

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Глобальные системы бронирования в туризме

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Сотников М.И.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-11	Способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий
ПК-2	Способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- возможности и преимущества использования глобальных компьютерных систем бронирования в туризме;
- информационные и коммуникативные технологии системы бронирования, используемые в России и за рубежом.

Должен уметь:

- использовать возможности и преимущества использования глобальных компьютерных систем бронирования в туризме;
- бронировать, подтверждать туристские, ресторанные и гостиничные услуги с использованием информационных и коммуникативных технологий.

Должен владеть:

- навыками работы в глобальных компьютерных системах бронирования, используемых в туризме;
- навыками использования информационных и коммуникативных технологий для бронирования и резервирования туристских, ресторанных и гостиничных услуг в туризме.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 43.03.02 "Туризм ()" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 7, 8 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 4 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 2 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 64 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 7 семестре; зачет в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. История развития компьютерных систем бронирования и резервирования	7	1	0	0	10
2.	Тема 2. Глобальные компьютерные системы бронирования и резервирования	7	1	0	0	10
3.	Тема 3. Характеристика ведущих Глобальных распределительных систем (GDS)	8	0	0	1	15
4.	Тема 4. Бронирование гостиничных и ресторанных услуг	8	0	0	0	15
5.	Тема 5. Системы бронирования и резервирования билетов в туризме и индустрии гостеприимства	8	0	0	1	14
	Итого		2	0	2	64

4.2 Содержание дисциплины (модуля)**Тема 1. История развития компьютерных систем бронирования и резервирования**

Предпосылки создания и история развития компьютерных систем бронирования и резервирования туристских услуг. Конец 50-ых - начало 60-ых гг. XX в. - создание Компьютерных систем резервирования CRS (ComputerReservationSystem). 80-ые гг. XX в. - формирование Глобальных распределительных систем GDS (GlobalDistributionSystem). 2000-ые гг. - развитие мобильных технологий бронирования и резервирования. Возможности и преимущества использования глобальных систем бронирования и резервирования перед другими каналами сбыта продукции и услуг в сфере гостеприимства. Способы подключения предприятий гостеприимства к глобальным компьютерным сетям бронирования и резервирования мест.

Тема 2. Глобальные компьютерные системы бронирования и резервирования

Классификация компьютерных систем бронирования (КСБ) по территориальному признаку, по форме реализации, по типу взаимодействия, по уровню функциональности. Сущность понятий "Глобальные компьютерные системы бронирования (GDS)" и "Интернет системы бронирования (IDS) - Альтернативные системы бронирования (ADS)". Слагаемые понятия "качества услуги", предоставляемой глобальными системами бронирования и резервирования услуг гостеприимства. Удобство системного интерфейса. Скорость и стабильность работы системы. Предлагаемые способы подключения к системе. Совместимость с офисными и бухгалтерскими программами. Наличие доступа к специальным тарифам авиакомпаний, гостиниц и т.п. Используемая технология оплаты и аннулирования заказа. Технические способы подключения к глобальным системам бронирования и резервирования.

Тема 3. Характеристика ведущих Глобальных распределительных систем (GDS)

Система "Amadeus". История создания, построение, варианты подключения к системе. Возможности и главные достоинства системы.

Система "Galileo". История создания, построение, варианты подключения к системе. Возможности и главные достоинства системы.

Система "Worldspan". История создания, построение, варианты подключения к системе. Возможности и главные достоинства системы.

Система "Sabre". История создания, построение, варианты подключения к системе. Возможности и главные достоинства системы.

Тема 4. Бронирование гостиничных и ресторанных услуг

Преимущества бронирования гостиничных и ресторанных услуг через Интернет. Требования к сайтам - домашним страницам отелей и ресторанов. Принципы онлайн бронирования. Бронирование-запрос (reservationrequest). Бронирование онлайн с мгновенным подтверждением (realtimebooking). Технологии бронирования с помощью мобильных устройств.

Присоединенная и неприсоединенная сети бронирования. Средства хранения, обработки и передачи информации. Компьютерные системы бронирования и работа с ними. Интернет-технологии в системе бронирования турагент-туроператор, предлагаемые крупными туроператорами. Бронирование по разовым заявкам. Подбор тура по заявке потребителя с обоснованием предложенного варианта, оформление заявок на бронирование тура у туроператора. Использование компьютерной техники и международных систем бронирования. Бронирование готового турпакета в системе онлайн. Отказ от забронированных туристских услуг.

