

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Отделение юридических и социальных наук



**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
НЧИ КФУ

\_\_\_\_\_ Н.Д. Ахметов

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа курсовой работы**

Курсовая работа по направлению подготовки

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов написания курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место курсовой работы в структуре ОПОП ВО
3. Объем курсовой работы в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание курсовой работы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по курсовой работе
  - 4.2. Содержание курсовой работы
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по курсовой работе
6. Фонд оценочных средств по курсовой работе
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки курсовой работы
9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите курсовой работы
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсовой работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по курсовой работе
12. Средства адаптации подготовки курсовой работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки курсовой работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу курсовой работы разработал(а)(и) Патенко Г.Р.

**1. Перечень планируемых результатов написания курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, защитивший курсовую работу, должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции   |
|------------------|---|
| ОПК-15           | способность ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика) |
| ОПК-2            | способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамоделей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа  |
| ОПК-3            | способность понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций  |
| ОПК-6            | способность анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ  |
| ОПК-9            | способность базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним                  |
| ПК-3             | способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов  |

Обучающийся, защитивший курсовую работу:

Должен знать:

- базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамоделей и реалии функционирования российских СМИ (ОПК-2);
- базовые характеристики профессиональной деятельности журналиста, социальные роли журналиста, качества личности, необходимые для ответственного выполнения профессиональных функций (ОПК-3);
- основные тенденции формирования социальной структуры современного общества (ОПК-6);
- роль СМИ в процессе формирования структуры современного общества и функционирования социальных институтов (ОПК-9);
- форматы печатных изданий, теле- и радиопрограмм, интернет-СМИ, особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (ОПК-15);
- нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в СМИ разных типов (ПК-3).

Должен уметь:

- ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли (ОПК-2);
- определять базовые характеристики своей профессиональной деятельности (ОПК-3);
- ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ (ОПК-6);

- использовать результаты исследований аудитории для создания востребованного информационного продукта (ОПК-9);
- ориентироваться в основных форматах печатных изданий, теле- и радиопрограмм, интернет-СМИ (ОПК-15);
- использовать методы анализа, оценивания и редактирования в профессиональной деятельности (ПК-3).

Должен владеть:

- базовыми навыками в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа (ОПК-2);
- профессиональными навыками, качествами, необходимыми для выполнения профессиональных функций (ОПК-3);
- технологией представления социальных проблем в СМИ (ОПК-6);
- эффективными техниками влияния на общественное мнение (ОПК-9);
- способами создания текстов различных жанров с учетом специфики других направлений (ОПК-15);
- навыком анализа, оценивания и редактирования медиатекстов, создания их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3).

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике.

## 2. Место курсовой работы в структуре ОПОП ВО

Данная курсовая работа включена в раздел "Б1.В.ОД.15 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.02 "Журналистика ()" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 5 курсе в 9, 10 семестрах.

## 3. Объем курсовой работы в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость курсовой работы составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля курсовой работы: отсутствует в 9 семестре; отсутствует в 10 семестре.

## 4. Содержание курсовой работы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по курсовой работе

| N  | Этапы выполнения курсовой работы  | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                      |                     | Самостоятельная работа |
|----|---|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
|    |   |         | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы |                        |
| 2. | Тема 2. Формулировка темы и составление плана исследования курсовой работы              | 9       | 0  | 1                    | 0                   | 2                      |
| 3. | Тема 3. Подбор источников и литературы по исследуемой теме                              | 9       | 0  | 1                    | 0                   | 4                      |
| 4. | Тема 4. Анализ теоретической литературы по теме, написание первой главы курсовой работы | 9       | 0  | 6                    | 0                   | 22                     |
| 5. | Тема 5. Разработка программы практического исследования по теме курсовой работы         | 10      | 0  | 2                    | 0                   | 13                     |
| 6. | Тема 6. Проведение практического исследования и написание второй главы курсовой работы  | 10      | 0  | 2                    | 0                   | 13                     |

| N  | Этапы выполнения курсовой работы                                 | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                      |                     | Самостоятельная работа |
|----|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
|    |  |         | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы |                        |
| 7. | Тема 7. Оформление списка использованной литературы и приложений | 10      | 0  | 0                    | 0                   | 6                      |
|    | Итого  |         | 0  | 12                   | 0                   | 60                     |

#### 4.2 Содержание курсовой работы

##### Этап 2. Формулировка темы и составление плана исследования курсовой работы

Анализ научных интересов студента, составление списка возможных тем исследования. Общая характеристика предложенных тем с дальнейшим выбором темы студентом. Формулировка проблемы исследования, ее объекта и предмета, цели и задач, определение основных теоретических подходов и методов эмпирического исследования.

Составление плана курсовой работы.

##### Этап 3. Подбор источников и литературы по исследуемой теме

Определение основных теоретических подходов и концепций авторов для раскрытия темы. Знакомство с базами научной литературы elibrary.ru и cyberleninka.ru. Поиск научных статей и монографий по исследуемой проблеме в электронных научных библиотеках и сети Интернет. Формирование архива научных работ по теме курсового исследования.

