МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Головной университет
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.
"___"_____20___ г.

Программа дисциплины

Защита прав человека в системе Организации Объединенных Наций М2.В.02

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Международная защита прав человека
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020
Автор(ы): Мингазов Л.Х.
Рецензент(ы): Абдуллин А.И.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий(ая) кафедрой:
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 20__г.
Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__г.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Мингазов Л.Х. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), lharizoff@yandex.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- социальное значение профессии; основные решаемые профессиональные задачи; основные профессиональные качества;

- содержание должностных обязанностей основных юридических профессий

- суть процессов самостоятельного приобретения и использования, в том числе с помощью информационных технологий, новых знаний и умений

понятие и принципы методологии юридической науки;

- принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию;

- совокупность источников права по предмету правового регулирования;

- актуальные проблемы международного права, состав и содержание нормативных правовых актов в международной сфере, нормы права, правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, правоприменительную практику в объеме, необходимом для осуществления правоприменительной деятельности

- общие технологии юридической деятельности;

- должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства

- особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов;

Должен уметь:

- правильно оценивать роль и значение профессиональной юридической деятельности, формировать общекультурные и профессиональные качества юриста, высокое профессионального правосознание, бороться с проявлениями коррупционного поведения

- действовать в соответствии с должностными инструкциями;

- творчески решать научные, производственные и общественные задачи, самостоятельно критически мыслить, вырабатывать и отстаивать свою точку зрения; применять методы и средства познания для профессиональной компетентности

- выбирать тему научного исследования; формулировать цели и задачи исследования, классифицировать методы научного исследования;

- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;

- определять норму права, подлежащую применению, с учетом фактических обстоятельств дела, в том числе, устанавливая ее законность, действие во времени, в пространстве и по кругу лиц

- оперировать юридическими понятиями и категориями; составлять суждения по правовым вопросам;

- анализировать правовые тексты, выявлять действительное содержание наиболее значимых положений правового документа;

- собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов;

- на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов;

Должен владеть:

- достаточным уровнем профессионального правосознания; корректно, в соответствии с уровнем правосознания соблюдать и обеспечивать соблюдение этики юриста в процессе различных видов деятельности
- навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний;
- методами повышения интеллектуального и общекультурного уровня; навыками накопления, обработки и использования информации, в том числе полученной в глобальных компьютерных сетях; методикой сравнительного и системного анализа
- умением получить актуальную информацию в результате обмена практического опыта с коллегами в сфере профессиональных юридических сообществ
- способностью составлять план подготовки нормативно-правового акта;
- навыками работы с правовыми документами;
- навыками конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций (пробелы в праве, коллизии правовых норм, необходимость конкретизации общих норм и принципов, выявления конкретного содержания в оценочных суждениях и т.п.);
- умением составлять обоснованные суждения в резолютивной части правоприменительных актов в части квалификации юридических составов.
- способностью повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи;
- выполнять на надлежащем уровне должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства
- навыками научного анализа действующего законодательства и системы права;
- способами и методиками научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "М2.В.02 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Международная защита прав человека)" и относится к вариативной части.
Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 2 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 58 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. - Права человека в истории международных отношений и международного права. - Устав ООН и принцип уважения и защиты прав человека.	2	4	2	0	7

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. - Разработка и принятие Международного билля о правах человека	2	0	0	0	5
3.	Тема 3. Юридическое содержание и значение Всеобщей Декларации прав человека	2	0	2	0	5
4.	Тема 4. - Международный Пакт о гражданских и политических правах и полномочия Комитета по правам человека.	2	0	2	0	5
5.	Тема 5. Факультативные протоколы к Пакту. Правила приемлемости индивидуальных жалоб. Порядок их рассмотрения. Деятельность Комитета по рассмотрению жалоб. Второй факультативный Протокол к Пакту.	2	0	0	0	5
6.	Тема 6. Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах и факультативный Протокол к Пакту.	2	0	2	0	5
7.	Тема 7. Основные международные соглашения в сфере прав человека и полномочия учрежденных ими Конвенционных контрольных органов.	2	0	2	0	8
8.	Тема 8. Система и полномочия органов ООН в сфере прав человека и реформирование правозащитных механизмов ЛОрганизации.	2	0	2	0	7
9.	Тема 9. - Защита прав человека в рамках специализированных учреждений ООН. (ЮНЕСКО.МОТ).	2	0	2	0	7
	Итого		4	14	0	54

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. - Права человека в истории международных отношений и международного права. - Устав ООН и принцип уважения и защиты прав человека.

