

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Головной университет
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Такурский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Договорные органы по правам человека системы Организации Объединенных Наций М2.В.10

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Международная защита прав человека

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Автор(ы): Кешнер М.В.

Рецензент(ы): Абдуллин А.И.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой:

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Кешнер М.В. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), MVKeshner@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- 1) международно-правовую основу полномочий и деятельности всех ныне действующих десяти договорных органов по правам человека;
- 2) основные средства и методы контроля, осуществляемого договорными органами по правам человека за выполнением государствами взятых по международным договорам обязательств по правам человека;
- 3) основные формы контроля договорных органов по правам человека за выполнением государствами рекомендаций, изложенных в заключительных замечаниях, принятых в результате рассмотрения докладов государств.

Должен уметь:

- 1) свободно оперировать основным понятийным аппаратом;
- 2) оценивать степень выполнения государствами международных обязательств по правам человека в результате анализа заключительных замечаний, принятых договорными органами по итогам заслушивания докладов государств;
- 3) разграничивать компетенцию каждого договорного органа по правам человека;
- 4) квалифицированно оценивать рекомендации договорных органов по разъяснению соответствующих положений международных договоров по правам человека;
- 5) юридически квалифицировать рекомендации договорных органов в части, касающейся процедур представления докладов государствами;
- 6) анализировать материалы, связанные с рассмотрением некоторыми договорными органами сообщений (жалоб) о нарушениях государствами прав и свобод человека, закрепленных в соответствующих международных договорах по правам человека;
- 7) разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию форм и методов работы системы договорных органов по правам человека.

Должен владеть:

- 1) работы с системой 'Universal Human Rights Index' (www.universalhumanrightsindex.org), которая обеспечивает on-line доступ к информации Организации Объединенных Наций по правам человека;
- 2) работы с международными правовыми актами, закрепляющими права и свободы человека;
- 3) анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами международного правового регулирования;
- 4) разрешения международно-правовых проблем и коллизий в деятельности договорных органов по правам человека, реализации норм и принципов международного права прав человека, принятия необходимых мер по международной защите прав и свобод человека.

Должен демонстрировать способность и готовность:

самостоятельного, юридически грамотного, научно обоснованного и практически достоверного подхода к анализу вопросов концептуального и

практического характера, возникших в связи с международно-правовой защитой прав человека и основных свобод в системе договорных органов по правам человека, осуществляющей международный мониторинг за выполнением государствами-участниками

основных международных договоров по правам человека;

- готовность свободно ориентироваться в сложной

системе правозащитных механизмов ООН, с которой тесно взаимодействует система договорных органов по правам человека и профессионально оперировать соответствующими международно-

правовыми понятиями, категориями и институтами по правам человека, а также применяемыми нормами, закрепленными в основных международных договорах по правам человека.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "М2.В.10 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Международная защита прав человека)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 2 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 111 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Система поощрения и развития уважения к правам человека Организации Объединенных Наций; Основные международные договоры по правам человека; Факультативные протоколы к международным конвенциям о правах человека, касающиеся полномочий договорных органов по правам человека.	4	2	8	0	26
2.	Тема 2. Система договорных органов по правам человека; Договорные органы по правам человека: докладная система; Договорные органы по правам человека: индивидуальные сообщения (жалобы). проблемы, связанные с межгосударственными жалобами в договорных органах по правящие действия по периодическому докладу и реализации заключительных замечаний.	4	2	8	0	26
3.	Тема 3. Совещания председателей договорных органов по правам человека и межкомитетские совещания;	4	1	6	0	20

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.	Тема 4. проблемы, связанные с межгосударственными жалобами в договорных органах по правящие действия по периодическому докладу и реализации заключительных замечаний.	4	1	2	0	6
	Итого		6	24	0	78

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Система поощрения и развития уважения к правам человека Организации Объединенных Наций; Основные международные договоры по правам человека; Факультативные протоколы к международным конвенциям о правах человека, касающиеся полномочий договорных органов по правам человека.

Раздел I. Система поощрения и развития уважения к правам человека Организации Объединенных Наций

Концептуальная и нормативная основа системы поощрения

уважения к правам человека Организации Объединенных Наций;

Полномочия главных органов Организации Объединенных

Наций в области развития уважения к правам человека;

Функциональные правозащитные органы и механизмы Организации Объединенных

392

Совет по правам человека;

Универсальный периодический обзор;

Консультативный комитет;

Конфиденциальная процедура жалоб;

Специальные процедуры Совета по правам человека.

