

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Информационные технологии в индустрии туризма

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Ишмурадова И.И. (Кафедра бизнес-информатики и математических методов в экономике, Экономическое отделение), I1shmuradova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- методы самоорганизации и самообразования,
- решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта.

Должен уметь:

- решать вопросы по самоорганизации и самообразованию.
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта.

Должен владеть:

- решением вопросов по самоорганизации и самообразования,
- решением стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- к решению вопросов по самоорганизации и самообразования,
- к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.24 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 43.03.02 "Туризм ()" и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 4 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 2 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 64 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основы информатики и информационных технологий	5	1	0	1	22
2.	Тема 2. Информационные технологии обработки текстовой информации	5	1	0	1	21
3.	Тема 3. Информационные технологии обработки числовой информации	5	0	0	0	21
	Итого		2	0	2	64

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы информатики и информационных технологий

Представление об информатике и информационных технологиях, области применения информационных технологий в практике юриста. Классификация ЭВМ. Принципы построения и структура классической ЭВМ. Основные характеристики ЭВМ. Состав и назначение основных компонентов ПК. Основные характеристики современных программных и технических средств. Классификация программного обеспечения ЭВМ.

Операционные системы: назначение, виды. Базовое программное обеспечение. Понятие файловой системы. Операции с файлами. Сервисные программные средства. Операционная система - основы работы с операционной системой WINDOWS.

Тема 2. Информационные технологии обработки текстовой информации

Офисные приложения. Отработка навыков работы с текстовым процессором Microsoft

Word. Классификация и краткая характеристика информационных технологий обработки текстовой информации. Возможности текстового процессора Microsoft Word. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов. Форматирование символов, абзацев и страниц. Создание сносок, оглавления, гиперссылок. Работа с таблицами. Работа со встроенным редактором формул. Шаблоны и стили в Microsoft Word.

Тема 3. Информационные технологии обработки числовой информации

Классификация и краткая характеристика информационных технологий обработки табличной информации. Электронные таблицы Microsoft Excel: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адресация ячеек. Основные элементы окна. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование данных: копирование и перемещение. Оформление таблиц. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Работа со списками. Связывание и консолидация данных. Построение сводных таблиц. Таблицы подстановок. Подбор параметра и поиск решения средствами Microsoft Excel.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			
Текущий контроль			
1	Лабораторные работы	ОПК-1	2. Информационные технологии обработки текстовой информации 3. Информационные технологии обработки числовой информации
2	Устный опрос	ОПК-1, ОК-5	1. Основы информатики и информационных технологий
3	Тестирование	ОК-5, ОПК-1	1. Основы информатики и информационных технологий 2. Информационные технологии обработки текстовой информации 3. Информационные технологии обработки числовой информации
	Зачет	ОК-5, ОПК-1	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 5					
Текущий контроль					
Лабораторные работы	Оборудование и методы использованы правильно. Проявлена превосходная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения полностью освоены. Результат лабораторной работы полностью соответствует её целям.	Оборудование и методы использованы в основном правильно. Проявлена хорошая теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения в основном освоены. Результат лабораторной работы в основном соответствует её целям.	Оборудование и методы частично использованы правильно. Проявлена удовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения частично освоены. Результат лабораторной работы частично соответствует её целям.	Оборудование и методы использованы неправильно. Проявлена неудовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения не освоены. Результат лабораторной работы не соответствует её целям.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Приложение. Развёрнутое содержание оценочных средств - в прикреплённом файле [F_788654319/B1.B24_lj_IT_FOS.pdf](#)

Семестр 5

Текущий контроль

1. Лабораторные работы

Темы 2, 3

Темы 2, 3

Лабораторное задание по темам 2 и 3 представлено в файле в PDF формате:

1. Текстовый процессор Microsoft Word. метод указания для лаб раб по дис-ине ?Инф и ИТ? 2016.pdf
2. Табличный процессор Microsoft Excel. Учебно-методическое пособие методические указания по дисциплине ?Информатика и информационные технологии? 2016.pdf

По каждой части необходимо выполнить все предложенные в методическом указании упражнения.

- правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий - 10 баллов.

- правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий - 8 баллов;

- задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий - 5 баллов;

- задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий - 0 баллов.

