

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Менеджмент



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Стратегии межфирменных взаимодействий в индустрии гостеприимства

Направление подготовки: 43.03.01 - Сервис

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Ибрагимова Г.М. (кафедра менеджмента в социальной сфере, Высшая школа Открытый институт инновационного, технологического и социального развития), GuMIbragimova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-10	Способностью к разработке адаптационной модели управления индустрией гостеприимства и гостиничным бизнесом, проектирования соответствующих сервисных процессов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- концепцию стратегического управления взаимодействием компаний на уровне корпорации, направление эволюции этой концепции, основные элементы современной теории межфирменных взаимодействий;
- инструменты и современные технологии корпоративного управления;
- конкретные стратегии и источники долгосрочных рыночных преимуществ отдельных корпораций при реализации межфирменных взаимодействий (включая их инновационные формы) на практике

Должен уметь:

- разрабатывать и реализовывать корпоративные стратегии межфирменного взаимодействия;
- использовать методы и инструменты современных корпоративных стратегий;
- формировать единую систему управления взаимодействия компаниями на корпоративном уровне;
- оценивать кратко- и долговременные результаты стратегических изменений в конфигурации взаимодействия компаний

Должен владеть:

- инструментальными средствами для обработки социо-экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- современными техническими средствами и информационными технологиями.

Должен демонстрировать способность и готовность:

анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.11.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 43.03.01 "Сервис (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение. Стратегия межфирменных взаимодействий	7	4	4	0	12
2.	Тема 2. Модели управления портфелем межфирменных взаимодействий	7	4	4	0	12
3.	Тема 3. Роль корпоративного центра	7	4	4	0	12
4.	Тема 4. Синергии и диверсификация	7	4	4	0	12
5.	Тема 5. Слияния и поглощения	7	6	6	0	12
6.	Тема 6. Корпоративная реорганизация	7	6	6	0	10
7.	Тема 7. Перспективы развития сетевого взаимодействия компаний в условиях российского рынка	7	4	4	0	10
	Итого		32	32	0	80

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Введение. Стратегия межфирменных взаимодействий

Содержание, значение и определение бизнес-стратегии. Базовые стратегии. Кривые полезности. Цепочка создания стоимости. Принципы анализа конкурентной среды. Анализ ресурсов. Критерии успешной бизнес-стратегии. Подходы к определению стратегии межфирменных взаимодействий. Соотношение уровней стратегии и организационной структуры. Определение корпоративного преимущества.

##### Тема 2. Модели управления портфелем межфирменных взаимодействий

История развития стратегии межфирменных взаимодействий. Причины бума диверсификации в 1950-1970 гг. Бум диверсификации, новые формы организации бизнеса и портфельное планирование. Матрица GE/McKinsey: предпосылки и выводы. Матрица BCG: предпосылки и выводы. Преимущества и недостатки моделей портфельного планирования. Причины изменения корпоративного фокуса в 1980-е гг.

##### Тема 3. Роль корпоративного центра

Корпоративная реструктуризация, направленная на создание стоимости. Корпоративная стратегия в 1990-е гг. Ключевые компетенции. Связь между стратегией межфирменных взаимодействий и организационной структурой корпоративного центра. Подход к определению полномочий. Ключевые направления создания стоимости в рамках межфирменных взаимодействий. Функции и модели организации корпоративного центра.

##### Тема 4. Синергии и диверсификация

Определение синергий. Уровни создания стоимости и подход к управлению. Методики анализа синергий. Подходы к классификации синергий по источникам возникновения. Горизонтальные, вертикальные и управленческие синергии. Консолидация, комбинация и ко-специализация. Корпоративные примеры синергетических эффектов в межфирменных взаимодействиях разных типов.

##### Тема 5. Слияния и поглощения

Эффект слияний и поглощений на капитализацию компаний: результаты компаративных исследований. Процесс проведения процедуры слияния/поглощения. Критерии отбора целей для поглощения. Среда проведения слияний и поглощений. Критерии успешности. Ключевые вопросы при проведении слияний и поглощений. Целевая модель интегрированного бизнеса. Методы повышения объективности в оценке бизнеса при слиянии и поглощении. Организационная структура работы по слияниям и поглощениям.

