

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций  
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Специальный курс: основы организации работы журналиста за рубежом

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Международная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Дорошук Е.С. (кафедра национальных и глобальных медиа, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), Leona31@yandex.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-9	способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним
ПК-6	способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- особенности структуры медисистем стран Ближнего и Дальнего зарубежья;
- специфику организации деятельности журналиста-международника;
- принципы формирования и планирования работы специального и собственного корреспондента за рубежом.

Должен уметь:

- ориентироваться в современных направлениях деятельности СМИ зарубежных стран;
- основные приемы и методы планирования деятельности журналиста за рубежом;
- определять пути решения профессиональных задач, возникающих в практической деятельности журналиста-международника.

Должен владеть:

- навыками планирования и организации работы журналиста за рубежом;
- приемами подготовки различных журналистских материалов на различную тематику и в различных жанрах;
- методами эффективной организации работы собственного и специального корреспондента за рубежом.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.08 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.02 "Журналистика (Международная журналистика)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Введение в предмет. Особенности изучения организации деятельности журналиста за рубежом. Особенности современных зарубежных медиасистем. Крупные медиасистемы мира и специфика их функционирования.	3	0	2	0	
2.	Тема 2. Тема 2. Организация деятельности журналиста-международника. Специфика и основные принципы. Понятие "журналист-международник". Опыт деятельности ведущих журналистов-международников России и Ближнего и Дальнего зарубежья.	3	0	2	0	16
3.	Тема 3. Тема 3. Редакция как основное место работы журналиста. Особенности структуры редакции в зарубежных и российских СМИ.	3	0	4	0	
4.	Тема 4. Тема 4. Формы организации работы журналиста-международника в российских и зарубежных СМИ.	3	0	2	0	
5.	Тема 5. Тема 5. Источники информации в международной журналистике и особенности работы с ними.	3	0	2	0	24
6.	Тема 6. Тема 6. Организация работы специального корреспондента. Специфика работы журналиста-международника в газете, на радио, телевидении и интернет-СМИ.	3	0	2	0	14
7.	Тема 7. Тема 7. Конвергентная редакция и особенности работы в конвергентной редакции за рубежом.	3	0	2	0	
8.	Тема 8. Тема 8. Взаимодействие редакции и аудитории.	3	0	2	0	
	Итого		0	18	0	54

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Тема 1. Введение в предмет. Особенности изучения организации деятельности журналиста за рубежом. Особенности современных зарубежных медиасистем. Крупные медиасистемы мира и специфика их функционирования.**

Понятие "Организация работы журналиста" в контексте деятельности журналиста за рубежом. Зарубежные СМИ и их специфика. Понятие "медиа-система" и "Зарубежная медиа-система". Особенности организации медиа-систем в странах Ближнего и Дальнего зарубежья. Медиа-системы стран Западной и Восточной Европы, Америки, Африки, Дальнего, Среднего и Ближнего Востока. Специфические черты журналиста, работающего в условиях различных медиа-систем. Модели деятельности журналиста в контексте различных подходов к организации журналистской деятельности.

## **Тема 2. Организация деятельности журналиста-международника. Специфика и основные принципы. Понятие "журналист-международник". Опыт деятельности ведущих журналистов-международников России и Ближнего и Дальнего зарубежья.**

Деятельность журналиста-международника как форма профилитации. Принципы и методики организации деятельности журналиста-международника. Особенности организации деятельности журналиста-международника в России и зарубежных странах. Специфика европейской журналистики и целевые установки журналистов-международников стран Западной и Восточной Европы. Постсоветское пространство и особенности организации деятельности журналиста-международника в странах бывшего СССР. Ведущие журналисты-международники России и стран Западной и Восточной Европы. Персональные приемы и методы организации деятельности журналиста-международника. Престиж и компетентность в системе организации деятельности журналиста-международника.

