

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите конкуренции

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Судебный юрист в гражданском, арбитражном и административном процессе

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Ситдигов Р.Б. (Кафедра экологического, трудового права и гражданского процесса, Юридический факультет), Ruslan.Sitdikov@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений;
- актуальные проблемы антикоррупционного законодательства;
- основные нормативные положения антикоррупционного законодательства;
- описывать рассмотрение дел о нарушении антимонопольного законодательства;
- владеть основаниями для возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- анализировать производство по делам об административных правонарушениях;
- сравнивать судей, органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;
- отделять общественный контроль за деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления;
- уметь использовать юридическую литературу по теме;
- раскрывать юридические понятие по теме;
- обосновывать юридические факты, связанные с процессуальными особенностями;

Должен уметь:

- определять основания для возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- описывать сроки давности рассмотрения дела о о нарушении антимонопольного законодательства;
- владеть подведомственностью споров по делам о защите конкуренции;
- определять органы, должностные лица, занимающие в сфере защиты конкуренции;
- использовать источники по теме дисциплины;
- искать судебные решения по коррупционным правонарушениям и преступлениям;

Должен владеть:

- основаниями для возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- сроками давности рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- процедурой обжалования в делах по антимонопольному законодательству;
- знаниями про органы, и должностные лица по теме дисциплины;
- поиском научной, юридической литературой по процессуальным особенностям рассмотрения дел о защите конкуренции

уметь использовать источники по теме дисциплины;

Должен демонстрировать способность и готовность:

- к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;
- для поиска нормативных положений антикоррупционного законодательства;
- к анализу производства по делам об административных правонарушениях

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.ДВ.04.02 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Судебный юрист в гражданском, арбитражном и административном процессе)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 20 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 2 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 88 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Рассмотрение дел о нарушении антимонопольного законодательства	3	1	4	1	22
2.	Тема 2. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	3	0	4	0	22
3.	Тема 3. Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	3	1	2	0	11
4.	Тема 4. Особенности производства в Арбитражном суде по отдельным категориям дел	3	0	4	1	22
5.	Тема 5. Производство по делам с участием иностранных лиц	3	0	2	0	11
	Итого		2	16	2	88

### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Рассмотрение дел о нарушении антимонопольного законодательства

Вопросы для изучения:

1. Основания для возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, место рассмотрения дела, а также последствия выявления признаков административного правонарушения при рассмотрении дела о нарушении антимонопольного законодательства.
2. Предупреждение о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства
3. Комиссия по рассмотрению дел о нарушении антимонопольного законодательства
4. Акты, принимаемые комиссией

5. Сроки давности рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства
6. Лица, участвующие в деле о нарушении антимонопольного законодательства
7. Иные лица, участвующие в рассмотрении дела о нарушении антимонопольного законодательства
8. Отводы членов комиссии по рассмотрению дела о нарушении антимонопольного законодательства
9. Права и обязанности лиц, участвующих в деле о нарушении антимонопольного законодательства
10. Рассмотрение заявления, материалов и возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства
11. Рассмотрение дела о нарушении антимонопольного законодательства
12. Доказательства и доказывание по делу о нарушении антимонопольного законодательства
13. Порядок доступа лиц, участвующих в деле о нарушении антимонопольного законодательства, к материалам дела, содержащим коммерческую тайну
14. Перерыв в заседании комиссии
15. Отложение и приостановление рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства
16. Объединение или выделение дел о нарушении антимонопольного законодательства
17. Прекращение рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства
18. Заключение об обстоятельствах дела
19. Принятие комиссией решения по делу о нарушении антимонопольного законодательства
20. Предписание по делу о нарушении антимонопольного законодательства
21. Исполнение предписания по делу о нарушении антимонопольного законодательства. Последствия неисполнения предписания о перечислении в федеральный бюджет дохода, полученного от монополистической деятельности или недобросовестной конкуренции
22. Разъяснение решения и (или) предписания по делу о нарушении антимонопольного законодательства. Исправление опечатки, опечатки и арифметической ошибки
23. Пересмотр решения и (или) предписания по делу о нарушении антимонопольного законодательства по новым и (или) вновь открывшимся обстоятельствам
24. Порядок обжалования решений и предписаний антимонопольного органа

## **Тема 2. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях**

Вопросы для изучения:

1. Судьи
2. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
3. Органы внутренних дел (полиция)
4. Органы и учреждения уголовно-исполнительной системы
5. Налоговые органы
7. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере
8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере
9. Таможенные органы
10. Органы экспортного контроля
11. Пограничные органы
12. Военные комиссариаты
13. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
14. Органы, осуществляющие федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор
15. Органы, осуществляющие контроль за выпуском генно-инженерно-модифицированных организмов в окружающую среду
16. Органы, осуществляющие федеральный государственный ветеринарный надзор
17. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный контроль (надзор) в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения
18. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный карантинный фитосанитарный надзор, государственный надзор в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами и государственный земельный надзор (в отношении использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения)
19. Органы, осуществляющие государственный земельный надзор
20. Органы, осуществляющие государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр

21. Органы, осуществляющие государственный надзор в области использования и охраны водных объектов
22. Органы, осуществляющие федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану)
23. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану)
24. Органы, осуществляющие государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий
25. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания
26. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов
27. Федеральный орган исполнительной власти в области гидрометеорологии и смежных с ней областях
28. Органы, осуществляющие государственный экологический надзор
29. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный энергетический надзор
30. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный надзор в области промышленной безопасности, федеральный государственный надзор в области безопасности гидротехнических сооружений, государственный горный надзор
31. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный надзор в области использования атомной энергии
32. Органы, осуществляющие федеральный государственный пожарный надзор
33. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие региональный государственный надзор в области технического состояния самоходных машин и других видов техники
34. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения
35. Органы военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации
36. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания

### **Тема 3. Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающих из административных и иных публичных правоотношений**

Вопросы для изучения:

1. Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений
2. Рассмотрение судом по интеллектуальным правам дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами
3. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц
4. Рассмотрение дел об административных правонарушениях
5. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций

### **Тема 4. Особенности производства в Арбитражном суде по отдельным категориям дел**

Вопросы для изучения:

1. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение
2. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок
3. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве)
4. Рассмотрение дел по корпоративным спорам
5. Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц
6. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства
7. Приказное производство
8. Производство по делам, связанным с выполнением арбитражными судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов
9. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений

### **Тема 5. Производство по делам с участием иностранных лиц**

Вопросы для изучения:

1. Компетенция арбитражных судов в Российской Федерации по рассмотрению дел с участием иностранных лиц
2. Исключительная компетенция арбитражных судов в Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц

3. Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц
3. Производство по делам с участием иностранного государства

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**Сайт znanium.com - <https://new.znaniy.com/catalog/product/1023611>Сайт znanium.com - <https://new.znaniy.com/catalog/product/465643>Сайт znanium.com - <https://new.znaniy.com/catalog/product/872441>**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия магистрант знакомится с Федеральным законом "О защите конкуренции", АПК - разделом III, IV, V, КОАПом - главой 23 и современной проблематикой отрасли права. В ходе лекционных занятий студент должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. При этом важно соблюдать дисциплину, не мешать другим обучающимся, усваивать учебный материал.
практические занятия	Практические занятия - это особый вид учебной деятельности студентов, осуществляемый под контролем преподавателя. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения соответствующих разделов учебной литературы для определения векторов дальнейшего правильного и углубленного осмысления вопросов конкретной темы семинарского занятия, что достигается подбором нужного материала в ходе тщательной проработки рекомендованных источников и специальных исследований. Обучающимся следует подготовить тезисы выступлений по всем вопросам, которые содержатся в рабочей программе дисциплины по данной теме. Желательно проиллюстрировать свое теоретическое сообщение примерами из правоприменительной практики, используя при этом дополнительные современные источники, не представленные в списке рекомендованной литературы.
лабораторные работы	Занятие в форме лабораторного практикума предусматривает составление документов по форме, установленной законодательством, а именно - Заявление в арбитражный суд о признании недействительным ненормативного правового акта антимонопольного органа об отказе в даче согласия на совершение определенного действия (сделки); Заявление в арбитражный суд о признании незаконным решения антимонопольного органа о несоответствии проекта соглашения требованиям антимонопольного законодательства
самостоятельная работа	Согласно Положения об организации самостоятельной работы студентов на основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются: - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др. - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), завершение аудиторных практических работ и оформление отчетов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др. - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Подготовка к зачету и/или к экзамену. Подготовка к зачету и/или экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету и/или экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Судебный юрист в гражданском, арбитражном и административном процессе".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
М2.В.ДВ.04.02 Процессуальные особенности рассмотрения  
дел о защите конкуренции

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Судебный юрист в гражданском, арбитражном и административном процессе

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

**Основная литература:**

1. Мартыненко Г.И., Правовая защита конкуренции: учебное пособие / Г.И. Мартыненко, И.П. Мартыненко - М. : Юстицинформ, 2016. - 424 с. - ISBN 978-5-7205-1302-3 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720513023.html> (дата обращения: 15.07.2020)

2. Поварнин, С. И. Спор. О теории и практике спора: Монография / Поварнин С.И., - 6-е изд., стер. - Москва :Флинта, 2017. - 117 с.: ISBN 978-5-89349-414-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/465643> (дата обращения: 12.07.2020)

3. Комментарий судебной практики. Выпуск 21 / К.Б. Ярошенко, М.К. Белобабченко, А.Ф. Ефимов [и др.] ; отв. ред. К.Б. Ярошенко. -Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. -184 с. - ISBN 978-5-16-104821-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1005924> (дата обращения: 16.07.2020)

**Дополнительная литература:**

1. Кванина В.В., Правовое регулирование конкуренции и монополии : учеб. пособие / Кванина В.В. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2015. - 144 с. - ISBN 978-5-7782-2618-0 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778226180.html> (дата обращения: 15.07.2020)

2. Гаврилов, Д. А. Правовая защита от недобросовестной конкуренции в сфере исключит. прав на средства индивидуализации и иные объекты пром. собствен.: Моногр. / Д.А.Гаврилов - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с. ISBN 978-5-91768-490-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/459354> (дата обращения: 15.08.2020)

2. Иногамова-Хегай, Л. В. Концептуальные основы конкуренции уголовно-правовых норм: Монография/Л.В.Иногамова-Хегай - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. ISBN 978-5-91768-647-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/515215> (дата обращения: 22.08.2020)

3. Комментарий к Федеральному закону 'О защите конкуренции' / В.Ф. Попондопуло, А.М. Баринов, О.А. Городов, Д.А. Жмулина; Под ред. В.Ф. Попондопуло, Д.А. Петрова - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с. ISBN 978-5-91768-430-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/426407> (дата обращения: 15.07.2020)

Журнал российского права ЖУРНАЛ РОССИЙСКОГО ПРАВА / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; Юридическое издательство 'Норма'

ЗАКОННОСТЬ : Ежемесячный правовой научно-практический журнал / Российская Федерация. Генеральная прокуратура; Редакция журнала .-М., 1934- .-Издается с 1934 года .-ISSN 0869-4486.ИГ 'Юрист' в фонде НБ КФУ 1999 - 2019 гг.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
М2.В.ДВ.04.02 Процессуальные особенности рассмотрения  
дел о защите конкуренции

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Судебный юрист в гражданском, арбитражном и административном процессе

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.