

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Этика и культура управления

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Прошкина О.В.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-4	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- правила деловой этики и методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- методы работы в команде, понимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия участников для плодотворных деловых отношений в организации.

Должен уметь:

- руководствоваться правилами служебного этикета и применять методы коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в организации;
- взаимодействовать в команде, выстраивать деловые отношения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий участников.

Должен владеть:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания, умения и навыки на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.22 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 43.03.02 "Туризм ()" и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 4 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 2 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 95 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Природа и сущность этики. Этика менеджмента как профессиональная этика.	3	1	0	0	20
2.	Тема 2. Этика организации. Социальная ответственность организации. Управление социальной ответственностью организации.	3	1	0	0	20
3.	Тема 3. Управление корпоративной этикой. Этика поведения профессиональных менеджеров.	4	0	1	0	27
4.2 Содержание дисциплины (модуля)						
Тема 1. Природа и сущность этики. Этика менеджмента как профессиональная этика.						
4.	Тема 4. Этика международного менеджмента. Предмет этики в дипломатическом протоколе. Мораль как предмет этики. Структура морали: моральное сознание и нравственная практика. Моральное измерение личности. Моральное измерение общества. Содержание морали. Золотое правило нравственности. Функции морали: оценочная, познавательная, мировоззренческая, воспитательная, регулятивная.			1		28

Формирование нравственного поведения. Уровень нравственного развития. Межличностные отношения и их влияние на поведение.

Понятие профессиональной этики. Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности. Этика менеджмента как профессиональная этика. Место и роль этики менеджмента в современном обществе. Особенности этики менеджмента. Этика в системе категорий и понятий менеджмента. Этика менеджмента как сущностная категория менеджмента. Структура этики менеджмента.

Микроэтика и макроэтика. Горизонтальный и вертикальный уровни макроэтики. Основные концепции в этике менеджмента. Религиозные нормы в менеджменте. Теория утилитаризма. Развитие идей утилитаризма. Деонтическая этика. Этика справедливости.

Религиозность как регулятор деловых отношений в Древней Руси. Основы российских норм деловых отношений складываются в период становления Московского царства (XV - начало XVI вв.) Проявление и закрепление новых черт деловых отношений в эпоху Петра I. Развитие деловой этики в России в XIX в. Формирование декларируемого эталона деловой этики. Двойная деловая мораль. Отношения делового мира с государством. Российская деловая культура в начале XX в. "Семь принципов ведения дел в России" (1912 г.). Деловая этика периода социализма и перестройки. Этические проблемы современного российского менеджмента.

Тема 2. Этика организации. Социальная ответственность организации. Управление социальной ответственностью организации.

Организация как субъект морали. Концепция организации М.Фридмена, Г.Саймона Организация и моральные стандарты. Этика организации как элемент стратегии развития.

Основные характеристики практической ценности хорошей деловой репутации. Уровни реализация социальных и этических ценностей. Принципы деловой этики, которых должна придерживаться этическая компания.

Становление концепции социальной ответственности бизнеса. Опыт социально ответственной деятельности в отечественной и зарубежной деловой практике. Место социальной ответственности в общей ответственности организации. Сферы внутренней и внешней социальной ответственности. Основные подходы к социальной ответственности организации.

Управление социальной ответственностью организации как целостный непрерывный процесс. Социальные программы как форма реализации социальной ответственности организации.

Спонсорство и благотворительность как инструменты реализации социальной ответственности организации. Социальная отчетность в системе корпоративной социальной ответственности.

Тема 3. Управление корпоративной этикой. Этика поведения профессиональных менеджеров.

Корпоративная этика: сущность и понятие. Функции корпоративной этики. Корпоративная этика как часть корпоративной культуры. Типология корпоративных культур. Управление корпоративной этикой. Виды корпоративных этических программ. Мероприятия, направленные на реализацию этических принципов организации.

