

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Развитие территорий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Государственное управление информационными процессами

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Леонтьева Л.С. (кафедра государственного и муниципального управления, Институт управления, экономики и финансов), L.Leonteva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

? знать теорию анализа информационных процессов, теорию и практику их организации, познания механизмов воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на массовое сознание, исследования системы субъектов информационного взаимодействия, природы политической и информационной власти

? знать особенности и принципы взаимодействия государственной и муниципальной службы со средствами массовой информации, государственного регулирования и саморегулирования СМИ и МК, правовых основ государственной информационной политики.

Должен уметь:

? уметь анализировать информационную составляющую политики российского государства, знать структурные элементы государственной информационной политики.

Должен владеть:

? владеть навыками сравнительного анализа информационных особенностей политических систем и политического процесса в России и других странах.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Студент должен:

? Понимать сущность и специфику современных информационно-коммуникативных отношений и особенностей их государственного и негосударственного регулирования

? знать теорию анализа информационных процессов, теорию и практику их организации, познания механизмов воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на массовое сознание, исследования системы субъектов информационного взаимодействия, природы политической и информационной власти

? владеть навыками сравнительного анализа информационных особенностей политических систем и политического процесса в России и других странах.

? уметь анализировать информационную составляющую политики российского государства, знать структурные элементы государственной информационной политики.

? знать особенности и принципы взаимодействия государственной и муниципальной службы со средствами массовой информации, государственного регулирования и саморегулирования СМИ и МК, правовых основ государственной информационной политики.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.22 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление (не предусмотрено)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 26 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 54 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Массовая информационная сфера как объект управления	7	4	4	0	6
2.	Тема 2. Информационно-коммуникативная сущность власти	7	4	6	0	6
3.	Тема 3. Информационная политика в системе государственного управления	7	4	4	0	6
4.	Тема 4. Менталитет, идентичность и методы управления информационными процессами	7	4	4	0	6
5.	Тема 5. Свобода слова: философские основания, политологическое содержание и правовые основы	7	4	4	0	6
6.	Тема 6. Государственная служба и СМИ как единая информационная система	7	6	6	0	6
	Итого		26	28	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Массовая информационная сфера как объект управления

Массовая информационная сфера как проекция политической и экономической трансформации российского общества; Сфера деятельности, связанная с созданием, преобразованием и использованием информации; Информационная сфера как инструмент самоорганизации социальной системы, сохранения стабильности

Основное противоречие функционирования информационной сферы как результат взаимодействия целенаправленных внешних управленческих воздействий и интерпретации социальной ситуации в сознании коллективного субъекта. Создание стимулов развития информационной системы, идентичных принципам ее самоорганизации - условие эффективности управления информационными процессами.

Тема 2. Информационно- коммуникативная сущность власти

Природа политической и информационной власти. Власть как механизм доминирования и влияния, один из видов взаимодействий и взаимоотношений. Коммуникация как социальный механизм возникновения и реализации власти в обществе. Важнейшая функция власти ? функция коммуникации (Ю.Хабермас). Модели власти: волюнтаристская, герменевтическая (коммуникативная), структуралистская, постмодернистская.

Коммуникативная сущность политической власти раскрывается как процесс коммуникативно-дискурсного взаимодействия.

Легитимность власти как доверие, признание, подтверждение законности. Публичность власти, т.е. дискурсивность, открытость в принятии и реализации большинства политических решений как фактор преодоления отчуждения.

Информационная власть как способность и возможность оказывать воздействие на сознание, психику и поведение людей с помощью информации. Субъекты информационной власти - государство, политики, олигархи, журналисты, гражданское общество.

Тема 3. Информационная политика в системе государственного управления

Система государственного управления как информационно-коммуникативная система. Модель К.Дойча
Доктрина информационной безопасности России: национальные интересы России в информационной сфере. Взаимоотношения государства и средств массовой информации как составляющая государственной информационной политики.

Пространство информационной политики: общественный модус (общество-СМИ-государство); государственный модус (государство-СМИ-общество).

Информационно-коммуникативное пространство как поле взаимодействия гражданских структур, массмедиа, органов власти. Субстанциональные факторы формирования: 1) Общественная информационная политика; Частная информационная политика; 2) Государственная информационная политика, 3) Корпоративная (медийная) информационная политика.

Государственная информационная политика как система идей, установок, методов и средств, с помощью которых государство осуществляет регулирование информационных отношений в политической системе в целях обеспечения сбалансированности интересов личности, общества и государства.

Субъекты информационной политики ? государство, государственные органы, институты гражданского общества, медиахолдинги, СМИ и МК, частные лица.

Субъекты государственной информационной политики ? акторы властных, политических отношений, государственная служба.