Вопросы темы лекции и самостоятельного изучения: Понятие прав человека, национальные правовые акты и становление принципов и норм по правам человека в международном праве: особенности межгосударственного сотрудничества в области прав человека.

Влияние внутреннего права на становление международных правовых норм в области прав человека; цели и принципы Устава ООН. Полномочия главных и вспомогательных органов ООН в сфере прав человека.

Тема 2. - Разработка и принятие Международного билля о правах человека

Вопросы для самостоятельного изучения: Решение о подготовке Декларации прав человека и единого Пакта о правах человека. Подготовка и принятие Всеобщей Декларации. Подготовка и принятие двух пактов по правам человека.

Разработка и принятие факультативных Протоколов к Пакту о гражданских и политических правах.

разработка и принятие Факультативного Протокола к Пакту об экономических, социальныхи культурных правах.

Тема 3. Юридическое содержание и значение Всеобщей Декларации прав человека

Вопросы темы: Разработка Всеобщей Декларации прав человека. Позиции различных государств в отношении основных положений Декларации. Юридическое содержание и юридическая сила Всеобщей Декларации прав человека, структура Декларации, основные права закрепленные в ней. Значение Всеобщей Декларации для развития современного международного права.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Тема 4. - Международный Пакт о гражданских и политических правах и полномочия Комитета по правам человека.

- Право народов на самоопределение. Основные гражданские и политические права. закрепленные в Пакте.Юридический характер обязательств государств-участников Международных пактов о правах человека.

Создание Комитета по правам человека, его полномочия по рассмотрению докладов государств и межгосударственных жалоб.

Тема 5. Факультативные протоколы к Пакту. Правила приемлемости индивидуальных жалоб. Порядок их рассмотрения. Деятельность Комитета по рассмотрению жалоб. Второй факультативный Протокол к Пакту.

Вопросы для самостоятельного изучения: Первый Факультативный Протокол к Пакту. Правила приемлемости индивидуальных жалоб. Деятельность Комитета по рассмотрению жалоб.

Второй Факультативный Протокол к Пакту., направленный на отмену смертной казни. Влияние Протокола на национальное законодательство государств.

Тема 6. Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах и факультативный Протокол к Пакту.

Социально-экономические права в системе основных прав человека. Перечень социально-экономических прав и культурных прав.

Учреждение и полномочия Комитета по экономическим, социальным и культурным правам. Факультативный Протокол к Пакту. Полномочия Комитета по рассмотрению индивидуальных жалоб и сообщений государств-участников Пакта.

Тема 7. Основные международные соглашения в сфере прав человека и полномочия учрежденных ими Конвенционных контрольных органов.

Основные международные договоры, учреждающие договорные органы по правам человека. Международный билль о правах человека.Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации.

Полномочия конвенционных контрольных органов и их сравнительный анализ. Проблема повышения эффективности деятельности Конвенционных (договорных) органов.

Тема 8. Система и полномочия органов ООН в сфере прав человека и реформирование правозащитных механизмов ЛОрганизации.

Роль главных и вспомогательных органов ООН в сфере прав человека. Деятельность Комиссии по правам человека и политические причины реформирования правозащитных механизмов ООН.

Полномочия и деятельность Совета ООН по правам человека. Механизм Универсального периодического обзора.Консультативный комитет Совета ООН по правам человека.

Тема 9. - Защита прав человека в рамках специализированных учреждений ООН. (ЮНЕСКО.МОТ).

Общая характеристика специализированных учреждений ООН, их место и роль в системе защиты прав человека.

Деятельность ЮНЕСКО по регулированию вопросов прав человека. Международные конвенции, разработанные и принятые организацией в области защиты прав человека.

