

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Развитие территорий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 38.03.03 - Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Чупрякова О.А. (кафедра русского языка и методики его преподавания, Высшая школа русского языка и межкультурной коммуникации им. И.А. Бодуэна де Куртенэ), Olga.Churyakova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знать основные правила орфографии и пунктуации русского языка, основы теории русского языка и культуры речи, нормы литературного языка, функциональные стили речи, культуру речи в профессиональной сфере.

Должен уметь:

Уметь применять и пользоваться основными правилами орфографии и пунктуации русского языка, уметь проанализировать характерные языковые структуры русского языка, выявить их возможные нарушения в современной коммуникации, указать на пути исправления в соответствии с нормами языка.

Должен владеть:

Владеть основными правилами орфографии и пунктуации русского языка, владеть теорией русского языка в нормативном, коммуникативном и этическом аспектах.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.15 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.03 "Управление персоналом (Управление персоналом организации)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие о русском литературном языке и его нормах.	2	2	2	0	6

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Понятие культуры речи. Базовые характеристики культуры речи. Виды языковых норм: орфоэпические, акцентологические, лексические, морфологические, синтаксические, пунктуационные, орфографические. стилистические.	2	4	8	0	10
3.	Тема 3. Функциональные стили русской речи. Свойства стилей речи. Жанровая дифференциация стилей речи, отбор языковых средств	2	6	10	0	10
4.	Тема 4. Лингвопрагматический и лингвокультурологический компоненты культуры русской речи	2	0	4	0	10
	Итого		12	24	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие о русском литературном языке и его нормах.

Русский язык в славянском мире. Становление русского литературного языка. Русский язык и социальные институты общества. Социальная типология русского языка. Функции языка в обществе: коммуникативная, когнитивная, номинативная, метафункция, поэтическая и др.

Коммуникативный статус русского языка.

Русский язык в профессиональной сфере: экономический профиль.

Тема 2. Понятие культуры речи. Базовые характеристики культуры речи. Виды языковых норм: орфоэпические, акцентологические, лексические, морфологические, синтаксические, пунктуационные, орфографические. стилистические.

Культура речи как составляющая духовной культуры делового человека. Языковая норма: кодификация языковой нормы, статичность и динамичность языковой нормы. Причины изменения языковой нормы. Орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические, стилистические нормы современного русского языка. Основные лексикографические источники русской языковой нормы. Коммуникативные компетенции и языковые нормы.

Культура речи будущего экономиста.

Тема 3. Функциональные стили русской речи. Свойства стилей речи. Жанровая дифференциация стилей речи, отбор языковых средств

Понятие стилей речи. Научный, официально-деловой, публицистический, разговорный, художественный (стиль языка художественной литературы).

Основные черты научного стиля; структурные особенности научного произведения; основы компрессии научного произведения; оформление библиографии.

Официально-деловой стиль; основные черты, виды деловой документации, оформление служебной документации. Деловая речь будущего экономиста.

Тема 4. Лингвопрагматический и лингвокультурологический компоненты культуры русской речи

Понятие об этическом аспекте культуры речи. Лингвопрагматика и лингвокультурология. Нормы и традиции речевого этикета. Формулы речевого этикета. Обращение в русском речевого этикете. Обращение в деловом этикете. Нравственные установки участников речевой коммуникации.

Невербальные средства общения. Роль жестов, мимики, позы в общении. Классификация жестов.

Эффективность речевой коммуникации. Слушание как необходимое условие эффективной коммуникации.

Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

грамма ру - граммa ру

грамота ру - грамота ру

словари ру - словари ру

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	1. Работа по курсу ?Русский язык и культура речи? должна осуществляться регулярно и планомерно. 2. Для успешного изучения содержания курса посещайте лекционные и практические занятия. 3. Используйте правила стратегии обучения: ? При изучении материала ищите смысл. ? Используйте стратегии, минимизирующие объем запоминаемого материала. ? Отводите время для свободного воспроизведения осмысленного и изученного материала. ? Начинайте изучение темы по частям. ? Концентрируйте внимание на изучаемом материале.
практические занятия	1. Использование лекционного материала при подготовке к практическим занятиям 2. Изучение методических рекомендаций по курсу. 3. Планирование подготовки и посещения практических занятий. 4. Использование базовых учебников, основной и дополнительной литературы. 5. Выполнение заданий по плану практических занятий.
самостоятельная работа	1. Внимательно изучите материал по указанной теме. 2. Познакомьтесь с соответствующими разделами базового учебника, основной и до-полнительной литературы. Используйте справочную литературу и Интернет-ресурсы. 3. Составьте конспект (подробный план, схему, таблицу) ответа на теоретические во-просы темы практического занятия. 4. Выполните письменно в тетради практические задания по соответствующей теме. 5. При написании реферативного изложения внимательно прочитайте текст, разделите его на смысловые части, выделите в каждой части основную информацию, затем пере-дайте в реферативной форме основное содержание текста, пользуясь при этом специальными таблицами стандартизированных языковых средств
зачет	1. Повторите лекционный материал. 2. Изучите материалы базового учебника, основной и дополнительной литературы по курсу. 3. Выполните планы практических занятий. 4. Отработайте пропущенные практические занятия (если имеется задолженность). 5. Внимательно прочитайте лекционный материал, найдите ответы на вопросы

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.03 "Управление персоналом" и профилю подготовки "Управление персоналом организации".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.15 Русский язык и культура речи

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.03 - Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

Хроленко, А. Т. Основы современной филологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / науч. ред. О. В. Никитин. - М. : ФЛИНТА, 2013. - 343 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=458127>

Русский язык: повторительный курс: Учебное пособие / Сурикова Т.И. - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 554 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-104951-8 (online) // <http://znanium.com/bookread2.php?book=556663>

Гончарова Т.В. Речевая культура личности [Электронный ресурс]: Практикум. - Москва: Флинта: Наука, 2012. - 240 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=405996>

Самойлова Е.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА, 2014. - 144 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=448841>

Дополнительная литература:

Кривокора Е. И.

Деловые коммуникации: Учебное пособие / Е.И. Кривокора. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 190 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004277-0, 800 экз. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=452008>

Сидоров П. И. Деловое общение: Учебник для вузов / П.И. Сидоров, М.Е. Путин и др.; Под ред. проф. П.И. Сидорова - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-003843-8 // <http://znanium.com/bookread2.php?book=405196>

Национальные стереотипы в межкультурной коммуникации: Монография / Н.В. Сорокина. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с. + III с.: 60x88 1/16. - (Доп. мат. znanium.com). - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-369-01325-0, 300 экз. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=445197>

Есакова, М. Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие для переводчиков / М. Н. Есакова, Ю.Н. Кольцова, Г. М. Литвинова. - М. : ФЛИНТА : Наука, 2012. - 280 с. - ISBN 978-5-9765-1345-7 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037748-6 (Наука) // <http://znanium.com/bookread2.php?book=455174>

Лыткина, О. И. Практическая стилистика русского языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. И. Лыткина, Л. В. Селезнева, Е. Ю. Скороходова. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Флинта : Наука, 2013. - 208 с. - ISBN 978-5-9765-0821-7 (Флинта), ISBN 978-5-02-034881-3 (Наука). // <http://znanium.com/bookread2.php?book=425809>

Коренева, А. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Коренева. - М.: Флинта : Наука, 2012. - 224 с. - ISBN 978-5-9765-1365-5 (Флинта), ISBN 978-5-02-037802-5 (Наука). // <http://znanium.com/bookread2.php?book=455233>

Марьева М.В. Русский язык в деловой документации : учебник / М.В. Марьева. ? М. : ИНФРА-М, 2016. ? 323 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). ? www.dx.doi.org/10.12737/19999. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=537752>

Стилистика и культура русской речи: Учебник / Т.Я. Анохина, О.П. Гонtareва и др.; Под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-91134-717-8, 1000 экз. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=391714>

Заика, В. И. Орфография и пунктуация: Правила и практикум [Электронный ресурс] : Уч. пособ. для подготовки к ЕГЭ по русскому языку / В. И. Заика, Г. Н. Гиржева. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-1086-9 (Флинта), ISBN 978-5-02-037408-9 (Наука). // <http://znanium.com/bookread2.php?book=406106>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.15 Русский язык и культура речи

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.03 - Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.