

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Международное экономическое право и право Всемирной торговой организации М2.В.02

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Европейское и международное бизнес-право

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Автор(ы): Тюрина Н.Е.

Рецензент(ы): Абдуллин А.И.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Абдуллин А. И.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (доцент) Тюрина Н.Е. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), tyurina.natal@yandex.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- содержание должностных обязанностей основных юридических профессий,
- требования профессиональной этики юриста,
- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в необходимых для профессиональной деятельности отраслях права (ОК-2);
- процедуру разработки нормативно-правовых актов МЭП и ВТО (ПК-1);
- нормативные правовые акты МЭП и права ВТО,
- юридическое содержание принципов МЭП,
- источники МЭП (ПК-2);
- знать методы толкования нормативно-правовых актов МЭП и ВТО (ПК-7);
- критерии оценки нормативно-правовых актов для проведения юридической экспертизы в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-8);
- нормативно-правовые акты для принятия оптимальных управленческих решений (ПК-9);
- управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).

Должен уметь:

- демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения;
- действовать в соответствии с должностными инструкциями;
- составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций;
- действовать в соответствии с правовыми актами, должностными инструкциями и моральными нормами в условиях нестандартных, экстремальных ситуаций профессиональной деятельности (ОК-2);
- разрабатывать нормативно-правовые акты в целях имплементации МЭП и права ВТО (ПК-1);
- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере МЭП и права ВТО (ПК-2);

- квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере МЭП и права ВТО (ПК-7);
 - проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции,
 - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере МЭП и права ВТО (ПК-8);
 - принимать оптимальные управленческие решения(ПК-9);
 - анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).
- Должен владеть:
- навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний;
 - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;
 - способностью повышать свой профессиональный уровень,
 - мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи (ОК-2);
- навыками разработки нормативных правовых актов по имплементации МЭП и права ВТО (ПК-1);
 - квалифицированно толковать нормативные правовые акты МЭП и права ВТО (ПК-7);
 - навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов по имплементации МЭП и права ВТО, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере МЭП и права ВТО (ПК-8);
 - навыками принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
 - навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности (ПК-10).
- Должен демонстрировать способность и готовность:
- квалифицировать меры государственного регулирования внешнеторговой деятельности исходя из принципов МЭП и права ВТО

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "М2.В.02 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Европейское и международное бизнес-право)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 28 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 20 часа(ов), лабораторные работы - 2 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие и особенности МЭП	2	2	2	0	10
2.	Тема 2. Источники МЭП	2	2	4	0	10
3.	Тема 3. Субъекты МЭП	2	0	2	0	10
4.	Тема 4. Международные экономические организации	2	0	4	0	10
5.	Тема 5. ВТО	2	0	2	0	10
6.	Тема 6. Право ВТО	2	2	4	0	10
7.	Тема 7. ЕАЭС	2	0	2	0	10
4.2 Содержание дисциплины						
8.	Тема 8. Механизмы урегулирования международных экономических споров	2	0	2	0	10
Современные концепции МЭП. МЭП в системе международного права. Специфика МЭП как отрасли международного права. Нормы, регулирующие международные экономические отношения. Проблема кодификации МЭП. Подотрасли МЭП. Взаимодействие МЭП с другими отраслями международного права и международным частным правом, взаимодействие с национальным правом						

Тема 2. Источники МЭП

Обычай как источник МЭП. Роль резолюций ООН в закреплении принципов МЭП. Хартия экономических прав и обязанностей государств 1974. Декларация об установлении нового международного экономического порядка 1974 г. Международные экономические договоры. Многосторонние универсальные и региональные соглашения.

Тема 3. Субъекты МЭП

Государства: суверенитет и наднациональность. Современная концепция государственного суверенитета. Международные организации. Ограниченная правоспособность международной организации. Иные производные субъекты международного права. Таможенные союзы. Самостоятельные таможенные территории в составе государств.

