

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Туристские агентства

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Сотников М.И. (Кафедра производственного менеджмента, Экономическое отделение), MISotnikov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	Готовность к реализации проектов в туристской индустрии
ПК-9	Готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

□□ характеристики турпродукта, информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию;

- нормативно-правовые основы турагентской деятельности.

Должен уметь:

- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
 - обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки.

Должен владеть:

- навыками оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
 - навыками бронирования с использованием современной офисной техники.

Должен демонстрировать способность и готовность:

□□ применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 43.03.02 "Туризм ()" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 4 курсе в 7, 8 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 4 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 2 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 64 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 7 семестре; зачет в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Тема 1. Понятие турагентской					
1.						

деятельности. Нормативно-правовые основы турагентской деятельности



N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Государственное регулирование турагентской деятельности. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта в РФ	7	1	0	0	10
3.	Тема 3. Маркетинг и конкурентная политика турагентств. Информационные технологии в турагентской деятельности	8	0	1	0	22
4.	Тема 4. Средства и методы продвижения турпродукта в турагентской деятельности. Организация продаж турпродукта	8	0	1	0	22
	Итого		2	2	0	64

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие турагентской деятельности. Нормативно-правовые основы турагентской деятельности

Виды, функции и задачи турагентств. Туроператорские и турагентские предприятия, как субъекты туристского рынка - их роль в создании и продвижении турпродукта.

Схема продвижения турпродукта. Турист, как потребитель турпродукта. Цели и задачи агентской деятельности. Формы взаимодействия туроператора и турагента и их развитие.

Формирование агентских цепей. Франчайзинг. Специфика работы агентств на территории РФ. Анализ работы турагентств на примере ведущих российских турагентских компаний.

Турагентская деятельность в 90-ые годы XX века. Законодательство РФ о турагентской деятельности. ФЗ 1996 г. "Об основах туристской деятельности" и его редакции.

Лицензирование турагентской деятельности. Финансовое обеспечение туристской деятельности и турагентская деятельность. Перспективы развития турагентской деятельности.

Туроператорские и турагентские предприятия, как субъекты туристского рынка -

их роль в создании и продвижении турпродукта. Инициативный и рецептивный туроператор. Схема продвижения турпродукта. Турист, как потребитель турпродукта. Сотрудничество туроператоров и поставщиков услуг. Контроль качества обслуживания и способы его регулирования. Права и обязанности сторон.

Тема 2. Государственное регулирование турагентской деятельности. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта в РФ

Государственная политика Российской Федерации в сфере туризма. Принципы, задачи и приоритетные направления государственного регулирования туризма и туристской индустрии. Методы государственного регулирования туризма. Инвестиционная политика государства в области туризма и туристской индустрии. Программа развития туризма в Российской Федерации. Стратегия развития новых мест туристского назначения.

Федеральный закон "Об основах турагентской деятельности". Агентский договор с туроператором и условия реализации туроператорского продукта туристу. Ответственность туроператора и турагента по осуществлению туристской деятельности. Информирование туриста о турпродукте и его особенностях. Правила работы с жалобами и претензиями туристов.

Тема 3. Маркетинг и конкурентная политика турагентств. Информационные технологии в турагентской деятельности

Маркетинговые исследования туристского рынка. Субъекты туристского рынка.

Основные элементы, взаимодействующие на рынке туруслуг: спрос, предложение, цена и конкуренция. Уровни анализа рынка. Этапы маркетинговых исследований. Факторы, влияющие на конкурентоспособность. Маркетинговая среда. Сегментирование и позиционирование туррынка турагентских услуг.

Интернет в турагентской деятельности. Место и значение турагентского сайта в туристской деятельности. Присоединенная и не присоединенная сети бронирования. Автоматизация профессионального труда менеджеров турагентства. Средства хранения, обработки и передачи информации. Компьютерные системы бронирования и работа с ними.

Тема 4. Средства и методы продвижения турпродукта в турагентской деятельности. Организация продаж турпродукта

Туристская реклама и туристская пропаганда в турагентской деятельности. Рекламная компания. Исследования рынка рекламы. Определение целей рекламы. Принятие решения о рекламном обращении. Разработка рекламного бюджета. Оценка эффективности

рекламной деятельности. Выставочная деятельность и формы участия в ней турагентства.