Тема 5. Системы бронирования и резервирования билетов в туризме и индустрии гостеприимства

Услуги бронирования билетов через туристические фирмы, агентства железных дорог, центральные билетные кассы железных дорог, а также на вокзалах, станциях, в сети Интернет и по телефону. Бронирование билетов частным лицом и туристской компанией. Бронирование билетов на поезд дальнего следования, на скоростные линии, международные авиарейсы. Основные правила и требования при бронировании билетов воздушного транспорта.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения**

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 7			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-11 , ПК-2	1. История развития компьютерных систем бронирования и резервирования 2. Глобальные компьютерные системы бронирования и резервирования
2	Тестирование	ПК-2 , ПК-11	1. История развития компьютерных систем бронирования и резервирования 2. Глобальные компьютерные системы бронирования и резервирования
Семестр 8			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-2 , ПК-11	3. Характеристика ведущих Глобальных распределительных систем (GDS) 4. Бронирование гостиничных и ресторанных услуг 5. Системы бронирования и резервирования билетов в туризме и индустрии гостеприимства
2	Тестирование	ПК-2 , ПК-11	3. Характеристика ведущих Глобальных распределительных систем (GDS) 4. Бронирование гостиничных и ресторанных услуг 5. Системы бронирования и резервирования билетов в туризме и индустрии гостеприимства
3	Письменное домашнее задание	ПК-2 , ПК-11	3. Характеристика ведущих Глобальных распределительных систем (GDS) 4. Бронирование гостиничных и ресторанных услуг 5. Системы бронирования и резервирования билетов в туризме и индустрии гостеприимства

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	Зачет	ПК-11, ПК-2	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 7					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Семестр 8					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	Зачтено		Не зачтено		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 7

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2

Вопросы для устного опроса (тема 1):

1. Каковы предпосылки создания и история развития компьютерных систем бронирования и резервирования туристских услуг?
2. Когда была создана Компьютерная система резервирования CRS (ComputerReservationSystem)?
3. Когда была сформирована Глобальная распределительная система GDS (GlobalDistributionSystem).
4. Покажите этапы развития мобильных технологий бронирования и резервирования.
5. Каковы возможности и преимущества использования глобальных систем бронирования и резервирования перед другими каналами сбыта продукции и услуг в сфере гостеприимства?
6. Назовите способы подключения предприятий гостеприимства к глобальным компьютерным сетям бронирования и резервирования мест.

Вопросы для устного опроса (тема 2):

1. Покажите классификацию компьютерных систем бронирования (КСБ) по территориальному признаку, по форме реализации, по типу взаимодействия, по уровню функциональности.
2. Какова сущность понятий ?Глобальные компьютерные системы бронирования (GDS)? и ?Интернет системы бронирования (IDS) ? Альтернативные системы бронирования (ADS)??
3. Назовите слагаемые понятия ?качества услуги?, предоставляемой глобальными системами бронирования и резервирования услуг гостеприимства.
4. В чем проявляется удобство системного интерфейса?
5. Какова скорость и стабильность работы системы?
6. Покажите предлагаемые способы подключения к системе.
7. Как обеспечивается доступ к специальным тарифам авиакомпаний, гостиниц и т.п.?
8. Как используется технология оплаты и аннулирования заказа?
9. Назовите основные технические способы подключения к глобальным системам бронирования и резервирования.

2. Тестирование

Темы 1, 2

Примеры тестовых заданий (тема 1):

1. В какой период появились первые системы бронирования?
 - в 40-х годах 20 века;
 - в 50-х годах 20 века;
 - в 60-х годах 20 века;
 - в 70-х годах 20 века.
2. С чем было связано появление первых систем компьютерного бронирования?
 - с ростом объемов авиаперевозок;
 - с увеличением числа самолетов;
 - с окончанием второй мировой войны;
 - с необходимостью предоставления дополнительных услуг.
3. Первыми системами резервирования были следующие:
 - Apollo;
 - Sabre;

- Amadeus;
 - Сирена.
4. За счет чего происходило развитие компьютерных систем бронирования?
- за счет увеличения числа предоставляемых услуг;
 - за счет сокращения стоимости услуг бронирования;
 - за счет объединения авиакомпаний;
 - за счет деления рынка.

