

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Развитие территорий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Д.А. Таюрский

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Гражданское право

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Газизуллина Л.З. (кафедра экономической безопасности и налогообложения, Институт управления, экономики и финансов), LZGazizullina@kpfu.ru ; заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Туфетулов А.М. (кафедра экономической безопасности и налогообложения, Институт управления, экономики и финансов), AMTufetulov@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Халилова Т.В. (кафедра государственного и муниципального управления, Институт управления, экономики и финансов), thalilova2004@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- нормативную основу регулирования гражданско-правовых отношений, основные понятия и категории отрасли гражданского права, предмет, источники гражданского права, виды гражданских правоотношений, основные положения Гражданского кодекса РФ и основных федеральных законов, регулирующих гражданские правоотношения

Должен уметь:

- оперировать правовыми понятиями и категориями по вопросам гражданско-правовых отношений; анализировать Гражданский кодекс РФ и аргументированно принимать решения

Должен владеть:

- основными правовыми понятиями и базовыми навыками работы с нормативными актами по вопросам гражданско-правового регулирования, их анализа и использования

Должен демонстрировать способность и готовность:

- проявлять полученные знания в будущей профессиональной деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.28 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление (не предусмотрено)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 26 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Гражданское право: понятие, предмет, метод, принципы, источники	7	1	2	0	4
2.	Тема 2. Гражданские правоотношения: понятие, виды, элементы	7	1	2	0	4
3.	Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	7	2	2	0	4
4.	Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях	7	2	2	0	4
5.	Тема 5. Объекты гражданских прав	7	2	2	0	4
6.	Тема 6. Сделки в гражданском праве: понятие, виды, форма. Недействительность сделок	7	2	2	0	4
7.	Тема 7. Осуществление и защита гражданских прав	7	2	2	0	4
8.	Тема 8. Представительство и доверенность	7	2	2	0	2
9.	Тема 9. Сроки в гражданском праве	7	2	2	0	4
10.	Тема 10. Право собственности как субъективное право. Основания возникновения и прекращения права собственности	7	2	2	0	4
11.	Тема 11. Общие положения обязательственного права. Способы обеспечения исполнения обязательств	7	2	2	0	4
12.	Тема 12. Общие положения о гражданско-правовом договоре	7	2	2	0	4
13.	Тема 13. Общая характеристика договоров, направленных на передачу имущества в собственность и во временное владение и пользование	7	2	2	0	4
4.2 Содержание дисциплины (модуля)						
	Тема 14. Общая характеристика договоров по выполнению работ и оказанию услуг	7	2	2	0	4
<p>Тема 1. Гражданское право: понятие, предмет, метод, принципы, источники Гражданское право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Определение гражданского права как правовой отрасли. Понятие и особенности гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений, его особенности и элементы. Система гражданского права.</p>						

Тема 2. Гражданские правоотношения: понятие, виды, элементы

Понятие и особенности гражданского правоотношения. Структура гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Содержание гражданского правоотношения. Понятие и содержание субъективных гражданских прав и обязанностей. Участники гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений.

Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений

Гражданин как субъект гражданского права. Имя гражданина и иные признаки, индивидуализирующие его правовой статус.

Понятие и содержание правоспособности граждан. Содержание гражданской правоспособности.

Понятие, содержание дееспособности граждан. Полная дееспособность. Неполная (частичная) дееспособность малолетних и несовершеннолетних. Ограничение дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Предпринимательская деятельность граждан. Банкротство частных лиц и индивидуальных предпринимателей.

Понятие и цели опеки и попечительства. Органы опеки и попечительства и их полномочия.

Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях

Понятие, признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Создание и государственная регистрация юридических лиц. Правоспособность юридического лица. Органы юридического лица. Филиалы и представительства юридического лица.

Прекращение юридических лиц. Основания и порядок ликвидации. Формы реорганизации юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.

Тема 5. Объекты гражданских прав

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Классификация объектов. Содержание понятия ?имущество? как основного объекта гражданского оборота. Работы и услуги как объекты гражданских правоотношений. Результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, личные неимущественные права и другие нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.

Понятие вещи как объекта гражданских правоотношений. Оборотоспособность вещей. Классификация вещей. Движимые и недвижимые вещи. Наличные деньги. Валютные ценности. Предприятие как имущественный комплекс. Жилые помещения как особые объекты недвижимости.

Вещи индивидуально определенные и определенные родовыми признаками. Делимые и неделимые вещи. Сложные и простые вещи. Главная вещь и принадлежность. Одушевленные и неодушевленные вещи. Плоды, продукция, доходы.

Тема 6. Сделки в гражданском праве: понятие, виды, форма. Недействительность сделок

Понятие и классификация (виды) юридических фактов в гражданском праве. Юридические составы. Понятие сделки. Виды сделок: односторонние, двусторонние и многосторонние; возмездные и безвозмездные; алеаторные и фидуциарные. Форма сделки: устная и письменная. Последствия несоблюдения формы сделки. Реституция.

Тема 7. Осуществление и защита гражданских прав

Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Принципы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Пределы осуществления субъективного гражданского права.

Тема 8. Представительство и доверенность

Правовая природа и цель представительства. Виды и субъекты представительства. Добровольное и обязательное представительство. Коммерческое представительство. Доверенность - письменный документ. Виды доверенностей: разовые, специальные, общие. Действие доверенности. Прекращение действия доверенности.