Раздел II. Основные международные договоры по правам

человека

Международный билль о правах человека;

Всеобщая декларация прав человека;

Международный пакт о гражданских и политических правах и

Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах;

Юридический характер обязательств государств - участников Международных пактов о правах человека;

Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой

дискриминации;

Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин;

Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных

или унижающих достоинство видов обращения и наказания;

Конвенция о правах ребенка;

Международная конвенция о защите прав всех трудящихсямигрантов и членов их семей;

Конвенция о правах инвалидов;

Международная конвенция для защиты всех лиц от насильственных исчезновений.

Раздел III. Факультативные протоколы к международным

конвенциям о правах человека, касающиеся полномочий договорных органов по правам человека

Первый Факультативный протокол к Международному пакту

о гражданских и политических правах 1966 г.;

Второй Факультативный протокол к Международному пакту о

гражданских и политических правах, направленный на отмену

смертной казни 1989 г.;

393

Факультативный протокол к Конвенции о ликвидации всех

форм дискриминации в отношении женщин 1999 г.;

Факультативный протокол к Конвенции о правах ребенка, касающийся участия детей в вооруженных конфликтах 2000 г.;

Факультативный протокол к Конвенции о правах ребенка, касающийся торговли детьми, детской проституции и детской порнографии 2000 г.;

Факультативный протокол к Конвенции о правах ребенка, касающийся процедуры сообщений;

Факультативный протокол к Конвенции против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов

обращения и наказания (на основе которого создан Подкомитет по предупреждению пыток) 2002 г.;

Факультативный протокол к Конвенции о правах инвалидов,
13 декабря 2006 г.;

Факультативный протокол к Международному пакту об экономических, социальных и культурных правах 2008 г.

Тема 2. Система договорных органов по правам человека; Договорные органы по правам человека: докладная система; Договорные органы по правам человека: индивидуальные сообщения (жалобы). проблемы, связанные с межгосударственными жалобами в договорных органах по правящие действия по периодическому докладу и реализации заключительных замечаний.

Раздел IV. Система договорных органов по правам человека

Комитет по ликвидации расовой дискриминации;

Комитет по правам человека;

Комитет по экономическим, социальным и культурным правам;

Комитет по ликвидации дискриминации в отношении женщин;

Комитет против пыток;

Комитет по правам ребенка;

Комитет по защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей;

Комитет по правам инвалидов;

Комитет по насильственным исчезновениям;

Подкомитет по предупреждению пыток;

Руководящие принципы подготовки и представления докладов;

Перечень тем и вопросов, которые надлежит затронуть в связи с рассмотрением доклада;

Значение и сфера применения "особых мер";

394

Заключительные замечания и рекомендации;

Замечания общего порядка (на примере Комитета по правам ребенка).

Раздел V. Договорные органы по правам человека: докладная система

Обязательства государств-участников по представлению докладов: первоначальный и периодические доклады;

Порядок определения сроков предоставления первоначального и

последующих периодических докладов государств-участников о

принимаемых ими мерах и о прогрессе на пути к достижению соблюдения прав, признаваемых в соответствующей конвенции;

Требования, предъявляемые к подготовке и содержанию докладов;

Порядок составления списка тем и вопросов, которые должны найти свое отражение в докладах;

Источники информации, поступающей в договорный орган по поводу рассмотрения доклада;

Письменные доклады;

Выступление главы делегации в начале заседания сессии по докладу;

Порядок постановки вопросов со стороны членов договорного органа по правам человека и ответов на них со стороны членов делегации;

"Открытое" и "закрытое" заседания сессии по заслушиванию и обсуждению докладов;

Порядок подготовки заключительных документов, касающихся доклада государства и правила ознакомления с ним со стороны

соответствующего государства;

Последующие действия, связанные с выполнением рекомендаций, содержащихся в заключительных замечаниях.

