

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Развитие территорий



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Основы менеджмента и маркетинга

Направление подготовки: 05.03.03 - Картография и геоинформатика

Профиль подготовки: Геоинформационные технологии в экономике и управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Набиева Л.Г. (кафедра общего менеджмента, Институт управления, экономики и финансов), LGNabieva@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- роль и значение теории и практики менеджмента в современных условиях;
- закономерности и принципы управленческой деятельности;
- основные мероприятия маркетинговой деятельности;
- роль и значение маркетинга в современных условиях;

Должен уметь:

- ориентироваться в основных теориях, отражающих проблемы реализации управленческих функций;
- ориентироваться в основных маркетинговых стратегиях, методах выработки маркетинговых стратегий;

Должен владеть:

- теоретическими знаниями относительно эволюции теории управления, проблем и основных тенденций ее развития;
- навыками анализа практических управленческих ситуаций, принятия управленческих решений;
- теоретическими знаниями относительно эволюции маркетинговых концепций.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Владеть компетенциями

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.21 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 05.03.03 "Картография и геоинформатика (Геоинформационные технологии в экономике и управлении)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 26 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Тема 1. Методологические основы					

теории управления

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Эволюция теории управления.	7	4	0	0	6
3.	Тема 3. Стратегическое управление организацией	7	4	4	0	6
4.	Тема 4. Проектирование организации ее типы	7	2	0	0	6
5.	Тема 5. Мотивация в менеджменте	7	2	0	0	6
6.	Тема 6. Руководство организацией	7	2	4	0	8
7.	Тема 7. Управление конфликтами в организации	7	2	4	0	8
8.	Тема 8. Организационная культура	7	2	4	0	8
9.	Тема 9. Таймменеджмент	7	2	0	0	0
10.	Тема 10. Основы маркетинга	7	4	12	0	0
	Итого		26	28	0	54

## 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

### Тема 1. Методологические основы теории управления

Менеджмент как фактор экономического развития. Сущность и функции менеджмента в современной экономике. Основные понятия менеджмента. Взаимосвязь ключевых категорий менеджмента: цель, предмет, субъекты и объекты. Человек в системе менеджмента. Основная роль менеджмента в современной экономике. Задачи менеджмента

### Тема 2. Эволюция теории управления.

Подходы к пониманию менеджмента. Подход с позиции выделения школ. Системный подход. Процессный подход. Ситуационный подход. Школы менеджмента: научная школа, классическая (административная) школа, школа поведенческих наук и человеческих отношений, количественная школа. Роль представителей школ в развитии менеджмента.

### Тема 3. Стратегическое управление организацией

Основные понятия стратегического управления компанией: миссия, видение, цель, стратегия. Роль формирования стратегии. Этапы стратегического управления. Типы стратегий. Стратегическое мышление. Методы стратегического анализа. Дерево целей. Оценка стратегии. Реализация стратегии. Определение эффективной стратегии.

### Тема 4. Проектирование организации ее типы

Принципы проектирования организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Организационная структура: сущность, необходимость построения. Принципы создания организационных структур управления. Типы организационных структур. Линейно-функциональные структуры. Дивизиональные структуры. Формирование проектных и матричных структур.

### Тема 5. Мотивация в менеджменте

Мотивация как фактор эффективного управления. Мотивация как функция менеджмента. Материальное и нематериальное вознаграждение. Мотивационные теории. Процессуальные теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Стимулы и мотивы. Методы и средства мотивации в современной организации. Условия построения эффективной системы мотивации

### Тема 6. Руководство организацией

Власть и лидерство в организации. Типы власти и лидерства, источники. Деятельность и полномочия. Делегирование полномочий. Разделение функций, полномочий, ответственности. Влияние через традиции - власть социальных норм. Влияние через авторитет - власть опосредованная. Влияние через рациональное доверие - экспертная власть. Влияние через убеждение и сочувствие (участие). Влияние примера в работе. Источники экспертной и референтной власти руководителя. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера. Разновидность стиля менеджмента и факторы его формирования

### Тема 7. Управление конфликтами в организации

Конфликт в менеджменте: понятия, позитивное и негативное влияние на деятельность организации. Причины конфликтов. Последствия конфликтов. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Межличностные и организационные стратегии управления конфликтами. Позиция руководителя и лидера при решении конфликта.