Тема 4. Международные экономические организации

Экономические функции международных административных союзов. Экономическая деятельность Лиги Наций. Роль ООН в организации экономического сотрудничества государств. Современные универсальные и региональные организации в сфере экономики. Международные организации экономической интеграции. Наднациональные организации.

Тема 5. ВТО

История создания ВТО. Гаванская хартия. Генеральное соглашение по тарифам и торговле. Многосторонние торговые переговоры. Уругвайский раунд ГАТТ. Марракешское соглашение об учреждении Всемирной торговой организации. Цели, организационная структура. Участники ВТО. Членство. Порядок вступления в ВТО. Протокол о присоединении.

Тема 6. Право ВТО

Понятие права международной организации. Внешнее право. Внутреннее право. Понятие права ВТО. ГАТТ. Принципы ВТО. Охваченные соглашения. Протокол о присоединении. Взаимодействие с правом ООН и национальным правом. Прецедентный характер права ВТО. Право ВТО как применимое к разрешению споров. Право ВТО в целях имплементации в национальное право.

Тема 7. ЕАЭС

Экономическое сотрудничество на постсоветском пространстве. Этапы формирования организационной структуры. ЕврАзЭС. Таможенный союз ЕврАзЭС. Учреждение ЕАЭС. Организационная структура ЕАЭС. Высшие органы ЕАЭС. Источники права ЕАЭС. Таможенный союз ЕАЭС. Таможенный кодекс ЕАЭС. Суд ЕАЭС. Юрисдикция Суда ЕАЭС.

Тема 8. Механизмы урегулирования международных экономических споров

Разрешение экономических споров в рамках универсальных организаций. Международный суд ООН. Международный арбитраж. Разрешение споров в ВТО. Стадии рассмотрения спора в ВТО. Третейские группы. Апелляционный орган. Арбитражное урегулирование. Разрешение споров в рамках механизмов региональных организаций экономической интеграции.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 2			
	Текущий контроль		
1	Дискуссия	ПК-2, ПК-1	1. Понятие и особенности МЭП
2	Коллоквиум	ПК-1	2. Источники МЭП
3	Письменная работа	ПК-2	3. Субъекты МЭП
4	Презентация	ПК-2, ПК-1	4. Международные экономические организации
5	Деловая игра	ПК-8	5. ВТО
6	Научный доклад	ПК-1	8. Механизмы урегулирования международных экономических споров
	Экзамен	ОК-2, ПК-2, ПК-8	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 2					
Текущий контроль					
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	1
Коллоквиум	Высокий уровень владения материалом по теме. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала.	Средний уровень владения материалом по теме. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован средний уровень понимания материала.	Низкий уровень владения материалом по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат освоен частично. Продемонстрирован удовлетворительный уровень понимания материала.	Неудовлетворительный уровень владения материалом по теме. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат не освоен. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень понимания материала.	2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	4
Деловая игра	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Превосходное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Высокий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Средний уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Низкий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Неспособность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Недостаточный уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	5
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	6

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 2

Текущий контроль

1. Дискуссия

Тема 1

1. Российский и зарубежный подходы к определению понятия МЭП.
2. Квалификация МЭП как отрасли МП
3. Система МЭО.
4. Соотношение международного публичного и международного частного права.
- 5 Система МЭП.
6. Подотрасли МЭП.
7. Институты МЭП.
8. Взаимодействие с другими отраслями международного права.
9. Взаимодействие с национальным правом.
10. Проблема кодификации МЭП.

2. Коллоквиум

Тема 2

1. Материальные источники.
2. Двусторонние соглашения государств.
3. Универсальные международные договоры.
4. Международные товарные соглашения.
5. Учредительные акты международных экономических организаций.
6. Роль Устава ООН как источника МЭП.
7. Многосторонние договоры по вопросам МЧП.
8. Международные обычаи.
9. Международные региональные соглашения.
10. Роль доктрины.

3. Письменная работа

Тема 3

1. Особенность правосубъектности государств в международных экономических отношениях.
2. Суверенитет и наднациональность.
3. Международные организации как субъекты МЭП.
4. Правосубъектность международных организаций экономической интеграции.
5. Производные субъекты.
6. Таможенные союзы.
7. Правовой статус самостоятельных таможенных территорий.
8. ТНК.
9. Статус индивида в МЭП.
10. Проблема правового статуса национальных регионов.

