

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Развитие территорий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Такурский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Основы менеджмента и маркетинга Б1.Б.23

Направление подготовки: 05.03.03 - Картография и геоинформатика

Профиль подготовки: Геоинформационные технологии в экономике и управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Автор(ы): Набиева Л.Г.

Рецензент(ы): Палей Т.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Палей Т. Ф.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: развитие территорий):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Набиева Л.Г. (кафедра общего менеджмента, Институт управления, экономики и финансов), LGNabieva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- роль и значение теории и практики менеджмента в современных условиях;
- закономерности и принципы управленческой деятельности;
- основные мероприятия маркетинговой деятельности;
- роль и значение маркетинга в современных условиях;

Должен уметь:

- ориентироваться в основных теориях, отражающих проблемы реализации управленческих функций;
- ориентироваться в основных маркетинговых стратегиях, методах выработки маркетинговых стратегий;

Должен владеть:

- теоретическими знаниями относительно эволюции теории управления, проблем и основных тенденций ее развития;
- навыками анализа практических управленческих ситуаций, принятия управленческих решений;
- теоретическими знаниями относительно эволюции маркетинговых концепций.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Студент должен демонстрировать способность и готовность:

- вырабатывать организационные и личностные цели;
- применять полученные в процессе обучения знания для принятия управленческих решений с учетом экономических, социальных, технических и других факторов;
- анализировать организационные отношения в системе управления;
- моделировать управленческие ситуации;
- управления личностью и коллективом;
- структурирования целей и определения стратегии и тактики достижения поставленных целей;
- разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.23 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 05.03.03 "Картография и геоинформатика (Геоинформационные технологии в экономике и управлении)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 26 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Сущность управления в рыночной экономике	5	2	2	0	4
2.	Тема 2. Эволюция менеджмента	5	2	2	0	4
3.	Тема 3. Методология менеджмента	5	2	2	0	4
4.	Тема 4. Инфраструктура менеджмента	5	2	2	0	4
5.	Тема 5. Социальные факторы и этика менеджмента	5	2	2	0	4
6.	Тема 6. Интеграционные процессы менеджмента	5	2	2	0	4
7.	Тема 7. Разработка управленческого решения в системе менеджмента	5	2	4	0	4
8.	Тема 8. Социально-экономические основы маркетинга	5	2	2	0	4
9.	Тема 9. Управление маркетингом	5	2	2	0	5
10.	Тема 10. Инструменты и приемы маркетинга	5	4	2	0	5
11.	Тема 11. Маркетинговые исследования	5	2	2	0	6
12.	Тема 12. Эффективность менеджмента	5	2	4	0	6
	Итого		26	28	0	54

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность управления в рыночной экономике

Менеджмент как фактор экономического развития. Сущность и функции менеджмента в современной экономике. Основные понятия менеджмента. Взаимосвязь ключевых категорий менеджмента: цель, предмет, субъекты и объекты. Человек в системе менеджмента. Роль менеджмента в современных условиях. Уровни менеджмента в организации.

Тема 2. Эволюция менеджмента

Подходы к пониманию менеджмента. Подход с позиции выделения школ. Системный подход. Процессный подход. Ситуационный подход. Школы менеджмента: научная школа, классическая (административная) школа, школа поведенческих наук и человеческих отношений, количественная школа. Роль представителей школ в развитии менеджмента.

Тема 3. Методология менеджмента

Цели, задачи и система управления предприятием.

Виды менеджмента.

классификация целей современной организации.

Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности.

Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации.

Ситуационный менеджмент.

Средства и методы менеджмента: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические.

Тема 4. Инфраструктура менеджмента

Внешняя среда организации.

Факторы прямого и косвенного воздействия. Потребности, интересы, ценности, ограничения.

Внутренняя среда организации: цели, задачи, персонал, технологии.

Управление экономическими отношениями предприятия. Особенности управления внешнеэкономическими связями.

Глобализация экономики и управления.

Тема 5. Социальные факторы и этика менеджмента

Роль бизнеса в обществе и социальная ответственность менеджеров. Культура и этика менеджмента. Механизм внедрения этических принципов и норм деловых отношений.

Этические нормативы. Стандарты этического поведения. Правовые основы менеджмента. Этика делового общения. Принципы делового общения. Психология менеджмента.