Примеры тестовых заданий (тема 2):

1. В настоящее время различные GDS отличаются друг от друга следующим:

- числом владельцев представленных в системе различных видов ресурсов;
- удобством формирования запросов на бронирование;
- принципом построения работы;
- размером платы за пользование информационными услугами;
- наличием возможности работы через сеть Интернет.

2. При сотрудничестве с турагентствами КСБ позволяют выполнить следующие функции:

- обеспечивать коммерческим бюро авиакомпаний и турагентам работу в единой системе;
- предлагать поставщикам туристских услуг надежную и эффективную общемировую сеть сбыта;
- работать по различным тарифам, в том числе, по конфиденциальным;
- получать доступ к обширной справочной системе оперативной информации.

3. Какая информация включается в стандартное представление гостиницы в КСБ?

- описание номерного фонда;
- наличие свободных мест;
- типы тарифов;
- структура управления;
- численность персонала.

4. При задании информации о наличии свободных мест в КСБ вариант "Free Sale" предполагает следующее:

- провайдеру предоставлено право самостоятельно возвращать турагенту подтверждение бронирования, не запрашивая гостиницу;
- провайдеру предоставлено право свободной продажи в пределах заранее определенного количества номеров в день;
- гостиница должна в течение 24 часов подтвердить или отвергнуть запрос на бронирование;
- гостиница переполнена.

5. При задании информации о наличии свободных мест в КСБ вариант "Allocation" предполагает следующее:

- провайдеру предоставлено право самостоятельно возвращать турагенту подтверждение бронирования, не запрашивая гостиницу;
- провайдеру предоставлено право свободной продажи в пределах заранее определенного количества номеров в день;
- гостиница должна в течение 24 часов подтвердить или отвергнуть запрос на бронирование;
- гостиница переполнена.

6. При задании информации о наличии свободных мест в КСБ вариант "On Request" предполагает следующее:

- провайдеру предоставлено право самостоятельно возвращать турагенту подтверждение бронирования, не запрашивая гостиницу;
- провайдеру предоставлено право свободной продажи в пределах заранее определенного количества номеров в день;
- гостиница должна в течение 24 часов подтвердить или отвергнуть запрос на бронирование;
- гостиница переполнена.

7. При задании информации о наличии свободных мест в КСБ вариант "Stop Sale" предполагает следующее:

- провайдеру предоставлено право самостоятельно возвращать турагенту подтверждение бронирования, не запрашивая гостиницу;
- провайдеру предоставлено право свободной продажи в пределах заранее определенного количества номеров в день;
- гостиница должна в течение 24 часов подтвердить или отвергнуть запрос на бронирование;
- гостиница переполнена.

Семестр 8

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 3, 4, 5

Вопросы для устного опроса (тема 3):

1. Покажите историю создания, построения системы ?Amadeus?, варианты подключения к ней.
2. Каковы возможности системы ?Amadeus?, главные достоинства системы.

3. Покажите историю создания, построения системы ?Galileo?, варианты подключения к ней.
4. Каковы возможности системы ?Galileo?, главные достоинства системы.
5. Покажите историю создания, построения системы ?Worldspan?, варианты подключения к ней.
6. Каковы возможности системы ?Worldspan?, главные достоинства системы.
7. Покажите историю создания, построения системы ?Sabre?, варианты подключения к ней.
8. Каковы возможности системы ?Sabre?, главные достоинства системы.

Вопросы для устного опроса (тема 4):

1. Каковы преимущества бронирования гостиничных и ресторанных услуг через Интернет?
2. Какие предъявляются требования к сайтам ? домашним страницам отелей и ресторанов.
3. Перечислите основные принципы онлайн бронирования.
4. Продемонстрируйте технологии бронирования с помощью мобильных устройств.
5. Что такое присоединенная и не присоединенная сети бронирования?
6. Средства хранения, обработки и передачи информации.
7. Приведите примеры компьютерных систем бронирования и работа с ними.
8. Какие интернет-технологии в системе бронирования турагент-туроператор предлагаются крупными туроператорами?
9. Как производится бронирование по разовым заявкам?