4. Презентация

Тема 4

1. Роль ООН в организации международного экономического сотрудничества.
2. Органы ООН по экономическим вопросам.
3. Специализированные учреждения ООН в сфере экономики.
4. Региональные экономические организации.
5. Региональные организации экономической интеграции.
6. ЕС.
7. ОЭСР.
8. ЕАЭС.
9. Таможенный союз ЕАЭС.
10. Суд ЕАЭС.

5. Деловая игра

Тема 5

1. Понятие права ВТО.
2. Учредительный договор.
3. Охваченные соглашения.
4. Протоколы о присоединении.
5. Взаимодействие с принципами Устава ООН.
6. Взаимодействие с национальным правом.
7. Принципы права ВТО.
8. Авторитетное толкование права ВТО.
9. Право, применимое к спорам.
10. Процессуальное право.

6. Научный доклад

Тема 8

1. Пре 1947.
3. Многосторонние торговые переговоры.
4. Марракешское соглашение.
5. Цели ВТО.
6. Структура и органы ВТО.
7. Членство в ВТО.
8. Процедура вступления в ВТО.
9. Бюджет ВТО.
10. Персонал ВТО.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Источники международного экономического права. Кодификация.
2. Современные концепции МЭП.
3. Основные и производные субъекты.
3. Особенности производных субъектов.
4. Особенности традиционных субъектов международного права как участников международных экономических отношений.
5. Организации экономической интеграции как субъекты МЭП.
6. Участники МЭО, не признаваемые субъектами международного экономического права.
7. Всемирная торговая организация. Становление и общая характеристика. практическое занятие
8. Международные организации экономической интеграции практическое занятие
9. Международное торговое право.

10. Соотношение ГАТТ и ВТО.
11. Традиционное и специфическое в характеристике ВТО.
11. Роль права ВТО в системе российского права.
12. Общая характеристика субъекта международного права и МЭП.
13. Роль актов международных организаций в регулировании МЭО.
14. Экономическое сотрудничество в ООН,
15. Таможенные территории как участники МЭО.
16. Право ВТО. практическое занятие
- 10 Таможенные союзы и зоны свободной торговли.
- 11 ЕАЭС. - международная организация экономической интеграции.
- 12 Двусторонние торговые договоры
- 13 Международное финансовое право
- 14 Международное инвестиционное право
- 15 Правовое регулирование научно-технического сотрудничества
- 16 Международное транспортное право.
17. Международно-правовое регулирование туризма.
18. Урегулирование споров в ВТО.
19. Суд ЕАЭС.
20. Право ЕАЭС.
21. Всемирная таможенная организация.
22. Всемирная туристская организация.
23. Принципы международного торгового права.
24. ТНК как участники МЭО.
25. Международные договоры по вопросам МЧП в сфере экономических отношений.
26. Международные организации как субъект международного права. Виды международных организаций.
27. Роль ООН в регулировании экономического сотрудничества. Органы ООН по экономическим вопросам.
28. Специализированные учреждения ООН в сфере экономики.
- 29 Универсальные и региональные организации в сфере МЭО.
30. Организации экономической интеграции.
31. Наднациональные организации.
32. Двусторонние торговые договоры как старейший источник МЭП. Основное содержание двусторонних договоров.
33. Международное инвестиционное право в структуре МЭП, Источники международного инвестиционного права.
34. Международные договоры по вопросам международных перевозок грузов и пассажиров.
35. Всемирная туристская организация. Общая характеристика.
36. Традиционное и специфическое в характеристике ВТО.
37. Взаимодействие права ВТО с другими нормами международного права.
38. Взаимодействие права ВТО с национальным правом.
38. Понятие санкций в ВТО и их применение.
39. Третейские группы и Апелляционный орган ВТО: формирование и задачи.
40. Охваченные соглашения ВТО. Общая характеристика.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 2			
Текущий контроль			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	1	8
Коллоквиум	На занятии обучающиеся выступают с ответами, отвечают на вопросы преподавателя, обсуждают вопросы по изученному материалу. Оцениваются уровень подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	8
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	8
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	4	8
Деловая игра	На занятии моделируется проблемная ситуация профессиональной деятельности, для которой обучающиеся должны найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность работать в группе, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, анализировать условия и адекватно выстраивать последовательность собственных действий.	5	10
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	6	8
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Игнатенко, Г. В. Международное право: Учебник / Отв. ред. Игнатенко Г. В., Тиунов О. И. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 752 с. - ISBN 978-5-16-103333-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/987367>