2. Устный опрос

Тема 1

Вопросы для устного опроса (тема 1):

1. Классификация информационных технологий.
2. Структура ЭВМ.
3. Технические средства информационных технологий.
4. Основное и периферийное оборудование.
5. Классификация ПО.

Критерии оценивания устных вопросов:

Развернутый ответ на 1 вопрос - 5 баллов.

Итого максимум 25 баллов.

Вопросы для устного опроса (тема 4):

1. Компьютерные сети.
2. Интранет. Глобальные сети.
3. Поисковые системы.
4. Услуги компьютерных сетей.
5. Электронная почта. Видеоконференции.

3. Тестирование

Темы 1, 2, 3

Тестовые задания к теме 1:

1. Информационные технологии - это:

- 1) использование компьютерных средств для обработки информации;
- 2) совокупность методов и программно-технических средств для реализации информационных процессов;
- 3) использование информационных ресурсов на базе вычислительной техники и информационных систем;
- 4) применение компьютерных средств с целью снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов.

2. Какие из перечисленных устройств являются внешними?

- 1) жесткий диск;
- 2) оперативная память;
- 3) стример;
- 4) кэш память.

3. В какой последовательности следует выполнять оптимизацию дискового пространства?

- 1) дефрагментация;
- 2) лечение диска;
- 3) очистка диска;
- 4) проверка диска.

4. Информация - это:

- 1) набор букв или цифр;
- 2) набор образов, сохраненных на материальном носителе;
- 3) сведения, уменьшающие неопределенность знаний об окружающем мире;
- 4) набор символов.

5. Разрядность процессора измеряется количеством:

- 1) обрабатываемых символов;
- 2) цифр в целой части числа;
- 3) двоичных символов, одновременно обрабатываемых процессором;
- 4) цифр в дробной части числа.

6. Информационные технологии называются опорными, если могут применяться:

- 1) при решении основных задач;
- 2) в любой сфере деятельности человека;
- 3) на любом компьютере;
- 4) в любой стране.

7. Скорость передачи данных в компьютерных системах измеряется количеством:

- 1) времени, затраченного на ожидание начала поступления данных;
- 2) времени, затраченного на передачу данных;
- 3) символов, содержащихся в сообщении;
- 4) двоичных символов, передаваемых в единицу времени.

8. Операционная система - это:

- 1) набор основных операций для информационных технологий;
- 2) набор программ, имеющихся на любом компьютере;
- 3) программные средства, предназначенные для проверки правильности работы аппаратных средств компьютера;

4) комплекс программ, обеспечивающих работу всех средств компьютера.

9. В чем состоит назначение операционной системы?

- 1) обеспечение работы всех устройств компьютера и общения пользователя с устройствами компьютера;
- 2) обеспечение работы с текстовой информацией;
- 3) обеспечение работы со звуковой информацией;
- 4) обеспечение работы с графической информацией.

10. Интегрированный программный продукт - это набор программ, обеспечивающий:

- 1) решение задач определенного класса;
- 2) совместимость форматов файлов при использовании этих программ;
- 3) однотипную работу с данными, их обмен;
- 4) формирование одной общей программы на основе данного набора.

11. Выберите вариант, в котором объемы памяти расположены в порядке возрастания:

- 1) 10 бит, 2 байта, 20 бит, 1 Кбайт, 1010 байт;
- 2) 10 бит, 20 бит, 2 байта, 1010 байт, 1 Кбайт;
- 3) 10 бит, 20 бит, 2 байта, 1 Кбайт, 1010 байт;
- 4) 10 бит, 2 байта, 20 бит, 1010 байт, 1 Кбайт.

12. Для документов каких форматов может быть выполнен автоматизированный перевод с помощью программы PROMT Professional?

- 1) *.doc;
- 2) *.wmf;
- 3) *.html;
- 4) *.rtf.

13. Затраты на информационные технологии складываются из расходов на:

- 1) аппаратно-программные средства;
- 2) администрирование, эксплуатационные и внеплановые затраты;
- 3) разработку новых проектов;
- 4) оплату труда персонала и материальную базу.

Тестовые задания к теме 2, 3:

1. Какие операции можно выполнять в диалоговом окне ?Открытие документа MS Word??

- 1) просмотр свойств документов;
- 2) удаление документов;
- 3) просмотр документов;
- 4) печать документов.

2. Какие функции MS Excel используются при выполнении экономических вычислений?

- 1) математические;
- 2) финансовые;
- 3) статистические;
- 4) аналитические.