Определение эмпирической базы исследования. Формирование архива материалов для проведения эмпирического исследования.

##### Этап 4. Анализ теоретической литературы по теме, написание первой главы курсовой работы

Чтение и анализ научных материалов по теоретической части курсовой работы. Определение основных понятий, разработка обозначенных в плане вопросов, осмысление теоретических работ исследуемых авторов, авторская проработка темы.

Составление авторского плана раскрытия каждого параграфа главы. Тезисное отражение проблемы, написание развернутого текста курсовой работы.

##### Этап 5. Разработка программы практического исследования по теме курсовой работы

Написание программы исследования. Определение проблемы, объекта и предмета, цели и задач практического исследования. Выдвижение рабочих гипотез. Системный анализ предмета исследования. Концептуализация и операционализация понятий. Разработка исследовательского инструментария. Формирование эмпирической базы исследования.

##### Этап 6. Проведение практического исследования и написание второй главы курсовой работы

Работа с эмпирической базой, сбор необходимого эмпирического материала. Обработка и анализ полученных данных. Интерпретация результатов исследования. Построение таблиц, схем, диаграмм, отражающих основные результаты исследования. Изложение общей характеристики и полученных результатов исследования во второй части курсовой работы.

##### Этап 7. Оформление списка использованной литературы и приложений

Оформление курсовой работы в соответствии с принятыми стандартами. Вычитка и приведение в соответствие таких элементов курсовой работы, как титульник, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Оформление сносок и библиографического списка использованных источников и литературы.

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по курсовой работе

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по курсовой работе

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

| Этап       | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Этапы выполнения курсовой работы |
|------------|----------------|-------------------------|----------------------------------|
| Семестр 9  |                |                         |                                  |
| Семестр 10 |                |                         |                                  |

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Форма контроля | Критерии оценивания |        |        |       | Этап |
|----------------|---------------------|--------|--------|-------|------|
|                | Отлично             | Хорошо | Удовл. | Неуд. |      |
| Семестр 9      |                     |        |        |       |      |
| Семестр 10     |                     |        |        |       |      |

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 9

Семестр 10

### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|----------------|---|------|-------------------|
| Семестр 9      |   |      |                   |
| Семестр 10     |   |      |                   |

## 7. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки курсовой работы

Научная электронная библиотека eLibrary - <https://fapmc.gov.ru/rospechat/activities/reports/2020.html>

Научная электронная библиотека КиберЛенинка - <https://cyberleninka.ru/>

Отраслевые доклады Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям - <https://fapmc.gov.ru/rospechat/activities/reports/2020.html>

### 9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите курсовой работы

| Вид работ              | Методические рекомендации   |
|------------------------|---|
| практические занятия   | Написание курсовой работы требует тесного сотрудничества с научным руководителем. Студенту необходимо обговорить с руководителем время консультаций и систематически их посещать, определяя вместе с руководителем основные шаги научного поиска и представляя результаты проделанной работы. Студенту необходимо готовиться к встрече с научным руководителем, заранее продумывая все вопросы, которые ему необходимо уточнить во время встречи, и готовя выполненные задания.   |
| самостоятельная работа | Курсовая работа бакалавра является учебной исследовательской работой, что подразумевает локальные, но самостоятельные научные изыскания студента. Исследование должно содержать как теоретическую, так и эмпирическую проработку проблемы: основываться на результатах изучения специализированной литературы, опираться на анализ фактических данных, представленных в источниках или полученных самим автором; при необходимости предлагать практические решения в конкретных областях медиапрактики. Результаты курсовой работы должны свидетельствовать о наличии у выпускника собственной точки зрения на изучаемые вопросы. |

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсовой работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по курсовой работе

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

### 12. Средства адаптации подготовки курсовой работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.02 "Журналистика"



Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ОД.15 Курсовая работа по направлению подготовки

**Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы**

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

1. Авдоница Л. Н. Письменные работы научного стиля : учебное пособие / Л. Н. Авдоница, Т. В. Гусева. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 72 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-494-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038577> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.
2. Воронцов Г. А. Труд студента: ступени успеха на пути к диплому : учебное пособие / Г.А. Воронцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009594-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007866> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.
3. Бушенева Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы : учебное пособие / Ю. И. Бушенева. - Москва : Дашков и К, 2016. - 140 с. - ISBN 978-5-394-02185-5. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/415294> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.

**Дополнительная литература:**

1. Паршукова Г. Б. Методика поиска профессиональной информации : учебно-методическое пособие / Г. Б. Паршукова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2009. - 224 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 219-223. - В пер. - ISBN 5-93913111-5. - Текст : непосредственный (66 экз.).
2. Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации : учебное пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. - 7-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2012. - 288 с. - ISBN 978-5-89349-162-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/495970> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.
3. Гелецкий В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы : учебно-методическое пособие / В. М. Гелецкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2011. - 152 с. - ISBN 978-5-7638-2190-1. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/443230> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.
4. Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 9-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К-, 2020. - 204 с. - ISBN 978-5-394-03673-6. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1093240> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ОД.15 Курсовая работа по направлению подготовки

**Перечень информационных технологий, используемых для подготовки курсовой работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах АО "Антиплагиат"

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.