- Статус и полномочия МОТ в области прав человека. Деятельность организации по нормативной регламентации прав человека в области трудовых прав. Контрольные органы МОТ по выполнению конвенционных положений в области труда.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 2			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-3 , ПК-1 , ПК-7	1. - Права человека в истории международных отношений и международного права. - Устав ООН и принцип уважения и защиты прав человека. 3. Юридическое содержание и значение Всеобщей Декларации прав человека 5. Факультативные протоколы к Пакту. Правила приемлемости индивидуальных жалоб. Порядок их рассмотрения. Деятельность Комитета по рассмотрению жалоб. Второй факультативный Протокол к Пакту. 6. Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах и факультативный Протокол к Пакту. 8. Система и полномочия органов ООН в сфере прав человека и реформирование правозащитных механизмов ЛОрганизации.
2	Реферат	ПК-1 , ПК-8 , ПК-7	1. - Права человека в истории международных отношений и международного права. - Устав ООН и принцип уважения и защиты прав человека. 2. - Разработка и принятие Международного билля о правах человека 5. Факультативные протоколы к Пакту. Правила приемлемости индивидуальных жалоб. Порядок их рассмотрения. Деятельность Комитета по рассмотрению жалоб. Второй факультативный Протокол к Пакту. 7. Основные международные соглашения в сфере прав человека и полномочия учрежденных ими Конвенционных контрольных органов. 8. Система и полномочия органов ООН в сфере прав человека и реформирование правозащитных механизмов ЛОрганизации.
3	Презентация	ОК-3 , ПК-2 , ПК-7	1. - Права человека в истории международных отношений и международного права. - Устав ООН и принцип уважения и защиты прав человека. 3. Юридическое содержание и значение Всеобщей Декларации прав человека 6. Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах и факультативный Протокол к Пакту. 9. - Защита прав человека в рамках специализированных учреждений ООН. (ЮНЕСКО.МОТ).
	Зачет	ОК-3, ПК-5, ПК-8	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	**Хорошо**	**Удовл.**	**Неуд.**	
Семестр 2					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Использованы надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Использованы надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Использованные источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Использованные источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Использованные источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	3
	Зачтено		**Не зачтено**		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 2

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 3, 5, 6, 8

Вопросы для устного опроса:

-- Права человека в истории международных отношений и международного права.- Устав ООН и принцип уважения и защиты прав человека.

- Юридическое содержание и значение Всеобщей Декларации прав человека

- Факультативные протоколы к Пакту.
- Правила приемлемости индивидуальных жалоб. Порядок их рассмотрения.
-Деятельность Комитета по рассмотрению жалоб.
- Второй факультативный Протокол к Пакту.
- Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах и факультативный Протокол к Пакту.
- Система и полномочия органов ООН в сфере прав человека и реформирование правозащитных механизмов
- Права человека в истории международных отношений и международного права.
- Устав ООН и принцип уважения и защиты прав человека.
- Разработка и принятие Международного билля о правах человека
. Факультативные протоколы к Пакту. Правила приемлемости индивидуальных жалоб. Порядок их рассмотрения.
- Деятельность Комитета по рассмотрению жалоб.
- Второй факультативный Протокол к Пакту о гражданских и политических правах
- Основные международные соглашения в сфере прав человека и полномочия учрежденных ими Конвенционных органов. контрольных органов.
- Система и полномочия органов ООН в сфере прав человека и реформирование правозащитных механизмов организации.

2. Реферат

Темы 1, 2, 5, 7, 8

Темы для реферата:

- Понятие прав человека. Права человека и цивилизации.
-Концепции прав человека.
-Поколения прав человека.
-Разработка и принятие Всеобщей Декларации прав человека и основных свобод.
- Подготовка и принятие Пактов о правах человека.
-Факультативные протоколы к Пакту о гражданских и политических правах
- Защита прав человека в рамках ЮНЕСКО.
- Механизм контроля МОТ за выполнением международных соглашений в области труда
- Всемирная Организация интеллектуальной собственности и права человека.
- Всемирная организация здравоохранения и защита прав человека.

- Специализированные финансовые учреждения ООН и права человека.
- Общая характеристика договорных органов по правам человека.
-Рассмотрение индивидуальных жалоб - важный аспект деятельности договорных органов ООН по правам человека.
-Создание Комитета по правам человека, его полномочия по рассмотрению докладов государств и индивидуальных жалоб.
- Учреждение и полномочия Комитета по экономическим, социальным и культурным правам.
-Комитет по ликвидации дискриминации в отношении женщин.

3. Презентация

Темы 1, 3, 6, 9

- Совет по правам человека. Состав и полномочия.
- Универсальный периодический обзор.
- Консультативный Комитет Совета ООН по правам человека.
- Система и полномочия органов ООН в сфере прав человека. Полномочия главных и вспомогательных органов ООН в области прав человека.
- Юридическое содержание и значение Всеобщей Декларации прав человека.
- Влияние Всеобщей Декларации прав человека на закрепление в национальном законодательстве основных прав и свобод человека.
- Факультативные протоколы к Пактам о правах человека.
- международный Пакт о гражданских и политических правах.
- Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах.
- Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации.
- Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или униэжающих достоинство видов обращения и наказания.
- Международная конвенция о защите прав всех трудящихся - мигрантов и членов их семей.
- Международная конвенция для защиты всех лиц от насильственных исчезновений.
- Конвенция о правах ребенка.
- Конвенция о правах инвалидов.

Проблема повышения эффективности деятельности конвенционных (договорных) органов.