Реклама в Интернете, ее формы и перспективы. Реклама в прессе, на радио, ТВ, на транспорте, наружная реклама.

Туристская реклама. Прямые продажи и стимулирование сбыта турпродукта. Презентация турпродукта, работа с возражениями клиента. Характеристики каталогов и ценовых предложений. Использование каталогов в работе с индивидуальными туристами или

группами, в торговых залах офисов, в работе с турагентствами. Средства туристской пропаганды в арсенале туроператора. Турагентская сеть туроператора.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 7			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ПК-3 , ПК-9	1. Понятие турагентской деятельности. Нормативно-правовые основы турагентской деятельности 2. Государственное регулирование турагентской деятельности. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта в РФ
2	Тестирование	ПК-3 , ПК-9	1. Понятие турагентской деятельности. Нормативно-правовые основы турагентской деятельности 2. Государственное регулирование турагентской деятельности. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта в РФ
Семестр 8			
	<i>Текущий контроль</i>		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Устный опрос	ПК-3 , ПК-9	3. Маркетинг и конкурентная политика турагентств. Информационные технологии в турагентской деятельности 4. Средства и методы продвижения турпродукта в турагентской деятельности. Организация продаж турпродукта
2	Тестирование	ПК-3 , ПК-9	3. Маркетинг и конкурентная политика турагентств. Информационные технологии в турагентской деятельности 4. Средства и методы продвижения турпродукта в турагентской деятельности. Организация продаж турпродукта
3	Письменное домашнее задание	ПК-3 , ПК-9	3. Маркетинг и конкурентная политика турагентств. Информационные технологии в турагентской деятельности 4. Средства и методы продвижения турпродукта в турагентской деятельности. Организация продаж турпродукта
Зачет		ПК-3, ПК-9	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 7					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Семестр 8					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 7

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2

1. Виды, функции и задачи турагентств.
2. Туроператорские и турагентские предприятия, как субъекты туристского рынка ? их роль в создании и продвижении турпродукта.
3. Схема продвижения турпродукта.
4. Турист, как потребитель турпродукта.
5. Цели и задачи агентской деятельности.
6. Формы взаимодействия туроператора и турагента и их развитие.
7. Формирование агентских цепей.
8. Франчайзинг.
9. Специфика работы агентств на территории РФ.
10. Анализ работы турагентств на примере ведущих российских турагентских компаний.
11. Финансовое обеспечение туристской деятельности и турагентская деятельность.
12. Перспективы развития турагентской деятельности.
13. Туроператорские и турагентские предприятия, как субъекты туристского рынка ? их роль в создании и продвижении турпродукта.
14. Инициативный и рецептивный туроператор.
15. Схема продвижения турпродукта.
16. Сотрудничество туроператоров и поставщиков услуг.
17. Контроль качества обслуживания и способы его регулирования.

Вопросы для устного опроса (тема 2):

1. Государственная политика Российской Федерации в сфере туризма.
2. Принципы, задачи и приоритетные направления государственного регулирования туризма и туристской индустрии.
3. Методы государственного регулирования туризма.
4. Инвестиционная политика государства в области туризма и туристской индустрии.
5. Программа развития туризма в Российской Федерации.

6. Стратегия развития новых мест туристского назначения.
7. Федеральный закон ?Об основах турагентской деятельности?.
8. Агентский договор с туроператором и условия реализации туроператорского продукта туристу.
9. Ответственность туроператора и турагента по осуществлению туристской деятельности. Информирование туриста о турпродукте и его особенностях.
10. Правила работы с жалобами и претензиями туристов.

2. Тестирование

Темы 1, 2

Примеры тестовых заданий (тема 1):

1. Туристский бизнес ? это:

- а) самостоятельная деятельность, направленная на организацию собственного дела;
- б) инициативная самостоятельная деятельность, направленная на систематическое получение прибыли;
- в) инициативная самостоятельная деятельность, направленная на обеспечение населения туристскими продуктами и услугами.

2. В современных условиях хозяйствования туристские организации:

- а) освобождаются от государственного контроля;
- б) несут полную ответственность за все виды своей деятельности;
- в) не отвечают по обязательствам государства и других органов;
- г) управляют экономикой страны.

