переплет) ISBN 978-5-98281-371-8, 500 экз.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=473339

2. Землякова Г. Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: Монография/ Г.Л. Землякова 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 376 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) IS - Режим доступа:

http://znanium.com/bookread2.php?book=506329

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.12.02 Землеустройство и кадастр

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 43.03.01 - Сервис
Профиль подготовки: не предусмотрено
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.