Кодекс корпоративной этики, его основные функции. Корпоративная этика в современной России.

Место и роль этики менеджера в организации Стадии индивидуального морального развития и стили лидерства. Этические принципы и нормы в деятельности менеджера. Этика принятия управленческих решений. Экономические и этические аспекты принимаемых решений

Принципы утилитаризма и нравственного императива при принятии решений. Схемы принятия решений. Личный моральный кодекс менеджера.

Тема 4. Этика международного менеджмента.

Принципы деловой этики (1. Принцип справедливости; 2. Принцип права; 3. Принцип утилитаризма.). Этика внешних деловых связей, в том числе в работе с государственными учреждениями. Этика в отношениях с потребителями, партнёрами и конкурентами.

Этика выбора в деликатных ситуациях. Правила международного бизнес-этикета.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Дискуссия	ОК-3 , ОК-4	1. Природа и сущность этики. Этика менеджмента как профессиональная этика. 2. Этика организации. Социальная ответственность организации. Управление социальной ответственностью организации.
2	Тестирование	ОК-3 , ОК-4	1. Природа и сущность этики. Этика менеджмента как профессиональная этика. 2. Этика организации. Социальная ответственность организации. Управление социальной ответственностью организации.
Семестр 4			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Письменная работа	ОК-3 , ОК-4	3. Управление корпоративной этикой. Этика поведения профессиональных менеджеров. 4. Этика международного менеджмента.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Творческое задание	ОК-3 , ОК-4	3. Управление корпоративной этикой. Этика поведения профессиональных менеджеров. 4. Этика международного менеджмента.
	Экзамен	ОК-3, ОК-4	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Семестр 4					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Творческое задание	Продемонстрирован высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.	Продемонстрирован средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности. Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам.	2
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Приложение. Развёрнутое содержание оценочных средств - в прикреплённом файле F1877457717/EiKU_FOS.pdf

Семестр 3

Текущий контроль

1. Дискуссия

Темы 1, 2

Студент должен сделать устный доклад по каждой теме дисциплины, затем, во время обсуждения доклада группой обосновать свои предложения и, совместно с членами своей команды, отстаивать свою позицию.

Критерии оценивания: тема вопроса раскрыта, сделан вывод, студент продемонстрировал понимание вопроса, во время дискуссии продемонстрирована способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, а также показано умение организовать работу исполнителей (своих коллег) по обоснованию идеи (управленческого решения) на примере туристской деятельности - 5 баллов по каждой теме. Всего: 10 баллов.

Тема 1. Природа и сущность этики. Этика менеджмента как профессиональная этика.

1. Предмет этики. Мораль как предмет этики.
2. Общие характеристики морали.
3. Структура морали: моральное сознание и нравственная практика
4. Моральное измерение личности.
5. Моральное измерение общества.
6. Содержание морали.
7. Золотое правило нравственности.
8. Понятие профессиональной этики.
9. Происхождение и сущность профессиональной этики.
10. Виды профессиональной этики, их особенности.

Тема 2. Этика организации. Социальная ответственность организации. Управление социальной ответственностью организации.

1. Этика менеджмента как профессиональная этика.
2. Место и роль этики менеджмента в современном обществе.
3. Особенности этики менеджмента.
4. Этика в системе категорий и понятий менеджмента.
5. Этика менеджмента как сущностная категория менеджмента.
6. Структура этики менеджмента.
7. Формирование декларируемого эталона деловой этики.
8. Двойная деловая мораль. Отношения делового мира с государством.
9. Российская деловая культура в XX в.
10. Этические проблемы современного российского менеджмента.