3. Новый турбизнес целесообразно создавать при наличии:

- а) неудовлетворенного спроса на туристские продукты (услуги);
- б) эффективно работающих предприятий в данной отрасли;
- в) достаточного стартового капитала, даже если рынок насыщен данным видом продуктов (услуг).

4. Укажите случаи, когда турбизнес целесообразно прекратить:

- а) убыточность производства;
- б) экологическая опасность производства;
- в) отсутствие спроса на туристские продукты или услуги;
- г) повышение спроса на туристские продукты или услуги.

5. Главная цель турбизнеса:

- а) уплата налогов в бюджеты различных уровней;
- б) производство туристских продуктов и услуг;
- в) получение прибыли;
- г) удовлетворение потребностей туристов.

6. Субъектами турбизнеса могут быть:

- а) индивидуальные предприниматели;
- б) объединения партнеров;
- в) юридические лица.

Примеры тестовых заданий (тема 2):

1. Коммерческие платные советы по вопросам управления турбизнесом относятся к следующей сфере предпринимательства:

- а) посредничество;
- б) производство;
- в) консалтинг;
- г) гостиничное хозяйство.

2. Ответьте, верны ли утверждения:

- а) эффективность турбизнеса определяется экономическими, социальными и правовыми условиями;
- б) коллективным турбизнесом занимаются физические лица;
- в) консалтинг ? это производство товаров народного потребления.

3. Операции по торговле чужими услугами осуществляет следующий вид турбизнеса:

- а) производство;
- б) финансы;
- в) коммерция;
- г) консалтинг;
- д) туроперейтинг.

4. Деятельность юридических лиц ? это:

- а) индивидуальный турбизнес;
- б) коллективный турбизнес;
- в) индивидуальное и коллективное предпринимательство в туризме.

5. Преимуществом индивидуального турбизнеса является:

- а) неограниченная ответственность по обязательствам;
- б) ограниченная ответственность по обязательствам;
- в) льготное налогообложение.

6. Преимуществом коллективного турбизнеса является:

- а) неограниченная ответственность по обязательствам;
- б) ограниченная ответственность по обязательствам;
- в) система ведения бухгалтерского учета.

Семестр 8

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 3, 4

1. Маркетинговые исследования туристского рынка.
2. Субъекты туристского рынка.
3. Основные элементы, взаимодействующие на рынке туруслуг: спрос, предложение, цена и конкуренция.
4. Уровни анализа рынка.
5. Этапы маркетинговых исследований.
6. Факторы, влияющие на конкурентоспособность.
7. Маркетинговая среда.
8. Сегментирование и позиционирование туррынка турагентских услуг.
9. Интернет в турагентской деятельности.
10. Место и значение турагентского сайта в туристской деятельности.
11. Присоединенная и неприсоединенная сети бронирования.
12. Автоматизация профессионального труда менеджеров турагентства.
13. Средства хранения, обработки и передачи информации.
14. Компьютерные системы бронирования и работа с ними.

Вопросы для устного опроса (тема 4):

1. Туристская реклама и туристская пропаганда в турагентской деятельности.
2. Рекламная компания.
3. Исследования рынка рекламы.
4. Определение целей рекламы.
5. Принятие решения о рекламном обращении.
6. Разработка рекламного бюджета.
7. Оценка эффективности рекламной деятельности.
8. Выставочная деятельность и формы участия в ней турагентства.
9. Реклама в Интернете, ее формы и перспективы.
10. Реклама в прессе, на радио, ТВ, на транспорте, наружная реклама.
11. Туристская реклама.
12. Прямые продажи и стимулирование сбыта турпродукта.
13. Презентация турпродукта, работа с возражениями клиента.
14. Характеристики каталогов и ценовых предложений.
15. Использование каталогов в работе с индивидуальными туристами или группами, в торговых залах офисов, в работе с турагентствами.
17. Средства туристской пропаганды в арсенале туроператора.
18. Турагентская сеть туроператора.

