

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Теория менеджмента

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Прошкина О.В.

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции  |
|------------------|--|
| ОК-5             | Способность к самоорганизации и самообразованию  |
| ПК-5             | Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- методы самоорганизации и самообразования в менеджменте;
- приемы и методы расчета и анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, методы разработки управленческих решений.

Должен уметь:

- самостоятельно организовывать свою деятельность и самообразование;
- рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывать управленческие решения в менеджменте.

Должен владеть:

- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.18 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 43.03.02 "Туризм ()" и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 4 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 2 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 167 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N  | Разделы дисциплины / модуля                                   | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                      |                     | Самостоятельная работа |
|--|---|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
|  |   |         | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы |                        |
| N  | Разделы дисциплины / модуля                                   | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                      |                     | Самостоятельная работа |
|  |   |         | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы |                        |
| 1.   | Тема 1. История развития и современное состояние менеджмента. | 3       | 1  | 0                    | 0                   | 35                     |
| 2.   | Тема 2. Теоретические основы менеджмента.                     | 3       | 1  | 0                    | 0                   | 35                     |
| 3.   | Тема 3. Технология менеджмента.                               | 3       | 0  | 1                    | 0                   | 35                     |
| <b>4.2 Содержание дисциплины (модуля)</b>                            |   |         |  |                      |                     |                        |
|  | Тема 4. Организация управленческого труда.                    | 3       | 0  | 0                    | 0                   | 36                     |
| <b>Тема 1. История развития и современное состояние менеджмента.</b> |   |         |  |                      |                     |                        |
| 1.   | Исторические предпосылки менеджмента.                         | 3       | 0  | 1                    | 0                   | 26                     |
| 2.   | История развития менеджмента в России и зарубежом.            |         |  |                      |                     |                        |
| 3.   | Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии.    |         | 2  |                      | 0                   | 167                    |

4. Развитие управленческой мысли до XX века.

5. Научные школы менеджмента.

6. Школы управленческой мысли.

7. Развитие отечественного управления.

8. Современный российский менеджмент.

9. Зарубежные модели менеджмента.

10. Современные тенденции в развитии организаций.

**Тема 2. Теоретические основы менеджмента.**

1. Управление и менеджмент.

2. Понятие менеджмента.

3. Роль менеджмента в социально-экономическом развитии общества.

4. Роль и задачи менеджмента в современной организации.

5. Сущность, виды и система управления (менеджмента).

6. Организация как объект управления.

7. Процесс и функции управления.

8. Научные подходы менеджмента.

9. Принципы менеджмента.

10. Методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические.

**Тема 3. Технология менеджмента.**

1. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности.

2. Роль и значение коммуникаций в управлении.

3. Организация обмена информацией внутри организации, между организацией и ее окружением.

4. Вертикальные и горизонтальные коммуникации.

5. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса.

6. Организация обмена информацией на предприятии.

7. Управленческая информация.

8. Управленческие решения, понятие, классификация управленческих решений.

9. Алгоритм принятия и реализации управленческого решения.

10. Основные факторы, влияющие на процесс принятия решения.

**Тема 4. Организация управленческого труда.**

1. Управленческий труд: характеристика, особенности, виды.

2. Понятие и сущность организации.

3. Организация как система.

4. Разделение труда в управлении.
5. Состав функциональных подсистем в системе управления.
6. Понятие и типы организационных структур управления организациями.
7. Научная организация труда.
8. Управление организационными изменениями.
9. Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.
10. Стратегическое управление организацией.

#### **Тема 5. Эффективность менеджмента организации.**

1. Понятие и сущность эффективности менеджмента.
2. Подходы к оценке и показатели экономической эффективности менеджмента.
3. Социальная эффективность менеджмента.
4. Факторы повышения эффективности менеджмента.
5. Руководство и лидерство, влияние и власть. Формы власти.
6. Стили руководства их природа, сильные и слабые стороны.
7. Самоменеджмент руководителя.
8. Качество и эффективность управленческих решений в туристской индустрии.
9. Расчет и анализ затрат деятельности предприятия туристской индустрии.
10. Обоснование управленческого решения на основе расчета затрат и требований потребителя (туриста).