Тема 6. Интеграционные процессы менеджмента

Содержание функции коммуникации в системе менеджмента. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Типы коммуникаций. Коммуникационные барьеры и способы их устранения. Система информационных коммуникаций. Информационные технологии в управлении. Управление коммуникациями в организациях. Интеграционные механизмы в организации.

Тема 7. Разработка управленческого решения в системе менеджмента

Определение понятия "Управленческие решения". Роль решений в процессе управления. Сущность решения и его виды. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения. Этапы процесса принятия решений. Постановка проблемы (оценка ситуации); подготовка информационного материала; выработка вариантов решения; определение оптимального варианта; формализация управленческого решения; организация выполнения принятого решения (определение сроков и специалистов, ответственных за выполнение решения); контроль руководства за выполнением решения.

Моделирование в принятии решений. Системный подход и оптимизация управленческих решений. Оптимизация управленческих решений с помощью экономико-математических моделей.

Тема 8. Социально-экономические основы маркетинга

Понятие и роль маркетинга в деятельности организации в современных условиях.

Эволюция концепции маркетинга.

Производственная концепция маркетинга.

Сбытовая концепция маркетинга.

Товарная концепция маркетинга.

Потребительская концепция маркетинга.

Социально-этическая концепция маркетинга.

Принципы и функции маркетинга.

Цели и методы маркетинга.

Тема 9. Управление маркетингом

Анализ рыночных возможностей.

Разработка комплекса маркетинга.

Основные требования, предъявляемые для построения маркетинговой службы на предприятии.

Принципы и функции, выполняемые маркетинговыми службами на предприятии.

Построение маркетинговой службы по группам потребителей.

Виды контроля деятельности маркетинговых служб.

Тема 10. Инструменты и приемы маркетинга

Сегментация рынка и ее основные критерии.

Цели и задачи сегментации рынков.

Общие признаки сегментации рынка.

Стратегии сегментации рынка.

Классификация товаров потребительского назначения.

Классификация товаров производственно-технического назначения.

Основные стратегии охвата рынка.

Целевой и пробный рынки.

Позиционирование товаров на рынке.

Дифференциация товаров на рынке.

Тема 11. Маркетинговые исследования

Цель, задачи и направления маркетинговых исследований.

Методы проведения маркетинговых исследований.

Методы полевых исследований.

Количественные методы исследования.

Этапы проведения маркетинговых исследований.

Специфика проведения маркетинговых исследований в российских условиях.

Разделы и содержание отчета о маркетинговом исследовании.

Тема 12. Эффективность менеджмента

Ресурсы, качество и эффективность управления. Экономические и социальные аспекты эффективности. Факторы и пути повышения эффективности менеджмента. Диверсификация менеджмента. Типология и выбор альтернатив эффективного управления. Инновационный потенциал менеджмента. Инновационная программа менеджера.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаленного электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Деловая пресса. - <http://www.businesspress.ru>

Экономика. Социология. Менеджмент. - <http://ecsocman.edu.ru>

Электронный журнал по менеджменту. - <http://www.ts-ru.com>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			
	Текущий контроль		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Контрольная работа	ОК-3	1. Сущность управления в рыночной экономике 2. Эволюция менеджмента 3. Методология менеджмента 4. Инфраструктура менеджмента 5. Социальные факторы и этика менеджмента 6. Интеграционные процессы менеджмента 7. Разработка управленческого решения в системе менеджмента
2	Контрольная работа	ОК-3	8. Социально-экономические основы маркетинга 9. Управление маркетингом 10. Инструменты и приемы маркетинга 11. Маркетинговые исследования
3	Письменное домашнее задание	ОК-3	12. Эффективность менеджмента
	Зачет	ОК-3	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 5					
Текущий контроль					
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1 2
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Контрольная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

Вариант 1

1. Понятие, цели задачи менеджмента
2. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда.

Вариант 2

1. Корпус менеджеров по П.Друкеру.
2. Природа и цель контроля. Разновидности контроля.

Вариант 3

1. Американская модель менеджмента.
2. Влияние примера в работе. Харизматическая власть.

Вариант 4

1. Японская модель менеджмента.
2. Элементы и этапы коммуникационного процесса.

