

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Развитие территорий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки: 38.03.03 - Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Калганова Г.Ф. (кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации, Институт управления, экономики и финансов), Gulnara.Kalганova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- лексический минимум и основы грамматики изучаемого иностранного языка;
- грамматические особенности иностранного языка;
- общеупотребительную лексику повседневно-бытовой сферы для решения коммуникативных задач;
- лексико-грамматические конструкции, в объеме, необходимом для работы с учебными и научными материалами по своей специальности;
- деловую лексику для решения задач межличностного, социального и межкультурного взаимодействия.

Должен уметь:

- выражать свои мысли и вести коммуникацию в устной и письменной форме на иностранном языке;
- читать и переводить со словарем тексты, построенные на языковом материале повседневно-бытового общения;
- передавать основное содержание информации, полученной из печатных источников, высказывать свое мнение;
- переводить тексты различных типов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный;
- воспринимать на слух звучащую речь на иностранном языке;
- решать собственную коммуникативную задачу.

Должен владеть:

- навыками общения на иностранном языке, переводить тексты с иностранного языка на русский и наоборот;
- основными навыками восприятия, обработки и передачи информации, полученной из печатных источников;
- нормами коммуникации (правильного составления устных и письменных сообщений) по основным темам специальности для решения задач повседневно, культурного и профессионального взаимодействия.

Должен демонстрировать способность и готовность:

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.03 "Управление персоналом (Управление персоналом организации)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 19 зачетных(ые) единиц(ы) на 684 часа(ов).

Контактная работа - 432 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 432 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 216 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Раздел 1: "Знакомство" Тема 1. "Семья"	1	0	20	0	7
2.	Тема 2. Тема 2. "Рабочий день" Тема 3 "Поиск работы"	1	0	22	0	7
3.	Тема 3. Раздел 2: "Мой родной край" Раздел 2: "Мой родной край" Тема 1. "Россия"	1	0	22	0	7
4.	Тема 4. Тема 2. "Республика Татарстан"	1	0	22	0	7
5.	Тема 5. Тема 3 "Казань"	1	0	22	0	8
6.	Тема 6. Тема 6. Раздел 3 "Страны изучаемого языка" Тема 1. "Великобритания"	2	0	27	0	9
7.	Тема 7. Тема 2. "США" Тема 3 "Канада"	2	0	27	0	9
8.	Тема 8. Раздел 4: Образование в России и за рубежом Тема 1. "Образование в России"	2	0	27	0	9
9.	Тема 9. Тема 2. "Образование в Великобритании?" Тема 3 "Образование в США"	2	0	27	0	9
10.	Тема 10. Раздел 5: "Организации" Тема 1. "Типы коммерческих организаций"	3	0	36	0	36
11.	Тема 11. Тема 2. "Альянсы" Тема 3. "Менеджмент"	3	0	36	0	36
12.	Тема 12. Раздел 7: "Финансы" Тема 1. "Инвестиции"	3	0	36	0	36
13.	Тема 13. Тема 2. "Банки" Тема 3. "Бухгалтерский учет"	4	0	20	0	7
14.	Тема 14. Раздел 6: "Маркетинг" Тема 1. "Маркетинг"	4	0	22	0	7
15.	Тема 15. Тема 2. "Составляющие маркетинга" Тема 3. "Реклама"	4	0	22	0	7
16.	Тема 16. Раздел 8: "Международное сотрудничество" Тема 1. "Глобализация"	4	0	22	0	7
17.	Тема 17. Тема 2. "Международная торговля" Тема 3. "Деловая корреспонденция"	4	0	22	0	8
	Итого		0	432	0	216

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Раздел 1: "Знакомство" Тема 1. "Семья"

Раздел 1. Знакомство.

Тема 1. Семья.

Сдача лексического минимума по теме "My family", монологическое высказывание по теме "Generation gap", обсуждение презентаций по теме "Family tree", составление "Application Form". Грамматика: Present tenses. Формирование профессиональной компетенции: Application Form (иноязычная письменная речь).

Тема 2. Тема 2. "Рабочий день" Тема 3 "Поиск работы"

Тема 2. Рабочий день.

Сдача лексического минимума по теме "My working day", монологическое высказывание по теме "Daily routine at work", обсуждение презентаций "Time management". Грамматика: Past tenses, Questions, Prepositions of time.

Формирование профессиональной компетенции письменной речи: Informal email (иноязычная письменная речь)

Тема 3. Поиск работы

Формирование разговорно-бытового лексического минимума на основе текста "First day nerves".

Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме "Job hunting".

Развитие умений самостоятельного иноязычного высказывания по теме "Employee qualities and performance?" (монологическая речь).

Развитие навыков разговорно-бытовой речи по теме "Personal traits" (диалогическая речь).

Формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе учебника MarketLeader. Unit5 "Employment".

Формирование профессиональных коммуникативных компетенций в сфере делового общения "Job interview", "Work duties".

Формирование умений читать аутентичную литературу по специальности на основе текстов "Entrepreneurship", "Unemployment and job hunting".

Формирование практических навыков употребления речевых конструкций "Expressing your personal view".

Грамматика: Future actions.

Формирование профессиональной компетенции: Writing CV (иноязычная письменная речь).

Тема 3. Раздел 2: "Мой родной край" Раздел 2: "Мой родной край" Тема 1. "Россия"

Раздел 2. Мой родной край.

Тема 1. Россия.

Сдача лексического минимума по теме "My native land", монологическое высказывание по теме "Russia's attractions", составление графиков. Формирование профессиональных компетенций: Showing lack of certainty and surprise, describing graphs and interpretation of figures.

Формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе текстов: "Taxes", "Money and banks", "Credits".

Формирование профессиональной компетенции: Writing a description of graph (иноязычная письменная речь).

Тема 4. Тема 2. "Республика Татарстан"

Тема 2. Республика Татарстан.

Сдача лексического минимума по теме "The Republic of Tatarstan", монологическое высказывание по теме "The role of Tatarstan in Russian economy", обсуждение презентаций "Business trip to Tatarstan". Грамматика: Passive voice.

Формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе текстов: "Companies and middlemen", "Farming and land tenure".

Тема 4. Тема 2. "Республика Татарстан"

Тема 2. Республика Татарстан.

Сдача лексического минимума по теме "The Republic of Tatarstan", монологическое высказывание по теме "The role of Tatarstan in Russian economy", обсуждение презентаций "Business trip to Tatarstan". Грамматика: Passive voice.

Формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе текстов: "Companies and middlemen", "Farming and land tenure".

Тема 5. Тема 3 "Казань"

Тема 3. Казань.

Отработка лексического материала, выполнение упражнений на подстановку, заполнение пропусков. Сдача лексического минимума по теме "Kazan", монологическое высказывание по теме "Kazan - the centre of everything", ролевая игра "Could you show me the way?", обсуждение презентаций по теме "Trip around Kazan". Грамматика: Prepositions of place and direction.

Тема 6. Тема 6. Раздел 3 "Страны изучаемого языка" Тема 1. "Великобритания"

Раздел 3. Страны изучаемого языка.

Тема 1. Великобритания.

Сдача лексического минимума по теме "British economy", монологическое высказывание по теме "British economy", обсуждение презентаций по теме "Across Britain".

Грамматика: proper nouns and "The", two or more nouns together, verb+ing, Participle II.

Формирование профессиональной компетенции: Personal /Informal Letter, Letter of request (иноязычная письменная речь).

Тема 7. Тема 2. "США" Тема 3 "Канада"

Тема 2. США.

Сдача лексического минимума по теме "The USA", монологическое высказывание по теме "US Economy", обсуждение презентаций "Wonders of America".

Формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе текстов "Housing and Mortgages", "Insurance".

Тема 3. Канада.

Сдача лексического минимума по теме "Canada profile", монологическое высказывание по теме "Canada economy", обсуждение презентаций по теме "G20 countries". Грамматика: Indirect speech.

Тема 8. Раздел 4: Образование в России и за рубежом Тема 1. "Образование в России"

Сдача лексического минимума по теме "Higher education in Russia", монологическое высказывание по теме "Higher education", обсуждение презентаций по теме "Russian world-known universities". Формирование профессиональной компетенции: Student Application form (иноязычная письменная речь). Грамматика: Comparison, Comparative constructions.

Тема 9. Тема 2. "Образование в Великобритании?" Тема 3 "Образование в США"

Тема 2. Образование в Великобритании.

Сдача лексического минимума по теме "The system of higher education in Britain", монологическое высказывание по теме "Higher education in Britain", обсуждение презентаций "The oldest universities of Britain". Грамматика: Comparison, Comparative constructions. Формирование профессиональной компетенции: Application for a scholarship (иноязычная письменная речь).

Тема 3. Образование в США.

Сдача лексического минимума по теме "Higher education in the USA", монологическое высказывание по теме "Comparative description of systems of higher education in different countries", обсуждение презентаций по теме "Prestigious universities of the USA", грамматика: Modals, формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе текстов: "Stock and Commodity Exchanges", формирование профессиональных компетенций: Expressing your agreement/disagreement.

Тема 10. Раздел 5:"Организации" Тема 1. "Типы коммерческих организаций"

Раздел 5. "Организации".

Тема 1. "Типы коммерческих организаций".

Сдача лексического минимума по теме "Types of businesses", монологическое высказывание по теме "How to start a business", обсуждение презентаций "Setting up my own business". Формирование умений читать аутентичную литературу по специальности на основе текста "Company structure". Грамматика: бессоюзное подчинение. Функции "one".

Тема 11. Тема 2. "Альянсы" Тема 3. "Менеджмент"

Тема 2. "Альянсы".

Сдача лексического минимума по теме "Mergers and Acquisitions", "Joint Ventures", монологическое высказывание по теме "Types of alliances", решение кейса "Who to take over?". Формирование умений читать аутентичную литературу по специальности на основе текста "Marrying in haste". Грамматика: функции местоимения "it".

Тема 3. "Менеджмент".

Сдача лексического минимума по теме "Basics of management", "Management styles and qualities", монологическое высказывание по теме "What makes a good manager?". Формирование умений читать аутентичную литературу по специальности на основе текста "American and Japanese work management differences?". Грамматика: Функции "what", "which". Функции глагола "do".

Тема 12. Раздел 7: "Финансы" Тема 1. "Инвестиции"

Раздел 7. "Финансы".

Тема 1. "Инвестиции".

Отработка лексического материала, выполнение упражнений на подстановку, заполнение пропущенных слов. Сдача лексического минимума по теме "Commodity and Stock Exchanges", монологическое высказывание по теме "Investments". Грамматика: "Функции инфинитива".

Тема 13. Тема 2. "Банки" Тема 3. "Бухгалтерский учет"

Тема 2. "Банки".

Сдача лексического минимума по теме "The Banking Industry", монологическое высказывание по теме "Types of banks and their services", ролевая игра "How to open a bank account". Формирование профессиональных коммуникативных компетенций: "Meetings". Грамматика: "For+N+infinitive".

Тема 3. "Бухгалтерский учет".

Сдача лексического минимума по теме "Accounting", монологическое высказывание по теме "The role of accounting". Формирование профессиональных компетенций: "составление Balance sheet". Грамматика: "Complex Object".

Тема 14. Раздел 6: "Маркетинг" Тема 1. "Маркетинг"

Раздел 6. "Маркетинг".

Тема 1. "Маркетинг".

Упражнения на закрепление лексического материала: на подстановку, заполнение пропущенных слов. Сдача лексического минимума по теме "Marketing", монологическое высказывание по теме "Marketing concepts" "Functions of marketing". Грамматика: Функции "that".

Тема 15. Тема 2. "Составляющие маркетинга" Тема 3. "Реклама"

Тема 2. "Составляющие маркетинга".

Сдача лексического минимума по теме "Marketing mix", монологическое высказывание по теме "4 Ps". Грамматика: Функции глаголов "should", "would". Дискуссия на тему "Define the customer profile". Тема 3. "Реклама".

Сдача лексического минимума по теме "Advertising and promotion", монологическое высказывание по теме "Advertising media and methods", обсуждение презентаций по теме "Advertising my own product". Формирование профессиональных коммуникативных компетенций в сфере делового общения "The language of contracts". Грамматика: Условные предложения.

Тема 16. Раздел 8: "Международное сотрудничество" Тема 1. "Глобализация"

Раздел 8. "Международное сотрудничество".

Тема 1. "Глобализация".

Сдача лексического минимума по теме "Globalization", монологическое высказывание по теме "Pros and cons of global community", обсуждение презентаций "International organisations". Формирование профессиональных коммуникативных компетенций: "Managing telephone calls". Грамматика: "Complex Subject".

Тема 17. Тема 2. "Международная торговля" Тема 3. "Деловая корреспонденция"

Раздел 8. "Международное сотрудничество".

Тема 1. "Глобализация".

Сдача лексического минимума по теме "Globalization", монологическое высказывание по теме "Pros and cons of global community". Грамматика: "Complex Subject".

Тема 3. "Деловая корреспонденция".

Сдача лексического минимума по теме "Business letters", "Contracts"; монологическое высказывание по теме "Essential clauses of a contract". Грамматика: "Gerund".

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

English Club - http://www.tefl.net/esl-lesson-plans/TP_Globalisation.pdf

Lingua House -

<http://www.linguahouse.com/esl-lesson-plans/business-english/1c2cf86c-b213-8db4-d117-b2e202b1fed0/startup-success.html>

Ted Talks - <https://www.ted.com/search?q=economics>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Across Britain (Практические материалы для работы по английскому языку для студентов -

<http://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1025>

Canada - <http://edu.kpfu.ru/enrol/index.php?id=1468>

Entrepreneurship - HowtoGetStarted (Практические материалы для работы по английскому языку для студентов 2 курса) - <http://edu.kpfu.ru/enrol/index.php?id=1620>

