

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Д.А. Таюрский

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Риторика

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Сидельникова Т.Т. (Кафедра связей с общественностью и прикладной политологии, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций),
Tatiana.Sidelnikova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК-6	способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основной категориальный аппарат риторики;
- стратегии и тактики эффективных речевых коммуникаций;
- алгоритм создания эффективного публичного сообщения;
- специфику и потенциал социально-политического красноречия.

Должен уметь:

- доходчиво излагать свои мысли
- чувствовать себя уверенно во время любого общения
- говорить ярко, интересно, увлекательно
- владеть своим голосом и выразительностью речи
- управлять вниманием слушателей
- отвечать на неожиданные вопросы
- эффективно убеждать своих оппонентов и оказывать влияние на слушателей

Должен владеть:

- методами и техниками анализа речевого поведения партнера,
- способами самоконтроля;
- приемами гармонизации речевого поведения в диаде и публичном выступлении;
- стратегиями и приемами формирования речевого поведения партнера;
- техниками вопросов и ответов;
- приемами эффективного слушания;
- техниками речевой оценки и самооценки;
- навыками анализа политического дискурса в СМИ;
- алгоритмом анализа речевого поведения политика, речевого

Должен демонстрировать способность и готовность:

-

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.10.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью (Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных(ые) единиц(ы) на 36 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 20 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и задачи курса . Риторика.	2	0	2	0	4
2.	Тема 2. Риторика в контексте делового и неформального общения специалиста в области ПР-деятельности.	2	0	2	0	2
3.	Тема 3. Краткая история ораторского искусства	2	0	2	0	2
4.	Тема 4. Оратор и аудитория	2	0	2	0	2
5.	Тема 5. Композиция и план публичного выступления	2	0	2	0	2
6.	Тема 6. Теория аргументации в практике публичного выступления	2	0	2	0	2
7.	Тема 7. Язык и стиль речи. Эмоциональность публичного выступления	2	0	2	0	2
8.	Тема 8. Техника речи	2	0	2	0	4
	Итого		0	16	0	20

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет и задачи курса . Риторика.

Ораторское искусство как общественное явление. Речь живого слова в человеческом общении. Социальная значимость и прикладной характер риторики. Взаимосвязь мастерства публичного выступления с социально-политической ситуацией в обществе. Процессы демократизации, политический и идейный плюрализм, востребованность личной инициативы и самостоятельности граждан как фактора актуализации значимости публичной речи.

Владение публичной речью как профессиональное качество специалиста в области ПР-деятельности, политического лидера, менеджера и других лиц, работающих в сферах повышенной речевой ответственности.

Риторика как собирательное понятие комплекса знаний, навыков и импровизации, необходимых для подготовки и произнесения речи.

Публичная речь как сплав науки и искусства. Методология и методика курса. Философия, логика, психология, этика, эстетика, лингвистика, теория информации как теоретическая и праксиологическая база риторики. Содержание, объем и задачи учебного курса риторики. Характеристика основных тем и степени разработанности вопросов, практическая направленность обучения.

Тема 2. Риторика в контексте делового и неформального общения специалиста в области ПР-деятельности.

Зарождение и расцвет ораторского искусства в государствах, в рабовладельческой демократии Древнего мира. Античная риторика и ее теории. Великие ораторы Древнего мира (Перикл, Демосфен, Исократ, Ликург, Эсхин, Платон, Аристотель, Демокрит, Цицерон).

Ораторское искусство как орудие антифеодальной борьбы. Ораторы эпохи Возрождения.

Знаменитые ораторы буржуазных и буржуазно-демократических революций (Ж.П.Марат, М.Робеспьер, Ж.Дантон). Расцвет ораторского искусства в 19 веке. Немецкие буржуазные ораторы и ораторы английского парламента. Ораторы рабочего класса Германии (К.Маркс, Ф.Энгельс, Е.Вейтлинг).

Начальный этап русского красноречия. Феофан Прокопович. Риторические традиции Киево-могилянской и Славяно-греко-латинской Академии. Проблемы красноречия в теории словесности первой половины 17 века. Учение о красноречии М.В.Ломоносова.

Риторика российских академиков в конце 18-начале 19 века. Русское судебное красноречие второй половины 19 века.

Ораторы революций 1905-1907, 1917гг. в России: история искусства политической, пропагандистской и агитационной речи. Создание Института Живого Слова. Агитационные и митинговые речи, ведущие формы ораторского искусства в годы революций и первые годы Советской власти.

Современная классификация красноречия: социально-политическое, академическое, судебное, богословско-церковное, социально-бытовое.

Тема 3. Краткая история ораторского искусства

Социально-политическое красноречие как искусство политической речи, искусство устного публичного выступления по политическим вопросам. (Подробнее этот вопрос будет рассмотрен в третьем разделе курса.).

Академическое красноречие: лекция (вузовская, цикловая, эпизодическая), научный доклад, научная дискуссия и т.д.

Характерные черты академического красноречия: высокий уровень научности, логическая культура, дискуссионный характер.

Судебное красноречие как определенная система идей, положений, взглядов на мастерство судового ведения и закономерности профессионального языка представителей правосудия. Прокурорская, или обвинительная речь. Общественно-обвинительная речь. Адвокатская, или защитительная речь. Самозащитительная речь обвиняемого. Особенности обвинительной и защитительной речи.

Характерные черты судебного красноречия: официальный, государственно-правовой характер речи, полемичность, предварительная обусловленность содержания (дело, которое слушает суд), итоговый характер судебной речи.

Богословско-церковное красноречие: проповедь, речь на Соборе. Характерные черты: расчет на массовую, исключительно неоднородную по полу, возрасту, профессии и т.п. параметрам аудиторию. Эмоциональность насыщения, использование суггестии, направленность на некритичность восприятия, обращение к общечеловеческим ценностям, в отличие от других видов красноречия ? ярко выраженная связь с искусством.

Социально-бытовое красноречие: юбилейная или похвальная речь, застольная речь ? тост, надгробное слово или поминальная речь. Характерные черты: яркая эмоциональная окраска, адресность, раскованность, импровизационный характер.

Тема 4. Оратор и аудитория

Качества оратора: компетентность, психологическая грамотность, безупречное владение устной речью, умение отвечать на вопросы аудитории, вести диалог, полемику, импровизировать.

Поведение оратора: за столом президиума, на трибуне, на открытой сцене. Варианты расположения оратора: традиционное размещение, блочный метод, расположение за столом лицом к лицу, треугольник, круглый стол и т.п.

Первое впечатление друг о друге оратора и аудитории. Стереотипы восприятия: ?эффект последовательности?, ?эффект ореола?, ?эффект снисходительности?. Значение внешности, костюма оратора.

Начальная пауза и ее задачи. Сущность и техника зрительного контакта, поза оратора. Движения оратора как дополнительное средство выразительности. Жест в ораторском искусстве. Интернациональный характер и национальные особенности жестов. Естественный и произвольный характер жестов. Правила жестикуляции. Жесты уверенности, скованности, доверия, вызова и т.п. Мимика оратора. Энергетика оратора.

Система упражнений для отработки элементов правильного поведения на трибуне, использование приемов привлечения и поддержания внимания аудитории.

Харизма оратора: механизм создания и функционирования.

Ошибки оратора и способы их преодоления.

Тема 5. Композиция и план публичного выступления

Композиция как логика развития темы. Основные элементы в композиции ораторской речи: вступление, основная часть, заключение.

Вступление. Психологические и организационные задачи вступления в публичной речи. Зачин. Обращение и его роль во вступлении. Виды обращений. Приемы привлечения внимания во вступительной части (прием сопереживания, парадоксальные ситуации, апелляция к непосредственным интересам аудитории, событиям, времени, месту, к речи предыдущего оратора, юмористические замечания, нестандартность обращения).

Сообщение темы, перечисление основных вопросов, которые будут рассмотрены. Лаконичность вступления как условие его успеха.

Главная часть речи и ее задачи. Логичность изложения, основное требование к главной части. Способы удержания внимания: драматизация, гиперболлизация, делегирование возможности принимать решения, прогнозирование и т.п. Учет правила ?золотого сечения? в публичном выступлении. Блоки информации (7+-2).

Особенности информационной и агитационной (убеждающей, побуждающей) речи. Принципы построения информационной речи: хронологический и пространственный, логико-описательный, использование принципов сравнения и противопоставления причинно-следственной зависимости. Принцип построения агитационной речи. Индуктивный и дедуктивный планы, план по аналогии. Каузальный план. ?Тактический? план.

Особенности агитационной речи: оперативность, афористичность, мобильность, гибкость содержания.

Заключение как логическое завершение речи. Цели заключения в информационной и в различных видах агитационной речи.

Приемы, используемые в заключительной части: краткое повторение основных пунктов главной части, обобщающее утверждение, итоги, иллюстративная концовка. Лозунг и призыв в заключении речи.

План ораторской речи и его особенности. Учет линейного характера речи при составлении плана. Переход от одного раздела плана к другому. Тезисы. Конспект. Полный текст речи.

Тема 6. Теория аргументации в практике публичного выступления

Логика изложения и убеждения как главное средство влияния на аудиторию.

Основные логико-композиционные части устного выступления и их функции. Анализ как логическая основа выступления. Формальная и диалектическая логика. Законы логики. как тождественно истинные выступления и как принципы правильного рассуждения. Закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания. Соблюдение требований основных логических законов в публичном выступлении.

Логические операции доказательства и опровержения. Тезис, аргументы, демонстрация. Требования к тезису: четкость, неизменность на протяжении доказательства, логическая непротиворечивость. Логические ошибки и борьба с ними. Ложное отождествление, ложные противоречия и противопоставления, ?порочный круг?, ложное обобщение, смешение временной последовательности с причинной обусловленностью, потеря и подмена тезиса и другие логические ошибки. Софизмы и паралогизмы. Понятие о логических парадоксах. Аргументы в публичном выступлении: их истинность, достаточность, независимость от тезиса. Варианты аргументации: возрастающая (убывающая) односторонняя аргументация, двусторонняя, многосторонняя аргументация, контраргументация.

Прямое и косвенное доказательство. Виды не прямых (косвенных) и доказательств. Опровержение тезиса, аргументов и демонстрации. Правила доказательства и опровержения. Дедукция. Индукция. Аналогия. Альтернатива.

Тема 7. Язык и стиль речи. Эмоциональность публичного выступления

Фактический материал в публичной речи: факты, примеры, иллюстрации, статистический материал, ссылки на авторитеты.

Факты, примеры, иллюстрации и способы их подачи. Сравнение и противопоставление в подаче фактов. Сравнение как средство возбуждения интереса и средство убеждения. Пример-факт и пример-предположение. Уместность и типичность примеров. Статистические данные и способы их подачи. Окружение цифр. Доказательность статистического материала. Подача цифр в сравнении и противопоставлении.

Ссылка на авторитеты. Виды ссылок на авторитеты. Психологические и социальные сложности апелляции к авторитету. Авторитет оратора и его психологическое последствие. Ссылка на мнение авторитетных лиц. Авторитет общественного мнения: уровень его компетентности и влияния.

Правила цитирования в публичной речи: типичные ошибки, способы их устранения.

Наглядные пособия: документы, карты, диаграммы, слайды, презентационные материалы. Правила подготовки и использования наглядных пособий в процессе речи.

Тема 8. Техника речи

Стили публичной речи: рациональный, внешне спокойный, эмоционально насыщенный, темпераментный, романтически окрашенный, синтетический. Перекрещивание признаков и средств различных стилей ? публицистического и функционально-делового - в публичной речи. Разговорный язык в современной публичной речи.

Требования, предъявляемые к языку публичного выступления: богатство языка, нормативность, ясность, точность, эмоциональность, уместность, лаконичность. Их антиподы: стандарт и штамп в публичном выступлении, канцеляризм, пустословие, политическая трескотня, засорение речи иностранными словами и словами-паразитами. Жаргонизмы. Особенности использования терминов и профессионализмов.

Язык оратора, его богатство, соответствие литературной норме. Проблемы культуры речи в области грамматики, лексики, фразеологии и орфоэпии.

Основные средства достижения эмоциональности публичной речи. Средства стилистического синтаксиса: повтор, инверсия, градация, антитеза, риторический вопрос, вопросно-ответный ход, приемы диалогизации, восклицание.

Лексические средства изобразительности: метафора, сравнение, эпитет, синекдоха, аллегория, гипербол, эвфемизм и т.д. Использование фразеологических единиц и крылатых слов. Юмор в публичной речи.

Способы привлечений и поддержания внимания аудитории (?Неожиданность; ?Провокация?; . Гипербола; Прогнозирование; Сопоставление всех ?за? и ?против?; Делегирование возможностей принимать решения; .Сопереживание; Внесение элемента неформальности; Драматизация; Смысловые и эмоциональные акценты).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Методика проведения публичных выступлений и ораторское искусство: методическое пособие - http://www.tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/Halin_07.pdf

Вагапова Д.Х. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах - <http://bookoteka.ru/5-7657-0097-7.html>

Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие для студентов пед. спец. Вузов - <http://www.booksite.ru/localtxt/ora/tor/sko/ye/art/>

Сергей Шипунов. - Харизматичный оратор ? - http://www.psychologos.ru/articles/view/bez_trenirovki_chuda_ne_proizoydet

Учебник риторики. Тренировка речи с упражнениями. Хайнц Леммерман - http://master-slova.narod.ru/book/lemmerman_u4ebnik_ritoriki.pdf

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Практические занятия проходят по темам, определенным учебным планом. Легенды для конкретной работы предлагаются преподавателем. В каждом практическом занятии должны быть четко определены постановка задачи, используемый инструментарий, пути решения задачи, подробный ход решения задачи, выводы. Приветствуется обсуждение и возможные альтернативные варианты решения.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа включает в себя работу с лекционным материалом, подготовку к практическим занятиям, подготовку отчета, а также изучение нового материала по сети. Изучение нового материала по теме должно обязательно сопровождаться ознакомлением с новейшими достижениями, так как данная сфера относится к быстро развивающимся областям. Поэтому приветствуется включение в отчеты по занятиям а также вопросы во время лекций по новейшим достижениям по изучаемой теме, это может поощряться преподавателем дополнительными баллами.
зачет	Зачет проводится в форме тестирования. Все вопросы и весь материал имеется в виртуальной аудитории. Время тестирования варьируется так, чтобы на ответ на один вопрос отводилось от одного до трех минут. Обычно тест открывается на сутки, количество попыток регламентируется преподавателем. Окончательная оценка ставится как арифметическое среднее оценки всех попыток, но может изменяться преподавателем.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" и профилю подготовки "Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Волков, А. А. Курс русской риторики: учебное пособие / А.А.Волков - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2015. - 544 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-00091-104-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/515095> (дата обращения: 26.02.2020). - Режим доступа: по подписке.

2. Александров, Д. Н. Риторика: учебное пособие / Д. Н. Александров. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2012. - 624 с.: ил. - ISBN 978-5-89349-205-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/495849> (дата обращения: 26.02.2020). - Режим доступа: по подписке.

3. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва: Логос, 2011. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/468389> (дата обращения: 26.02.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс: учебное пособие / Аннушкин В.И., - 5-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2016. - 296 с.: ISBN 978-5-89349-933-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012956> (дата обращения: 26.02.2020). - Режим доступа: по подписке.

2. Хазагеров, Г. Г. Риторический словарь / Г. Г. Хазагеров. - 2-е изд., стереотип. - Москва: ФЛИНТА, 2011. - 432 с. - ISBN 978-5-9765-0286-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/454668> (дата обращения: 26.02.2020). - Режим доступа: по подписке.

3. Сковородников, А. П. Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник / под ред. А. П. Сковородникова. - Красноярск: Издательство Сибирского федерального университета, 2012. - 882 с. - ISBN 978-5-7638-2675-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492124> (дата обращения: 26.02.2020). - Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.