Вариант 5

1. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности.
2. Влияние через рациональное доверие - экспертная власть.

Вариант 6

1. Понятие и виды коммуникаций в организации.
2. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга.

Вариант 7

1. Теория справедливости С.Адамса.
2. Влияние через убеждение и сочувствие (участие).

Вариант 8

1. Понятие, цели задачи менеджмента
2. Теория ожидания В.Врума.

Вариант 9

1. Влияние через традиции - законная власть.
2. Иерархия потребностей А.Маслоу.

Вариант 10

1. Влияние через рациональное доверие - экспертная власть.
2. Первичные и вторичные потребности. Внутреннее и внешнее вознаграждение.

Вариант 11

1. Влияние через убеждение и сочувствие (участие).
2. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры и способы их устранения.

Вариант 12

1. Понятие и виды конфликтов.
2. Миссия и цели организации.

Вариант 13

1. Стиль руководства по Блейку-Моутону.
2. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры и способы их устранения.

Вариант 14

1. Стиль руководства по Мак-Грегору. Теории "X" и "Y".
2. Системный подход к управлению

Вариант 15

1. Модель жизненного цикла Херси и Бланшара.
2. Иерархические структуры управления.

2. Контрольная работа

Темы 8, 9, 10, 11

1. Несколько лет назад одна фирма предложила потребителю многофункциональное изделие, в котором на базе единого компактного электромотора использовалась система нескольких насадок. Изделие выполняло ряд функций по домашнему хозяйству, в том числе и мини ? пылесоса. Цена была приемлемой. Первоначально спрос нарастал, однако вскоре покупатели стали игнорировать товар и его сняли с производства. Впоследствии на базе этого изделия был создан компактный пылесос, в основном используемый хозяйкой на кухне. Товар имел большой успех на рынке.

Объясните ситуацию. Учтите, что первый товар содержал около 8-ми функций, а стоил всего в 3 - 4 раза дороже второго.

2. На примере конкретного предприятия объясните различия в принятии решений по управлению предприятием с позиций производственной, сбытовой и маркетинговой концепций.

3. Разработайте перечень вопросов, которые вы задали бы руководителям туристической фирмы, торговой компании при получении задания проанализировать, как выполняется маркетинговая функция в каждой из этих компаний.

4. Определите, какие методы маркетинга следует использовать в следующих ситуациях:

- планируется расширение использования замороженных фруктов и овощей на российском рынке;
- фирма, выпускающая спортивные тренажеры, предполагает расширение объемов продаж;
- фирма "Альянс" собирается выпускать дельтапланы.

5. Администрация ряда университетов потребовала от всех принятых студентов обязательного наличия дома персонального компьютера. Прокомментируйте это требование.

6. Американская фирма, начав проникновение на английский рынок детского питания, предложила свою продукцию в стеклянных банках в отличие от жестяной упаковки конкурента. Через год американцы контролировали 15% английского рынка. Объясните итог, зная, что для производителей пищевых продуктов тара, в которую этот продукт упакован, по существу, "ограничивающий" элемент маркетинга.

7. Итальянская фирма Zanussi продает на рынке разноцветную кухонную технику. На какой элемент комплекса маркетинга делает ставку фирма, чтобы завоевать внимание покупателя?

8. Прокомментируйте мнение маркетологов: "Если у вас нет марочной продукции, у вас нет и маркетинга". Приведите образцы известных марочных брендов.

9. К какому типу товаров (предварительного выбора, особого спроса или повседневного спроса) относится дорогой холодильник?

10. Вы регулярно покупаете товар некоторой торговой марки. Как бы вы улучшили упаковку и этикетку этого товара?

11. Германские маркетологи, анализируя предпочтения потребителей электронной техники, пришли к интересному выводу: только 15 - 20% опрошиваемых указали на высокий технический уровень товара как главный фактор в принятии решения о покупке. Как можно объяснить этот факт?

12. Вы открыли магазин по продаже чая и кофе. Предложите типологию потребителей по социально-экономическим и психографическим характеристикам. Как обеспечить покупателю возможность выбора?

Учитывая, что на рынке уже работает конкурент, сформулируйте мероприятия по продаже товаров вашего магазина. Каким образом можно обеспечить коммерческий успех вашего бизнеса?