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

#### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

##### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения**

| Этап             | Форма контроля          | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины  |
|------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| <b>Семестр 3</b> |                         |                         |  |
|                  | <b>Текущий контроль</b> |                         |  |
| 1                | Устный опрос            | ОК-5                    | 1. История развития и современное состояние менеджмента.                           |
| 2                | Тестирование            | ОК-5                    | 2. Теоретические основы менеджмента.<br>3. Технология менеджмента.                 |
| 3                | Контрольная работа      | ОК-5, ПК-5              | 4. Организация управленческого труда.<br>5. Эффективность менеджмента организации. |
|                  | <b>Экзамен</b>          | ОК-5, ПК-5              |  |

##### **6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| Форма контроля          | Критерии оценивания   |   |   |   | Этап |
|-------------------------|---|---|---|---|------|
|                         | Отлично   | Хорошо  | Удовл.  | Неуд.   |      |
| <b>Семестр 3</b>        |   |   |   |   |      |
| <b>Текущий контроль</b> |   |   |   |   |      |
| Устный опрос            | В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.  | Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.   | Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.  | Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.   | 1    |
| Тестирование            | 86% правильных ответов и более.   | От 71% до 85 % правильных ответов.  | От 56% до 70% правильных ответов.   | 55% правильных ответов и менее.   | 2    |
| Контрольная работа      | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.   | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.  | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.  | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.  | 3    |
| <b>Экзамен</b>          | Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. | Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |      |

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Приложение. Развёрнутое содержание оценочных средств - в прикреплённом файле [F871815029/Teo\\_men\\_MU\\_k\\_Kontr\\_rab.pdf](https://www.mgu.ru/ru/infocenter/871815029/Teo_men_MU_k_Kontr_rab.pdf)

#### Семестр 3

##### Текущий контроль

##### 1. Устный опрос

###### Тема 1

1. Основные положения научных школ менеджмента.
2. Особенности современного российского менеджмента.
3. Зарубежные модели менеджмента.
4. Понятие и сущность принципов управления.
5. Развитие системы принципов управления.
6. Методы управления: понятие, классификация.
7. Сущность и содержание экономических методов управления.
8. Социально-психологические методы управления.
9. Административные методы управления.
10. Понятие и состав процесса управления.
11. Планирование, организация, мотивация, контроль, координация как функции процесса управления.
12. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса.
13. Характеристика видов коммуникаций.
14. Управленческое решение: понятие, классификация.
15. Процедура принятия решения.
16. Стадия выполнения решения.

##### 2. Тестирование

###### Темы 2, 3

1. С чем было связано возникновение практики управления?
  - а) с появлением общения
  - б) с возникновением письменности
  - в) с разделением и кооперацией труда
  - г) с возникновением производства
  - д) с возникновением первобытнообщинного строя
2. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?
  - а) в XIX в.
  - б) в XVIII в.
  - в) на рубеже XIX и XX вв.
  - г) в середине XX в.
  - д) в средние века
3. Чье учение стало основным теоретическим источником современных концепций менеджмента?
  - а) А. Файоля
  - б) Ф. Тейлора
  - в) М. Фоллетт
  - г) Д. Гетти
4. Какое государство является родиной менеджмента?
  - а) Франция
  - б) США
  - в) Россия
  - г) Англия
  - д) Германия
5. Представители какой научной школы в качестве основного объекта исследования имели эффективное использование человеческих ресурсов?
  - а) классической или административной школы
  - б) школы научного управления
  - в) школы науки управления или количественный подход
  - г) школы поведенческих наук
  - д) школы человеческих отношений
6. Представители какой научной школы впервые описали принцип управления ? единоначалие?
  - а) классической или административной школы
  - б) школы научного управления

- в) школы науки управления или количественный подход
  - г) школы поведенческих наук
  - д) школы человеческих отношений
7. Где преимущественно следует использовать понятие "менеджмент"?
- а) в естественных системах
  - б) в предпринимательских, корпоративных структурах
  - в) в социально-экономических системах
  - г) в иерархических структурах
  - д) во всех управленческих структурах
8. Кто стоял у истоков школы научного управления?
- а) А. Файоль
  - б) Д. Гетти
  - в) М. Фоллетт
  - г) Ф. Тейлор
  - д) Э. Мейо
9. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической, или административной школы управления?
- а) А. Файоль
  - б) Д. Гетти
  - в) М. Фоллетт
  - г) Ф. Тейлор
  - д) Э. Мейо
10. Что такое менеджмент?
- а) теория и практика управления
  - б) главный принцип управления
  - в) исключительно теория управления
  - г) исключительно практика управления
11. Желаемый результат, достижимый за намеченный интервал времени и характеризуемый определенным набором количественных параметров ? это:
- а) этап
  - б) стадия
  - в) задача
  - г) стратегия
  - д) тактика
12. Определение целей, задач и сроков их исполнения, установление размеров материальных, финансовых, трудовых, информационных ресурсов для реализации поставленных целей и задач, назначение ответственности и ответственных за их исполнение, определение методов и подходов для их реализации ? это:
- а) контроль
  - б) мотивация
  - в) делегирование
  - г) планирование
  - д) организация
13. Организационная структура ? это:
- а) структура управления производством, система методов, принципов, средств и форм управления
  - б) система мероприятий по управлению предприятием, основанная на изучении спроса и получении прибыли
  - в) комплекс базовых решений, направленных на достижение целей организации
  - г) совокупность отделов и подразделений, а также взаимосвязей и отношений между ними, людьми, потоками информации и ресурсов
  - д) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации
14. В процессе построения структуры организации руководитель должен (убрать лишнее):
- а) определить, кто и какие обязанности должен исполнять
  - б) делегировать полномочия
  - в) определить ответственность и ответственных
  - г) определить степень централизации власти
  - д) определить сроки исполнения задач
15. Проверка действий, осуществляемых исполнителями по распоряжению руководителя или в соответствии с должностными обязанностями, качественная и количественная оценка и учет результатов работы ? это:
- а) контроль
  - б) мотивация
  - в) делегирование
  - г) планирование



