

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Высшая школа русской и зарубежной филологии им. Льва Толстого



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Д.А. Таюрский

"___" 20___ г.

Программа дисциплины

Практический курс второго иностранного языка (Часть 3)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилиями подготовки)

Профиль подготовки: Иностранный (английский) язык и второй иностранный язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: китайский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) ассистент, б.с. Богданова А.Р. (Кафедра контрастивной лингвистики, Высшая школа русского языка и межкультурной коммуникации им. И.А. Бодуэна де Куртенэ), AnnRBogdanova@kpfu.ru ; ассистент, б.с. Чжэн Ч.. (Кафедра контрастивной лингвистики, Высшая школа русского языка и межкультурной коммуникации им. И.А. Бодуэна де Куртенэ), ChChzhen@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знать основные лингвистические особенности и лингвострановедческую специфику страны региона специализации

Должен уметь:

Уметь применять лингвострановедческие знания

Должен владеть:

Владеть языком страны региона специализации на уровне, позволяющем осуществлять основные виды профессиональной деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.37 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Иностранный (английский) язык и второй иностранный язык)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 2, 3, 4, 5 курсах в 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 зачетных(ые) единиц(ы) на 576 часа(ов).

Контактная работа - 346 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 344 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 2 часа(ов).

Самостоятельная работа - 122 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 4 семестре; экзамен в 5 семестре; экзамен в 6 семестре; экзамен в 7 семестре; экзамен в 8 семестре; экзамен в 9 семестре; экзамен в 10 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Описание квартиры	4	0	13	0	1

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Газеты. Программа передач	4	0	13	0	1
3.	Тема 3. Поездка за город. Досуг	4	0	13	0	0
4.	Тема 4. Образование	4	0	13	0	0
5.	Тема 5. Прием в посольстве. Оформление визы	5	0	16	0	4
6.	Тема 6. Поездка за границу (в Китай)	5	0	16	0	4
7.	Тема 7. Больница	5	0	6	0	4
8.	Тема 8. Погода. Достопримечательности Китая	5	0	16	0	6
9.	Тема 9. Почта	6	0	8	0	14
10.	Тема 10. Покупки	6	0	8	0	10
11.	Тема 11. Маршрут	6	0	8	0	10
12.	Тема 12. Культура	6	0	16	0	10
13.	Тема 13. В гостях у китайской семьи	6	0	14	0	10
14.	Тема 14. Спорт. Олимпиада	7	0	10	0	
15.	Тема 15. Экскурсия	7	0	8	0	
16.	Тема 16. Фотография	7	0	8	0	
17.	Тема 17. В закусочной	7	0	8	0	
18.	Тема 18. Командировка	7	0	8	0	
19.	Тема 19. "Вы так много для меня сделали". Расставание	7	0	10	0	2
20.	Тема 20. В музее	8	0	20	0	5
21.	Тема 21. Китайский новый год	8	0	28	0	10
22.	Тема 22. Деловой китайский	9	0	26	0	10
23.	Тема 23. Реклама	9	0	16	0	10
24.	Тема 24. СМИ	10	0	10	0	0
25.	Тема 25. HSK 4 уровень	10	0	10	0	11
26.	Тема 26. Политика и политология	10	0	22	0	0
	Итого		0	344	0	122

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Описание квартиры

1. Послелоги
2. Предложения наличия и местонахождения
3. Расположение предмета в пространстве, изучение предлогов и конструкций для обозначения дальности предмета
4. Как узнать дорогу, как проехать, составление маршрута
5. Прослушивание и составление диалогов (Моя квартира, Как пройти в банк, Где находится университет)

Тема 2. Газеты. Программа передач

1. Продолжительное действие
2. Новости газеты или ТВ, радио, популярные китайские шоу, китайские социальные сети
3. Прослушивание и составление диалогов (Я смотрю новости, какие передачи тебе нравятся)
4. Информация в газете, чтение отрывка статьи и перевод
5. Написание лексики по теме (Новости, газеты, СМИ, медиа)

Тема 3. Поездка за город. Досуг

1. Дополнение результата

2. Путешествие, организация поездки, составление диалога (Какие планы на выходные)
3. Хобби (изучение лексики, описание любимого рода занятий, составление диалогов, просмотр коротких видеороликов)
4. Прослушивание и составление диалогов по теме поездка на природу, изучение лексики по теме природа и климат