3. Письменное домашнее задание

Тема 12

Задание 1. Внимательно прочитайте управленческую ситуацию и подготовьте ответы на предложенные ниже вопросы.

Жизнь устроена так, что своих руководителей на работе мало кто из подчиненных любит. Нередко возникают конфликтные ситуации, отнимающие много сил и здоровья, мешающие успеху общего дела. При возникновении потенциального или реального конфликта целесообразно руководствоваться следующим:

- 1) Исключить доминирующе-агрессивную схему конфликтного поведения, которая с руководителем вряд ли возможна, а также схему уклонения от работы как изолирующую и непродуктивную.
- 2) Научиться терпению и терпимому отношению к не устраивающему Вас руководителю. Поведение ?трудного? руководителя - модель для того, чтобы научиться разрешать разногласия, не разрушая отношений, кроме того, оно напоминает, что Вы служите не отдельному лицу, а Вашей организации и ее целям.
- 3) Искать точку соприкосновения, не поддаваться искушению легкого пути - свалить все неувязки на плохого руководителя. Если в чем-то Вы с ним расходитесь, то в другом можете и сойтись.
- 4) Испробовать различные тактики, Вам легче изменить свое поведение соответственно обстоятельствам, чем изменить поведение Вашего руководителя. На все положительное, что есть в поведении Вашего руководителя, реагируйте с одобрением и предложением о сотрудничестве. Жалобы сведите к минимуму.

Заметим, что многие высокопоставленные руководители научились на примере "трудных руководителей", как не надо руководить. Попробуйте отнестись к плохому руководителю как к проблемной конфликтной ситуации, которая может быть разрешена если не полностью, то хотя бы частично.

Вопросы:

1. Если непосредственный руководитель, по Вашему мнению, "не на своем месте" и его действия вызывают у Вас раздражение, то что из предложенного выше Вы постарались бы применить на практике?
2. Исходя из своих личных особенностей, какие иные пути разрешения конфликтной ситуации Вы бы испробовали?
3. Как Вы полагаете, главное в привлекательности работы то, что она, ее содержание вызывает у вас интерес или то, что руководитель, его действия не раздражают, связаны с положительными реакциями?

Задание 2. Внимательно прочитайте управленческую ситуацию и подготовьте ответы на предложенные ниже вопросы.

Важную роль в работе менеджера играет его способность к созданию в коллективе корпоративной культуры - своеобразного образа мыслей (мировоззрения), который объединяет сотрудников при решении деловых и общечеловеческих проблем.

Корпоративная культура базируется, прежде всего, на создании необходимых условий для реализации потребностей человека. Основными принципами корпоративной культуры являются:

- развитие личной инициативы;
- всемерное стимулирование ответственности за выполняемое дело;
- уважение к человеку как к личности.

Среди разнообразных путей создания корпоративной культуры, существуют следующие:

- поддержка и поощрение существования в коллективе различных точек зрения на те или иные проблемы;
- стремление к коллективному решению задач, высокий уровень человеческих отношений;
- получение сотрудниками части полномочий своего руководителя, что способствует повышению ответственности за выполняемую работу;
- нестандартный образ мышления, который часто представляет собой источник нововведений в различных сферах деятельности.

В реальной деятельности по управлению коллективом менеджер сталкивается с наличием ряда объективных обстоятельств, ограничивающих его возможности по созданию корпоративной культуры. К ним можно отнести:

1. Наличие в коллективе сотрудников, отличающихся творческим потенциалом и работоспособностью, которые формируют особую шкалу личных ценностей, слабо вписывающуюся в корпоративную культуру.
2. Врожденные приоритеты психологии индивидуума, которые (в порядке убывания) можно определить так: личное; групповое; общественное.