Раздел VI. Договорные органы по правам человека: индивидуальные сообщения (жалобы). Проблемы, связанные с

межгосударственными жалобами в договорных органах по

правам человека

Полномочия Комитета по правам человека, Комитета по ликвидации расовой дискриминации, Комитета против пыток, Коми-

395

тета по ликвидации дискриминации в отношении женщин, Комитета по защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей, Комитета по правам инвалидов, Комитета по насильственным

исчезновениям, Комитета по экономическим, социальным и культурным правам, Комитета по правам ребенка рассматривать жалобы от частных лиц (или групп частных лиц), утверждающих, что

их права были нарушены государством-участником соответствующей конвенции;

Принятие договорными органами временных мер для стабилизации ситуации до тех пор, пока не будут приняты окончательные решения по данному вопросу;

Право Комитета против пыток, Комитета по ликвидации дискриминации в отношении женщин, Комитета по правам инвалидов, Комитета по насильственным исчезновениям выступать с

инициативой о проведении конфиденциальных расследований в

случае получения ими достоверной информации, содержащей

обоснованные доказательства серьезных, грубых и систематических нарушений конвенции государством-участником;

Проблемы осуществления процедуры рассмотрения межгосударственных жалоб и споров договорными органами по правам

человека;

Процедуры Комитета по ликвидации расовой дискриминации,

относящиеся к мерам раннего реагирования и неотложным действиям.

Раздел VII. Юридическая природа итоговых документов

договорных органов по правам человека: заключительные замечания (заключительные комментарии) и замечания общего

порядка (общие замечания); "особые меры"; посещение страны; последующие действия по периодическому докладу и реализации заключительных замечаний

Юридическая природа заключительных замечаний (заключительных рекомендаций) договорных органов по правам человека;

Тема 3. Совещания председателей договорных органов по правам человека и межкомитетские совещания;

Раздел VIII. Совещания председателей договорных органов по правам человека и межкомитетские совещания

Ежегодные совещания председателей договорных органов по

правам человека: их юридический статус;

Вопросы, обсуждаемые на совещаниях председателей договорных органов по правам человека;

Вопросы, связанные с оптимизацией и совершенствованием

процедур информирования о правах человека, гармонизацией методов работы договорных органов, последующим решением всемирных конференций ООН по правам человека;

Тема 4. проблемы, связанные с межгосударственными жалобами в договорных органах по правящие действия по периодическому докладу и реализации заключительных замечаний.

Совещания председателей договорных органов по правам человека по финансовым вопросам и о неформальных консультациях

с представителями государств, партнеров ООН и НПО.

Вопросы, связанные с оптимизацией и совершенствованием

процедур информирования о правах человека, гармонизацией методов работы договорных органов, последующим решением всемирных конференций ООН по правам человека.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Ковалев А.А. Международная защита прав человека: Учебное пособие. -

http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/kovalev_aa_mezhdunarodnaja_zashhita_prav_cheloveka/

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 4			
	Текущий контроль		
1	Эссе	ПК-7 , ПК-3 , ПК-2 , ОК-2 , ПК-8	1. Система поощрения и развития уважения к правам человека Организации Объединенных Наций; Основные международные договоры по правам человека; Факультативные протоколы к международным конвенциям о правах человека, касающиеся полномочий договорных органов по правам человека. 2. Система договорных органов по правам человека; Договорные органы по правам человека: докладная система; Договорные органы по правам человека: индивидуальные сообщения (жалобы). проблемы, связанные с межгосударственными жалобами в договорных органах по правящие действия по периодическому докладу и реализации заключительных замечаний. 3. Совещания председателей договорных органов по правам человека и межкомитетские совещания;

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Дискуссия	ОК-2 , ПК-2	<p>1. Система поощрения и развития уважения к правам человека Организации Объединенных Наций; Основные международные договоры по правам человека; Факультативные протоколы к международным конвенциям о правах человека, касающиеся полномочий договорных органов по правам человека.</p> <p>2. Система договорных органов по правам человека; Договорные органы по правам человека: докладная система; Договорные органы по правам человека: индивидуальные сообщения (жалобы). проблемы, связанные с межгосударственными жалобами в договорных органах по правящие действия по периодическому докладу и реализации заключительных замечаний.</p> <p>3. Совещания председателей договорных органов по правам человека и межкомитетские совещания;</p> <p>4. проблемы, связанные с межгосударственными жалобами в договорных органах по правящие действия по периодическому докладу и реализации заключительных замечаний.</p>
3	Научный доклад	ПК-8 , ПК-7 , ОК-2	<p>1. Система поощрения и развития уважения к правам человека Организации Объединенных Наций; Основные международные договоры по правам человека; Факультативные протоколы к международным конвенциям о правах человека, касающиеся полномочий договорных органов по правам человека.</p> <p>2. Система договорных органов по правам человека; Договорные органы по правам человека: докладная система; Договорные органы по правам человека: индивидуальные сообщения (жалобы). проблемы, связанные с межгосударственными жалобами в договорных органах по правящие действия по периодическому докладу и реализации заключительных замечаний.</p>
	Экзамен	ПК-1, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 4					
Текущий контроль					
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	1
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 4