Тема 4. Образование

1. Модальные глаголы, составление предложений
2. Будущее время, составление предложений
3. Будущая профессия, специализация (лексика по теме профессии)
4. Уровни образования в Китае и изучение новой лексики по теме образования (школа, школьные предметы, университет, бакалавриат, магистратура, аспирантура)

Тема 5. Прием в посольстве. Оформление визы

1. Показатель состоявшегося действия
2. Встреча в посольстве, этикет, изучение слов вежливости, конструкций
3. Оформление визы, обращение в посольство, туристические и студенческие визы, деловые визы
4. Составление анкеты для получения визы (гражданство, пол, национальность, специальность, цели визита и сроки пребывания)

Тема 6. Поездка за границу (в Китай)

1. Обозначение приблизительного количества
2. Дополнение длительности
3. Сборы в длительную поездку (заказ авиабилетов и билетов на поезд, составление сложных маршрутов, покупка лекарств, предметов личной гигиены и одежды)
4. Изучение лексики в аэропорту (посадка и вылет самолетов, информационное табло и т.п.)

Тема 7. Больница

1. Дополнение кратности
2. Служебное слово
3. Медицинский осмотр (изучение лексики на тему "Здоровье": температура, кашель, боль, изучение органов тела, описание боли)
4. Китайская традиционная медицина и европейская медицина, изучение традиционных методов лечения
4. Аптека (покупка лекарств по рецепту, прием лекарств)

Тема 8. Погода. Достопримечательности Китая

1. Безличные предложения. Модальные частицы
2. Погода и климат в Китае.
3. Провинции. Географическое расположение. Большие административные единицы в Китае. Пекин, Шанхай, Гуанчжоу, Чэнду и т.д.
4. Экскурсия по Пекину, посещение знаменитых исторических достопримечательностей Пекина (Запретный город, Летний дворец, Великая Китайская стена и т.д.)

Тема 9. Почта

1. Суффикс
2. Служебное слово
3. Грамматические конструкции кратности действия
4. Составление писем китайскому другу и в Китайский университет для поступления. Написание писем и адреса. Особенности территориального деления Китая, доставка, Алибаба и Таобао.
5. Прослушивание и составление диалогов.

Тема 10. Покупки

1. Конструкция сравнения с предлогом
2. Отработка и закрепление конструкции сравнения
3. Качество и производство товара
4. Покупка одежды (изучение лексики женской и мужской одежды, обуви, головных уборов, счетных слов)
5. Составление диалогов в парах в магазине (Сколько стоит, какой размер, какого цвета)

Тема 11. Маршрут

1. Результативные глаголы и морфемы
2. Составление диалогов и монологов о планах на день
3. Аудирование (покупка билетов и диалог в транспорте)
4. Диалоги в парах на остановке и в автобусе

5. Общественный транспорт Китая. Транспортные карты в Пекине и Тайбэе. Особенности оплаты проезда и расчета суммы

Тема 12. Культура

1. Выражение пассива в китайском языке

2. Культура Китая. Кратко о достижениях цивилизации и периодизации. Особенности традиционной культуры Китая.

Учение об Ян, Инь и У-син, и другие древнейшие верования китайцев.

Конфуцианство. Даосизм. Чань-буддизм. О развитии письменности и литературы в Китае.

Древний Китай. Погребальные комплексы, Терракотовая армия Цинь Ши-хуанди и Великая стена.

Декоративно-прикладное искусство в Китае.

Буддийская архитектура Китая.

Философия сада и ландшафтная архитектура средневекового Китая.

Го-хуа. Традиционная китайская живопись.

О традиционной китайской музыке.

Китайский традиционный театр и Пекинская опера.

Тема 13. В гостях у китайской семьи

1. Результативные морфемы

2. Конструкция

3. Счетное слово для членов семьи, члены семьи на китайском языке и их особенности

4. Церемония "Три письма и шесть обрядов" - это основные традиционные этапы подготовки к свадьбе и заключению брака

5. Организация банкета. Традиционная свадебная одежда. Символика счастья

5.