Тема 9. Сроки в гражданском праве

Понятие срока. Виды сроков. исчисление сроков. Определение срока. Начало срока. Окончание срока. Сроки осуществления гражданских прав. Пресекательные сроки. Гарантийные сроки, сроки годности и сроки службы. Сроки защиты гражданских прав. Претензионные сроки. Порядок совершения действий в последний день срока.

Тема 10. Право собственности как субъективное право. Основания возникновения и прекращения права собственности

Право собственности как субъективное право. Содержание правомочий собственника.

Основания и способы приобретения права собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Основания и способы прекращения права собственности.

Иные виды вещных прав. Защита прав собственности.

Тема 11. Общие положения обязательственного права. Способы обеспечения исполнения обязательств

Понятие, содержание, объекты обязательств. Основания возникновения обязательства. Субъекты обязательства. Классификация обязательств.

Понятие и принципы исполнения обязательств. Понятие надлежащего исполнения обязательства. Перемена лиц в обязательстве: уступка права требования и перевод долга.

Тема 12. Общие положения о гражданско-правовом договоре

Понятие и правовая природа гражданско-правового договора. Классификация договоров в гражданском праве. Форма договора: устная или письменная (простая или нотариальная), последствия несоблюдения формы договора. Государственная регистрация договоров и последствия ее несоблюдения. Расторжение гражданско-правового договора.

Тема 13. Общая характеристика договоров, направленных на передачу имущества в собственность и во временное владение и пользование

Обязательства по отчуждению имущества в собственность: договор купли-продажи, договор розничной купли-продажи, договоры поставки и контрактации, договор энергоснабжения, договор продажи недвижимости, договоры мены и дарения, понятие и виды договоров аренды. Договоры отчуждения недвижимого имущества.

Тема 14. Общая характеристика договоров по выполнению работ и оказанию услуг

Обязательства по производству работ: общие положения об обязательствах по выполнению работ. Понятие и признаки договора подряда, стороны. Бытовой подряд: особенности правового регулирования, дополнительные гарантии прав заказчиков как потребителей. Договоры строительного подряда и подряда на выполнение проектных и изыскательских работ

Обязательства по оказанию услуг: общие положения об обязательствах по оказанию услуг. Понятие и правовая природа услуги. Понятие и общая характеристика договора возмездного оказания услуг.

Общие положения о транспортных обязательствах. Понятие обязательства перевозки и его соотношение с иными транспортными обязательствами.

Договор хранения, понятие, виды, общая характеристика.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru/>

Росреестр - <https://rosreestr.ru/>

справочная правовая система Гарант - <http://www.garant.ru/>

справочная правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>

Федеральные арбитражные суды РФ - <http://www.arbitr.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое-либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным, целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.
практические занятия	Цель семинарских занятий - активизация работы студентов по изучению учебной дисциплины. Свое обучение в семинарских занятиях студент реализует посредством выступления с докладом, презентацией по темам семинарских занятий, выполнения тестов и работ, подготовки глоссария и т.д. На семинарских занятиях проводятся также ролевые игры и выполняются самостоятельные работы. Тематику докладов и выступлений для каждой студенческой группы предлагает преподаватель. Доклады и выступления должны быть краткими, логичными и демонстрирующими уровень теоретических знаний. Для доклада отводится 10-12 минут, а для выступления 5-10 минут. Преподаватель оценивает участие каждого студента в работе семинара не только по докладу, выступлению или по ответам на контрольные вопросы, но и с учетом вопросов, которые были заданы докладчикам. Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.
самостоятельная работа	Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения настоящей дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы фиксируются в рабочей тетради, наличие которой у студента обязательно.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Изучение дисциплины завершается зачетом (в соответствии с учебным планом образовательной программы).</p> <p>Зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.</p> <p>Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.</p> <p>В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> * самостоятельная работа в течение процесса обучения; * непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; * подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах (при письменной форме проведения дифференцированного зачета). <p>Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Шаболова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие / Е. Г. Шаболова, О. В. Жевняк, - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 136 с. - ISBN 978-5-9765-3273-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959313> (дата обращения 20.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Романова, Е. Н. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 202 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/20853. - ISBN 978-5-16-105266-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/652986> (дата обращения 20.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Карпычев, М. В. Гражданское право. В 2 т. Т. 1 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - Москва : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2017. - 400 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-104168-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/791858> (дата обращения 20.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
4. Гражданское право. В 2 т. Т. 2 : учебник / под общ. ред. М.В. 4. Карпычева, А.М. Хужина. - Москва : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2017. - 559 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-104167-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/791935> (дата обращения 20.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / Н. М. Коршунов, Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили[и др.] ; под ред. Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. - 543 с. - ISBN 978-5-238-02165-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025525> (дата обращения 20.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Юкша, Я. А. Гражданское право : учеб. пособие / Я.А. Юкша. - 4-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 400 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/20193. - ISBN 978-5-16-105158-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557177> (дата обращения 20.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Романова, Е. Н. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 202 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/20853. - ISBN 978-5-16-105266-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/652986> (дата обращения 20.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.28 Гражданское право

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.