

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение философии и религиоведения



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский



» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Психология управления

Направление подготовки: 47.03.03 - Религиоведение

Профиль подготовки: История и антропология религии

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. Халфиева А.Р. (кафедра общей психологии, Институт психологии и образования), ARHalfieva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
СК-1	способностью осуществлять профессиональную деятельность с учётом социально-культурных факторов, задач и тенденций общественного развития

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- предмет, объект, задачи и методы психологии управления;
- психологические теории, лежащие в основе психологии управления;
- теории лидерства и руководства в современной психологии управления;
- психологические аспекты принятия управленческого решения;
- специфику регуляции эмоциональных состояний в управленческой деятельности;
- психологические аспекты исполнительской деятельности;
- основные виды конфликтов в управленческой деятельности и стратегии их разрешения.

Должен уметь:

- применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе;
- использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении организацией;
- использовать методы психологии управления в организации управленческих команд;
- применять способы саморегуляции эмоциональных состояний в управленческой деятельности;
- использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами;
- применять методы оценки исполнительской деятельности на практике.

Должен владеть:

- методами организации взаимодействия и профессионального общения;
- приемами ведения деловой беседы;
- методами принятия индивидуальных и коллективных решений;
- приемами эмоционально-волевой регуляции состояний в управленческой деятельности;
- методами преодоления конфликтных ситуаций;
- методами оценки стиля управленческой деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Применять полученные знания на практике

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.13.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 47.03.03 "Религиоведение (История и антропология религии)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теория и методология изучения "Психологии управления". Предмет, объект и основные задачи.	2	2	2	0	4
2.	Тема 2. Теоретические основания изучения понятий "личность", "группа", "коллектив", "руководитель" в психологии управления.	2	4	8	0	16
3.	Тема 3. Феномен лидерства в психологии управления	2	2	6	0	4
4.	Тема 4. Теоретические основания изучения Soft-skills в психологии управления.	2	4	8	0	12
	Итого		12	24	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теория и методология изучения "Психологии управления". Предмет, объект и основные задачи.

Место психологии управления в системе научного знания. Изучение психологии управления как интегрированной, междисциплинарной отрасли знания. Связь психологии управления с общей психологией, социальной психологией, теорией управления, психологией труда, психологией личности и другими науками. Основные задачи психологии управления. Основные методы психологии управления.

Тема 2. Теоретические основания изучения понятий "личность", "группа", "коллектив", "руководитель" в психологии управления.

Психологическая структура личности по Платонову. Характерологические особенности личности. Акцентуированный характер. Изучение темперамента и его влияния на профессиональную деятельность. Теории личности. Психотипы и особенности их проявления в профессиональной деятельности. Трудовой коллектив как объект управления. Понятие группы в психологии. Виды групп. Характеристики группы: композиция, структура, групповые процессы, система групповых ожиданий. Структурные характеристики группы: социометрическая и коммуникативная структура группы, структура социальной власти в группе. Статусно-ролевая характеристика группы. Официальные и неофициальные роли в коллективе. Типичные неофициальные роли в коллективе.

Тема 3. Феномен лидерства в психологии управления

Влияние и власть в организациях. Специфика феномена лидерства. Лидерство и руководство. Стили лидерства и руководства. Социально-биографические характеристики личности руководителя: возраст, пол, социальный статус, образование, уровень образованности, склонность к обучению и самокоррекции, специальные способности: специальные умения и знания, компетентность, информированность. Личностные качества: доминантность, уверенность в себе, эмоциональная уравновешенность, стрессоустойчивость, креативность, стремление к достижениям, предприимчивость, ответственность, надежность, независимость, общительность (коммуникабельность).

Тема 4. Теоретические основания изучения Soft-skills в психологии управления.

Понятие конфликта. Психологические особенности конфликта как вида социального взаимодействия. Структура и динамика конфликта. Социально-психологические причины возникновения конфликтов. Стратегии поведения в конфликте. Возможности управления конфликтными ситуациями. Психологические особенности конфликта как типа взаимодействия. Роль объективных интересов и психологических факторов в конфликте. Эмоциональная вовлеченность в конфликт. Конструктивный и деструктивный конфликт. Психологическая структура конфликта.

История возникновения понятия стресс. Факторы возникновения стресса в организации и в управленческой деятельности. Стресс и стрессора. Способы работы со стрессом. Методы саморегуляции в стрессовой ситуации. Механизмы защиты по Грановской. Стресс и психосоматические заболевания. Понятие "Holly seven" и "Holly eleven".

Тайм-менеджмент в организационной культуре и в обычной жизни. Матрица Эйзенхауэра. Приоритетность задач по технологии ABC. Изучение различных классификаций биоритмов человека и их применимость к рабочему графику сотрудника. Классификация сотрудников по их умению управлять временем. Различные теории и технологии управления временем.

Тайм-менеджмент в организационной культуре и в обычной жизни. Матрица Эйзенхауэра.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Библиотека Гумер - Психология - http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/#Психология

Психология управления - Бизнес статьи - Деловой мир - <https://delovoymir.biz/biznes-statyi/tag/psihologiya-upravleniya.html>

Психология управления и управляемости: Где заканчивается функциональность и начинается эффективность? - <http://psyfactor.org/lib/kadry2.htm>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

БИБЛИОТЕКА ПСИ-ФАКТОРА - <http://psyfactor.org/lybr31.htm>

Статьи по психологии - <http://www.psyarticles.ru>

Электронная библиотека - <http://www.nplife.ru/knigi/psyho/psihologija-upravlenija-2826>

Электронная библиотека - www.koob.ru

Электронная библиотека - <http://soc.lib.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
практические занятия	1. Нужно внимательно прочитать все материалы, которые преподаватель передаёт группе в письменном или электронном виде, в том числе о литературе, которую он рекомендует использовать при подготовке к занятиям, о схеме расчёта баллов по балльно-рейтинговой системе, о контрольных работах. 2. Готовиться следует преимущественно по тем источникам, которые рекомендует преподаватель. Учебники следует взять в библиотеке на абонементе либо найти в Интернете на сайтах, рекомендуемых преподавателем. 3. Если в тексте встретились непонятные слова, нужно смотреть их значение в словаре или, если это имя собственное, в энциклопедии. Например, можно пользоваться словарями на сайте http://dic.academic.ru 4. При подготовке к практическим занятиям необходимо структурировать материал. Для этого нужно отграничить каждую философскую идею от других идей. Составляйте план прочитанного, разделяя материал на пункты (1, 2, 3 и т. д.), где каждый пункт является изложением одной идеи. 5. Если в заданиях есть конкретизирующие вопросы, нужно искать в литературе ответы именно на эти вопросы. 6. Фрагменты текстов необходимо прочитать заранее и ответить на вопросы, помещённые после каждого фрагмента.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления.</p> <p>Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.</p>
зачет	<p>Изучение дисциплины 'Психология управления' завершается сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала в соответствии с учебной литературой, также содержанием лекционного курса и семинарских занятий. Зачет проводится по билетам. Студент дает ответы на вопросы билета после предварительной подготовки (на предварительную подготовку выделяется 30 минут). Если затруднительно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, или если студент отсутствовал на занятиях в семестре, преподаватель задает дополнительные вопросы. Качественная подготовка заключается в полном знании учебного материала, свободное оперирование материалом, демонстрация знания дополнительного материала, четкие ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Неудовлетворительной подготовкой считается недостаточное знание всего материала, слишком общее соответствие либо отсутствие соответствия излагаемого студентом содержанию учебной литературы, лекций и семинарских занятий, нечеткие ответы или отсутствие ответов на дополнительные вопросы, отсутствие подготовки к зачету или отказ студента от сдачи зачета.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 47.03.03 "Религиоведение" и профилю подготовки "История и антропология религии".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 47.03.03 - Религиоведение

Профиль подготовки: История и антропология религии

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Овсянникова Е.А., Психология управления: учебное пособие / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова - Москва: ФЛИНТА, 2015. - 222 с. - ISBN 978-5-9765-2220-6 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522206.html> (дата обращения: 12.03.2020). - Режим доступа : по подписке.
2. Шишлова Е.Э., Психология управления и лидерства в организации: учебное пособие / Шишлова Е.Э. - Москва: МГИМО, 2016. - 161 с. - ISBN 978-5-9228-1447-8 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922814478.html> (дата обращения: 12.03.2020). - Режим доступа : по подписке.
3. Захарова Л.Н., Психология управления: учебное пособие / Л.Н. Захарова - Москва: Логос, 2017. - 376 с. (Новая университетская библиотека) - ISBN 978-5-98704-499-5 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987044995.html> (дата обращения: 12.03.2020). - Режим доступа : по подписке.

Дополнительная литература:

1. Островский, Э. В. Психология управления : учебное пособие / Э. В. Островский ; Всероссийский заочный финансово-экономический институт. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. - 249 с. - ISBN 978-5-9558-0063-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/313827> (дата обращения: 12.03.2020). - Режим доступа : по подписке.
2. Кузьмина Е.Г., Психология управления / Е.Г. Кузьмина, Н.В. Бубчикова - Москва: ФЛИНТА, 2015. - 107 с. - ISBN 978-5-9765-2437-8 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524378.html> (дата обращения: 12.03.2020). - Режим доступа : по подписке.
3. Евтихов, О. В. Психология управления персоналом: теория и практика / О.В. Евтихов. - Санкт-Петербург: Речь, 2010. - 319 с. ISBN 978-5-9268-0849-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/536760> (дата обращения: 12.03.2020). - Режим доступа : по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 47.03.03 - Религиоведение

Профиль подготовки: История и антропология религии

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.