International trade - <http://edu.kpfu.ru/enrol/index.php?id=1604>

Management (Практические материалы для работы по английскому языку для студентов 2 курса - <http://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=994>

Tatarstan - we can! - <http://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1615>

Английский язык: экономика и финансы (Environment): Учебник / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская и др.;

Финансовая Академия при Правительстве РФ. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 208 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-98281-225-4 - <http://znanium.com/bookread.php?book=204548>

Английский язык: экономика и финансы (Environment): Учебник / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская и др.;

Финансовая Академия при Правительстве РФ. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 208 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-98281-225-4 - <http://znanium.com/bookread.php?book=204548>

Английский язык: экономика и финансы (Environment): Учебник / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская и др.; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 208 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-98281-225-4 - <http://znanium.com/bookread.php?book=204548>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины 'Иностранный язык', выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов, дополняя аудиторную работу, должна быть направлена на совершенствование навыков и умений иноязычного научно- профессионального общения, приобретенных в аудитории под руководством преподавателя, развитие умений и навыков самостоятельной проектно-исследовательской работы как индивидуальной, так и в команде (анализ Интернет-ресурсов, подготовка рефератов, презентаций по теме, участие в научных и практических конференциях). Самостоятельная работа отражает практическую направленность курса и нацелена на целенаправленное рефлексивное овладение навыками иностранного языка, овладение различными способами критического чтения и письма, выдвижения гипотез и построения доказательства; развить умение выражать мысль ясным и точным языком, используя соответствующую лексику, структуры и стиль изложения.
зачет	Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов. Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений. Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость. Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете. При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом. Положительные оценки 'зачтено' выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Экзамен - проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету. Тем самым экзамены содействуют решению главной задачи высшего образования - подготовке квалифицированных специалистов. Экзамен, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, которые студенту необходимо знать и учитывать. В систему подготовки к экзамену входят и такие вопросы: что и как запоминать при подготовке к экзамену; по каким источникам готовиться и на что направлять основные усилия; каким образом в максимальной использовать программу курса. Для того чтобы быть уверенным на экзамене, необходимо ответы на наиболее трудные с точки зрения студента вопросы подготовить заранее в течение семестра и тезисно записать. Осмысленное письменное изложение материала включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти и способствует лучшему запоминанию. В идеале к экзаменам необходимо начинать готовиться с первой лекции, семинара по данному курсу. При подготовке к экзамену следует, прежде всего, особое внимание уделить конспектам 'живых' лекций, а уж затем учебникам, курсам лекций и другим учебным и учебно-методическим источникам.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.03 "Управление персоналом" и профилю подготовки "Управление персоналом организации".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.03 - Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Learningenglish2.ru [Текст: электронный ресурс] : organizations. Marketing. Finance. Global Forces : учебное пособие по английскому языку для студентов экономических специальностей / Казан. (Приволж.) федер. ун-т ; под ред. Е. М. Галишниковой, Р. М. Марданшиной, О. В. Поляковой, Л. В. Хафизовой .- Электронные данные (1 файл: 3,03 Мб) . (Казань : Казанский федеральный университет, 2014) .- Загл. с экрана . Для 3-го и 4-го семестров . Вых. дан. ориг. печ. изд.: Казань, 2013 Режим доступа: . ((дата обращения: 22.04.2020).
2. Дюканова, Н. М. Английский язык в менеджменте: Учебное пособие / Дюканова Н.М. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-009576-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/448147> (дата обращения: 22.04.2020).
3. Английский язык: экономика и финансы (Environment): Учебник / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская и др.; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - Москва: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2012. - 208 с. -ISBN 978-5-98281-225-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=79106> (дата обращения: 22.04.2020).
4. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие / З.В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 223. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-105422-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/752506> (дата обращения: 22.04.2020).

Дополнительная литература:

1. Евсюкова, Т. В. Английский язык для экономистов: учебник / Т.В. Евсюкова, И.Г. Барабанова, С.Р. Агабабян. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 192 с. - ISBN 978-5-369-01600-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=81000> (дата обращения: 22.04.2020).
2. Гришаева, Е. Б. Деловой иностранный язык / Гришаева Е.Б., Машукова И.А. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 192 с.: ISBN 978-5-7638-3296-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=158275> (дата обращения: 22.04.2020).
3. Чикилева, Л. С. Английский язык для экономических специальностей: Учебное пособие / Чикилева Л.С., Матвеева И.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-905554-71-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=346318> (дата обращения: 22.04.2020).
4. Полякова О.В., Грамматический справочник по английскому языку с упражнениями / О.В. Полякова - М.: ФЛИНТА, 2016. - 159 с. - ISBN 978-5-9765-0929-0 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента'. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509290.html> (дата обращения: 22.04.2020).

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.01 Иностранный язык

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.03 - Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.