Объекты государственной информационной политики ? отношения и процессы в информационной сфере.

Научные принципы формирования государственной информационной политики

Тема 4. Менталитет, идентичность и методы управления информационными процессами

Сущность понятия ?идентичность. Виды идентичности. Базовая идентичность ? ментальная. Соотношение категорий ?идентичность? и ?менталитет?. Менталитет как совокупность архетипических догматов, историко-мировоззренческих стереотипов мышления и мотивов поведения, свойств глубинной психологии и устойчивых, традиционных ценностей, черт национального характера.

Закон ментальной идентичности отражает объективные связи между компонентами менталитета и между явлениями, процессами, происходящими в обществе на данный исторический момент времени. Следование данному закону с помощью механизмов идентичности и идентификации.

Социальная идентичность как соответствие, принципов построения социального государства, эффективности социальной политики и принимаемых в этих целях решений глубинным представлениям большинства граждан.

Национальная идентичность как соответствие решений в области национальной политики национальному самосознанию.

Органическое единство социальной и национальной идентичности как совпадение социального, национального самосознания и психологии исторически и культурно сложившемуся социальному и национальному характеру народа, его коллективному бессознательному.

Изменение типа российской экономики - ломка социального характера, смена идеи, идеалов.

Аномия - ценностная дезориентация - потеря идентичности. Аномия как фиксация разрыва между ожиданиями, целями, формулируемыми политиками, одобряемыми в обществе и реальными средствами их реализации.

Тема 5. Свобода слова: философские основания, политологическое содержание и правовые основы

Свобода слова в философском смысле ? возможность и способность субъектов объективировать в различных формах информацию, идеи, мысли, мнения, оценки, смыслы, значения, эмоции на основе коммуникации и ответственности.

Свобода как состояние самоопределения субъекта, способного на основе разума, знания, информации, практики, ответственности определять цели и средства своей деятельности и тем самым полагать и преобразовывать бытие. Само-деятельность как выход за пределы утилитарной потребности, свобода не только ?от? (внешних ограничений, необходимости, пределов), т.е. негативная, но и ?для? (целеполагания, творчества), т.е. позитивная свобода. Слово как единица выражения и объективации мысли.

Свобода слова как необходимое условие удовлетворения информационной и познавательной потребности человека, фактор социализации.

Плюралистичность свободы слова. Историчность свободы слова. Взаимодетерминация с иными формами духовно-практического самоопределения человека.

Свобода слова с политической точки зрения как конституционное политическое право человека, обеспечивающее возможность публично выражать свои мнения, убеждения в СМИ, на митингах, собраниях, а также защиту от принуждения к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

Свобода слова как условие, атрибут и абсолютная ценность демократии, одна из важнейших политических свобод. Политическое предназначение свободы слова: установление истины (дискурс); средство демократического правления; разрешение споров, не прибегая к насилию (сохранение равновесия между устойчивостью и изменениями в обществе); самореализация личности

Тема 6. Государственная служба и СМИ как единая информационная система

Государственная служба в системе современного государственного управления. Государственное управление как коммуникативный процесс. Социально-коммуникативные функции государственной службы как органа взаимодействия общества и государства.

Легитимация принятых властью решений через СМИ, получение публичной общественной поддержки.

Субъекты информационного пространства, с которыми взаимодействуют органы государственной власти.

Основные направления информационной деятельности власти. Методы информирования граждан через СМИ о действиях властных структур: 1) асинхронный; 2) синхронный.

Информационные ресурсы государственной службы: информационная открытость для народа; положительный имидж российского чиновника.

Информационный ресурс гражданского общества: создание общественных СМИ.

Информационный ресурс журналистского сообщества: следование объективному закону? СМИ в той степени должны служить государству, медиавладельцам, элите, в какой степени данные субъекты служат народу, гражданскому обществу.

Субъекты информационно-коммуникативной деятельности органов государственной власти? информационные службы.

Задачи пресс-службы в соответствии с целями и задачами органов власти. Структурно-функциональная амбивалентность как институциональный признак пресс-службы. Конфликтные начала пресс-службы. Основные ошибки в деятельности пресс-служб. Требования к организации работы пресс-службы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Кафедра информационной политики - <http://www.informanalytic.ru>

Общественная Палата РФ - <http://www.oprf.ru>

Политическая экспертная сеть - <http://www.kreml.org>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.
Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модуля).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Институт проблем информационного права - <http://www.medialaw.ru>