Текущий контроль

1. Эссе

Темы 1, 2, 3

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЭССЕ

- 1) Рассмотрение докладов государств-участников договорными органами по правам человека
- 2) Заключительные замечания и рекомендации договорных органов по правам человека, принятые в результате рассмотрения докладов государств-участников
- 3) Последующие действия по внедрению рекомендаций договорных органов по правам человека.
- 4) Рассмотрение жалоб от частных лиц в договорных органах по правам человека
- 5) Посещения стран экспертами договорных органов ООН
- 6) Эффективность замечаний общего порядка как документов рекомендательного характера
- 7) Комитет по ликвидации дискриминации в отношении женщин;

- 8) Комитет против пыток;
- 9) Комитет по насильственным исчезновениям;
- 10) Подкомитет по предупреждению пыток;

2. Дискуссия

Темы 1, 2, 3, 4

- 1) Концептуальная и нормативная основа системы поощрения;
- 2) Уважения к правам человека Организации Объединенных Наций;
- 3) Полномочия главных органов Организации Объединенных Наций в области развития уважения к правам человека;
- 4) Функциональные правозащитные органы и механизмы Организации Объединенных Наций;
- 5) Верховный комиссар ООН по правам человека;
- 6) Универсальный периодический обзор;
- 7) Консультативный комитет;
- 8) Конфиденциальная процедура жалоб;
- 9) Специальные процедуры Совета по правам человека.
- 10) Совет по правам человека;
- 11) 50-летие Международного пакта об экономических, социальных и культурных правах и Международного пакта о гражданских и политических правах: история, результаты, текущие вызовы развития

3. Научный доклад

Темы 1, 2

Подготовка доклада к ежегодной международной научно-практической конференции в РУДН (г. Москва) Блищенковские чтения. Тематика докладов:

- 1) Роль Договорных органов по правам человека ООН на современном этапе развития международного права
- 2) Проекты повышения эффективности Договорных органов по правам человека ООН
- 3) Реформирование Договорных органов по правам человека ООН
- 4) Система договорных органов по правам человека ООН
- 5) Процедура рассмотрения жалоб в договорных органах по правам человека ООН
- 6) Процедура расследований в договорных органах по правам человека ООН
- 7) Комитет по правам человека
- 8) Комитет по экономическим, социальным и культурным правам
- 9) Комитет по правам ребенка
- 10) Заключительные замечания договорных органов ООН

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Краткая характеристика договорных органов по правам человека.
2. Комитет по правам человека.
3. Комитет по экономическим, социальным и культурным правам.
4. Комитет по ликвидации расовой дискриминации.
5. Комитет по ликвидации дискриминации в отношении женщин.
6. Комитет против пыток.
7. Подкомитет по предупреждению пыток.
8. Комитет по правам ребенка.
9. Комитет по защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей.
10. Комитет по правам инвалидов.
11. Комитет по насильственным исчезновениям.
12. Факультативные протоколы к международным конвенциям о правах человека.
13. Факультативный протокол к Международному пакту об экономических, социальных и культурных правах.
14. Сектор договоров в области прав человека УВКПЧ.
15. Обязательства государств-участников по предоставлению докладов.
16. Первоначальный и периодические доклады, касающиеся мер, принятых государствами для осуществления международных конвенций о правах человека.
17. Рассмотрение докладов государств-участников договорными органами по правам человека.
18. Заключительные замечания и рекомендации договорных органов по правам человека.
19. Последующие действия по внедрению рекомендаций договорных органов по правам человека.
20. Рассмотрение жалоб от частных лиц в договорных органах по правам человека.
21. Межгосударственные жалобы и споры в договорных органах по правам человека.

