

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций  
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ

\_\_\_\_\_ Д.А. Таюрский

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Основы государства и права Российской Федерации

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. Старшинов А.Н. (Кафедра связей с общественностью и прикладной политологии, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), ANStarshinov@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
СПК-1	способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом социально-культурных факторов, задач и тенденций общественного развития

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- понятие и основные признаки государства и права, современные теории государства права, исторические типы государства и права, формационный и цивилизационный подходы к типологии государства и права;
- сущность и социальное назначение государства и права;
- функции государства и права, формы и методы их осуществления, тенденции развития функций государства;

Должен уметь:

- сопоставить государство с иными институтами власти в обществе, выявить их отличительные и общие характеристики, охарактеризовать каждый признак государства и права и показать их взаимосвязь;
- определить специфику разных подходов к пониманию сущности государства и права, охарактеризовать разные типы государства и права;
- показать преимущества различных подходов к типологии государства и права.

Должен владеть:

- умением определить связь функций государства и права с его сущностью и социальным назначением;
- выявить факторы, определяющие содержание функций государства, в том числе на примере Российской Федерации;
- раскрыть содержание разных форм и методов осуществления функций государства и права.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- владеть юридической и научной терминологией, навыками работы с правовыми актами и научной литературой;
- навыками анализа изучаемых государственно-правовых, а также иных социальных явлений и процессов, правовых документов;
- навыками реализации норм материального и процессуального права, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- методом сравнительного и системного анализа.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью (Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 36 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и методология теории государства и права	3	4	2	0	6
2.	Тема 2. Происхождение государства и права	3	4	2	0	6
3.	Тема 3. Понятие государства и его функции. Форма государства. Механизм государства.	3	4	2	0	6
4.	Тема 4. Понятие права. Принципы и функции права	3	4	2	0	6
5.	Тема 5. Источники права. Понятие и классификация.	3	4	2	0	6
6.	Тема 6. Правотворчество. Систематизация права	3	4	2	0	6
7.	Тема 7. Механизм правового регулирования	3	4	2	0	6
8.	Тема 8. Правовые системы современности	3	4	2	0	6
9.	Тема 9. Юридическая ответственность	3	4	2	0	6
	Итого		36	18	0	54

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. Предмет и методология теории государства и права

Общеобразовательное и профессиональное значение общей теории государства и права. Становление научной и учебной дисциплины: история и современность. Энциклопедия права. Философия права. Общая теория права. Социологическая юриспруденция. Объект и предмет теории государства и права. Место в системе социальных и юридических дисциплин. Понятие методологии теории государства и права. Разнообразие подходов к изучению государственноправовых явлений. Теория государства и права и правопонимание. Концепции правопонимания. Предмет и структура теории государства и права и правопонимание. Методология теории государства и права и правопонимание. 7. Теоретические (предметные и методологические) перспективы развития юридической науки. Теоретико-методологический статус теории государства и права. Уровни исследования государственноправовых явлений: эмпирический (функция описания), теоретический (функция объяснения), методологический (эпистемологическая функция - определение границ исследования государственноправовых явлений), аксиологический уровень (функция отношения или понимания), идеологический уровень (функция обоснования). Эмпирическая юриспруденция, теоретическая юриспруденция, правовая эпистемология, правовая аксиология, доктринальная юриспруденция.

###### Тема 2. Происхождение государства и права

Теоретические подходы в исследовании возникновения права и государства. Правовая этнография и антропология права. Институты власти и нормативные регуляторы ранних обществ. Институты власти и нормативные регуляторы переходных обществ. Потестарная власть. Потестарное право. Исторические формы возникновения и существования права: обычное право (протоправо), санкционированное обычное право (право вой обычай), религиозное право, судебное право, законодательное право. Устное право и письменное право. Концепция мононом и ее значение в развитии теории происхождения права и генезиса юридического. Исторические формы возникновения государства: племенное государство, теократическая государственность, деспотия, патримониальное государство. Традиционное и современное государство. Западная (европейская) и восточная (азиатская) модели государственности. Теории происхождения права и государства: история и современность.

###### Тема 3. Понятие государства и его функции. Форма государства. Механизм государства.

Понятие и основные признаки государства. Этнополитические, социальные и социокультурные основания государственности. Теория государства и правопонимание. Понятие государства в различных версиях правопонимания. Политическая теория государства. Социологическая теория государства. Юридическая теория государства. Современные теории государства. Государство как политическая корпорация граждан. Государство как административное учреждение. Исторические типы государства - исторические типы властвования (политического). Формационный и цивилизационный подходы к типологии государства: формационностадиальная типология и цивилизационноциклическая типология. Функции государства: понятие и классификация. Материальные (содержательные) и формальные (инструментальные) функции государства.

#### **Тема 4. Понятие права. Принципы и функции права**

Понятие и основные признаки права. Теория права и правопонимание. Традиционное и современное понимание права. Реалистическое и идеалистическое понимание права. Позитивистские и непозитивистские версии и школы понимания права. Понятие права в различных версиях правопонимания. Политическая теория и понятие права. Социологическая теория и понятие права. Юридическая теория и понятие права. Социальные, политические и социокультурные основания права. Формальное и содержательное определение понятия права. Право как социальное, политическое и идеологическое явление, категория и институт. Составные элементы права: правовые идеи, правовые нормы, правовые ценности, нормативные факты. Сущность и социальное назначение права. Широкое и узкое понимание права. Объективное и субъективное в праве: интересы и ценности; сущее и должное в праве. Монистическая концепция права. Плюралистическая концепция права. Объективное и субъективное право. Антиномические конструкции в праве: коллективное и индивидуальное; реальное и трансцендентальное; материальное и идеальное; общесоциальное и классовое.