### **Тема 8. Организационная культура**

Сущность и назначение организационной культуры. Формирование организационной культуры. Организационное поведение и культура. Элементы организационной культуры. Функции организационной культуры. Типы организационной культуры. Влияние организационной культуры на деятельность организации. Роль менеджера в создании организационной культуры.

### **Тема 9. Таймменеджмент**

Основы самоуправления. Роль планирования времени и делегирования. Эффективное делегирование. Тайм - менеджмент: понятие и сущность. Техники планирования в тайм-менеджменте. Методы эффективного управления временем. Методика Г. Архангельского. Роль тренингов в формировании самоменеджмента. Управление изменениями.

### **Тема 10. Основы маркетинга**

Маркетинг и его компоненты. Исследования рынка. Принципы маркетинга. Цели и задачи маркетинга. Комплекс маркетинга. Маркетинговая стратегия. Типы маркетинговых стратегий. Инструменты выработки маркетинговой стратегии. Реклама. Манипуляции в рекламе. Эффективное позиционирование. Маркетинговые коммуникации

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Административно-управленческий портал - <http://aup.ru>

Все о менеджменте - <http://allmanagerial.blogspot.ru/>

Корпоративный менеджмент - <http://cfin.ru>

Менеджмент - лекции, статьи, литература - <http://infomanagement.ru/>

Портал о менеджменте ♦1 - <http://menajment.ru>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить до посещения соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.
практические занятия	Практическое занятие по дисциплине является аудиторным занятием, в процессе которого преимущественно осуществляется реализация навыков решения задач в области управления ресурсами организации, а также контроль знаний, полученных студентом самостоятельно. В связи с этим такое занятие начинается либо с выполнения практического задания, либо с контрольной работы, которая может проводиться по: лекционному материалу темы, литературным источникам, указанным по данной теме заданиям для самостоятельной работы. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в том, чтобы до практического занятия : изучить лекционный материал и указанные по теме литературные источники выполнить задания для самостоятельной работы.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа проводится с целью: - систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; - углубления и расширения теоретических знаний; - формирования умений использовать специальную литературу; - развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности; - формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; - развития исследовательских умений. Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются: - выполнение практических работ ; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; - само- и взаимопроверка выполненных заданий; - решение проблемных и ситуационных задач. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия: - готовность студентов к самостоятельному труду; - наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала; - консультационная помощь. Самостоятельная работа может проходить в компьютерном зале, библиотеке, дома. Самостоятельная работа тренирует волю, воспитывает работоспособность, внимание, дисциплину и т.д.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством текущего контроля. В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо непонятно как выполняется практическое задание. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 05.03.03 "Картография и геоинформатика" и профилю подготовки "Геоинформационные технологии в экономике и управлении".



*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.21 Основы менеджмента и маркетинга*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 05.03.03 - Картография и геоинформатика

Профиль подготовки: Геоинформационные технологии в экономике и управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

**Основная литература:**

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : Учебник / Р. А. Исаев. - М. : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2013. - 264 с. - <http://znanium.com/bookread.php?book=414940>

2. Егоров Ю. Н. Основы маркетинга: Учебник / Ю.Н. Егоров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с.: 60x90 1/16. -

(Высшее образование: Бакалавриат)

<http://znanium.com/bookread.php?book=363020>

3. Жукова .Т. Н. Управление и организация маркетинговой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва : ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2014.

- 197 с. - ISBN 978-5-16-009400-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=437963>

4. Репина Е. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Репина. - Москва: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2013. - 240 с. - ISBN 978-5-

16-004659-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=407685>

5. Грибов В.Д. Теория менеджмента: учебное пособие / В.Д. Грибов, В.Р. Веснин. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 357 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-

009193-8- ISBN 978-5-16-009193-8.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426925>

6. Балашов А.П. Теория менеджмента[Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Балашов. - Москва: вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. - ISBN 978-5-9558-0307-4. - Режим доступа:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=406197>.

**Дополнительная литература:**

1. Основы менеджмента: Учебное пособие (бакалавриат) / Всероссийская академия внешней торговли; Под ред. В.И. Королева. - М.: Магистр, 2008. - 620 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=142204>

2. Менеджмент: учебник / под. ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с.

<http://znanium.com/bookread.php?book=876945>

3. Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. Маркетинг: учебное пособие.-М.: ИНФРА-М, 2009. -421с.

<http://znanium.com/bookread.php?book=171719>

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.21 Основы менеджмента и маркетинга*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 05.03.03 - Картография и геоинформатика

Профиль подготовки: Геоинформационные технологии в экономике и управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows