

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Общественный контроль за деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Антикоррупционная деятельность

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Малый А.Ф. (Кафедра конституционного и административного права, Юридический факультет), Aleksandr.Malyj@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|---|
| ПК-3 | готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |
| ПК-6 | способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Обучающийся должен знать:

должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

способы выявления, оценки и содействия пресечению коррупционного поведения

Должен уметь:

Уметь:

выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения

Должен владеть:

Владеть:

методами выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения

Должен демонстрировать способность и готовность:

Демонстрировать готовность:

выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.ДВ.01.01 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Антикоррупционная деятельность)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 2 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 90 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|----|---|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Конституционно-правовые основы общественного контроля в Российской Федерации. | 2 | 2 | 0 | 0 | 13 |
| 2. | Тема 2. Субъекты общественного контроля. | 2 | 0 | 2 | 0 | 12 |
| 3. | Тема 3. Формы и порядок осуществления общественного контроля | 2 | 0 | 2 | 0 | 13 |
| 4. | Тема 4. . Полномочия субъектов общественного контроля | 2 | 0 | 2 | 0 | 13 |
| 5. | Тема 5. Результаты общественного контроля | 2 | 0 | 2 | 0 | 13 |
| 6. | Тема 6. Ответственность за нарушение законодательства об общественном контроле. | 2 | 0 | 2 | 0 | 13 |
| 7. | Тема 7. Сравнительный анализ законов двух субъектов РФ об общественном контроле. | 2 | 0 | 0 | 2 | 13 |
| | Итого | | 2 | 10 | 2 | 90 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Конституционно-правовые основы общественного контроля в Российской Федерации.

Понятие общественного контроля. Цели и задачи общественного контроля. Конституционные основы общественного контроля. Развитие института общественного контроля. Законодательное закрепление общественного контроля. Пределы осуществления общественного контроля. Принципы общественного контроля и их воплощение в правовом регулировании.

Тема 2. Субъекты общественного контроля.

Общественная палата Российской Федерации. Общественные палаты субъектов РФ. Общественные палаты (совет) муниципальных образований. Общественные советы при органах публичной власти. Организационные структуры общественного контроля: общественные наблюдательные комиссии; общественные инспекции; группы общественного контроля.

Тема 3. Формы и порядок осуществления общественного контроля

Понятие форм осуществления общественного контроля. Общественный мониторинг.

Общественная проверка. Общественная экспертиза. Формы взаимодействия институтов гражданского общества с органами государственной власти и органами местного самоуправления: общественные обсуждения; общественные (публичные) слушания. Определение результатов общественного контроля.

Тема 4. . Полномочия субъектов общественного контроля

Субъекты общественного контроля имеют право:

- запрашивать у органов государственной власти и органов местного самоуправления информацию (в рамках закона);
- посещать в случаях и порядке, определенных законодательством, органы государственной власти и местного самоуправления, иные органы и организации, осуществляющие публичные функции;
- обращаться в суд в защиту прав неопределенного круга лиц, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- направлять полученную в ходе проверок информацию уполномоченным органам.

Тема 5. Результаты общественного контроля

Итоговый документ по результатам общественного контроля: результаты общественного мониторинга, акты общественной проверки, заключения общественной экспертизы, протоколы общественного обсуждения, протоколы общественных (публичных) слушаний.

Обнародование результатов общественного контроля.

Обязанности органов государственной власти, органов местного самоуправления рассмотреть итоговый документ общественного контроля.

Тема 6. Ответственность за нарушение законодательства об общественном контроле.

Ответственность виновных должностных лиц за допущенные нарушения.

Ответственность за воспрепятствование деятельности субъектов общественного контроля.

Ответственность субъекта общественного контроля, общественного инспектора, общественного эксперта.

Ответственность за размещение в сети "Интернет" недостоверных сведений о результатах общественного контроля.

Тема 7. Сравнительный анализ законов двух субъектов РФ об общественном контроле.

Цель: выявить различия в произвольно выбранных законах и оценить качество правового регулирования.

Лабораторная работа выполняется на практическом занятии. Слушатели самостоятельно выбирают законы субъектов РФ используя информационные ресурсы сети "Интернет" либо информационно-справочные системы.

Обсуждение выявленных различий и их оценка осуществляется на занятии.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемыми результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Государственной Думы Федерального Собрания - www.duma.gov.ru

Сайт Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru

Справочная правовая система Гарант - www.garant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|----------------------|---|
| лекции | В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции. |
| практические занятия | В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой или деловой игры, решение казусов и т.д. (дискуссионные столы), защита рефератов, доклады, эссе |
| лабораторные работы | Занятие в форме лабораторного практикума предусматривает составление документов по форме, установленной законодательством, или осуществления нормативных правовых актов, проведение иных работ по заданию преподавателя. Задание формулируется преподавателем и выполняется непосредственно на занятии. При подготовке к составлению проекта документа, студенту необходимо: детально изучить источники материально-правового регулирования по изучаемой теме, как законодательные, так и подзаконные акты. изучить примеры судебных решений по спорам в соответствии с тематикой лабораторного практикума. |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|--|
| самостоятельная работа | <p>Цель самостоятельной работы - помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов:</p> <ul style="list-style-type: none">- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных;- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;- поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам;- подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий;- подготовка к промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. |
| зачет | <p>На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> <p>зачет проводится в устной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в билете вопросы выделяется до 30 минут.</p> <p>Во время зачета магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Антикоррупционная деятельность".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ДВ.01.01 *Общественный контроль за деятельностью
органов государственной власти и местного самоуправления*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Антикоррупционная деятельность
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Нарутто, С. В. Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления : учебник для магистратуры / С.В. Нарутто, Е.С. Шугрина. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - ISBN 978-5-16-105430-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1012773> (дата обращения: 14.08.2020)
2. Писарев, А. Н. Формы взаимодействия государства и гражданского общества в Российской Федерации: Учебное пособие / Писарев А.Н. - Москва : РГУП, 2017. - 220 с.: ISBN 978-5-93916-568-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1007478> (дата обращения: 24.08.2020)
3. Сорокин, Р. С. Прекращение государственно-служебных отношений вследствие несоблюдения законодательства о противодействии коррупции : монография / Р.С. Сорокин. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 118 с. - (Научная мысль). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1713-5>. - ISBN 978-5-16-105966-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/915500> (дата обращения: 29.07.2020)

Дополнительная литература:

1. Пикулькин, А.В. Система государственного управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 'Государственное и муниципальное управление' / А.В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 639 с. - (Серия 'Золотой фонд российских учебников'). - ISBN 978-5-238-01139-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028611> (дата обращения: 24.08.2020)
2. Кабашов С.Ю., Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции : учеб. пособие / Кабашов С.Ю. - М.: Дело, 2014. - 216 с. - ISBN 978-5-7749-0944-5 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774909445.html> (дата обращения: 28.07.2020)
3. Зубарев, С. М. Система контроля в сфере государственного управления : монография / С. М. Зубарев. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 152 с. - ISBN 978-5-16-107689-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1020321> (дата обращения: 24.08.2020)

Государство и право (научный журнал). - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>
Журнал российского права ЖУРНАЛ РОССИЙСКОГО ПРАВА / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; Юридическое издательство 'Норма'

Право и государство: теория и практика = Law and State: the theory and practice : науч.-практ. и информ.-аналит. ежемес. журн. - М. : Изд. дом 'Право и государство', 200 - .-Загл., содерж. парал.: рус., англ.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ДВ.01.01 *Общественный контроль за деятельностью
органов государственной власти и местного самоуправления*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Антикоррупционная деятельность

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.