2. Тестирование

Темы 1, 2

1. Принципы корпоративной этики впервые изложил:
 - а) Платон;
 - б) Аристотель;
 - в) Эпикур;
 - г) Никомах.
2. Элементы корпоративной этики в XIX в. получили обоснование в социальных... Римской католической церкви:
 - а) экспликациях;
 - б) экзерсисах;
 - в) энцикликах;
 - г) эквивалентах.
3. Корпоративной этикой называется:
 - а) своеобразная форма общественного сознания, присущая как наемным рабочим, так и предпринимателям, которых объединяют общие цели в их профессиональной деятельности;
 - б) осознание человеком этических ценностей сквозь призму живой природы;
 - в) система контроля государства за развитием медицинских технологий;
 - г) выработка новых нравственных принципов в связи с развитием человеческого социума.
4. Корпоративная этика тесно связана с понятием:
 - а) бизнес-ответственность;
 - б) экономическая ответственность;
 - в) социальная ответственность;
 - г) юридическая ответственность.
5. Владельцы, руководители и работники организации являются... корпоративной этики:
 - а) объектом;
 - б) субъектом;
 - в) целью;
 - г) принципом.
6. Учения И. Бенета и Дж. Милля о практической пользе нравственного поведения являются... корпоративной этики:

- а) объектом;
- б) субъектом;
- в) целью;
- г) принципом.

7. Этический кодекс позволяет:

- а) наладить отчетность;
- б) повысить качество продукции;
- в) систематизировать учет;
- г) избежать конфликтов интересов, психологических проблем.

8. Этические кодексы компаний всегда:

- а) имеют индивидуальный характер, не учитывающий особенности отрасли, национальных и культурных традиций, организационной и этической культуры;
- б) не имеют индивидуального характера, учитывающего особенности отрасли, национальных и культурных традиций, организационной и этической культуры;
- в) имеют общий характер, учитывающий особенности отрасли и профессиональной культуры;
- г) имеют индивидуальный характер, учитывающий особенности отрасли, национальных и культурных традиций, организационной и этической культуры.

9. Академическая этика должна учитывать:

- а) проблему оценки результатов исследования ученых;
- б) межличностные отношения внутри учебного заведения;
- в) моральные аспекты поведения студентов;
- г) моральные аспекты профессиональной деятельности ученых, учебной деятельности студентов с обществом в целом.

10. Основные идеи академической этики были заложены в эпоху:

- а) античности;
- б) Средневековья;
- в) Возрождения;
- г) Нового времени.

Семестр 4

Текущий контроль

1. Письменная работа

Темы 3, 4

Письменная работа выполняется командами студентов по 2-5 человек и оформляется в форме презентации. Работа служит для лучшего усвоения студентами полученных в результате изучения данного курса теоретических и практических знаний, а также для выработки и закрепления необходимых компетенций.

С согласия преподавателя можно выбрать свою тему в рамках требований данной дисциплины. В работе обязательно должны быть представлены как теория вопроса, так его практическая реализация на примере любого предприятия.

Презентация должна включать 15-20 слайдов (актуальность, цели и задачи исследования, методы исследования, теория вопроса, практическая реализация, экономический или социальный эффект при условии решения обозначенных проблем).

Критерии оценивания: на высоком уровне выполнен и теоретическая, и практическая часть работы - 20 баллов (каждому студенту), выполнен только теоретический раздел работы - 10 баллов.

Темы письменных работ

Задание к письменным работам.

Выбрать одну из предложенных тем и письменно раскрыть ее содержание.

1. Принцип справедливости.
2. Принцип права.
3. Принцип утилитаризма.
4. Этика деловых отношений.
5. Этика внешних деловых связей, в том числе в работе с государственными учреждениями.
6. Этика в отношениях с потребителями, партнёрами и конкурентами.
7. Этика выбора в деликатных ситуациях.
8. Правила международного бизнес-этикета.
9. Правила приветствия, обращения, представления.
10. Правила деловых контактов: встреч, приемов, переговоров, деловой переписки и др.
11. Деловая субординация.
12. Рекомендации по внешнему облику сотрудников и имиджу менеджеров.
13. Этические нормы материальных отношений: правила обмена подарками и сувенирами.