(дата обращения: 12.08.2020)

2. Ануфриева, Л. П. Право ВТО: теория и практика применения: Монография / Под ред. Ануфриевой Л.П. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-16-104857-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/770812>

(дата обращения: 13.08.2020)

3. Каширкина, А. А. Россия, Евразийский экономический союз и Всемирная торговая организация : монография / А.А. Каширкина, А.Н. Морозов. - Москва : ИНФРА-М : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, 2018. - 295 с. - www.dx.doi.org/10.12737/6432. - ISBN 978-5-16-106567-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/961434> (дата обращения: 23.07. 2020)

7.2. Дополнительная литература:

1. Майорова, Е. И. Финансовое право: Учебное пособие / Е.И. Майорова, Л.В. Хроленкова. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0621-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/494890>

(дата обращения: 7.08.2020)

2. Павликов, С. Г. Применение международного финансового права в Российской Федерации: Монография / Павликов С.Г. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 140 с. (Научная мысль) ISBN 978-5-16-011529-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/533115>

(дата обращения: 7.08.2020)

3. Правовые проблемы формирования межгосударственных объединений (на примере зоны свободной торговли и таможенного союза ЕврАзЭС) Монография / В.Ю. Лукьянова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 336 с. ISBN 978-5-16-103755-3 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/527309>

(дата обращения: 7.08.2020)

4. Юмашев, Ю. М. Экономическое право Европейского Союза: Монография / Ю.М. Юмашев, Е.В. Постникова. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. ISBN 978-5-91768-431-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/426423>

(дата обращения: 13.08.2020)

МОСКОВСКИЙ ЖУРНАЛ народное НАРОДНОГО ПРАВА = MOSCOW JOURNAL OF INTERNATIONAL LAW : Научно-теоретический и информационно-практический журнал фонд НБ КФУ с 1992 по 2017.

Бюллетень Европейского Суда по правам человека : Российское издание / Европейский суд по правам человека. - Москва : Московский клуб юристов, - Журнал выходит в свет ежемесячно, в фонде НБ КФУ с 2002 по 2019 гг.

МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ И ЧАСТНОЕ ПРАВО = International public and private law; Le droit international public et prive : Научно-практическое и информационное издание / Издательская группа 'Юрист' .- М. : Юрист, -. Содерж., загл. парал.: рус., англ. - Издается 1 раз в два месяца

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный сайт ВТО - <http://www.wto.ro>

Официальный сайт Минэкономразвития - <http://www.economy.gov.ru>

Официальный сайт ООН - <http://www.un.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекции подлежат конспектированию с выделением положений, отмечаемых преподавателем как новых (в связи с изменением законодательства с указанием дат новых нормативных актов), не раскрываемых в учебной литературе, относящихся к практическим вопросам. Фиксировать авторов концептуальных положений и литературные источники.</p> <p>Студентам заранее объявляется формат лекции, требующий подготовки (лекция- дискуссия, лекция-беседа).</p> <p>Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому</p> <p>Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.</p> <p>Лекция-беседа - диалог с одним или несколькими магистрантами. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание магистрантов вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала магистрантами.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>При подготовке к практическим занятиям (опросам) необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу. Изложение материала должно сопровождаться подтверждениями в виде нормативных положений из источников международного и российского права и материалов судебной практики (где это возможно). В ходе подготовки к семинарам</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить основную литературу, - ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д., - составить перечень нормативно-правовых актов по теме занятия и ознакомиться с их содержанием, - доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой, - подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, - составить план-конспект своего выступления, - подобрать примеры из юридической практики. <p>Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемых преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете.</p> <p>Семинарские занятия могут проводиться в форме "мозгового штурма". ?Мозговой штурм? - это метод, при котором принимается любой ответ магистранта на заданный вопрос. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи. Целью "мозгового штурма" служит выявление информированности или подготовленности аудитории в течение короткого периода времени.</p> <p>Методика проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Задать участникам определенную тему или вопрос для обсуждения. 2 Предложить высказать свои мысли по этому поводу. 3 Записывать все прозвучавшие высказывания (принимать их все без возражений). 4 Когда все идеи и суждения высказаны, нужно повторить, какое было дано задание, и перечислить все, что записано вами со слов участников. 5 Завершить работу, спросив участников, какие, по их мнению, выводы можно сделать из получившихся результатов. После завершения ?мозговой атаки? (которая не должна занимать много времени, в среднем 4-5 минут), необходимо обсудить все варианты ответов, выбрать главные и второстепенные.
лабораторные работы	<p>Лабораторная работа предполагает групповое аудиторное занятие, в процессе которого студенты выполняют практическое задание преподавателя. В учебном плане гуманитарных специальностей лабораторные работы не предусмотрены. Однако общая дефиниция понятия "лабораторная работа" допускает его использование применительно к деловым играм и рассмотрению кейсов.</p>
самостоятельная работа	<p>Для выполнения самостоятельной работы требуется комплексный подход к выполнению заданий, который должен основываться на следующих материалах и источниках :</p> <p>Конституционное право (положения Конституции РФ о международных договорах); Международное право (основные принципы, право международных договоров); международное экономическое право; право ВТО, право региональных интеграционных образований.</p>
дискуссия	<p>Дискуссия предполагает обмен мнениями по проблеме, поставленной преподавателем на обсуждение. Мнение, высказываемое участниками дискуссии, должно быть аргументированным и основываться на нормативном материале, судебной практике, авторитетном толковании соответствующих нормативных положений и доктрине.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
коллоквиум	Коллоквиум предполагает взаимодополняющие выступления по заданной теме, ответы на вопросы преподавателя и участников коллоквиума. Выступления могут сопровождаться видеофайлами с таблицами, показывающими состояние дел и динамику соответствующих отношений. Для подготовки используется дополнительный материал, рекомендованный преподавателем
письменная работа	Письменная работа требует последовательного изложения ответа на поставленный вопрос или решения задачи. И то и другое должно быть аргументировано со ссылкой на соответствующие нормативные источники или судебную практику. Не допускается ответ, состоящий из цитирования учебного материала. Работа должна носить аналитический характер и завершаться выводами.
презентация	Для презентации избирается одна из международных экономических организаций. В презентации отражается история формирования организации, ее цели, структура, функции основных органов, порядок принятия решений и их юридическая сила. Следует охарактеризовать участников и показать динамику изменений в составе, основные направления деятельности, бюджет.
деловая игра	Деловая игра представляет собой моделирование процесса разрешения спора в ВТО. Участники игры делятся на две команды и формируют позицию по заданному спорному вопросу. В целях аргументации используется нормативный материал, авторитетное толкование положений охваченных соглашений, прецеденты по толкованию, доктрина.
научный доклад	Подготовка научного доклада требует изучения позиций наиболее авторитетных отечественных и зарубежных специалистов по поставленной проблеме. Во введении требуется обосновать актуальность темы и ее значение. В заключении должны быть сформулированы выводы по результатам проведенного анализа и личное отношение автора.
экзамен	Экзаменационный билет содержит два вопроса. Ответ на вопросы должен включать материал доктрины, нормативных актов и практики. Следует дать определение ключевым понятиям вопроса, изложить суть теории, показав различные подходы к трактовке соответствующих теоретических понятий и проблемы научного и практического характера.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Международное экономическое право и право Всемирной торговой организации" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Международное экономическое право и право Всемирной торговой организации" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Европейское и международное бизнес-право".