Вопросы для устного опроса (тема 5):

1. Перечислите услуги бронирования билетов через туристические фирмы, агентства железных дорог, центральные билетные кассы железных дорог, а также на вокзалах, станциях, в сети Интернет и по телефону.
2. Как производится бронирование билетов частным лицом и туристской компанией.
3. Как производится бронирование билетов на поезд дальнего следования, на скоростные линии, международные авиарейсы.
4. Каковы основные правила и требования при бронировании билетов воздушного транспорта?

2. Тестирование

Темы 3, 4, 5

Примеры тестовых заданий (тема 3):

1. Система бронирования Amadeus создана в:
 - 1995 г.;
 - 1987 г.;
 - 1985 г.;
 - 1999 г.
2. Существует ли программа интеграции системы Amadeus с бухгалтерской программой 1С:
 - да
 - нет
3. Система Galileo основана в:
 - 1981 г.;
 - 1987 г.;
 - 1993 г.
4. Сколько гостиничных компаний связаны с сетью Galileo и позволяют турагентам бронировать гостиничные места?
 - более 50;
 - более 80;
 - более 100.
5. Когда компания Galileo официально открыла свое представительство в России?
 - в мае 1985 г.;
 - в ноябре 1995 г.;
 - в декабре 1999 г.
6. Сколько существуют вариантов подключения к системе Galileo?
 - один;
 - два;
 - три.
7. Представительство КСБ Worldspan действует в России с:
 - 1991 г.;
 - 1995 г.;
 - 1998 г.
8. Сколько тарифных баз использует Worldspan?
 - две;

- три;
 - пять.
9. Система Sabre была создана в:
- 1946 г.;
 - 1957 г.;
 - 1964 г.

10. Сеть Sabre включает более:
- 114 тыс. турагентов;
 - 100 тыс. турагентов;
 - 114 тыс. турагентов;
 - 125 тыс. турагентов.

Примеры тестовых заданий (тема 4):

1. Мягкое бронирование - это:

- бронирование по конкретным номерам;
- бронирование по безналичному расчету;
- бронирование по категориям номеров;
- бронирование по кредитной карте.

2. Негарантированная бронь - это:

- бронь с авансовым платежом;
- бронь под гарантию кредитной карты;
- бронь под гарантию компании или корпорации;
- бронирование по телефону.

3. Персонал службы бронирования выполняет следующие функции (выберите неправильное утверждение):

- прием заявок и обработка на размещение;
- ведение картотеки гостей;
- приветствие гостя и размещение;
- составление необходимой заявки;
- размещение рекламы на сайте гостиницы ;
- регистрация брони;
- проведение предварительного подсчета стоимости проживания.

4. Какие из указанных услуг предоставляется потребителю за дополнительную плату?

- вызов ?скорой помощи?;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции;
- побудка к определенному времени;
- копирование документов;
- стирка и глажение;
- мелкий ремонт одежды.

5. Жесткое бронирование - это:

- бронирование по конкретным номерам;
- бронирование по безналичному расчету;
- бронирование по категориям номеров;
- бронирование по кредитной карте.

6. Гарантированная бронь - это:

- бронь по электронной почте;
- бронь под гарантию кредитной карты;
- бронь по факсу;
- бронирование по телефону.

Примеры тестовых заданий (тема 5):

1. Российская программы, предназначенные для бронирования авиа билетов:

- Amadeus;
- Worldspan;
- Сирена;
- Галилео;
- Sabre.

2. Крупнейшая европейская система бронирования:

- Amadeus;
- Continent-ANT;
- Сирена;

- Jack;
 - Nimeta.
3. Продажа услуг и товаров по каналам интернет называется:
- коммерция;
 - электронная коммерция;
 - web-коммерция;
 - интер-коммерция;
 - net- коммерция.
4. Компьютерные системы бронирования и резервирования предназначены для:
- оптимизации работы офиса;
 - упрощения расчетов;
 - создания баз данных;
 - бронирования билетов на транспорт, мест в гостиницах;
 - создания бизнес-плана.
5. Глобальная компьютерная сеть, называется:
- корпоративная сеть;
 - локальная сеть;
 - нейросеть;
 - интернет;
 - интернет.

3. Письменное домашнее задание

Темы 3, 4, 5

1. Представление гостиницы в GDS/ADS.
2. Современные программы для управления информацией о гостинице в различных электронных каналах продаж.
3. Программный продукт для управления каналами продаж GDS/ADS Channel Manager.
4. Центральные системы резервирования (CRS).
5. Схемы и условия подключения к GDS/ADS.
6. Подключение через компанию-провайдера. Типы доступа: тип Б (Type B), тип А (Type A), ?бесшовное соединение? (SeamlessConnectivity).
7. Особенности подключения к GDS/ADS через турфирму. Возможности использования метапоисковых систем (МПС).
8. Сравнение возможностей GDS и ADS систем онлайн бронирования услуг гостеприимства.
9. Система ?Amadeus?. История создания, построение, варианты подключения к системе. Возможности и главные достоинства системы.
10. Система ?Galileo?. История создания, построение, варианты подключения к системе. Возможности и главные достоинства системы.
11. Система ?Worldspan?. История создания, построение, варианты подключения к системе. Возможности и главные достоинства системы.
12. Система ?Sabre?. История создания, построение, варианты подключения к системе. Возможности и главные достоинства системы.
13. Наиболее известные системы ?Expedia.com?, ?Orbitz.com?, ?HRS.com?, ?Travelocity.com?, ?Hotels.com?, ?Priceline.com?, ?Booking.com?, их краткая характеристика.
14. Системы ?Holidex 2000?, ?Trust?, ?SRS (Steingerberger Reservation Service)?, ?Utell?, ?Сирена?, ?Ключ? и др.
15. Преимущества бронирования гостиничных и ресторанных услуг через Интернет.
16. Требования к сайтам ? домашним страницам отелей и ресторанов.
17. Принципы онлайн бронирования.
18. Бронирование-запрос (reservationrequest). Бронирование онлайн с мгновенным подтверждением (realtimebooking).
19. Технологии бронирования с помощью мобильных устройств.
20. Интернет-технологии в системе бронирования турагент-туроператор, предлагаемые крупными туроператорами.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Предпосылки создания и история развития компьютерных систем бронирования и резервирования туристских услуг.
2. Создание Компьютерных систем резервирования CRS.
3. Формирование Глобальных распределительных систем GDS.
4. Лидеры среди GDS ? системы ?Amadeus?, ?Galileo?, ?Sabre?, ?Worldspan?.
5. Появление Интернет систем бронирования (IDS).
6. Развитие мобильных технологий бронирования и резервирования.