2. Творческое задание

Темы 3, 4

Студенты разбиваются на команды по 4-6 человек. Нужно организовать деловую переписку (в том числе на иностранном языке) с соблюдением всех правил служебного этикета и культуры управления. Задания представлены в прикрепленном файле.

Критерии оценки: деловая переписка выдержана с соблюдением правил служебной этики и культуры управления, цель переписки достигнута ? 10 баллов каждому члену команды.

деловая переписка содержит небольшие нарушения правил служебной этики и культуры управления, цель переписки достигнута частично ? 5 баллов каждому члену команды.

Задание не выполнено ? 0 баллов.

Данное творческое задание полностью формирует необходимые компетенции.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Мораль как предмет этики.
2. Общие характеристики морали.
3. Содержание морали.
4. Золотое правило нравственности.
5. Функции морали: оценочная, познавательная, мировоззренческая, воспитательная, регулятивная.
6. Формирование нравственного поведения.
7. Уровень нравственного развития.
8. Межличностные отношения и их влияние на поведение.
9. Происхождение и сущность профессиональной этики.
10. Виды профессиональной этики, их особенности.
11. Этика менеджмента как профессиональная этика.
12. Особенности этики менеджмента.
13. Этика менеджмента как сущностная категория менеджмента.
14. Структура этики менеджмента.
15. Религиозные нормы в менеджменте.
16. Этика справедливости.
17. Этические проблемы современного российского менеджмента.
18. Организация как субъект морали.
19. Этика организации как элемент стратегии развития.
20. Основные характеристики практической ценности хорошей деловой репутации.
21. Уровни реализации социальных и этических ценностей.
22. Принципы деловой этики, которых должна придерживаться этическая компания.
23. Становление концепции социальной ответственности бизнеса.
24. Опыт социально ответственной деятельности в отечественной и зарубежной деловой практике.
25. Место социальной ответственности в общей ответственности организации.
26. Этика поведения профессиональных менеджеров
27. Корпоративная этика: сущность и понятие.
28. Функции корпоративной этики.
29. Виды корпоративных этических программ.
30. Мероприятия, направленные на реализацию этических принципов организации.
31. Кодекс корпоративной этики, его основные функции.
32. Этические принципы и нормы в деятельности менеджера.
33. Этика принятия управленческих решений.
34. Экономические и этические аспекты принимаемых решений
35. Личный моральный кодекс менеджера.
36. Этика международного менеджмента
37. Принципы деловой этики.
38. Этика внешних деловых связей, в том числе в работе с государственными учреждениями.
39. Этика в отношениях с потребителями, партнёрами и конкурентами.
40. Правила международного бизнес-этикета.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	1	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	10
Семестр 4			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20
Творческое задание	Обучающиеся выполняют задания, требующие создания уникальных объектов определённого типа. Тип объекта, его требуемые характеристики и методы его создания определяются потребностями профессиональной деятельности в соответствующей сфере либо целями тренировки определённых навыков и умений. Оцениваются креативность, владение теоретическим материалом по теме, владение практическими навыками.	2	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)Википедия - <http://ru.wikipedia.org>Информационно-правовой портал - <http://garant.ru>Справочная система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекционные занятия проводятся на базе опорных конспектов лекций в аудиториях, оснащенных мультимедийной аппаратурой. После рассмотрения каждого вопроса по теме лекции проводится разъяснение и короткое обсуждение проблемных аспектов с целью повышения эффективности освоения материала. Логика опорных лекций предполагает взаимосвязь рассматриваемых вопросов. Обучение строится на основе лекционных и практических занятий. Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных разделов дисциплины, которые освещаются, в основном, на проблемном уровне. В процессе изучения курса студенты получают устойчивые знания о значении и роли дисциплины в современной экономике. Теоретическое освоение курса предполагает изучение особенностей темы, осмысление круга проблем, определяющих теорию вопроса и необходимые компетенции. При изучении лекционного материала рекомендуется обращаться к словарям и справочным материалам.
практические занятия	Работа на занятиях предусматривает активное решение практических заданий с применением имеющихся технических средств и программного обеспечения, на основе изучения и применения имеющихся методологий исследования конкретных управленческих ситуаций, отражающих типичные проблемы функционирования и развития организации на современном этапе развития социально-экономических систем. На практических занятиях отрабатываются навыки, формирующие и закрепляющие указанные компетенции.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студента предполагает изучение научной литературы, исследования, подготовку докладов и рефератов, презентаций. Выполнение заданий требует использования не только учебников и пособий, но и информации, содержащейся в периодических изданиях, Интернете. Содержание и форма самостоятельной работы должны отразить умение студента оперировать базовыми категориями и инструментами, изученных дисциплин по направлению и дать возможность преподавателю формировать свое обоснованное мнение по уровню подготовки студента. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по литературе, рекомендованной для выполнения индивидуальных заданий по курсу. Самостоятельная работа заключается в изучении лекционного материала, в подготовке к дискуссии, тестированию, письменной работе и творческому заданию. В процессе работы необходимо использование литературных и интернет-источников, указанных в программе дисциплины.
дискуссия	На занятии студент делает доклад, формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Команда предлагает решения, формулирует свою позицию, задает друг другу вопросы, выдвигает аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.
тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.
письменная работа	Студент должен демонстрировать способность к анализу и обобщению результатов исследований зарубежных и российских ученых и применения их результатов для своего объекта исследования по заданной теме. Работа должна отразить коммуникативные способности, логическое мышление, культуру изложения результатов. Подробное задание к выполнению работы представлено в Разделе 6.3. Задания нацелены на выработку и закрепление знаний, умений и навыков в области дисциплины. Особое внимание следует уделить вопросам, затрагивающим выработку необходимых компетенций. Работа выполняется командами студентов и оформляется в форме презентации.

Вид работ	Методические рекомендации
творческое задание	Обучающиеся выполняют групповое задание, формируя необходимые компетенции. В процессе выполнения задания должны быть освещены определённые теоретические вопросы и их практическое воплощение. Работа выполняется в командах и представляется перед группой. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий, групповая сплоченность. Выбор лидера команды, распределение обязанностей и сфера ответственности определяется командой самостоятельно.
экзамен	При подготовке к экзамену следует ориентироваться на вопросы промежуточного контроля, лекции и рекомендуемые источники литературы. В билете 2 вопроса, на каждый из которых должен быть минимальный ответ для удовлетворительной оценки. Приоритет при оценке ответа студента дается пониманию базовых категорий, их взаимосвязи на междисциплинарном уровне.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 43.03.02 "Туризм"

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Кибанов А. Я. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова; под ред. А.Я. Кибанова. - 2-е изд., перераб. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 383 с. - (ВО:Бакалавр.). - В пер. - ISBN 978-5-16-006723-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405582>
2. Этика: Учебник / А.В. Разин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 416 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011414-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/523268>
3. Кузнецов И. Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - Москва.: Дашков и К, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-394-01739-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=411372>

Дополнительная литература:

1. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала : учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.] ; под ред. О.К. Миневой. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 160 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). ? www.dx.doi.org/10.12737/18830. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/780502>
2. Этика деловых отношений: Учебное пособие / М.А. Блюм, Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова. - М.: Форум, 2009. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-261-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/144586>
3. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина, Н.Г. Шередер. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 256 с.: ил.; 60x90 1/16. - (ПРОФИЛЬ). (переплет) ISBN 978-5-98281-095-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/176215>
4. Сидоров П. И. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебник для вузов / П.И. Сидоров, М.Е. Путин и др.; Под ред. проф. П.И. Сидорова - 2-е изд., перераб. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.: ил. - (Высшее образование: Бакалавриат). - В пер. - ISBN 978-5-16-003843-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405196>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.22 Этика и культура управления

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.