2. Тестирование

Темы 3, 4

Примеры тестовых заданий (тема 3):

1. Наиболее распространенными организационно-правовыми формами туристских организаций в России являются:
 - а) производственные и потребительские кооперативы;
 - б) хозяйственные товарищества и общества;
 - в) благотворительные фонды.
2. Разграничьте сферу коммерции и производственную сферу в туризме:
 - а) туроперейтинг;
 - б) турагентская деятельность;
 - в) организация досуга туристов;
 - г) экскурсионное обслуживание туристов.
3. Целью предпринимательства в туризме является:

- а) систематическое получение прибыли;
 - б) продажа турпродуктов и оказание услуг;
 - в) удовлетворение потребностей туристов.
4. Оказание услуг в туризме относится:
- а) к финансовому предпринимательству;
 - б) к производственному предпринимательству;
 - в) к коммерции.
5. Коммерция как сфера предпринимательства в туризме ? это:
- а) туроперейтинг;
 - б) страхование недвижимости;
 - в) турагентская деятельность.
6. Консалтинг в туризме ? это:
- а) страховое и финансовое обслуживание;
 - б) юридические консультации по вопросам бизнеса;
 - в) турагентская деятельность, торговля.

Примеры тестовых заданий (тема 4):

1. От чего зависит обслуживание на авиатранспорте?

- от цены;
- от продолжительности полета;
- от социального положения;
- от класса обслуживания.

2. Основные преимущества авиационного транспорта для туристов:

- низкая стоимость;
- комфортабельность и скорость;
- скорость доставки;
- продолжительность и высота полета.

3. Трансфер ? это:

- предоставление автобуса для обеспечения встречи туристов или туристских групп
- проезд туристов из одной страны в другую через промежуточные страны;
- предоставление транспортного средства для обеспечения встречи / проводов туристов или туристских групп;
- индивидуальное путешествие на автомобиле.

4. Какой из перечисленных видов транспорта является для туристов наиболее комфортабельным?

- автобус;
- круизное судно;
- самолет;
- автомобиль.

5. Чартерные авиаперевозки ? это:

- авиапоездка в один конец;
- перевозка для шоп туристов;
- перевозка ?вне расписания?;
- поездка для бизнес-туристов.

6. Средства размещения в России ? это:

- любые объекты, предназначенные для временного проживания туристов;
- совокупность гостиничных предприятий;
- любые заведения (кроме гостиниц), предоставляющие места для ночлега туристам;
- специализированные заведения, основная деятельность которых заключается в предоставлении услуг размещения.

7. К какому типу зарубежных гостиниц относится гостиница, отвечающая параметрам: сдаваемый в аренду коттедж на пять номеров типа апартамент, расположенный у побережья Франции?

- гостиница ? апартамент;
- мотель;
- курортная гостиница;
- гостиница типа кондоминимум.

8. Национальная классификация гостиниц основана на:

- системе баллов;
- системе разрядов;
- буквенной системе;
- системе звезд.

9. Какая из перечисленных функций не является основополагающей при разработке организационной структуры гостиницы?

- разделение труда;
 - установка обязанностей и ролей;
 - установка дисциплины;
 - определение каналов взаимосвязи.
10. К какой службе гостиницы относятся следующие функции: проводы гостя в номер и доставка багажа?
- горничные;
 - портье;
 - посыльные;
 - швейцары.

3. Письменное домашнее задание

Темы 3, 4

1. Цели и задачи турагентской деятельности
2. Функции турагентства
3. Особенности агентского договора
4. Комиссионное вознаграждение. Бонусы
5. Туристский договор и его особенности
6. Устав, учредительный договор, регистрация турагентства
7. Независимые, уполномоченные, ритейлинговые, франчайзинговые турагентства
8. Агенты, субагенты и региональные представители в турагентской деятельности
9. Методы стимулирования турагентской деятельности
10. Агентские сети и условия работы в них
11. Маркетинг в турагентской деятельности
12. Маркетинговая среда турагентской деятельности
13. Реклама в турагентской деятельности
14. Туристская пропаганда в турагентской деятельности
15. Основные этапы взаимодействия туроператор-турагент
16. Особенности проведения презентации
17. Обработка возражений клиента
18. Переговоры о цене турпродукта
19. Основной пакет документов в турагентской деятельности
20. Технология продаж турпродукта в турагентской деятельности

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Сайт турагентства: создание, организация, ведение, продвижение
2. Технологические особенности личных продаж турпродукта
3. Агентская продажа туруслуг по телефону
4. Повышения лояльности клиентов турагентства
5. Работа с клиентской базой турагентства
6. Нестандартные приемы продвижения туруслуг
7. Средства распространения туристской рекламы
8. Сбытовая стратегия предприятия туристской индустрии (по выбору студента)
9. Сравнительный анализ офисов туркомпаний (по выбору студента)
10. Анализ офиса турфирмы (по выбору студента)
11. Особенности выбора помещения для офиса турагентства
12. Определение целевой аудитории турфирмы
13. Выбор турфирмой основных направлений для продажи
14. Работа с претензиями потребителей услуг туристской индустрии
15. Анализ потребителей турагентства (по выбору студента)
16. Анализ конкурентной среды туркомпаний (по выбору студента)
17. Офисные технологии турагентской компании
18. Технологическая документация сопровождения продаж услуг туристской индустрии
19. Особенности продаж VIP-туров
20. Перспективные технологии продаж услуг туристской индустрии
21. Технология обслуживания клиента в офисе турагентства
22. Определение целевой аудитории покупателей услуг туристской индустрии
23. Процедура взаимодействия туроператора и турагента при реализации туров
24. Процедура взаимодействия турагента и туриста при реализации туров
25. Разработка рекламной программы для презентации нового турпродукта
26. Программы автоматизации документооборота туристической компании
27. Традиционное технологическое обеспечение продаж услуг туристской индустрии

28. Мероприятия по привлечению туристов в офис туристической компании
29. Особенности рекламной политики туристической компании
30. Нестандартные приемы продвижения услуг туристской индустрии
31. Участие предприятия туристической индустрии (по выбору студента) в выставочно-ярмарочных мероприятиях
32. Каталоги и ценовые предложения туроператоров как инструмент работы турагента с клиентом
33. Организация работы турагентской фирмы
34. Формирование пакетов документов для туристов
35. Технологии бронирования туристских услуг
36. Договорные отношения между туроператором и турагентом
37. Должностные инструкции персонала турагентства
38. Техника и технология продаж в турагентской форме
39. Создание и функционирование турагентских цепей
40. Мотивация персонала туристских фирм как средство стимулирования продаж
41. Франчайзинг как разновидность турагентской деятельности
42. Агентский договор как юридическая основа взаимодействия туроператора и турагента
43. Уполномоченные агентства как разновидность турагентской деятельности
44. Независимые агентства: современные технологии работы на туристическом рынке
45. Средства стимулирования турагентской деятельности и способы их применения
46. Особенности организации комиссионных взаимоотношений туроператор-турагент
47. Технологические особенности работы турагента по внутреннему туризму
48. Технологические особенности работы турагента по выездному туризму
49. Организация продажи внутреннего турпродукта национальным турагентом
50. Организация продажи выездного турпродукта национальным турагентом

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 7			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	12
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	8
Семестр 8			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	12

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	8
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определенных теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдается преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовой портал Гарант.ру - <http://www.garant.ru>

Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

Сайт ассоциации туроператоров России - <http://atorus.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. В конспекте дословно записываются определения понятий и категорий. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в Виртуальной аудитории и (или) MS Teams.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач. Студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в Виртуальной аудитории и (или) MS Teams.</p>
самостоятельная работа	<p>Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы способствуют организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с учебным планом, программой учебной дисциплины/ и имеет такую структуру как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тема; - вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения; - форма выполнения задания; - алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы; - критерии оценки самостоятельной работы; - рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, нормативная, ресурсы Интернет и др.). <p>Задачи самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования; - выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу. <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в Виртуальной аудитории и (или) MS Teams.</p>
устный опрос	<p>При подготовке к устному опросу студенты должны прочитать конспекты лекций и изучить рекомендуемую литературу.</p> <p>Целесообразно готовиться к занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: составить конспект основных определений и понятий по учебной дисциплине на основе изученной рекомендуемой литературы, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание вопросов практических занятий.</p> <p>Каждую тему занятий важно увязывать с предыдущим учебным материалом и спецификой будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Студент должен быть готов к устному опросу на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления по темам практических занятий.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в Виртуальной аудитории и (или) MS Teams.</p>
тестирование	<p>Тесты - это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. Тестирование позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи.</p> <p>При подготовке к тестированию необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) готовясь к тестированию, студент должен проработать информационный материал по дисциплине; б) студент должен знать, сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. в) приступая к работе с тестами, студент должен внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные или правильные (их может быть несколько); г) если встретиться чрезвычайно трудный вопрос, не надо тратить много времени на него, необходимо перейти к другим тестам, а потом вернуться к трудному вопросу в конце. е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок. <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в Виртуальной аудитории и (или) MS Teams.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменное домашнее задание	<p>В процессе подготовки письменной работы (письменного домашнего задания) студенты должны показать умение аналитически работать с литературой (русской и зарубежной), продемонстрировать навыки обоснованного и развернутого изложения своей точки зрения на исследуемую тему, внести свои предложения.</p> <p>При подготовке письменной работы студенты должны сформулировать актуальность и важность данной темы, должны провести разбор исследуемых материалов по определенной проблеме, и в заключение сделать выводы.</p> <p>Написание работы осуществляется дома самостоятельно путем творческого изложения собранных научных материалов и нормативных источников. При использовании идей, выводов либо текстового материала (цитат) других авторов необходимо делать ссылку на соответствующее издание, где содержатся используемые идеи и материалы.</p> <p>Письменная работа оформляется печатным способом на компьютере на листах бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman 14 кегля (не менее 2,5 мм). Устанавливаются следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - по 20 мм. Выравнивание текста производится опцией "по ширине". Абзацы в тексте начинают отступом, равным пяти буквам (цифрам), т.е. первая буква набора - шестая. Размер межстрочного интервала - полуторный.</p> <p>Структура письменной работы (письменного домашнего задания):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Титульный лист - Содержание - Введение - Текст работы (главы) - Заключение - Список источников и литературы - Приложения <p>Все структурные элементы письменной работы начинаются с нового листа.</p> <p>Все структурные элементы письменной работы, включая каждое из приложений, а также разделы (главы) ее основной части начинаются с новой страницы.</p> <p>Страницы пояснительной записки письменной работы нумеруют арабскими цифрами.</p> <p>Титульный лист включается в общую нумерацию пояснительной записки. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в Виртуальной аудитории и (или) MS Teams.</p>
зачет	<p>Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного (устного) зачета. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины.</p> <p>Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса. При подготовке зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в Виртуальной аудитории и (или) MS Teams.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 43.03.02 "Туризм"

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Трухачев А. В. Туризм. Введение в туризм : учебник / А. В. Трухачев, И. В. Таранова. - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. - 396 с. - ISBN 978-5-9596-0862-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514838>. - Текст : электронный.
2. Быстров С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учебное пособие / С.А. Быстров. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-609-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/423744>. - Текст : электронный.
3. Овчаров А. О. Экономика туризма: учебное пособие / А.О. Овчаров. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 253 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005335-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/363808>. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Исмаев Д.К. Основная деятельность туристской фирмы (на примере российского турбизнеса) : учебно-практическое пособие / Д.К. Исмаев. - Москва : Книгодел, 2005. - 158 с. - ISBN 5-9659-0005-8. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5965900058.html>. - Текст : электронный.
2. Киседобрев В. П. Менеджмент в туризме : учебник / В.П. Киседобрев, О.Н. Кострюкова, А.В. Киседобрев ; под ред. засл. работника высшей школы Российской Федерации, проф. Е.И. Богданова. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 152 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006294-5. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1065307>. - Текст : электронный.
3. Гальчук Л. М. Основы кросскультурной коммуникации и менеджмента: практический курс : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Л. М. Гальчук. - Москва : Вузовский Учебник; Инфра-М, 2015. - 175 с. - ISBN 978-5-9558-0387-6 (Вузовский Учебник), - ISBN 978-5-16-010137-8 (Инфра-М), ISBN 978-5-16-101895-8 (online). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/472421>. - Текст : электронный.
4. Малыгина М.В. Технология организации турагентской и туроператорской деятельности : учебное пособие / М.В. Малыгина. - Омск : СибГУФК, 2017. - 136 с. - ISBN 978-5-9500578-1-6. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785950057816.html>. - Текст : электронный.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.