7. Возможности и преимущества использования глобальных систем бронирования и резервирования перед другими каналами сбыта продукции и услуг в сфере гостеприимства.
8. Способы подключения предприятий гостеприимства к глобальным компьютерным сетям бронирования и резервирования мест.
9. Классификация компьютерных систем бронирования по территориальному признаку, по форме реализации, по типу взаимодействия, по уровню функциональности.
10. Сущность понятий ?Глобальные компьютерные системы бронирования (GDS)? и ?Интернет системы бронирования (IDS) ? Альтернативные системы бронирования (ADS)?.
11. Слагаемые понятия ?качества услуги?, предоставляемой глобальными системами бронирования и резервирования услуг гостеприимства.
12. Технические способы подключения к глобальным системам бронирования и резервирования.
13. Представление гостиницы в GDS/ADS.
14. Современные программы для управления информацией о гостинице в различных электронных каналах продаж.
15. Программный продукт для управления каналами продаж GDS/ADS Channel Manager.
16. Центральные системы резервирования (CRS).
17. Схемы и условия подключения к GDS/ADS.
18. Подключение через компанию-провайдера. Типы доступа: тип Б (Type B), тип А (Type A), ?бесшовное соединение? (SeamlessConnectivity).
19. Особенности подключения к GDS/ADS через турфирму. Возможности использования метапоисковых систем (МПС).
20. Сравнение возможностей GDS и ADS систем онлайн бронирования услуг гостеприимства.
21. Система ?Amadeus?. История создания, построение, варианты подключения к системе. Возможности и главные достоинства системы.
22. Система ?Galileo?. История создания, построение, варианты подключения к системе. Возможности и главные достоинства системы.
23. Система ?Worldspan?. История создания, построение, варианты подключения к системе. Возможности и главные достоинства системы.
24. Система ?Sabre?. История создания, построение, варианты подключения к системе. Возможности и главные достоинства системы.
25. Наиболее известные системы ?Expedia.com?, ?Orbitz.com?, ?HRS.com?, ?Travelocity.com?, ?Hotels.com?, ?Priceline.com?, ?Booking.com?, их краткая характеристика.
26. Системы ?Holidex 2000?, ?Trust?, ?SRS (Steingerberger Reservation Service)?, ?Utell?, ?Сирена?, ?Ключ? и др.
27. Преимущества бронирования гостиничных и ресторанных услуг через Интернет.
28. Требования к сайтам ? домашним страницам отелей и ресторанов.
29. Принципы онлайн бронирования.
30. Бронирование-запрос (reservationrequest). Бронирование онлайн с мгновенным подтверждением (realtimebooking).
31. Технологии бронирования с помощью мобильных устройств.
32. Присоединенная и неприсоединенная сети бронирования. Автоматизация профессионального труда менеджеров турагентства.
33. Средства хранения, обработки и передачи информации.
34. Компьютерные системы бронирования и работа с ними.
35. Интернет-технологии в системе бронирования турагент-туроператор, предлагаемые крупными туроператорами.
36. Бронирование по разовым заявкам. Подбор тура по заявке потребителя с обоснованием предложенного варианта, оформление заявок на бронирование тура у туроператора.
37. Использование компьютерной техники и международных систем бронирования.
38. Бронирование готового турпакета в системе онлайн. Отказ от забронированных туристских услуг.
39. Функции менеджера: приём заявок на бронирование тура, бронирование туров.
40. Сайты туроператоров, предлагающие бронирование туров через Интернет.
41. Системы бронирования, консолидирующие предложения многих туроператоров.
42. Оплата тура и получение документов.
43. Услуги бронирования билетов через туристические фирмы, агентства железных дорог, центральные билетные кассы железных дорог, а также на вокзалах, станциях, в сети Интернет и по телефону.
44. Бронирование билетов частным лицом и туристской компанией.
45. Бронирование билетов на поезд дальнего следования, на скоростные линии, международные авиарейсы.
46. Основные правила и требования при бронировании билетов воздушного транспорта.
47. Договор на квоту (блок) мест на регулярных авиарейсах между авиакомпанией и туристической фирмой.
48. Состояние рынка онлайн бронирования услуг отелей и ресторанов.
49. Проблемы развития рынка онлайн бронирования услуг отелей и ресторанов.
50. Перспективы развития рынка онлайн бронирования услуг отелей и ресторанов.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 7			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	10
Семестр 8			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	10
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	5
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовой портал Гарант.ру - <http://www.garant.ru>

Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

Сайт ассоциации туроператоров России - <http://atorus.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. В конспекте дословно записываются определения понятий и категорий. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в Виртуальной аудитории и (или) MS Teams.</p>
лабораторные работы	<p>При подготовке к лабораторным работам необходимо ознакомиться с методическими указаниями той работы, которая значится в графике учебного процесса и изучить: цель работы; содержание работы; оборудование рабочего места; правила техники безопасности; общие сведения о процессах и режимах установки, стенда, порядок выполнения работы и обработку опытных данных; подготовить отчет о выполненной работе.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в Виртуальной аудитории и (или) MS Teams.</p>
самостоятельная работа	<p>Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы способствуют организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с учебным планом, программой учебной дисциплины/ и имеет такую структуру как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тема; - вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения; - форма выполнения задания; - алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы; - критерии оценки самостоятельной работы; - рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, нормативная, ресурсы Интернет и др.). <p>Задачи самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования; - выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу. <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в Виртуальной аудитории и (или) MS Teams.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>При подготовке к устному опросу студенты должны прочитать конспекты лекций и изучить рекомендуемую литературу.</p> <p>Целесообразно готовиться к занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: составить конспект основных определений и понятий по учебной дисциплине на основе изученной рекомендуемой литературы, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание вопросов практических занятий.</p> <p>Каждую тему занятий важно увязывать с предыдущим учебным материалом и спецификой будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Студент должен быть готов к устному опросу на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления по темам практических занятий.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в Виртуальной аудитории и (или) MS Teams.</p>
тестирование	<p>Тесты - это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. Тестирование позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи.</p> <p>При подготовке к тестированию необходимо:</p> <p>а) готовясь к тестированию, студент должен проработать информационный материал по дисциплине;</p> <p>б) студент должен знать, сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.</p> <p>в) приступая к работе с тестами, студент должен внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные или правильные (их может быть несколько);</p> <p>г) если встретиться чрезвычайно трудный вопрос, не надо тратить много времени на него, необходимо перейти к другим тестам, а потом вернуться к трудному вопросу в конце.</p> <p>е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в Виртуальной аудитории и (или) MS Teams.</p>
письменное домашнее задание	<p>В процессе подготовки письменного домашнего задания студенты должны показать умение аналитически работать с литературой (российской и зарубежной), продемонстрировать навыки обоснованного и развернутого изложения своей точки зрения на исследуемую тему, внести свои предложения.</p> <p>При подготовке письменного домашнего задания студенты должны сформулировать актуальность и важность данной темы, должны провести разбор исследуемых материалов по определенной проблеме, и в заключение сделать выводы.</p> <p>Написание работы осуществляется дома самостоятельно путем творческого изложения собранных научных материалов и нормативных источников. При использовании идей, выводов либо текстового материала (цитат) других авторов необходимо делать ссылку на соответствующее издание, где содержатся используемые идеи и материалы.</p> <p>Письменная работа оформляется печатным способом на компьютере на листах бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman 14 кегля (не менее 2,5 мм). Устанавливаются следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - по 20 мм. Выравнивание текста производится опцией "по ширине". Абзацы в тексте начинаются отступом, равным пяти буквам (цифрам), т.е. первая буква набора - шестая. Размер межстрочного интервала - полуторный.</p> <p>Структура письменной работы (письменного домашнего задания):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Титульный лист - Содержание - Введение - Текст работы (главы) - Заключение - Список источников и литературы - Приложения <p>Все структурные элементы письменной работы начинаются с нового листа.</p> <p>Все структурные элементы письменной работы, включая каждое из приложений, а также разделы (главы) ее основной части начинаются с новой страницы.</p> <p>Страницы пояснительной записки письменной работы нумеруют арабскими цифрами.</p> <p>Титульный лист включается в общую нумерацию пояснительной записки. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в Виртуальной аудитории и (или) MS Teams.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного (устного) зачета. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса. При подготовке зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в Виртуальной аудитории и (или) MS Teams.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 43.03.02 "Туризм"

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.4 Глобальные системы бронирования в туризме

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Джум Т. А. Организация гостиничного хозяйства: учебное пособие / Т.А. Джум, Н.И. Денисова. - Москва : Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-9776-0176-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023717>. - Текст : электронный.
2. Безрукова Н.Л. Технологии обслуживания в гостиничном предприятии : учебно-методическое пособие / Н. Л. Безрукова. - Москва : МПГУ, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-4263-0663-9. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1020587>. - Текст : электронный.
3. Воскресенский В.Ю. Международный туризм: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Социально-культурный сервис и туризм', 'География', 'Менеджмент организации', 'Экономика и управление на предприятии (по отраслям)' / В.Ю. Воскресенский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. - ISBN 978-5-238-01456-2. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1028528>. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Гончарова Л. П. Гостиничный сервис: учебное пособие / Гончарова Л.П. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 174 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107227-1 (online). - URL : <https://znanium.com/catalog/product/987236>. - Текст : электронный.
2. Кобелев Н. Б. Теория глобальных систем и их имитационное управление: монография / Н.Б. Кобелев. - Москва : Вузский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 278 с. - (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0309-8. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/411720>. - Текст : электронный.
3. Можаяева Н. Г. Гостиничный сервис: учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. - Москва : Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 240 с.: ил.; + (Доп. мат. znanium.com). - (ПРОФИЛЬ). - ISBN 978-5-98281-357-2. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/415579>. - Текст : электронный.
4. Пахомова О. М. Стандартизация и контроль качества туристских услуг: учебное пособие / О.М. Пахомова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 135 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010354-9. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/485674>. - Текст : электронный.
5. Туризм : словарь / под ред. д-ра экон. наук, проф. М.А. Морозова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 300 с. - (Библиотека словарей ИНФРА-М). - ISBN 978-5-16-106990-5. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/987201>. - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.4 Глобальные системы бронирования в туризме

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.