Институт развития Свободы информации - <http://www.svobodainfo.org>

Общественная коллегия по жалобам на - <http://www.presscouncil.ru>

ООО ?Ассоциация ?Медиакратия?? - <http://www.mediacratic.ru>

Союз журналистов России - <http://www.ruj.ru>

Фонд развития информационной политики - <http://www.frip.ru>

Центр экстремальной журналистики Союза журналистов России - <http://www.cjes.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	студентам предлагаются лекции по всем темам учебного плана с презентационным материалом по каждому вопросу, с аудио и видео материалами, раскрывающими проблематику или задающими учебные кейсы. Самостоятельная работа студента с лекционным материалом предполагает не только запоминание, но и рефлексивный анализ, самостоятельные размышления и выводы.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия предполагают подготовку презентационного материала по теме. Презентация дает возможность наглядно представить студенческой аудитории инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.</p> <p>Компьютерная презентация - это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту - автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.). Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты.</p> <p>Компьютерная презентация обладает целым рядом достоинств:</p> <ul style="list-style-type: none">- Информативность - элементы анимации, аудио - и видеосфрагменты способны не только существенно украсить презентацию, но и повысить ее информативность;- Копируемость - с электронной презентации моментально можно создать копии, которые ничем не будут отличаться от оригинала;- Транспортабельность - электронный носитель с презентацией компактен и удобен при транспортировке. При необходимости можно переслать файл презентации по электронной почте или опубликовать в Интернете или сделать сообщение дистанционно. <p>Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.</p>
самостоятельная работа	<p>самостоятельная работа предполагает выполнение заданий, выдаваемых преподавателем по каждой теме семинарского занятия; информационно-коммуникативный анализ выбранной социально значимой ситуации, подготовку доклада по актуальной теме и его презентационную защиту на семинарском занятии, ответы на устные вопросы во время обсуждения.</p>
экзамен	<p>По каждой теме учебного курса преподавателем разработаны контрольные вопросы для проверки глубины освоения учебного материала. Данные вопросы предлагаются студентам для самостоятельной подготовки. На итоговом собеседовании они предоставляются студенту в форме билетов, в каждом из которых есть два вопроса.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки "не предусмотрено".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.22 Государственное управление информационными
процессами*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

Киселев Александр Георгиевич/ Теория и практика массовой информации: Общество - СМИ - власть: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Связи с общественностью' / Киселев А.Г. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01742-6.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=883125>

Никуличев Ю. В. Медиа. Введение / Бриггз А., Кобли П., Никуличев Ю.В., - 2-е изд. Учебник. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 550 с.: ISBN 5-238-00960-7- Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=872861>

Набокова Лариса Семеновна/ Теория и практика массовой информации: Учебное пособие / Набокова Л.С., Ноздренко Е.А., Набоков И.А. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 242 с.: ISBN 978-5-7638-3413-0 .- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=967842>

Ушанов Павел Витальевич/ Медиа рилейшнз Основные аспекты взаимодействия СМИ и public relations [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. В. Ушанов. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2012. - 80 с. - ISBN 978-5-9765-0749-4.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=457157>

Дополнительная литература:

Леонтьева, Людмила Станиславовна. Современные механизмы информационной политики [Текст: электронный ресурс] : конспект лекций / Леонтьева Людмила Станиславовна, Халилова Татьяна Викторовна, Волкова Наталья Васильевна ; М-во образования и науки РФ, ФГАОУ ВПО 'Казан. (Приволж.) федер. ун-т', Ин-т упр., экономики и финансов, Каф. гос. и муницип. упр. ? Электронные данные (1 файл: 1,10 Мб) .? (Казань : Казанский федеральный университет, 2015) .? Загл. с экрана .? Для 1-го курса .? Вых. дан. ориг. печ. изд.: Казань, 2014 .? Режим доступа: открытый .? .

Тавокин Е.П. Политическое управление : учеб. пособие / Е.П.Тавокин. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 209 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). ? www.dx.doi.org/10.12737/20878. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=559333>

Вирен, Георгий Валентинович.Современные медиа : приемы информационных войн : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки ВПО 030600 'Журналистика' и специальности 030601 'Журналистика' для ГОС-2 и направлению подготовки ВПО 031300 'Журналистика' для ФГОС / Георгий Вирен .? Москва : Аспект Пресс, 2013 .? 125, [1] с. ; 22 .? На 4-й с. обл. авт.: Вирен Г.В., засл. работник культуры Рос. Федерации, к.филол.н., проф. ? Библиогр. в конце кн. и в подстроч. примеч. ? ISBN 978-5-7567-0701-4 (30 экз в библи)

Евдокимов В. А. Массмедиа в социокультурном пространстве: Учебное пособие / В.А. Евдокимов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60x90 1/16. - ISBN 978-5-16-006932-6, 500 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415337>

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.22 Государственное управление информационными
процессами*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.