3. Какие операции в MS Word можно выполнять со стилями?

- 1) копирование;
- 2) удаление;
- 3) создание;
- 4) изменение.

4. Технология работы с табличным процессором MS Excel использует понятие:

- 1) относительного адреса размещения данных;
- 2) абсолютного и относительного адреса размещения данных;
- 3) полного адреса файла с исходными данными;
- 4) полного адреса файла с результатами обработки данных.

5. На какую вкладку текстового редактора MS Word следует перейти, чтобы выполнить операцию ?Слияние??

- 1) ссылки;

- 2) рецензирование;
- 3) рассылки;
- 4) главная.

6. Какие инструменты используются в MS Excel для выполнения статистического анализа данных?

- 1) математические функции;
- 2) статистические функции;
- 3) пакет анализа данных;
- 4) диаграммы;

7. Какими свойствами характеризуется операция ?Автозамена?, используемая при подготовке текстового документа?

- 1) работает в автоматическом режиме;
- 2) работает под управлением пользователя;
- 3) исправляет ошибки в момент ввода текста;
- 4) исправляет ошибки в ранее введенном тексте.

8. Редактор формул в Microsoft Word называется:

- 1) Microsoft Clip Gallery
- 2) Microsoft Graph
- 3) Microsoft Excel
- 4) Microsoft Equation 3.0

9. Сколько параметров можно подбирать одновременно с помощью операции "Подбор параметра" в электронных таблицах MS Excel?

- 1) 1;
- 2) 2;
- 3) 3;
- 4) произвольное количество.

10. Для каких целей устанавливаются защита электронных форм при работе в MS Word?

- 1) для исключения возможности изменения постоянной и переменной частей форм;
- 2) для исключения возможности изменения постоянной части формы;
- 3) для исключения возможности изменения переменной части формы;
- 4) для установки режима ?Только для чтения?.

11. Назначение сводных таблиц в MS Excel:

- 1) форматирование данных;
- 2) сортировка данных;
- 3) фильтрация данных;
- 4) подведение итогов.

12. Какой тип ссылки имеют имена, присваиваемые ячейкам в MS Excel?

- 1) относительные;
- 2) абсолютные;
- 3) смешанные.

13. Какие правила следует соблюдать при использовании операции "Поиск решения" в MS Excel?

- 1) влияющие ячейки должны содержать константы, а не формулы;
- 2) влияющие ячейки должны содержать формулы, а не константы;
- 3) целевая ячейка должна содержать константу, а не формулу;
- 4) целевая ячейка должна содержать формулу, а не константу.

14. В какой последовательности выполняются вычисления в MS Excel?

- 1) сложение;
- 2) умножение;
- 3) возведение в степень;
- 4) действия в скобках.

15. При внедрении в документ MS Word объекта, созданного в другом приложении:

- 1) объект конвертируется в формат программы MS Word;

- 2) объект может редактироваться средствами создавшего его приложения;
- 3) объект может редактироваться средствами программы MS Word;
- 4) объект может сохранять связь с исходным документом.

16. К какому результату приводит установка защиты ячейки в MS Excel?

- 1) нельзя редактировать содержимое ячейки;
- 2) в ячейке могут быть скрыты формулы;
- 3) в ячейке не будут отображаться никакие данные;
- 4) в ячейку нельзя вводить никакие новые данные.

Зачет

Вопросы к зачету:

Перечень вопросов к зачету:

1. Информатика как наука и вид практической деятельности. Структура современной информатики. Место информатики в системе наук. Сущность информатизации современного общества.
2. Терминология информатики. Объект информатики. Предметная область информатики как науки.
3. Понятие информация, ее свойства. Подходы к измерению информации. Единицы измерения информации. Информационные процессы
4. Представление информации в ЭВМ: системы счисления; формы представления чисел в ЭВМ;
5. Системы счисления. Позиционные и непозиционные системы счисления. Перевод чисел из одной системы счисления в другую. Понятие экономичности системы счисления.
6. Кодирование информации. Кодирование чисел, текста, изображения и звука. Кодирование двоичным кодом
7. Кодирование символов. Байт. Юникод. UTF-8 Единицы измерения объема данных и ёмкости памяти: килобайты, мегабайты, гигабайты...
8. Цифро-аналоговое и аналого-цифровое преобразование звуковой информации
9. История развития вычислительной техники, поколения ЭВМ. Классификация ЭВМ. Классическая архитектура ЭВМ.
10. Архитектура персонального компьютера (ПК): структура ПК; функциональные характеристики ПК.
11. Средства управления внешними устройствами: базовая система ввода/вывода, система прерываний. Характеристики внешних устройств.
12. Архитектура персонального компьютера (ПК): оперативная память (ОЗУ); организация ОЗУ; внешние запоминающие устройства (ВЗУ); типы ВЗУ и организация данных на них.
13. Архитектура персонального компьютера (ПК): структура и режимы центрального процессора (ЦП); функции его компонент (АЛУ, УУ, регистры буферной памяти-КЭШ память). Взаимосвязь микропроцессора и памяти компьютера.
14. Информационные системы: понятие, структура, классификации, этапы развития. Процессы в информационных системах.
15. Информационные модели данных: иерархические, сетевые, реляционные. Взаимосвязи в информационной реляционной модели. Последовательность создания информационной модели.
16. Понятие сжатия и архивации файлов и цель их применения. Теоретические основы сжатия данных.
17. Алгоритмы сжатия данных. Программные средства сжатия данных.
18. Основы представления графических данных. Виды компьютерной графики: растровая графика, векторная графика.
19. Программные средства для работы с растровой графикой.
20. Программные средства для работы с векторной графикой.
21. Архитектура персонального компьютера. Назначение основных узлов. Функциональные характеристики компьютера. Состав системного блока.
22. Микропроцессоры. Структура микропроцессора и его основные характеристики. Системная плата и процессор.
23. Запоминающие устройства персонального компьютера. Их иерархия и основные характеристики. Виды и назначение запоминающих устройств. Организация дисковой памяти.
24. Программное обеспечение ЭВМ. Общая характеристика, состав и назначение основных видов программного обеспечения компьютера. Классификация программного обеспечения персонального компьютера.
25. Принципы хранения и передачи информации. Файловая система персонального компьютера. Системные программы. Программа базовой системы ввода-вывода.
26. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Эволюция операционных систем. Программы оболочки.
27. Системное программное обеспечение. Программы утилиты. Программы технического обслуживания. Антивирусные программы.
28. Системное программное обеспечение. Драйверы. Обучающие системы. Игры и тренажеры.
29. Программное обеспечение общего назначения. Классификация. Назначение и технология обработки информации.
30. Понятие и функции операционных систем.

31. Основные особенности операционной системы WINDOWS.
32. Составляющие интерфейса WINDOWS.
33. Рабочий стол. Проводник, иерархическая структура подчиненности файлов.
34. Организация обмена данными. Буфер обмена.
35. Классификация программного обеспечения персонального компьютера.
36. Классификация системного программного обеспечения ПК.
37. Технология внедрения и связывания объектов OLE.
38. Стандартные приложения прикладного назначения.
39. Стандартные приложения служебного назначения.
40. Резервирование и защита информации.
41. Microsoft Word. Основные возможности программы. Вид окна, меню. Элементы текстового документа. Основные операции с текстом (выделение, удаление, перемещение, копирование).
42. Microsoft Word. Форматирование текста (символов и абзацев), страниц.
43. Три способа создания таблиц в Word. Редактирование и форматирование таблиц. Оформление страницы документа (разметка страницы, вставка номеров страниц и сноска, разрыв страницы).
44. Microsoft Word. Файловые операции (создание нового документа, открытие и закрытие документа, сохранение и печать документа).
45. Microsoft Excel. Возможности программы. Окно Excel. Основы работы: ячейки, типы данных, ввод и редактирование данных.
46. Microsoft Excel. Основные манипуляции с таблицами: выделение фрагментов, вставка и удаление, очистка, перемещение и копирование. Автозаполнение. Абсолютные и относительные ссылки.
47. Microsoft Excel. Формулы, функции, мастер функций. Категории функций (математические, статистические, логические и др.). Примеры функций.
48. Microsoft Excel Форматирование таблицы. Графические возможности. Мастер диаграмм.
49. Реляционная база данных и ее свойства. Структура базы данных. Типы данных. Программа Microsoft Access. Способы создания таблиц.
50. Microsoft Access. Таблицы, формы, запросы, отчеты. Создание запросов, виды запросов. Создание форм и отчетов.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			
Лабораторные работы	В аудитории, оснащённой соответствующим оборудованием, обучающиеся проводят учебные эксперименты и тренируются в применении практико-ориентированных технологий. Оцениваются знание материала и умение применять его на практике, умения и навыки по работе с оборудованием в соответствующей предметной области.	1	10
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	25

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	15
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Википедия. Экономическая информатика [Электронный ресурс] - <https://ru.wikipedia.org>

Справочник по Информационным Технологиям [Электронный ресурс] - <https://it-handbook.ru>

Теория Информатики [Электронный ресурс] - <http://www.inf1.info/book/export/html/195>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Во время лекции студент должен вести краткий конспект. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся посещают лекции на следующих платформах и ресурсах: - в команде "Microsoft Teams"; - в Виртуальной аудитории.

Вид работ	Методические рекомендации
лабораторные работы	<p>Составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Они направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. Выполнение студентами лабораторных работ направлено на: - обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин; - формирование необходимых профессиональных умений и навыков; Выполнению лабораторных работ предшествует проверка знаний студентов их теоретической готовности к выполнению задания. Помимо выполнения работы для каждой лабораторной работы предусмотрена процедура защиты, в ходе которой преподаватель проводит устный опрос студентов для контроля понимания выполненных заданий, правильной интерпретации полученных результатов и усвоения основных теоретических и практических знаний по теме занятия.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в команде "Microsoft Teams"; - в Виртуальной аудитории.
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса нацелена на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий; - приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплине; - развитие навыков самоорганизации; - выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности. <p>Для выполнения самостоятельной работы студент может воспользоваться специально выделенными для этого аудиториями в каждом здании института. Обязателен выход в интернет для изучения дополнительного материала из Перечня ресурсов, требуемых для и освоения компетенций по данной дисциплине. Самостоятельная работа позволяет осмысленно переносить знания в типовые ситуации, учит анализировать события, явления, факты, создают условия для развития мыслительной активности учащихся, формирует приемы и методы познавательной деятельности. Самостоятельная работа должна дополнить осваиваемый материал до определённой степени ясности, позволяет подготовиться к зачету и (или) сдаче экзамена.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в команде "Microsoft Teams"; - в Виртуальной аудитории.
устный опрос	<p>При подготовке к устному опросу может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям).</p> <p>Для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся проходят опрос на следующих платформах и ресурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в команде "Microsoft Teams"; - в Виртуальной аудитории

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	<p>В тестовых заданиях в каждом вопросе из представленных вариантов ответа правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют тестирование на следующих платформах и ресурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в команде "Microsoft Teams"; - в Виртуальной аудитории.
зачет	<p>Изучение дисциплины завершается зачетом. Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. За 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед зачетом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.</p> <p>Требования к организации подготовки к зачетам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к зачетам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.</p> <p>Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся сдают зачет на следующих платформах и ресурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в команде "Microsoft Teams"; - в Виртуальной аудитории

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 43.03.02 "Туризм"

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.24 Информационные технологии в индустрии туризма

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Информатика для экономистов : учебник / под общ. ред. В. М. Матюшка. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 460 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN: 978-5-16-009152-5; ISBN-online: 978-5-16-101013-6. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1057211>. - Текст : электронный.
2. Информатика : учебник / С.Р. Гуриков. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - 463 с. - ISBN: 978-5-00091-699-5; ISBN-online: 978-5-16-107769-6. - (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1010143>. - Текст : электронный.
3. Безручко В.Т. Компьютерный практикум по курсу 'Информатика' : учебное пособие / В.Т. Безручко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN: 978-5-8199-0714-6; ISBN-online: 978-5-16-105671-4. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1009442>. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Черников Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б. В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2020. - 368 с. - ISBN: 978-5-8199-0782-5; ISBN-online: 978-5-16-104395-0. - (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1054775>. - Текст : электронный.
2. Яшин В. Н. Информатика: программные средства персонального компьютера : учебное пособие / В. Н. Яшин. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 236 с. - ISBN 978-5-16-006788-9. - (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <http://znanium.com/catalog/product/937489>. - Текст : электронный.
3. Балдин К. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / К. В. Балдин. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 218 с. - ISBN: 978-5-16-005009-6; ISBN-online: 978-5-16-104458-2 (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <http://znanium.com/catalog/product/661252>. - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.24 Информационные технологии в индустрии туризма

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.