Зачет

Вопросы к зачету:

- Устав ООН и принцип уважения и соблюдения прав человека.

Значение Всеобщей Декларации прав человека в современных международных отношениях.

Международный билль о правах человека.

-Комитет по правам человека.

-Индивидуальные жалобы в конвенционных органах ООН.

-Периодические доклады государств о выполнении ими обязательств по универсальным международным соглашениям в области прав человека.

- Совет по правам человека. Состав и полномочия.
- Универсальный периодический обзор.
- Консультативный Комитет Совета ООН по правам человека.
- Система и полномочия органов ООН в сфере прав человека. Полномочия главных и вспомогательных органов ООН в области прав человека.
- Юридическое содержание и значение Всеобщей Декларации прав человека.
- Влияние Всеобщей Декларации прав человека на закрепление в национальном законодательстве основных прав и свобод человека.
- Факультативные протоколы к Пактам о правах человека.
- международный Пакт о гражданских и политических правах.
- Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах.
- Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации.
- Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или униэжающих достоинство видов обращения и наказания.
- Международная конвенция о защите прав всех трудящихся - мигрантов и членов их семей.
- Международная конвенция для защиты всех лиц от насильственных исчезновений.
- Конвенция о правах ребенка.
- Конвенция о правах инвалидов.

Проблема повышения эффективности деятельности конвенционных (договорных) органов.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 2			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	20
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	3	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Игнатенко, Г. В. Международное право: Учебник / Отв. ред. Игнатенко Г. В., Тиунов О. И. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 752 с. - ISBN 978-5-16-103333-3. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/987367

(дата обращения: 5.07.2020)

2. Гулин, Е. В. Международное право: Учебное пособие / Гулин Е.В., - 2-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-106369-9. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1014723

(дата обращения: 13.07.2020)

7.2. Дополнительная литература:

1. Шугрина, Е. С. Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. ISBN 978-5-91768-460-4. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/444790

(дата обращения: 18.07.2020)

2. Ткаченко, С. В. Правовые реформы в России: проблемы рецепции западного права [Электронный ресурс] : монография / С. В. Ткаченко; Федеральное агентство по образованию. - Самара: Издательство 'Самарский университет', 2008. - 535 с. - ISBN 978-5-86465-434-7. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/453266

(дата обращения: 11.07.2020)

3. Воронина, Н. А. Права человека и правовое социальное государство в России: Монография / Н.А. Воронина, А.С. Запесоцкий, В.А. Карташкин; Отв. ред. Е.А. Лукашева. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2020. - 400 с. - ISBN 978-5-16-106132-9. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1037769

(дата обращения: 14.07.2020)

МОСКОВСКИЙ ЖУРНАЛ народное НАРОДНОГО ПРАВА = MOSCOW JOURNAL OF INTERNATIONAL LAW : Научно-теоретический и информационно-практический журнал фонд НБ КФУ с 1992 по 2017.

Электронный архив на elibrary.ru - 2016-2018 гг.

Бюллетень Европейского Суда по правам человека : Российское издание / Европейский суд по правам человека .- Москва : Московский клуб юристов, .- Журнал выходит в свет ежемесячно , в фонде НБ КФУ с 2002 по 2019 гг.

МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ И ЧАСТНОЕ ПРАВО = International public and private law; Le droit international public et prive : Научно-практическое и информационное издание / Издательская группа 'Юрист' .- М. : Юрист, .- Содерж., загл. парал.: рус., англ. - Издается 1 раз в два месяца

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

United Nations Treaty Series - http://untreaty.un.org/ilc/ilcintro.htm

Декларация и Программа действий, принятые в ООНна форуме тысячелетия - http://www.un.org/russian/millenium/dec_c.htm