##### Тема 6. Корпоративная реорганизация

Корпоративная реорганизация: между централизацией и децентрализацией. Подходы к организационным изменениям. Критерии оценки успешности организации и организационного дизайна. Роль формальной и неформальной организации. Базовые организационные механизмы координации синергий. Корпоративная реструктуризация, направленная на создание стоимости. Корпоративная стратегия в 1990-е гг. Ключевые компетенции.

Корпоративная реструктуризация, направленная на создание стоимости. Корпоративная стратегия. Ключевые компетенции.

##### Тема 7. Перспективы развития сетевого взаимодействия компаний в условиях российского рынка

Особенности институциональной среды и интеграционные процессы в экономике России Ключевые и критические процессы. Аутсорсинг и конкурентное преимущество. Границы фирмы и транзакционные издержки. Возможные стратегии по вхождению в новый бизнес. Внутреннее vs внешнее развитие. Органический vs неорганический рост.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Маркетинговые стратегии в индустрии туризма и гостеприимства - [works.doklad.ru/view/Qw0oLFYotQl.html](http://works.doklad.ru/view/Qw0oLFYotQl.html)

Место и роль экономической стратегии в управлении предприятием индустрии гостеприимства и туризма - <http://www.catalog.horeca.ru/newspaper/business/22/>

Стратегия гостеприимства: промежуточные итоги развития - [tourism.pln24.ru/tourism/ptourism/strgst/124342.html](http://tourism.pln24.ru/tourism/ptourism/strgst/124342.html)

Стратегия маркетинга - Все о туризме - [tourlib.net/books\\_tourism/papiran\\_men32.htm](http://tourlib.net/books_tourism/papiran_men32.htm)

Формула успеха для стратегии предприятия гостеприимства - [www.creativeconomy.ru/articles/27926/](http://www.creativeconomy.ru/articles/27926/)

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Тезисно оформить конспект лекций. Дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Преподаватель составляет план работы на лекции, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
практические занятия	В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах, и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Преподаватель составляет план работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
самостоятельная работа	Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании работ.
зачет	Зачет, как правило, проверяется не столько уровень запоминания студентом учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию. При подготовке к зачету следует запоминать и заучивать информацию с расчетом на помощь определенных учебно-методических средств и пособий, учебной программы курса. Правильно используя программу при подготовке к ответу, студент получает информационный минимум для своего выступления. Зачет имеет целью оценку практических навыков, выходящих за рамки просто теоретических знаний, что актуально при оценке просто зачета, но не преследует задачи точного ответа. Больше ориентация на предложение собственного видения студента рассматриваемой проблемы.

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:



Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 43.03.01 "Сервис" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.11.01 Стратегии межфирменных взаимодействий в  
индустрии гостеприимства

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 43.03.01 - Сервис

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Основная литература:**

Хоришко, Е. Влияние национальных проектов России на мировые рынки [Электронный ресурс] / Е. Хоришко. - М.: РИОР, 2015. - 212 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526374>

Дашкова Т. Л. Маркетинг в туристическом бизнесе [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т.Л. Дашкова. - М.: Дашков и К, 2011. - 72 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=313129>

Михалкин В. А. Организация и формы международного бизнеса [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ В.А Михалкин - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492918>

Брашнов, Д. Г. Экономика гостиничного бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Г. Брашнов. ? 2-е изд., стер. ? М. : Флинта, 2013. ? 222 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=457840>

**Дополнительная литература:**

1. Новая информационная экономика и сетевые механизмы развития [Электронный ресурс] / И.А. Лазарев, Г.С. Хижа, К.И. Лазарев; Российская академия естественных наук. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2010. - 244 с.: 60x84 1/16. (п) ISBN 978-5-91131-548-1- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=203419>

2. Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Под ред. д. э. н., проф. Е. Н. Жильцова, д. э. н., проф. Е. В. Егорова. ? М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2018. ? 496 с. - ISBN 978-5-394-02423-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513772>



Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.11.01 Стратегии межфирменных взаимодействий в  
индустрии гостеприимства

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 43.03.01 - Сервис

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.