е) организация

16. К методам контроля НЕ относят:

а) наблюдение

б) опрос

с) проверка

д) обследование

е) ревизия

17. Методы управления, основанные на получении материальных благ за выполнение определенной работы:

а) организационные

б) административные

с) экономические

д) социально-психологические

е) структурные

18. Предприятия НЕ имеют права:

а) выбирать вид и систему оплаты труда

б) определять условия премирования

с) определять штатное расписание

д) повышать размеры тарифных ставок

е) снижать размеры тарифных ставок

19. К принципам менеджмента НЕ относят:

а) разделение труда

б) скалярная цепь

с) структура

д) мотивация

е) единоначалие

20. К технологиям менеджмента НЕ относят:

а) управление по результатам

б) управление по целям

с) управление в особых ситуациях

д) управление по директивам

е) управление на основе систематических проверок и распоряжений

### **3. Контрольная работа**

Темы 4, 5

Темы контрольных работ

1. Системный подход к управлению организацией в современных условиях

2. Разделение труда в управлении организацией

3. Организационные структуры в современном менеджменте и принципы их построения

4. Информация и коммуникации в управлении организацией

5. Мотивы, потребности и стимулы в управлении организацией

6. Лидерство и власть в управлении организацией

7. Управление инновационной деятельностью предприятий

8. Роль управления персоналом в системе управления предприятием

9. Эффективность системы управления в организации

10. Современные подходы и концепции менеджмента

11. Организация разработки и принятия управленческих решений на предприятии

12. Групповая динамика в современных организациях

13. Стиль работы менеджера в современных организациях

14. Повышение производительности и эффективности управленческого труда

15. Роль организационной структуры управления предприятием в рыночных условиях

16. Развитие теории и практики управления в России

17. Принципы управления организацией и персоналом

18. Общие функции менеджмента в рыночных условиях

19. Организационные и межличностные коммуникации в управлении

20. Процесс управления с позиции ситуационного подхода

21. Теория и практика мотивации труда персонала

22. Стратегическое управление в современных условиях

23. Зарубежные национальные модели менеджмента.

24. Организационная культура и ее роль в современных организациях.

25. Организационные изменения в современных условиях

26. Влияние личности менеджера на формальную и неформальную организации.

27. Власть как регулятор управленческой деятельности.
28. Делегирование полномочий в организации как процесс.
29. Разработка и проведение кадровой политики в организации.
30. Влияние процесса коммуникаций на эффективность управления организацией.
31. Особенности деловых и личных качеств руководителя предприятия.
32. Стрессовые ситуации в менеджменте и пути их устранения.
33. Профессионально-квалификационная модель менеджера.
34. Формирование группового поведения в организации.
35. Методы профилактики и разрешения конфликтов в организации.
36. Стратегии разрешения конфликтов.

### Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Исторические предпосылки менеджмента.
2. Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии.
3. Научные школы менеджмента.
4. Школы управленческой мысли.
5. Современный российский менеджмент и зарубежные модели менеджмента.
6. Понятие и задачи менеджмента в современной организации.
7. Сущность, виды и система управления (менеджмента).
8. Организация как объект управления.
9. Принципы менеджмента.
10. Методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические.
11. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности.
12. Роль и значение коммуникаций в управлении.
13. Управленческие решения, понятие, классификация управленческих решений.
14. Алгоритм принятия и реализации управленческого решения.
15. Понятие и типы организационных структур управления организациями.
16. Подходы к оценке и показатели экономической эффективности менеджмента.
17. Факторы повышения эффективности менеджмента.
18. Качество и эффективность управленческих решений в туристской индустрии.
19. Расчет и анализ затрат деятельности предприятия туристской индустрии.
20. Обоснование управленческого решения на основе расчета затрат и требований потребителя (туриста).

### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

| Форма контроля          | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций  | Этап | Количество баллов |
|-------------------------|--|------|-------------------|
| <b>Семестр 3</b>        |  |      |                   |
| <b>Текущий контроль</b> |  |      |                   |
| Устный опрос            | Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. | 1    | 10                |

| Форма контроля     | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций  | Этап | Количество баллов |
|--------------------|--|------|-------------------|
| Тестирование       | Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.  | 2    | 20                |
| Контрольная работа | Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдается преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.   | 3    | 20                |
| <b>Экзамен</b>     | Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся дается время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. |      | 50                |

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Википедия - <http://ru.wikipedia.org>

Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации  |
|-----------|--|
| лекции    | Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных разделов дисциплины, которые освещаются, в основном, на проблемном уровне. В процессе изучения курса студенты получают устойчивые знания о значении и роли дисциплины в современной экономике.<br>Теоретическое освоение курса предполагает изучение особенностей темы, осмысление круга проблем, определяющих теорию вопроса. Особое внимание уделяется методам самоорганизации и самообразования студентов. |

| Вид работ              | Методические рекомендации  |
|------------------------|--|
| практические занятия   | Практическое освоение курса предполагает приобретение конкретных навыков в данной сфере. Студенты должны приобрести навыки, обозначенные в требованиях к направлению, знать, уметь и владеть указанными компетенциями. Особое внимание уделяется методам самоорганизации и самообразования студентов и методам расчета и анализа затрат в туристской деятельности и принятия управленческих решений. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный или письменный отчет. Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов. При этом используются оценочные средства текущего и итогового контроля. Работа на занятиях предполагает активное участие в осуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. |
| самостоятельная работа | Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по литературе, рекомендованной для выполнения индивидуальных заданий по курсу. Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов. При этом используются оценочные средства текущего и итогового контроля. Самостоятельная работа направлена на организацию самообразования студентов.   |
| устный опрос           | При подготовке к устному опросу используется материал лекций, а также дополнительная литература, указанная преподавателем. Во время устного опроса рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернет. Студент должен сделать 2 доклада. Критерии оценки: тема доклада раскрыта, сделан вывод - 5 баллов; тема раскрыта, но не подведены итоги - 3 балла; тема доклада не раскрыта - 0 баллов.  |
| тестирование           | Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. Критерии оценки: 1 правильный ответ - 1 балл.  |
| контрольная работа     | Контрольная работа должна раскрывать содержание указанного вопроса, иметь своим результатом нахождение правильного ответа за задание или вопрос. При подготовке к контрольной работе необходимо изучить лекционный материал. Допускается использование ресурсов интернет, законодательно-нормативной базы, программного обеспечения. Подробные методические рекомендации, требования к оформлению и структуре работы представлены в прилагаемом файле. Критерии оценки: на высоком уровне выполнен и теоретический, и практический раздел работы - 20 баллов; выполнен только теоретический раздел - 10 баллов; работа выполнена с серьезными нарушениями или отсутствует - 0 баллов.  |
| экзамен                | Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять освоенные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. При подготовке к экзамену необходимо прорабатывать каждый из приведенных вопросов с помощью материалов лекций, а также нормативных источников, которые разбирались на занятиях в течение семестра и были рекомендованы к самостоятельному изучению.  |

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 43.03.02 "Туризм"

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

#### Основная литература:

1. Фаррахов А. Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие / А.Г. Фаррахов - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-009073-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/421666>
2. Хохлова Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: учебник / Т.П. Хохлова. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с. (Бакалавриат). ISBN 978-5-9776-0268-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/397344>
3. Жигун Л. А. Теория менеджмента: теория организации: учебное пособие / Л.А. Жигун. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-009449-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/443056>

#### Дополнительная литература:

1. Репина Е. А. Основы менеджмента: учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. - Москва : НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2013. - 240 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-004659-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/407685>
2. Баринов В. А. Теория менеджмента: учебник / В.А. Баринов. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 207 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006009-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/356857>
3. Балашов А. П. Теория менеджмента: учебное пособие / А.П. Балашов. - Москва : Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. ISBN 978-5-9558-0307-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/406197>
4. Маслова Е. Л. Теория менеджмента / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К, 2017. - 160 с.: ISBN 978-5-394-02217-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/450799>
5. Грибов В. Д. Теория менеджмента: учебное пособие / В. Д. Грибов, В. Р. Веснин. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. ISBN 978-5-16-009193-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/426925>

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.