

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Правовые основы идентификации и индивидуализации субъектов и объектов в цифровой экономике

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Хасанов Р.А. (кафедра предпринимательского и энергетического права, Юридический факультет), Rishat.Hasanov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- Основные источники правовых систем современности, исследуемые нормы российского права с учётом их исторического развития в сфере регулирования идентификации и индивидуализации;
- основные нормативные положения российского законодательства, регулирующего отношения в сфере идентификации и индивидуализации;
- содержание положений теории предпринимательского права об идентификации и индивидуализации
- актуальные проблемы регулирования идентификации и индивидуализации правом, состав и содержание нормативных правовых актов в сфере идентификации и индивидуализации, нормы права, правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, правоприменительную практику в объеме, необходимом для осуществления правоприменительной деятельности
- должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере индивидуализации и идентификации;
- научные подходы и установленные правила толкования нормативных правовых актов в сфере индивидуализации и идентификации;
- особенности толкования основополагающих принципов и норм российского права, нормативных правовых актов в сфере индивидуализации и идентификации;
- способы и субъектов толкования правовых норм, содержание норм российского права, применимых в сфере индивидуализации и идентификации;
- основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;
- современные технологии принятия управленческих решений в области индивидуализации и идентификации;
- разновидности риска, признаки и виды анализа риска в сфере индивидуализации и идентификации;
- теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в деятельности по индивидуализации и идентификации;
- существующие научные концепции содержания управленческих инноваций в деятельности по идентификации и индивидуализации.

Должен уметь:

- применять полученные знания для использования в процессе разработки нормативных правовых актов в сфере индивидуализации и идентификации;
- практически применять нормативные правовые акты и реализовывать нормы об идентификации и индивидуализации;
- осуществлять выбор нормы права, толковать и применять нормы при решении конкретных правовых ситуаций, квалифицировать юридические факты, определять подлежащие применению нормативные правовые акты в сфере индивидуализации и идентификации, составлять судебные акты и документы;
- устанавливать и исследовать фактические обстоятельства дела, в том числе, квалифицировать правонарушения (преступления);
- определять норму права, подлежащую применению, с учетом фактических обстоятельств дела, в том числе, устанавливая ее законность, действие во времени, в пространстве и по кругу лиц
- оформлять юридические документы, связанные с применением норм права об индивидуализации и идентификации;

- ориентироваться в изменениях действующего законодательства, понимать и правильно оценивать тенденции формирующейся правоприменительной и судебной практики и использовать свои знания в практической деятельности по идентификации и индивидуализации;
- толковать и применять нормы права об индивидуализации и идентификации при решении конкретных правовых ситуаций, квалифицировать юридические факты, определять подлежащие применению нормативные правовые акты, составлять судебные акты и документы;
- принимать необходимые меры по обеспечению законности в сфере индивидуализации и идентификации;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством об индивидуализации и идентификации;
- грамотно, на высоком уровне теоретической и практической подготовки осуществлять толкование нормативных правовых актов в сфере индивидуализации и идентификации;
- квалифицированно толковать основополагающие принципы и нормы российского права, нормативные правовые акты в сфере индивидуализации и идентификации;
- разъяснять содержание регулирующих индивидуализацию и идентификацию норм, применимых при решении конкретных правовых ситуаций, , применять правовые позиции высших судов;
- выбирать адекватные стоящим задачам в сфере идентификации и индивидуализации способы управления;
- проводить диагностику ситуации, анализировать признаки рискованных ситуаций в сфере идентификации и индивидуализации;
- процедурные основы оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, результатов и последствий принятых решений в сфере идентификации и индивидуализации;
- процедуру и методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения в сфере идентификации и индивидуализации;
- оценивать эффективность управленческих инноваций в сфере идентификации и индивидуализации;
- разрабатывать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов в сфере идентификации и индивидуализации.

Должен владеть:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты в сфере индивидуализации и идентификации;
- практическими навыками применения нормативных правовых актов и реализации норм об индивидуализации и идентификации в ходе реализации деятельности в сфере индивидуализации и идентификации;
- навыками работы с нормативными правовыми актами, применимыми в сфере индивидуализации и идентификации, навыками составления юридических документов, связанных с применением норм об индивидуализации и идентификации;
- навыками юридически грамотного и квалифицированного применения законодательства, регулирующего отношения, возникающие в сфере индивидуализации и идентификации;
- навыками обеспечения законности в сфере индивидуализации и идентификации;
- практическими навыками толкования нормативных правовых актов в сфере индивидуализации и идентификации;
- владеть навыками толкования основополагающих принципов и норм об индивидуализации и идентификации, нормативных правовых актов в сфере индивидуализации и идентификации;
- навыками работы с нормативными правовыми актами, применимыми в конкретных правовых ситуациях, возникающих в сфере индивидуализации и идентификации, в том числе высших судов;
- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений в сфере индивидуализации и идентификации;
- навыком оценки последствий принимаемых управленческих решений в сфере индивидуализации и идентификации;
- навыками построения прогнозов развития управленческой ситуации в сфере индивидуализации и идентификации;
- способностью оперативно разрабатывать необходимые меры для разрешения возникающих проблем в сфере индивидуализации и идентификации;
- навыками оценить последствия принимаемых управленческих решений в сфере индивидуализации и идентификации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.ДВ.04.01 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Юрист в сфере цифровой экономики)" и относится к дисциплинам по выбору.
Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 20 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 2 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 88 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Правовые основы индивидуализации.	3	1	2	0	14
2.	Тема 2. Правовые основы идентификации	3	1	2	0	14
3.	Тема 3. Индивидуализация и идентификация физических лиц в цифровой экономике	3	0	2	0	15
4.	Тема 4. Индивидуализация и идентификация юридических лиц в цифровой экономике	3	0	2	0	15
5.	Тема 5. Индивидуализация и идентификация объектов правоотношений в цифровой экономике	3	0	4	2	15
6.	Тема 6. Правовые основы защиты прав на средства идентификации и индивидуализации в цифровой экономике.	3	0	4	0	15
	Итого		2	16	2	88

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Правовые основы индивидуализации.

Понятие и признаки индивидуализации. Средства индивидуализации, их признаки, и виды.

Право на индивидуализацию. Свобода выбора средства индивидуализации. Право на средство индивидуализации и его содержание.

Возникновение правовой охраны средства индивидуализации (регистрация, признание известности).

Тема 2. Правовые основы идентификации

Понятие и признаки идентификации. Средства идентификации, их признаки и виды.

Цель идентификации. Обязанность идентификации. Природа правоотношений по идентификации. Объект идентификации, субъект идентификации.

Значение идентификации в цифровой экономике.

Взаимосвязь идентификации и индивидуализации в правоотношениях.

Тема 3. Индивидуализация и идентификация физических лиц в цифровой экономике

Имя гражданина, его элементы. Право на имя, его содержание.

Никнейм, псевдоним и иные средства индивидуализации физического лица.

Средства идентификации физического лица. Идентификационный номер налогоплательщика. Правовое регулирование биоидентификации физических лиц.

Правовой режим электронной подписи, ее видов. Логины и пароли как простые электронные подписи.

Тема 4. Индивидуализация и идентификация юридических лиц в цифровой экономике

Средства индивидуализации юридического лица. Правовой режим фирменного наименования. Требования к фирменным наименованиям отдельных видов юридических лиц.

Правовой режим наименования некоммерческой организации.

Правовой режим наименований публично-правовых образований.

Средства идентификации юридического лица. Правовой режим идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера.

Тема 5. Индивидуализация и идентификация объектов правоотношений в цифровой экономике

Средства индивидуализации объектов правоотношений. Правовой режим товарного знака и знака обслуживания. Особенности правового режима коллективного знака, общеизвестного знака.

Правовой режим наименования места происхождения товара.

Правовой режим коммерческого обозначения.

Правовой режим доменного имени, названия сайта.

Средства идентификации объектов правоотношений. Правовой режим маркировки товаров,

Тема 6. Правовые основы защиты прав на средства идентификации и индивидуализации в цифровой экономике.

Право на средство индивидуализации. Формы и способы защиты прав на средства индивидуализации.

Компенсация за нарушение исключительного права на средство индивидуализации. Изъятие и уничтожение контрафактной продукции.

Разрешение конфликтов между различными средствами индивидуализации.

Формы и способы защиты прав на средства идентификации

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный сайт Федеральной налоговой службы - <https://www.nalog.ru>

Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатент) - <https://rupto.ru/ru>

Сайт некоммерческой общественной корпорации ICANN - <https://www.icann.org/ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия магистрант знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы.</p> <p>Лекцию начинают, как правило, с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов.</p> <p>В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания.</p> <p>При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.</p> <p>В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия - основная форма контактной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений.</p> <p>Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой или деловой игры, решение казусов и т.д. (дискуссионные столы), защита рефератов, доклады, эссе и т. д.</p> <p>Алгоритм подготовки к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none">- освоить лекционный материал (при наличии);- проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины;- изучить основные нормативные правовые акты по теме;- ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой;- после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. <p>В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов в области индивидуализации и идентификации объектов и субъектов цифровой экономики.</p>
лабораторные работы	<p>При выполнении лабораторного практикума, проверяются практические умения и навыки приобретать научные знания путём личных поисков, формирование активного интереса к творческому самостоятельному подходу в учебной и практической работе.</p> <p>Практическая и самостоятельная работа складывается из изучения учебной и специальной литературы, как основной, так и дополнительной, нормативного материала, конспектирования источников, подготовки устных и письменных сообщений, докладов, выполнения практических ситуационных заданий.</p> <p>Среди заданий особенно творческого подхода требуют подготовка юридической консультации по запросу заинтересованного лица и составление юридически значимых документов, поэтому, как правило, задания лабораторного практикума касаются составления документов, относящихся к профессиональной деятельности, в частности в рамках изучаемой дисциплины.</p> <p>Для их правильного выполнения нужно обратиться к юридической практике и изучить по интерактивным материалам, размещенным на электронных ресурсах сети Интернет особенности осуществления таких профессиональных действий. Для выполнения этих заданий требуется одновременно анализировать несколько нормативных правовых актов, где закрепляются особенности сходных явлений в изучаемом вопросе.</p> <p>Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам и точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или периодики.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Цель самостоятельной работы - помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов:</p> <ul style="list-style-type: none">- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных;- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;- поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам;- подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий;- подготовка к промежуточной аттестации.
зачет	<p>На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> <p>Зачет проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 20 минут.</p> <p>Во время зачета магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>При явке на зачет магистранты обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам зачета магистранту выставляется оценка ?зачтено? или ?не зачтено?.</p> <p>В процессе подготовки к зачету магистрант должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Юрист в сфере цифровой экономики".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ДВ.04.01 Правовые основы идентификации и
индивидуализации субъектов и объектов в цифровой
экономике

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Маркова, В. Д. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 186 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a97ed07408159.98683294. - ISBN 978-5-16-106539-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/982132>
(дата обращения: 13.08.2020)
2. Лapidус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : монография / Л.В. Лapidус. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 381 с. - (Научная мысль). - www.dx.doi.org/10.12737/monography_5ad4a677581404.52643793. - ISBN 978-5-16-106266-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1037916>
(дата обращения: 13.08.2020)

Дополнительная литература:

1. Якушкин Е.А., Основы экономики : учеб. пособие / Е.А. Якушкин, Т.В. Якушкина ; под ред. Е.А. Якушкина - Минск : РИПО, 2016. - 246 с. - ISBN 978-985-503-576-4 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855035764.html>
(дата обращения: 24.07.2020)
2. Исаев, Г. Н. Предпринимательство в информационной сфере: Учебное пособие / Г.Н. Исаев. - Москва : Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 288 с.: ил.; . ISBN 978-5-98281-235-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/210462>
(дата обращения: 24.07.2020)
3. Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний : монография / под общ. ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 221 с. - (Научная мысль). - www.dx.doi.org/10.12737/monography_5b30a162d9bec9.41280649. - ISBN 978-5-16-106695-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1028169>
(дата обращения: 24.07.2020)

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ДВ.04.01 Правовые основы идентификации и
индивидуализации субъектов и объектов в цифровой
экономике

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.