Комиссия международного права ООН - http://provoteka.ru/pst/103/51131.html

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятий магистрант знакомится с историей формирования и развития взглядов о правах и свободах человека и их закрепление в правовых актах. включая международные акты по правам человека; с концепциями прав человека, их классификацией и делением на поколения. В ходе лекции магистрант получает знания относительно правозащитной системы ООН, полномочий ее органов в области поощрения и защиты прав человека; важнейших международных соглашениях в данной области, о системе и полномочиях договорных органов ООН по правам человека. о специализированных учреждениях ООН, их месте в системе защиты прав человека. Обучающемуся важно присутствовать на лекциях с целью получения более полного представления о предмете изучения, учитывая что в учебники не всегда содержат необходимую информацию по дисциплине. В любом случае лекция будет полезным дополнением к учебникам и дополнительной литературе по предмету. которая освещается лектором на занятии.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Целью практических занятий является углубленное изучение магистрами темы защиты прав человека в системе ООН, привитие им навыков самостоятельного анализа истории развития в формирования взглядов о правах о правах человека в практике государств и в системе международных отношений и их закрепления в различных документах. В ходе практических занятий будут обсуждаться отдельные вопросы в рамках учебной темы. В частности, будут обсуждаться вопросы о существующих концепциях прав человека, их классификациях, о целях и принципах ООН, включая принцип уважения и защиты прав человека, полномочиях главных и вспомогательных органов ООН в сфере прав человека и тд. Обсуждение поставленных вопросов должен способствовать выработке практических умений толковать, анализировать тексты международных соглашений в области прав человека, таких как Международные Пакты о правах человека, Всеобщая декларация человека и тд., умению составлять документы, связанные с защитой прав человека, направляемые в международные контрольные органы Для подготовки к практическим занятиям студенту (магистру) необходимо обзавестись помимо учебника необходимой литературой по теме. Обычно она указывается в планах семинарских занятий, в программе курса. Конечно, магистру следует прежде всего просмотреть конспект лекций по теме. Необходимо изучить основные международно-правовые документы в изучаемой области: Устав ООН, Пакты о правах человека и тд. На семинаре следует обратить внимание на спорные, дискуссионные проблемы, с тем чтобы вызвать интерес слушателей к излагаемому вопросу и быть готовым отвечать на возможные вопросы слушателей.
лабораторные работы	
самостоя-тельная работа	Важным для студента является продуманная организация самостоятельной работы, занимающего значительную долю учебной нагрузки. цель самостоятельной работы -помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать. расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний, умений. самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистров: - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных (по данному курсу необходимо обратиться прежде всего к сборнику документов, содержащей международные акты о правах человека, а также к сборнику документов "Действующее международное право в трех томах"); - поиск и изучение научной литературы -поиск и изучение судебной практики, в частности судебных решений Международного суда ООН; -подготовка сообщений, докладов и иных заданий для практических занятий; - подготовка к промежуточной аттестации. Для эффективности самостоятельной работы магистранту следует обзавестись необходимой учебной и научной литературой. При этом следует иметь в виду, что не всю литературу студент может выписать на абонемент в библиотеке. Поэтому надо приучать себя работать в читальном зале. Прочитанное необходимо конспектировать, либо ксерокопировать.
устный опрос	Устный опрос является одной из форм контроля за усвоением студентом изучаемой темы. Процесс состоит в устном изложении студентом заданной темы с последующим обсуждением с участвующими в семинаре слушателями. В ходе обсуждения выявляются неясные моменты и пути их решения. В целом эта форма контроля представляется эффективной. Подготовка к устному опросу проводится в ходе самостоятельной работы магистрантов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала магистрант должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ на один основной и нескольких дополнительных вопросов преподавателя. Ответ должен представлять собой развернутое, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки учитывается правильность ответа по существу, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Вид работ	Методические рекомендации
реферат	Реферат представляет собой письменное изложение темы, избранной магистрантом из списка рекомендуемых тем Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования. В программе и планах семинарских занятий обычно перечисляются примерные темы для исследования, хотя возможен самостоятельный выбор темы самим магистрантом. Для окончательного решения вопроса желательно проконсультироваться с преподавателем, ведущим дисциплину. Далее идет процесс освоения темы, избранной в качестве реферата. Приступая к написанию работы, необходимо составить план работы, отражающий основные элементы содержания темы. Разделы работы должны включать: план исследования, содержание работы, разделенный на параграфы или пункты, заключение с выводами и список использованных источников. Работа должна завершаться основными выводами, к которым пришел автор исследования.
презентация	Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией. Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков ? не менее 24 пт. Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости. На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться. При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д. Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания. Основные этапы работы над компьютерной презентацией: 1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя. 2. Распределите материал по слайдам. 3. Отредактируйте и оформите слайды. 4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации. 5. Распечатайте презентацию. 6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок. 7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.
зачет	Форма контроля в виде зачета позволяет преподавателю выяснить то, насколько обучающийся усвоил изучаемый им предмет. Зачет проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным вопросам (билетам). Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащийся в билете вопросы отводится 15-20 минут. Во время зачета магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. при явке на зачет магистранты обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам зачета магистранту выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено". В процессе подготовки к зачету магистрант должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также к материалам, собранным в ходе ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Защита прав человека в системе Организации Объединенных Наций" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Защита прав человека в системе Организации Объединенных Наций" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Международная защита прав человека".