

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Теория и практика управления обществом

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в политике

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Остроумов А.И. (Кафедра связей с общественностью и прикладной политологии, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), Aleksandr.Ostroumov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-7	способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные понятия, концептуальные и теоретические подходы к исследованию сущности, логики и закономерностей развития теории и практики управления обществом;
- особенности управления в современных условиях;
- формы, методы и технологии решения управленческих проблем;
- сущность, специфику и функции государственного управления;

Должен уметь:

- анализировать управленческие ситуации из жизни общества и организаций;
- показать своеобразие процесса формирования, развития и изменения тех или иных субъектов управления, их специфику и характер связей с породившими их условиями, исторической эпохой;
- раскрыть взаимодействие основных субъектов управления, определить их цели и задачи, использовать полученные знания при анализе управленческих процессов и явлений;

Должен владеть:

общенаучными и специальными методами анализа, навыками написания рефератов и составления проектов по политической проблематике;

Должен демонстрировать способность и готовность:

правильно оценивать интересы различных субъектов управления, применять полученные знания на практике

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью (Реклама и связи с общественностью в политике)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 45 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 27 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теория управления обществом как наука и учебная дисциплина	7	2	2	0	5
2.	Тема 2. История развития управленческой мысли и практики	7	2	2	0	5
3.	Тема 3. Основные принципы социального управления	7	2	2	0	5
4.	Тема 4. Государство как субъект управления общественными процессами	7	2	2	0	5
5.	Тема 5. Местное самоуправление	7	2	2	0	5
6.	Тема 6. Кадровый потенциал государственного и муниципального управления Информационное и правовое обеспечение государственного и муниципального управления	7	2	2	0	5
7.	Тема 7. Стиль государственного и муниципального управления. Способы преодоления бюрократизма и борьбы с коррупцией в органах управления	7	2	2	0	5
8.	Тема 8. Эффективность государственного и муниципального управления	7	2	2	0	5
9.	Тема 9. Теория, практика и искусство управления за рубежом.	7	2	2	0	5
	Итого		18	18	0	45

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теория управления обществом как наука и учебная дисциплина

Понятие и сущность теории управления. Объект и предмет изучения курса. Место теории управления в системе современного научного знания. Методология теории управления. Междисциплинарные связи. Цели и функции теории управления. Структура управленческого знания. Общая теория управления. Общая теория социального управления. Законы и категории теории управления. Методы теории управления. Соотношение понятий "управление" и "менеджмент". Практическая значимость теории управления в системе подготовки государственных и муниципальных служащих. Структура и задачи курса.

Тема 2. История развития управленческой мысли и практики

2 Тема 2. История развития управленческой мысли и практики.

Возникновение управленческой мысли. Научная мысль прошлого об управлении. Предпосылки возникновения науки управления. Возникновение и развитие науки управления за рубежом. Теория рациональной бюрократии М.Вебера. "Концепция экономического человека" Фредерика Уинслоу Тейлора (1856-1915) и его последователи. Вклад в научную организацию управления Г.Форда(1863-1947) и Г.Эмерсона. Теория административной эффективности Вудро Вильсона. Школа административного управления Анри Файоля (1841-1925)Школа человеческих отношений - Мери Паркер Фоллет (1868-1933)и Элтон Мэйо (1880-1949). Теория трудовой мотивации Д. Макгрегора(1906-1964). Школа количественная (школа "науки управления") (с 1950-х г. по настоящее время). Развитие науки управления в СССР и России.

Тема 3. Основные принципы социального управления

Стратегическое планирование в управлении. Этапы цикла стратегического планирования. Формирование "дерева целей". Отличие стратегического управления от оперативного. Разработка управленческой стратегии. Методы стратегического управления. Анализ стратегических альтернатив. Реализация стратегии. Влияние глобализации на стратегию управления. Технология, методы и стиль управления. Информационное обеспечение управления. Технические средства управления. Основные принципы социального управления.

Сущность принципов социального управления. Классификация принципов управления. Общие, организационно-технологические и частные принципы управления.

Тема 4. Государство как субъект управления общественными процессами

Сущность государственного управления. Основные функции государственного управления. Организационные структуры системы государственного управления. Центральные, региональные и местные органы государственного управления. Особенности управления в федеративном государстве. Структура власти и управления в федерациях. Управление и национальный компонент - государственное управление в многонациональных государствах.

Тема 5. Местное самоуправление

Сущность местного самоуправления. Становление и развитие местного самоуправления в Российской Федерации. Зарубежный опыт местного самоуправления. Европейская хартия местного самоуправления. Развитие законодательных основ местного самоуправления РФ. Государственная политика РФ в области развития местного самоуправления.