Исторические типы права - исторические типы нормативно- должного (формы юридического). Обычное право, судебное право, законодательное право. Социальное право и позитивное право. Принципы права: понятие, система и классификация. Правовые постулаты. Функции права: понятие, система и классификация.

#### **Тема 5. Источники права. Понятие и классификация.**

Понятие источника права. Соотношение источника и формы права. Классификация источников права. Социальная практика и обычное право. Судебная практика и судебное право. Правовая доктрина как источник права. Нормативные договоры. Принципы права как источники права. Нормативно-правовые акты как источники права. Система нормативно-правовых актов. Закон как нормативно-правовой акт: понятие и классификация. Соотношение права и закона. Дуалистическая концепция (несовпадение права и закона). Монистическая концепция (тождества права и закона). Подзаконные нормативно-правовые акты: понятие и классификация.

#### **Тема 6. Правотворчество. Систематизация права**

Понятие правотворчества. Правообразование и правотворчество. Нормотворчество, правотворчество и законотворчество: соотношение понятий. Виды правотворчества: законотворчество и подзаконное нормотворчество. Правотворческий процесс: понятие и стадии. Порядок опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов. Пределы действия нормативно-правовых актов. Систематизация нормативных правовых актов: инкорпорация, консолидация и кодификация.

#### **Тема 7. Механизм правового регулирования**

Понятие и формы реализации права: соблюдение, исполнение и использование. Принципы реализации права. Злоупотребление правом. Применение права. Субъекты и стадии применения права. Юридические доказательства и юридическая квалификация. Принципы применения права. Применение права *contra legem*. Правоприменительные акты: понятие и классификация. Понятие пробела в праве. Виды пробелов в праве. Способы восполнения и преодоления пробелов в праве. Институт аналогии: аналогия закона и аналогия права. Субсидиарное применение права.

#### **Тема 8. Правовые системы современности**

Понятие правовой системы. Основания классификация правовых систем. Понятие правовой семьи. Сравнительное правоведение: понятие и место в системе юридической науки. Виды правовых систем: общее и особенное. Романо-германская правовая семья. Англосаксонская правовая семья. Религиозные правовые семьи. Семья традиционного права. Семья обычного права. Взаимосвязи правовых семей. Развитие правовых систем в условиях глобализации. Границы унификации правовых систем.

#### **Тема 9. Юридическая ответственность**

Понятие и виды юридической ответственности. Основания юридической ответственности: нормативное и фактическое. Меры юридической ответственности. 3. Реализация юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Основания освобождения от юридической ответственности. Понятие законности. Принципы и гарантии законности. Способы обеспечения законности. Понятие правопорядка: признаки, содержание, форма и структура. Законность и правопорядок: соотношение понятий. Виды правопорядков: внутригосударственный правопорядок, региональный правопорядок, международный правопорядок.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Правовая система "Гарант" - <http://www.garant.ru>

Правовая система "Консультант" - <http://www.consultant.ru>

Российская газета - <https://rg.ru>



**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

<b>Вид работ</b>	<b>Методические рекомендации</b>
лекции	<p>Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции</p> <p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p>
практические занятия	<p>В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.</p> <p>Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара.</p> <p>Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.</p> <p>Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.</p> <p>Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:  1й - организационный;  2й - закрепление и углубление теоретических знаний.</p> <p>На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:  - уяснение задания на самостоятельную работу;  - подбор рекомендованной литературы;  - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.</p> <p>Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.</p> <p>Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.</p> <p>При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения</p>



Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Зачет преследует цель оценить работу студента. Полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять на практике решение практических задач. Лекции, семинары и контрольные работы являются важными этапами подготовки к зачету, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы. В этой связи необходимо для подготовки к зачету первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых учебных пособий. Лучшим вариантом является тот, при котором студент использует при подготовке как минимум два учебных пособия. Это способствует разностороннему восприятию конкретной темы.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" и профилю подготовки "Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.02.01 Основы государства и права Российской  
Федерации

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

1. Смоленский, М. Б. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 272 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006508-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492569> (дата обращения: 06.03.2020). - Режим доступа : по подписке.
2. Малько, А. В. Теория государства и права: учебное пособие / А.В. Малько, А.Ю. Саломатин. - 3-е изд. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2015. - 213 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-369-01366-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/467721> (дата обращения: 06.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Кузнецов, И. Н. История государства и права России / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - Москва: Дашков и К, 2016. - 696 с.: ISBN 978-5-394-02265-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415496>

**Дополнительная литература:**

1. Рассказов, Л. П. Теория государства и права: учебник для вузов / Рассказов Л. П. - 7-е изд. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 475 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01494-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/529140> (дата обращения: 06.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Нерсесянц, В. С. Общая теория права и государства: учебник для вузов / В.С. Нерсесянц. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 560 с. - ISBN 978-5-16-106240-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944311> (дата обращения: 06.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Исаев, И. А. История государства и права России: учебник / И.А. Исаев. - 4-е изд., стер. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 800 с. ISBN 978-5-91768-378-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/416320> (дата обращения: 06.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.02.01 Основы государства и права Российской  
Федерации

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows