

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Туристские формальности

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Прошкина О.В.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-6	Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права
ПК-13	Способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- общеправовые понятия в туристской и других сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права, в частности, паспортно-визовые, таможенные, валютные, санитарно-эпидемиологические и страховые туристские формальности;
- методы общения с потребителями туристского продукта в процессе исполнения туристских формальностей, методы обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов, права и обязанности туристов.

Должен уметь:

- использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права, в частности, паспортно-визовые, таможенные, валютные, санитарно-эпидемиологические и страховые туристские формальности;
- использовать методы общения с потребителями туристского продукта и обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов в процессе исполнения туристских формальностей.

Должен владеть:

- способностью использовать общеправовые знания в сфере туризма с учетом социальной политики государства, международного и российского права, в частности, паспортно-визовые, таможенные, валютные, санитарно-эпидемиологические и страховые туристские формальности;
- способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов в процессе исполнения туристских формальностей.

Должен демонстрировать способность и готовность:

полученные знания, умения и навыки на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.15 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 43.03.02 "Туризм ()" и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 4 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 2 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 64 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Источники и виды туристских формальностей.	7	1	0	0	16
2.	Тема 2. Паспортно-визовые, валютные и таможенные формальности.	7	1	1	0	32
3.	Тема 3. Санитарно-эпидемиологические и страховые формальности.	7	0	1	0	16
	Итого		2	2	0	64

4.2 Содержание дисциплины (модуля)**Тема 1. Источники и виды туристских формальностей.**

1. Понятие и сущность туристских формальностей.
2. Перечень туристских формальностей.
3. Турпоездка как юридический факт.
4. Права и обязанности туриста.
5. Характеристика турформальностей.
6. Типы туристских формальностей.
7. Значение туристских формальностей.
8. Источники туристских формальностей.
9. Туристские формальности как правовые нормы, определение источников права.
10. Основные национальные источники турформальностей.
11. Федеральное законодательство как источник турформальностей.
12. Международные источники турформальностей.
13. Международные совещания СБСЕ, решения ЕС и ЕЭС.
14. Анализ международных конвенций и соглашений по туризму.

Тема 2. Паспортно-визовые, валютные и таможенные формальности.

1. Паспортные формальности РФ
2. Паспортная система РФ.
3. Типы заграничных паспортов.
4. Порядок оформления загранпаспорта в соответствии с российским законодательством.
5. Ответственность за нарушение гражданином РФ паспортного режима РФ.
6. Миграционный учет иностранных граждан в РФ.
7. Особенности регистрации иностранного гражданина в гостиницах и других местах размещения.
8. Миграционная карта.
9. Визовые формальности, понятие визы и визового режима.
10. Типы и виды виз.
11. Типы визовых режимов в отношении граждан РФ.
12. Правила получения туристических виз гражданами РФ.
13. Консульские и посольские службы иностранных государств на территории РФ.
14. Международные договоренности в сфере визовых формальностей.
15. Шенгенское соглашение, страны ЕС и страны шенгенской зоны.
16. Порядок оформления шенгенской визы.
17. Страны с упрощенным порядком въезда для граждан РФ.
18. Валютные формальности.
19. Ограничения и нормы на вывоз иностранной и национальной валюты через границу РФ.
20. Таможенные формальности.
21. Таможенный кодекс РФ.

22. Порядок пересечения государственной границы РФ.
23. Органы таможенного контроля и их полномочия.
24. Таможенная декларация.

Тема 3. Санитарно-эпидемиологические и страховые формальности.

1. Понятие, сущность и цели санитарно-эпидемиологических формальностей.
2. Специальные службы контроля.
3. Карантинный и фитосанитарный контроль.
4. Ветеринарный надзор.
5. Требования по вакцинации.
6. Правила санитарно-гигиенической безопасности туристов при посещении ряда государств.
7. Основные правила поведения туристов в сфере соблюдения санитарноэпидемиологических формальностей при заграничных поездках.
8. Страховые формальности.
9. Закон РФ "Об организации страхового дела в РФ".
10. Классификация страхования.
11. Франшиза условная и безусловная.
12. Страхование ответственности - его структура и сущность.
13. Зеленая карта.
14. Страхование в туризме.
15. Программы страхования российских туристов.
16. Договор страхования.
17. Права и обязанности субъектов страхования.
18. Правила поведения при возникновении страхового случая.
19. Особенности страхования от невыезда.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 7			
	<i>Текущий контроль</i>		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Тестирование	ОК-6 , ПК-13	1. Источники и виды туристских формальностей. 2. Паспортно-визовые, валютные и таможенные формальности. 3. Санитарно-эпидемиологические и страховые формальности.
2	Контрольная работа	ОК-6 , ПК-13	1. Источники и виды туристских формальностей. 2. Паспортно-визовые, валютные и таможенные формальности. 3. Санитарно-эпидемиологические и страховые формальности.
	Зачет	ОК-6, ПК-13	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 7					
Текущий контроль					
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	1
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 7

Текущий контроль

1. Тестирование

Темы 1, 2, 3

Развёрнутое содержание оценочного средства "Тестирование":

Критерии оценивания теста: 1 правильный ответ - 1 балл.

1. Введенные законодательством страны строго обязательные нормы, которые должны выполняться туристом, турфирмой, и другими лицами при проведении поездки в другое государство ? это:

- a) полицейские формальности
- b) санитарные формальности

- c) визовые формальности
- d) туристские формальности
- e) медицинские формальности

2. Процедуры, связанные с проверкой соблюдения лицами, пересекающими государственную границу, и их животными установленных требований о вакцинации.

- a) туристские формальности
- b) санитарные формальности
- c) таможенные формальности
- d) полицейские формальности
- e) визовые формальности

3. Образцы флоры и фауны можно провозить через границу:

- a) свободно
- b) только в специальных контейнерах
- c) строго регламентировано
- d) незаконно
- e) нельзя перевозить

4. Какие есть декларации по туризму (2 ответа):

- a) гаагская декларация по туризму
- b) манильская декларация по туризму
- c) миланская декларация по туризму
- d) ливанская декларация по туризму
- e) римская декларация по туризму

5. Соблюдение законодательства страны (места) временного пребывания является:

- a) рекомендацией туристу
- b) обязанностью туриста
- c) обязательным только в поездках свыше 90 дней
- d) правом турфирмы
- e) обязательным для турфирмы, но не для туриста

6. Осуществление контроля за соблюдением полицейских формальностей возложено на:

- a) суд
- b) консульство
- c) прокуратуру
- d) санэпидемстанцию
- e) соответствующие службы в аэропортах

7. Чем занимается ОБСЕ:

- a) вопросами политики
- b) вопросами безопасности
- c) вопросами экономики
- d) вопросами экологии
- e) вопросами финансов

8. Сколько государств-участников в ОБСЕ:

- a) 27
- b) 44
- c) 57
- d) 64
- e) 78

9. Штаб-квартира Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе находится в:

- a) Австрии
- b) Англии
- c) Словакии
- d) Украине
- e) Франции

10. Дата выхода Федерального Закона "Об основах туристской деятельности в РФ":

- a) 7 июля 1973
- b) 5 августа 1976
- c) 4 октября 1986
- d) 21 ноября 1990
- e) 24 ноября 1996

11. Туристские формальности подразделяются (2 ответа):

- a) дорожные процедуры
- b) процедуры получения лицензии
- c) процедуры валютного контроля и порядка обмена валюты
- d) процедуры изучения языка страны пребывания
- e) процедуры режима въезда-выезда

12. Зафиксирована ли поддержка и развитие социального, въездного и детского туризма в приоритетных направлениях государственного регулирования:

- a) да
- b) нет
- c) только детского
- d) только въездного
- e) только социального

13. ОБСЕ расшифровывается как:

- a) организация по безопасности и сотрудничеству в Европе
- b) ежегодная встреча министров
- c) форум по сотрудничеству
- d) встреча глав государств
- e) встреча постоянного совета

14. Министр из какой страны является председателем ОБСЕ в 2019 году:

- a) Италия
- b) Словакия
- c) Украина
- d) Франция
- e) Швейцария

15. Турист имеет право на (2 ответа):

- a) контроль за работой паспортно-визовой службы
- b) продажу туров
- c) свободу передвижения
- d) личную безопасность
- e) доступ к информации турфирмы, являющейся коммерческой тайной

16. Официальными языками ОБСЕ являются (2 ответа):

- a) башкирский
- b) украинский
- c) английский
- d) латинский
- e) русский

17. Государственный орган, осуществляющий в соответствии с национальным законодательством контроль за прохождением через государственную границу грузов, багажа, пассажиров, денежных средств, взимание пошлин и сборов:

- a) ВТО
- b) ОБСЕ
- c) паспортно-визовая служба
- d) консульство
- e) таможня

18. Официальными языками ОБСЕ являются (2 ответа):

- a) чешский

- b) финский
- c) испанский
- d) татарский
- e) немецкий

19. Согласно закону, несовершеннолетний турист, выезжающий за границу должен иметь при себе:

- a) паспорт и нотариально оформленное согласие родителей
- b) страховку и паспорт
- c) паспорт и свидетельство о рождении
- d) свидетельство о рождении и СНИЛС
- e) медицинскую карту и паспорт

20. Что означает ?Лессе Пассе?:

- a) страховой случай
- b) документ, разрешающий выезд за границу
- c) удостоверение военных сотрудников
- d) удостоверение личности, выдаваемое служащим ООН
- e) паспорт моряка

21. Документ, удостоверяющий гражданство и личность человека, выезжающего за границу:

- a) виза
- b) паспорт
- c) загранпаспорт
- d) шенгенская виза
- e) страховое свидетельство

22. Кроме обычных загранпаспортов могут использоваться:

- a) семейные паспорта на мужа и жену с детьми
- b) свидетельства о рождении всех членов семьи
- c) документ ИНН
- d) медицинский полис
- e) документ о месте работы

23. Если государство является монархией, то человека называют:

- a) подданным
- b) гражданином
- c) монархистом
- d) анархистом
- e) человеком, который живет в монархии

24. При каких условиях иностранный гражданин может осуществлять трудовую деятельность:

- a) сказать пограничнику, что едет работать
- b) в графе ?цель въезда? обозначить ?работа?
- c) нет никаких обязательных условий
- d) написать заявление
- e) в графе ?цель въезда? поставить прочерк

25. При поселении иностранного гражданина в гостиницу, кто обязан уведомить территориальный орган Федеральной миграционной службы о прибытии иностранного гражданина:

- a) сам гражданин
- b) родственники гражданина
- c) администрация гостиницы
- d) нанимающая работника сторона
- e) никто не должен уведомлять

26. Что предъявляет иностранный гражданин по прибытию в пункт назначения:

- a) паспорт
- b) миграционная карта
- c) паспорт и миграционная карта
- d) загранпаспорт
- e) загранпаспорт и паспорт

27. Допускается ли изъятие паспорта и миграционной карты:

- a) да
- b) нет
- c) только паспорта
- d) только миграционной карты
- e) только вместе

28. Какие части имеет миграционная карта:

- a) верхняя, нижняя
- b) первая, вторая
- c) А, В
- d) А, С
- e) А, В, С

29. На каком языке заполняется миграционная карта в РФ:

- a) на английском
- b) на русском
- c) на украинском
- d) на белорусском
- e) на татарском

30. Размер штрафа за нарушение правил миграционного учета:

- a) от 500 до 1000 руб.
- b) от 1000 до 2000 руб.
- c) от 1000 до 3500 руб.
- d) от 2000 до 5000 руб.
- e) от 10000 руб.

31. Сколько иностранный гражданин может пребывать в РФ в порядке, не требующем получения визы:

- a) 15 дней
- b) 30 дней
- c) 60 дней
- d) 90 дней
- e) полгода

32. Кто должен заполнять миграционную карту:

- a) лица, младше 18 лет
- b) лица, старше 18 лет
- c) каждый иностранный гражданин независимо от возраста
- d) пограничники
- e) никто

33. При поселении иностранного гражданина в гостиницу в течение какого времени администрация гостиницы уведомляет территориальный орган Федеральной миграционной службы о прибытии иностранного гражданина:

- a) одних суток
- b) двух суток
- c) трех суток
- d) четырех суток
- e) недели

34. Когда заполняется миграционная карта:

- a) за неделю до поездки
- b) до начала пограничного контроля
- c) во время пограничного контроля
- d) после пограничного контроля
- e) через день после пограничного контроля

35. Какая виза выдается при оформлении частным лицом (гражданином иностранного государства) приглашения частному лицу (визополучателю) другого государства:

- a) частная виза
- b) деловая виза
- c) рабочая виза
- d) транзитная виза
- e) туристическая виза

36. Какая виза предоставляет визополучателю право проезда через третью страну в страну основного пребывания:

- a) частная виза
- b) деловая виза
- c) рабочая виза
- d) транзитная виза
- e) туристическая виза

37. Какая виза предоставляет право работы по найму за рубежом:

- a) частная виза
- b) деловая виза
- c) рабочая виза
- d) транзитная виза
- e) туристическая виза

38. Для оформления туристской визы необходимы документы (убрать лишнее):

- a) оригинал загранпаспорта
- b) 2 цветных фото 3x4
- c) 2 визовые анкеты
- d) копия ваучера
- e) флюорография

39. Куда Шенгенская виза не нужна:

- a) Испания
- b) Турция
- c) Венгрия
- d) Словения
- e) Норвегия

40. Срок действия транзитной визы:

- a) 24 часа
- b) 72 часа
- c) 10 дней
- d) 90 дней
- e) полгода

2. Контрольная работа

Темы 1, 2, 3

Развёрнутое содержание оценочного средства "Контрольная работа":

Критерии оценивания контрольной работы: на высоком уровне выполнен и теоретический, и практический раздел контрольной работы - 10 баллов.

Выполнен только теоретический раздел работы - 5 баллов.

Контрольная работа служит для лучшего усвоения студентами полученных в результате изучения данного курса теоретических и практических знаний, а также для выработки и укрепления умения проводить маркетинговые исследования.

С согласия преподавателя можно выбрать индивидуальную тему контрольной работы в рамках требований данной дисциплины.

Структура контрольной работы:

В контрольной работе должны присутствовать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованной литературы и нормативно-справочных материалов; приложения.

Общий объем контрольной работы составляет 20-25 страниц.

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом кафедры. Он должен быть подписан автором работы.

Содержание включает развернутый перечень заголовков контрольной работы.

Введение должно включать обоснование выбора темы, то есть доказательство ее актуальности. Также введение должно содержать данные, показывающие наличие положительного экономического или социального эффекта при условии решения обозначенных проблем. Здесь же указываются сформированные цели и задачи исследования, выбранные методы исследования. Введение занимает 1-2 страницы.

Основная часть должна состоять из двух разделов (теоретического и практического), каждый из которых включает, как правило, 2-3 подраздела.

В первом разделе, являющемся теоретическим, дается анализ состояния проблемы по литературным источникам.

Второй раздел является аналитическим. В нем проводится анализ конкретной ситуации и предлагаются рекомендации по решению данной проблемы.

Исследование осуществляется так, чтобы можно было выявить существующие проблемы, недостатки, выявить резервы или наметить пути улучшения ситуации.

Заключение содержит краткие итоги проделанной работы в виде выводов. В заключении даются ответы на поставленные во введении цель и задачи, отражается основное содержание и полученные результаты.

Заключение составляет 2-3 страницы.

Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке и должен содержать не менее 15 источников. В него включаются изданные источники, а также материалы предприятия.

Приложения включают дополнительную, вспомогательную и уточняющую информацию. Это могут быть таблицы, графики и т.п. Большие по объему вычисления также должны быть приведены в приложениях (например, Приложение А, Б), а в тексте работы – только результаты.

Контрольная работа должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

Поля: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Рекомендуемый размер шрифта – 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5.

Нумерация сквозная. Номер страницы проставляется в центре нижней части арабскими цифрами.

Иллюстрации обозначаются словом "Рисунок" и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Также оформляются и таблицы. Например, "Таблица 2.5".

Темы контрольных работ

1. Международные конференции по урегулированию туризма.
2. Туристские формальности: цели, задачи.
3. Возникновение и развитие паспортной системы в России, особенности современной российской паспортно-визовой системы.
4. Порядок оформления загранпаспорта в ОВИР и МИД РФ в соответствии с российским законодательством.
5. Таможенные правила и формальности, таможенная декларация, классификация таможенных режимов.
6. Процедуры таможенного декларирования, общие правила перемещения товаров физическими лицами через таможенную границу РФ от 18.07 1996 г. ♦ 808.
7. Перемещение через границу культурных ценностей, флоры и фауны.
8. Валютное регулирование и валютный контроль.
9. Виза и ее разновидности.
10. Виды приглашений для поездки в другую страну.
11. Получение приглашения в РФ.
12. Особенности визового и безвизового въезда.
13. Процедура оформления туристской визы для выезда российских граждан за рубеж.
14. Временные сроки действия виз для туристских поездок.
15. Шенгенская виза и её типы.
16. Правила получения шенгенской визы, процедура оформления национальной визы в страны Шенгенского соглашения.
17. Референс. Процедура получения.
18. Консульские услуги и процедура подачи документов в МИД России для регистрации на оказание консульских услуг.
19. Правила иностранных государств ближнего и дальнего зарубежья о порядке пересечения государственных границ.
20. Процедура выдачи российской визы иностранным гражданам и лицам без гражданства, посещающим РФ с целью туризма.
21. Особенности въезда в РФ, выезда из РФ и пребывания в РФ лиц, имеющих несанкционированное государством РФ так называемое двойное гражданство при наличии двух паспортов (российского и иностранного).
22. Технология приглашения иностранных туристов.
23. Порядок оформления иностранцем российской туристской визы.
24. Медицинские формальности: понятия, цели и задачи.
25. Обзор основных заболеваний туристов (инфекционные заболевания, тропические болезни); ответственность туристских фирм.
26. Медицинское страхование в туризме. Аптечка туристского лидера.

27. Безопасность туристской поездки.
28. Страхование при совершении туристских поездок.
29. Характеристика основных нормативных документов по страхованию поездок.
30. Международный опыт по разработке мер безопасности при совершении путешествий.
31. Проблемы, которые могут возникнуть у туристских фирм при оформлении виз в консульствах.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие и сущность туристских формальностей.
2. Перечень туристских формальностей.
3. Типы и характеристика туристских формальностей.
4. Источники туристских формальностей.
5. Паспортные формальности РФ. Типы заграничных паспортов.
6. Порядок оформления загранпаспорта в соответствии с российским законодательством.
7. Правила поведения гражданина в случае потери заграничного паспорта.
8. Ответственность за нарушение гражданином РФ паспортного режима РФ.
9. Миграционный учет иностранных граждан в РФ. Миграционная карта.
10. Трудовая деятельность иностранных граждан в РФ.
11. Понятие визы и визового режима.
12. Типы и виды виз.
13. Типы визовых режимов в отношении граждан РФ.
14. Правила получения туристических виз гражданами РФ.
15. Консульские и посольские службы иностранных государств на территории РФ.
16. Международные договоренности в сфере визовых формальностей.
17. Шенгенское соглашение, страны, входящие в шенгенскую зону и страны, подписавшие шенгенское соглашение.
18. Порядок оформления шенгенской визы.
19. Страны с упрощенным порядком въезда для граждан РФ.
20. Туристские формальности для въездного туризма в РФ.
21. Правила оформления документов и получение виз РФ. Продление виз РФ.
22. Правила въезда и выезда иностранных граждан в РФ.
23. Особенности въезда, выезда и пребывания в РФ лиц, имеющих двойное гражданство (наличие российского и иностранного паспортов).
24. Туристские формальности для туроператора. Договор об оказании туристских услуг: формы договора, условия договора, обязанности туроператора и клиента, правила оказания услуг.
25. Валютные формальности. Ограничения и нормы на вывоз иностранной и национальной валюты через границу РФ.
26. Таможенные формальности. Порядок пересечения государственной границы РФ.
27. Органы таможенного контроля и их полномочия.
28. Правила провоза багажа через таможенные границы РФ. Таможенная декларация.
29. Санитарно-эпидемиологические формальности.
30. Страховые формальности.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 7			
Текущий контроль			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	1	40
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдается преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Справочная система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

Федеральная служба государственной статистики - <https://www.gks.ru>

Энциклопедия Википедия - <http://ru.wikipedia.org>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Обучение строится на основе лекционных и практических занятий. Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных разделов дисциплины, которые освещаются, в основном, на проблемном уровне. В процессе изучения курса студенты получают устойчивые знания о значении и роли дисциплины в современной экономике. Теоретическое освоение курса предполагает изучение особенностей темы, осмысление круга проблем, определяющих теорию вопроса, в частности, методы обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Практическое освоение курса предполагает приобретение конкретных навыков в данной сфере. Студенты должны приобрести навыки, обозначенные в требованиях к направлению, знать, уметь и владеть указанными компетенциями. При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить лекции и дополнительный материал, указанный в списке источников. Особое внимание следует уделить вопросам, затрагивающим общеправовые понятия в туристской и других сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права; методы общения с потребителями туристского продукта; методы обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по литературе, рекомендованной для выполнения индивидуальных заданий по курсу. Самостоятельная работа также предполагает подготовку к тестированию и контрольной работе. Самостоятельная работа подразумевает работу с нормативно-правовыми документами в сфере туристской деятельности и международного и российского права. Задания к самостоятельной работе заключаются: 1) в подготовке к тестированию (см. Раздел 6.3); 2) в подготовке к контрольной работе (см. инструкции к контрольной работе и темы в Разделе 6.3); 3) в подготовке к зачету (см. Вопросы к зачету).
тестирование	В тестовых заданиях в каждом вопросе из представленных вариантов ответа правильный только один, кроме тех вопросов, в скобках к которым указано - 2 ответа, 3 ответа. Время тестирования ограничивается. Исключается возможность пользования конспектами и телефоном. Выполненные задания теста демонстрируют уровень владения материалом.
контрольная работа	Выполнение контрольной работы предполагает раскрытие темы, указанной в списке тем контрольных работ. Выбор темы контрольной работы осуществляется студентом самостоятельно. Рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Подробные требования к выполнению контрольной работы (цели, структура работы, объем работы, содержание разделов контрольной работы и правила оформления) изложены в Разделе 6.3.
зачет	При подготовке необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на занятиях в течение семестра. Студенту следует подробно изложить суть двух вопросов из списка вопросов к зачету. Обучающийся должен продемонстрировать всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 43.03.02 "Туризм"

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Быстров С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности : учебник / С.А. Быстров. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 375 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-106572-3. - URL : <https://new.znaniium.com/catalog/product/961834>. - Текст : электронный.
2. Большаник П. В. Туристское страноведение : учебное пособие / П.В. Большаник. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 241 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104746-0. - URL : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1026295>. - Текст : электронный.
3. Пахомова О. М. Стандартизация и контроль качества туристских услуг : учебное пособие / О.М. Пахомова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 135 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-102326-6. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1003645>. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / В.М. Пищулов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 284 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-105674-5. - URL : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1004410> . - Текст : электронный.
2. Бакаева, О. Ю. Таможенное право : учебник / отв. ред. О. Ю. Бакаева. 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 592 с. - ISBN 978-5-16-107609-5. - URL : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1044715>. - Текст : электронный.
3. Замедлина, Е. А. Экономика отрасли: туризм : учебное пособие / Е.А. Замедлина, О.Н. Козырева. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. - 204 с. - (ПРОФИль). - ISBN 978-5-16-105975-3. - URL : <https://new.znaniium.com/catalog/product/917757> . - Текст : электронный.
4. Панова, А. В. Статистика туризма : учеб. пособие / А.В. Панова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 248 с. - ISBN 978-5-16-015326-1. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1025278>. - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.15 Туристские формальности

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.