Тема 6. Кадровый потенциал государственного и муниципального управления Информационное и правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Понятие и сущность кадрового потенциала. Оценка качества кадрового потенциала. Подготовка и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих. Стимулирование высокопрофессионального исполнения должностей. Условия и управление карьерой государственных и муниципальных служащих. Аттестация государственных служащих и ее основные задачи. Системы и методы отбора управленческого персонала. Анализ квалификации управленческого персонала. Планирование карьеры менеджера. Кадровый резерв.

2 Тема 11. Информационное и правовое обеспечение государственного управления

Информационное воздействие на общество. Информационная база государственного управления и показатели качества информации. Влияние информационных технологий на теорию и практику управления. Статистические методы обработки управленческой информации. Методы, формы и структура правового обеспечения государственного и муниципального управления, обеспечение дисциплины и правопорядка. Совершенствование информационной системы государственного и муниципального управления.

Тема 7. Стиль государственного и муниципального управления. Способы преодоления бюрократизма и борьбы с коррупцией в органах управления

Стиль государственного и муниципального управления. Способы преодоления бюрократизма и коррупции в органах управления.

Понятие стиль государственного и муниципального управления. Разновидности стиля ГиМУ. Основные элементы и черты демократического стиля. Совершенствование стиля. Сущность бюрократизма и способы борьбы с ним. Противодействие коррупции

Тема 8. Эффективность государственного и муниципального управления

Социальная эффективность управления: понятие, критерии, показатели. Уровни социальной эффективности государственного управления. Социальная эффективность местного самоуправления. Методы и оценка эффективности управления. Факторы и источники рациональности и эффективности государственного и муниципального управления

Тема 9. Теория, практика и искусство управления за рубежом.

Американская модель государственного управления: структура и механизм. Система государственного и муниципального управления во Франции. Система государственного и муниципального управления в Германии. Система государственного и муниципального управления в Японии. Партийно-государственная модель управления в Китае

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Интернет портал для управленцев - <http://www.management.com.ua/>

технологии менеджмента знаний ? Центр компетенции по технологиям менеджмента на основе знаний. - <http://www.kmtec.ru/> -

Сайт журнала ?Проблемы теории и практики управления?. Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту - <http://www.md-management.ru/> -

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Работа по лекциям включает в себя работу до лекции, работу во время лекции и работу после лекции. Студенты знакомы с учебным планом и преподаватель заранее сообщает тему следующей лекции. Студент должен ознакомиться с темой по материалам в сети Интернет, в виртуальной аудитории. Вопросы во время лекции поощряются по оценке преподавателя. После лекции материал прорабатывается и используется на занятиях
практические занятия	Практические занятия проходят по темам, определенным учебным планом. Легенды для конкретной работы предлагаются преподавателем. В каждом практическом занятии должны быть четко определены постановка задачи, используемый инструментарий, пути решения задачи, подробный ход решения задачи, выводы. Приветствуется обсуждение и возможные альтернативные варианты решения.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа включает в себя работу с лекционным материалом, подготовку к практическим занятиям, подготовку отчета, а также изучение нового материала по сети. Изучение нового материала по теме должно обязательно сопровождаться ознакомлением с новейшими достижениями, так как данная сфера относится к быстро развивающимся областям. Поэтому приветствуется включение в отчеты по занятиям а также вопросы во время лекций по новейшим достижениям по изучаемой теме, это может поощряться преподавателем дополнительными баллами.
экзамен	Экзамен выполняет контрольно-воспитательную функцию. На экзамене выявляется усвоение студентами программы курса. Экзамен может проходить в различной форме: в письменной, устной, в виде тестирования. Преподаватель ставит оценку и если студент с ней не согласен, то он имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию, которая может повысить или оставить оценку на прежнем уровне.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" и профилю подготовки "Реклама и связи с общественностью в политике".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.03 Теория и практика управления обществом

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в политике

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

Теория управления [Текст] : учеб. пособие для бакалавров / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2013. - 375 с. - Библиогр.: с. 374-375. -

Гапоненко, А. Л.

Теория управления [Текст] : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко ; А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева ; Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва : Юрайт, 2013. - 342 с.

Коробко, В. И.

Теория управления [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Коробко ; В. И. Коробко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 383 с.

Дополнительная литература:

Коробко, В. И. Теория управления [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Коробко ; В. И. Коробко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 383 с.

Маршев В.И. История управленческой мысли: Учебник.- М.:Инфйра-М, 2005.- 731с.

Масленникова Н.П., Мишин В.М., Баранчев В.П. Управление инновациями. Учебник для бакалавров. 2-е изд., перераб. и доп. - М.:Юрайт, 2013

Миклтуэйт Джон, Вулдридж Андриан. Магия менеджмента. - М., 2004

Мишин В.М. Исследование систем управления: Учебник для вузов. М.: Юнити-Дана, 2012. - 527 страниц

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.03 Теория и практика управления обществом

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в политике

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.