## **Тема 3. Редакция как основное место работы журналиста. Особенности структуры редакции в зарубежных и российских СМИ.**

Редакция современного средства массовой информации и ее структурные особенности. Экономические и психологические факторы формирования структуры редакции. Редакционный коллектив. Творческие и технологические особенности.

Специфика организации деятельности редакции за рубежом. Редактор и его функции. Редакционные советы и редколлегии, их задачи и полномочия. Организация деятельности журналистов.

Менеджеры в редакционном коллективе. Цели деятельности, задачи и специфика в журналистике.

## **Тема 4. Формы организации работы журналиста-международника в российских и зарубежных СМИ.**

Международные отделы в редакциях. Организация и планирование работы отдела. Формирование и развитие базы источников. Общие требования и специфические особенности работы с источниками. Материалы международных агентств в деятельности журналиста-международника. Материалы журналистов из других стран и их использование в деятельности международного журналиста. Контакты и взаимодействие с госуларсивенными учреждениями, правительственными организациями, иностранными представительствами, зарубежными фирмами. Понятие "информационный пул". Понятие "собкоровский пост" и его особенности в российских и зарубежных медиа-системах. Организация деятельности "собкоровского поста", его функции. Обязанности и формы работы собственного и постоянного корреспондента.

## **Тема 5. Источники информации в международной журналистике и особенности работы с ними.**

Понятие "источник информации" и понятие "международный источник информации". Разновидности источников информации и особенности их классификации. Типологические признаки и черты достоверного источника. Проверка источника: приемы и методы. Специфика использования источников информации в деятельности журналиста-международника. Работа с источниками международной информации. Международный запрос и его технология. Этические и правовые особенности работы журналиста с источниками в Европе и Америке.

Требования российских и зарубежных СМИ к использованию источников. Правила цитирования и журналистская этика (бэкграундная информация, брифинг, off-the-record). Переписка и общение с источниками информации, поддержка контактов. Источники первичной информации. Базы данных, электронные библиотеки, биографии известных людей. Поиск контактов в Интернете.

## **Тема 6. Организация работы специального корреспондента. Специфика работы журналиста-международника в газете, на радио, телевидении и интернет-СМИ.**

Понятие "специальный корреспондент" и специфика его понимания в российских и зарубежных СМИ. Правила работы специальных корреспондентов в зарубежных средствах массовой информации. Планирование деятельности специального корреспондента, целевые установки. Командировка специального корреспондента.

Специфические особенности подготовки специальным корреспондентом материалов для печати, радио и телевидения, а также для интернет-СМИ.

## **Тема 7. Тема 7. Конвергентная редакция и особенности работы в конвергентной редакции за рубежом.**

Понятие конвергентной журналистики и конвергентной редакции. Специфика работы журналиста-международника в конвергентной редакции. Планирование новостей. Анонсы и календари событий. Технология подготовки и обновления материалов. Происходит событие - обновляется материал.

Принципы подготовки материалов в конвергентной редакции.

## **Тема 8. Тема 8. Взаимодействие редакции и аудитории.**

Практическое занятие проводится в форме круглого стола с обсуждением следующих вопросов:

1. Интерактивность в работе СМИ России и ближнего и дальнего зарубежья.
2. Сотрудничество с аудиторией в СМИ Европы и Америки.
3. Основные формы и методы учета авторов и активных читателей, слушателей, зрителей.
4. Формы обратной связи.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационные войны - <http://www.infwar.ru/>

История мировой журналистики - <http://evartist.narod.ru/text8/49.htm>

Правовые и этические нормы в журналистике. - <http://www.booka.ru/books/122132#about>

Сменовеховская журналистика за рубежом и в Советской России (1921-1924) - <http://tema.studentochka.ru/64711.html>

СОВРЕМЕННАЯ ЗАРУБЕЖНАЯ ЖУРНАЛИСТИКА - <http://evartist.narod.ru/text3/91.htm>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Практические занятия направлены на практическое освоение изучаемого материала. Они представляют собой проектную форму организации работы студента, при этом, мини-проекты, выполняемые на практических занятиях студентами, отличаются исследовательским характером и позволяют формировать базы данных в данном конкретном сегменте изучаемого пространства. Для подготовки к практическим занятиям необходимо освоить ту проблематику и тему, которой посвящено данное практическое занятие. Следует также познакомиться с вопросами, предлагаемыми преподавателем для осмысления темы на практическом занятии и с формулировками задач, предлагаемых для решения. Если это задачи, требующие предварительной подготовки - домашних заготовок, то необходимо так рассчитать свое время, чтобы подготовить этот домашний кейс к началу практической работы.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа представляет собой такую форму образовательной деятельности студента, когда все виды заданий и дополнительных работ проводятся студентом самостоятельно без помощи преподавателя. При этом различают аудиторную (во время лекционных и практических занятий) и внеаудиторную самостоятельную работу. Она нацелена в данной дисциплине на освоение студентом самостоятельных действий по изучению методик креативности и применения этих методик в журналистской деятельности, то есть носит практико-ориентированный профессиональный характер. Поэтому все задания самостоятельной работы касаются анализа журналистской практики или/и профессиональной рефлексии. При выполнении заданий для самостоятельной работы ориентируйтесь на предложенные методики, которые прописаны в формулировках задач и лабораторных заданий. Они станут для вас ориентиром при планировании и осуществлении самостоятельной работы. Результаты самостоятельной работы по данной дисциплине учитываются при оценке практических занятий и могут быть добавлены в рейтинговый показатель работы студента.
зачет	Зачет представляет собой форму отчетности по данной дисциплине, в ходе проведения которой комплексно проверяются теоретические знания, полученные студентом при освоении дисциплины, и практические навыки, которые вы приобрели в ходе занятий. Зачет проводится по вопросам, представленным в программе, которые размещены в билетах. Зачет проводится в устной форме: студент готовится отвечать на выбранный им билет, выполняет предложенные задания, устно излагает свои ответы и решения. Зачет оценивается как зачтено или незачтено.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.02 "Журналистика" и профилю подготовки "Международная журналистика".



Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.08 Специальный курс: основы организации работы  
журналиста за рубежом

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика  
Профиль подготовки: Международная журналистика  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

Константинова, Л. А. Деловая риторика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. А. Константинова, Е. П. Щенникова, С. А. Юрманова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 304 с. - ISBN 978-5-9765-1346-4. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466119>

История журналистики Русского зарубежья XX века. Конец 1910-х - начало 1990-х годов [Электронный ресурс] : хрестоматия / авт.-сост. В. В. Перхин. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2011. - 552 с. - ISBN 978-5-9765-0339-7 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-034819-6 (Наука).// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455480>

Цвик, В. Л. Телевизионная служба новостей [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 "Журналистика" / В. Л. Цвик. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 319 с. - (Серия "Медиаобразование"). - ISBN 978-5-238-01422-7.// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394943>

**Дополнительная литература:**

Коханова, Л. А. Основы теории журналистики [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Журналистика" / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 536 с. - (Серия "Медиаобразование"). - ISBN 978-5-238-01499-9.// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=377035>

Стровский, Д. Л. Отечественная журналистика новейшего периода [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Журналистика" / Д. Л. Стровский. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 359 с. - (Серия "Медиаобразование"). - ISBN 978-5-238-02115-7.// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=377072>

Бриггз, Адам. Медиа. Введение [Электронный ресурс] : Учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям (020000) и специальностям "Связи с общественностью" (350400) и "Реклама" (350700) / А. Бриггз; под ред. А. Бриггза, П. Кобли; пер. с англ. Ю. В. Никуличева. - 2-е изд. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 550 с. - (Серия "Зарубежный учебник"). - ISBN 0-582-42346-5 (англ.), ISBN 5-238-00960-7 (русс.).// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391910>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.08 Специальный курс: основы организации работы  
журналиста за рубежом

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Международная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.