Тема 14. Спорт. Олимпиада

1. Частицы

2. Удвоение прилагательных

3. Спорт и его виды (изучение лексики по теме и составление диалогов). Олимпиада. Олимпийские игры в Пекине (виртуальная экскурсия в Олимпийский парк и просмотр церемонии открытия Олимпийских игр)

4. Традиционные виды спорта в Китае. Ушу, тайцзицюань, цигун, китайские шахматы, облавные шашки (го) и другие виды

Тема 15. Экскурсия

1. Простой модификатор направления

2. Составление маршрута на основе основных композиционных принципов построения маршрута экскурсии: хронологический, тематический, тематико-хронологический, географический

3. Проект и показ экскурсионного маршрута. Прогулка по паркам Пекина, исторические места, рынки и музеи

Тема 16. Фотография

1. Дополнительный член возможности, инфикссы. Морфемы

2. Общая фотография. как описать фотографию. Обсуждение фотографий в социальных сетях России и Китая, их различия

3. Составление диалогов и монологов по теме (Не могли бы вы сфотографировать?; Что изображено на фотографии?)

4. Игра- поиск фото подходящих достопримечательностей по описаниям

Тема 17. В закусочной

1 Сложный модификатор направления

2. Китайская кухня, разновидности китайской кухни, особенности блюд в провинциях, самые знаменитые блюда в Китае, (китайский самовар, паровые пирожки и т.п.), заказ национальных блюд. Столовые приборы, меню, лексика на тему еды, приготовление блюд

3. Чай, виды чая. Чайные провинции и чаепитие

Тема 18. Командировка

1. Выделительная конструкция

2 Конструкция

3. Транспортные средства. Процедура подготовки к деловой поездке. Гостиница и гостиничное обслуживание. Гостиница и услуги для проведения конференций и деловых встреч. Выбор и заказ гостиницы по телефону.

Введение новых лексических единиц, их отработка.

Ролевая игра: организация бизнес-конференции. Место действия - гостиница.

4. Командировка в составе торговой делегации

Тема 19. "Вы так много для меня сделали". Расставание

1. Предложения с предлогом

2. Жизнь человека (лексика: рождаться, пойти в школу и т.п.) Изменение современного общества: изменение системы труда

3. Аргументация. Выражение собственного мнения, желания, отрицания, сожаления, комплиментов. Слова благодарности в китайском языке

4. Окончание беседы, фразы, прощания на китайском языке

Тема 20. В музее

Грамматический комментарий

1. Особые случаи употребления предлога

2. Конструкция

3. Китайская литература и знаменитые писатели

4. Государственный музей Востока. Знаменитые музеи в Китае и в Тайбэе, национальное достояние, искусство Китая, династическая периодизация, каллиграфия, китайская национальная живопись гохуа, керамика и т.д.)

Тема 21. Китайский новый год

1. Предложения с пассивом (без формально-грамматических показателей)

2. Китайские праздники, праздник Весны, праздник фонарей

3. Китайский Новый год. Мифология праздника. Символика. Подготовка, приготовление блюд. Празднование. Традиции празднования Китайского Нового года. Официальные нерабочие дни в Китае

Тема 22. Деловой китайский

1. Наименования профессий. Профессиональные качества. Должностные обязанности.

Поиск работы. Правила написания резюме. Стратегии поведения на собеседовании

2. Структура компании. Карьерная лестница. Современный офис и офисное оборудование. План рабочего дня. Обязанности сотрудника

2. Особенности, обороты, формулы коммерческого письма

Тема 23. Реклама

1. Просмотр коротких рекламных роликов на китайских сайтах, аудирование, чтение объявлений

2. Изучение особенностей китайских рекламных текстов и приемов воздействия на покупателей, особенности перевода рекламных лозунгов

3. Отработка усвоенной лексики, самостоятельный поиск и составление текста рекламы на основе китайских примеров

Тема 24. СМИ

1. Знакомство с китайскими СМИ. Подробное изучение видов СМИ и специфики их деятельности (информационные агентства- Синьхуа, радиостанции, телевидение, мультимедийные корпорации и т.п.)

2. Китайские журналы и газеты. Обзор самых популярных изданий

3. Устный и письменный перевод новостей и статей, составление диалогов

Тема 25. HSK 4 уровень

1. Международные экзамены на знание китайского языка. HSK, HSKK, YCT, BCT

2. HSK (4), структура, прохождение и проходной балл (проверяет способность кандидатов ежедневно применять китайский язык, что соответствует уровню 4 по шкале международного китайского стандарта и уровню B2 общеевропейской справочной системы (CEF))

3. Необходимый запас лексики и грамматики

Тема 26. Политика и политология

1. Государственное устройство КНР. Внутренняя и внешняя политика. КНР является социалистической страной демократической диктатуры народа, руководимой рабочим классом и основанной на союзе рабочих и крестьян.

2. Конституция КНР является основным законом страны. В ней содержатся основные принципы социального и государственного строя, основные принципы по организации и действию государственных органов, основные права и обязанности граждан, государственный флаг, государственный герб, столица КНР, и другие важные положения, касающиеся разных сторон государственной жизни

3. Административное деление

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС З++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Grasp Chinese - www.graspchinese.com

Learn basic Chinese for beginners. Chinese online learning - www.chinese4.eu

Learn Chinese with free on-line lessons - www.bbc.co.uk/languages/chinese

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.
самостоятельная работа	Самостоятельную работу студентов при подготовке к практическим занятиям можно разделить на несколько видов. Так, при работе с иноязычными текстами рекомендуется выписывать новые слова в отдельный словарь, составлять диаграммы и лексические карты самостоятельно и по образцу. Отработка фонетического материала осуществляется с обязательным использованием прилагаемых к учебному пособию аудиоматериалов. При работе с грамматическими явлениями студентам необходимо проанализировать изучаемое грамматическое явление и выполнить упражнения из учебного пособия либо рабочей тетради. В случае самостоятельного создания нового формата письменной работы студенты должны сначала ознакомиться с особенностями данного письменного жанра, выполнить предлагаемые упражнения и лишь затем создавать авторскую работу по предлагаемому в учебном пособии или рабочей тетради образцу.
экзамен	Методика подготовки к сдаче экзамена состоит из двух взаимосвязанных этапов. 1. Регулярное посещение всех учебных занятий в течение всего учебного времени: лекций, семинарских занятий, консультаций и т.п., а также активное изучение рекомендованной литературы, отработка (в случае необходимости) в установленные сроки всех пропущенных учебных занятий. 2. Непосредственная подготовка к экзамену, когда студенту нужно в короткий срок (2-4 дня) охватить весь изученный материал по предмету и успешно сдать экзамен. А для того, чтобы это успешно сделать, студент, в первую очередь, должен мысленно в спокойной обстановке вспомнить весь материал, изученный за учебный период с тем, чтобы выявить разделы курса (предмета) слабо изученные или плохо понятые при первоначальном изучении с целью устранения пробелов в своих знаниях.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Лингафонный кабинет.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Иностранный (английский) язык и второй иностранный язык".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.37 Практический курс второго иностранного языка
(Часть 3)

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Иностранный (английский) язык и второй иностранный язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: китайский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Разговорный китайский: практикум по устной речи: учебное пособие / Я. Лисин, Ч. Цайхун, Ю.Г. Комендрровская и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 115 с. //

<http://znanium.com/bookread2.php?book=496733>

2. Китайский язык. Лингвострановедение. Часть I/Дубкова О.В., СелезневаН.В. - Новосиб.: НГТУ, 2011. - 132 с. //
<http://znanium.com/bookread2.php?book=548156>

3. Деловой китайский: Учебное пособие / Комендрровская Ю.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 164 с. //
<http://znanium.com/bookread2.php?book=462917>

Дополнительная литература:

1. География Китая/ХрипуновИ.Г., ЧаньцзюаньВ., ЦиньЛ. - Новосиб.: НГТУ, 2013. - 86 с. //
<http://znanium.com/bookread2.php?book=549294>

2. Гальчук, Л. М. Основы кросскультурной коммуникации и менеджмента: практический курс [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Л. М. Гальчук. - М.: Вузовский Учебник; Инфра-М, 2015. - 175 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=472421>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.37 Практический курс второго иностранного языка
(Часть 3)

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Иностранный (английский) язык и второй иностранный язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: китайский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.