401

22. Расследования, проводимые договорными органами по правам человека. 23. Процедуры раннего реагирования и неотложные действия. 24. Замечания общего порядка: юридическая природа. 25. Тематические обсуждения в договорных органах по правам человека. 26. Ежегодные совещания председателей договорных органов по правам человека. 27. Предложения по укреплению системы договорных органов по правам человека. 28. Идея о создании объединенного постоянного договорного органа. 29. Роль НПО в разработке и принятии новых международных конвенций о правах человека, а также в ратификации или присоединении к существующим международным конвенциям. 30. Посещение сессий договорных органов по правам человека представителями гражданского общества. 31. Сессия договорного органа по правам человека. 32. Предсессионные группы договорных органов по правам человека. 33. Неофициальные брифинги представителей гражданского общества вне рамок официальных заседаний сессии договорного органа по правам человека. 34. Последующие меры в соответствии с заключительными замечаниями договорных органов по правам человека. 35. Порядок подачи индивидуальных жалоб в договорных органах по правам человека. 36. Конфиденциальные расследования договорными органами по правам человека. 37. Временные меры: основания их принятия и последствия. 38. Анализ последних бюллетеней ?Изложение фактов? УВКПЧ.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 4			
Текущий контроль			
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	1	30
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	2	10
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	3	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Лукашева, Е. А. Права человека : учебник / отв. ред. Е. А. Лукашева. -3-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 512 с. - ISBN 978-5-16-102535-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1002189>
(дата обращения: 16.07.2020)

2. Абашидзе, А.Х. Универсальные механизмы защиты прав человека: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / А.Х. Абашидзе, А.О. Гольяев. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017- 139 с. - ISBN 978-5-238-02354-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028647>
(дата обращения: 17.07.2020)

3. Гулин, Е. В. Права человека: Учебное пособие / Гулин Е.В., - 2-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 175 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103930-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/942760>
(дата обращения: 17.07.2020)

7.2. Дополнительная литература:

1. Игнатенко, Г. В. Международное право: Учебник / Отв. ред. Игнатенко Г. В., Тиунов О. И. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 752 с. - ISBN 978-5-16-103333-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/987367>
(дата обращения: 11.07.2020)

2. Карташкин, В. А. Организация Объединенных Наций и международная защита прав человека в XXI веке: Монография / Карташкин В.А. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с. ISBN 978-5-91768-554-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/548216>
(дата обращения: 2.08.2020)

3. Карташкин, В. А. Права человека: международная защита в условиях глобализации: Монография / Карташкин В.А. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - ISBN 978-5-16-103446-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/950882>
(дата обращения: 12.07.2020)

4. Алексеев, С. С. Права человека : энциклопедический словарь / отв. ред. С.С. Алексеев. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - ISBN 978-5-16-104076-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1005574>
(дата обращения: 13.07.2020)

МОСКОВСКИЙ ЖУРНАЛ народное НАРОДНОГО ПРАВА = MOSCOW JOURNAL OF INTERNATIONAL LAW : Научно-теоретический и информационно-практический журнал фонд НБ КФУ с 1992 по 2017.
Электронный архив на elibrary.ru - 2016-2018 гг.

Бюллетень Европейского Суда по правам человека : Российское издание / Европейский суд по правам человека
.- Москва : Московский клуб юристов, .- Журнал выходит в свет ежемесячно , в фонде НБ КФУ с 2002 по 2019 гг.

МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ И ЧАСТНОЕ ПРАВО = International public and private law; Le droit international public et privé : Научно-практическое и информационное издание / Издательская группа 'Юрист' .- М. : Юрист, .- Содерж., загл. парал.: рус., англ. - Издается 1 раз в два месяца

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный сайт ООН - <http://www.un.org/ru/>

Официальный сайт Управления Верховного Комиссара ООН по правам человека - <https://www.ohchr.org/ru/hrbodies/hrtd/pages/tbstrengthening.aspx>

Уполномоченный по правам человека в городе Москве - http://ombudsman.mos.ru/ru/human_rights/index.html

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия магистрант знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы.</p> <p>Лекцию начинают, как правило, с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов.</p> <p>Лекции подлежат конспектированию с выделением положений, отмечаемых преподавателем как новых (в связи с изменением законодательства с указанием дат новых нормативных актов), не раскрываемых в учебной литературе, относящихся к практическим вопросам. Необходимо фиксировать авторов концептуальных положений и литературные источники. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания.</p> <p>При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.</p> <p>В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.</p> <p>Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий. Часть лекций проводится в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п.</p> <p>Для успешного усвоения лекционного материала рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none">систематическое посещение и изучение лекционного материала,чтение рекомендуемых литературных источников по теме,проработка дискуссионных вопросов к теме,подготовка опорных вопросов,самостоятельное изучение материала по заданным преподавателем темам;сбор необходимого материала для исследования

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия - это особый вид учебной деятельности студентов, осуществляемый под контролем преподавателя. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения соответствующих разделов учебной литературы для определения векторов дальнейшего правильного и углубленного осмысления вопросов конкретной темы семинарского занятия, что достигается подбором нужного материала в ходе тщательной проработки рекомендованных источников и специальных исследований. Предлагается, по возможности, использовать и новые публикации в периодических юридических журналах, не включенных в список рекомендованной студентам литературы.</p> <p>В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.</p> <p>Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения.</p> <p>При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии:</p> <p>Семинар в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где магистранты закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с магистрантами.</p> <p>Работа в малых группах - дает всем магистрантам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).</p> <p>Рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Проработать конспект лекций;2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;4. Выполнить домашнее задание;5. Проработать тестовые задания и задачи;6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю
лабораторные работы	

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Важным для студента является продуманная организация самостоятельной работы, занимающего значительную долю учебной нагрузки. Для этого следует обзавестись необходимой учебной и научной литературой. При этом следует иметь в виду, что не всю литературу студент может выписать на абонемент в библиотеке. Поэтому надо приучать себя работать в читальном зале. Прочитанное необходимо конспектировать, либо ксерокопировать. Цель самостоятельной работы - помочь студентам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов:</p> <ul style="list-style-type: none">- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных;- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;- поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам;- подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий;- подготовка к промежуточной аттестации. <p>Самостоятельная работа включает:</p> <ul style="list-style-type: none">- изучение материала лекций, учебников и учебных пособий, электронных материалов на сайте кафедры- изучение нормативного материала по источникам, указанным в программе дисциплины и преподавателем- изучение дополнительной монографической литературы- изучение материалов периодических изданий
эссе	<p>Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.</p> <p>Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включить самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.</p> <p>Необходимо выбрать тему, обосновать ее актуальность и значимость;</p> <ul style="list-style-type: none">- ознакомиться с литературными источниками и сделать их анализ;- собрать необходимый материал для исследования;- провести систематизацию и анализ собранных данных;- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;- на основе выполненной работы сделать выводы.

Вид работ	Методические рекомендации
дискуссия	<p>Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии.</p> <p>Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа магистрантов делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.</p>
научный доклад	<p>Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.</p> <p>Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Это может быть выступление на семинарском занятии, конференции научного студенческого общества или в рамках проводимых во многом зависит от правильной организации самого процесса подготовки научного доклада.</p> <p>Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых экономических процессов, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно ? заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.</p> <p>Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы: Выбор темы научного доклада; Подбор материалов; Составление плана доклада. Работа над текстом; Оформление материалов выступления; Подготовка к выступлению.</p>
экзамен	<p>На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> <p>Экзамен проводится в устной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 20 минут.</p> <p>При явке на экзамен студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам экзамена студенту выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено". По итогам дифференцированного зачета или экзамена выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки -"отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации.</p> <p>В процессе подготовки к зачету студент должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.</p> <p>За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых магистранты могут задать свои вопросы.</p> <p>Экзаменационный билет содержит два вопроса. Ответ на вопросы должен включать материал доктрины, нормативных актов и практики. Следует дать определение ключевым понятиям вопроса, изложить суть теории, показав различные подходы к трактовке соответствующих теоретических понятий и проблемы научного и практического характера.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Договорные органы по правам человека системы Организации Объединенных Наций" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Договорные органы по правам человека системы Организации Объединенных Наций" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Международная защита прав человека".