Вопросы:

- 1) Каков должен быть комплекс действий менеджера по созданию корпоративной культуры в возглавляемом им коллективе?
- 2) Есть ли особенности корпоративной культуры в России? Если да, то подберите соответствующие примеры.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие, цели, задачи менеджмента.
2. Корпус менеджеров по П.Друкеру.
3. Американская модель менеджмента.
4. Японская модель менеджмента.
5. Европейская модель менеджмента.
6. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности.
7. Механизмы менеджмента: средства и методы управления.
8. Понятие и виды коммуникаций в организации.
9. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
10. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры и способы их устранения.
11. Сущность и виды управленческих решений.
12. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
13. Миссия и цели организации.
14. Разработка и реализация перспективных и текущих планов.
15. Стратегии бизнеса.
16. Понятие организационной структуры управления (ОСУ). Взаимосвязь элементов ОСУ.
17. Иерархические структуры управления.
18. Дивизиональные ОСУ.
19. Адаптивные ОСУ.

20. Первичные и вторичные потребности. Внутреннее и внешнее вознаграждение.
21. Иерархия потребностей А.Маслоу.
22. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга.
23. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда.
24. Теория справедливости С.Адамса.
25. Теория ожидания В.Врума.
26. Природа и цель контроля. Разновидности контроля.
27. Формальное и неформальное управление.
28. Формирование групп в организации.
29. Личность менеджера. Основные качества менеджера, особенности его работы.
30. Деятельность и полномочия. Источники власти и влияния.
31. Влияние через традиции - законная власть.
32. Влияние через рациональное доверие - экспертная власть.
33. Влияние через убеждение и сочувствие (участие).
34. Влияние примера в работе. Харизматическая власть.
35. Авторитарный и демократический стили руководства.
36. Стили руководства по Д. МакГрегору (теории X и Y).
37. Управленческая решетка Блейка-Мутона.
38. Профессиональный и корпоративный имидж менеджера.
39. Природа и суть конфликта. Типология конфликтов.
40. Разрешение конфликтов.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20
		2	20
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Современный менеджмент: Учебник / Под ред. проф. М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 299 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0160-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/232967>
2. Современные технологии менеджмента: Учебник / В.И.Королев, В.В.Уваров, А.Д.Заикин; Под ред. проф. В.И. Королева; Всероссийская академия внешней торговли. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. - 640 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=258352>
3. Стратегический менеджмент: Учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2013. - 528 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=373808>
4. Маркетинг: Учебное пособие / Басовский Л.Е., Басовская Е.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 233 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-8-16-011840-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/544241>
5. Теория менеджмента / Семенов А.К., Набоков В.И. - М.:Дашков и К, 2017. - 492 с.: ISBN 978-5-394-01413-0. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513017>
6. Развитие лидеров: Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей / Адизес И.К. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 259 с.: ISBN 978-5-9614-5325-6. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=917586>

7.2. Дополнительная литература:

1. Теория антикризисного менеджмента: Учебник / А.Н.Ряховская - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 624 с.ISBN 978-5-9776-0352-2. Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=504884>
2. Корпоративное управление: Учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с.ISBN 978-5-16-005538-1. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=342890>
3. Практический менеджмент: Уч. пос. / Э.М. Коротков, М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова; Под общ. ред. Э.М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 330 с. ISBN 978-5-16-003828-5. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468883>
4. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: ISBN 978-5-9776-0085-9. Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=474524>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Деловая пресса. Сайт содержит огромное количество статей, касающихся бизнеса - <http://www.businesspress.ru>
Сайт ?Корпоративный менеджмент?. Представлен полный архив журнала ?Менеджмент в России и за рубежом?, публикации, семинары по менеджменту - <http://www.cfin.ru>
Электронный журнал по менеджменту. Сайт содержит множество терминов, касающихся менеджмента, статей и новостей о менеджменте - <http://www.ts-ru.com>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить до посещения соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.
практические занятия	Практическое занятие по дисциплине является аудиторным занятием, в процессе которого преимущественно осуществляется реализация навыков решения задач в области управления ресурсами организации, а также контроль знаний, полученных студентом самостоятельно. В связи с этим такое занятие начинается либо с выполнения практического задания, либо с контрольной работы, которая может проводиться по: лекционному материалу темы, литературным источникам, указанным по данной теме заданиям для самостоятельной работы. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в том, чтобы до практического занятия : изучить лекционный материал и указанные по теме литературные источники выполнить задания для самостоятельной работы.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа проводится с целью: - систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; - углубления и расширения теоретических знаний; - формирования умений использовать специальную литературу; - развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности; - формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; - развития исследовательских умений. Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются: - выполнение практических работ; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; - само- и взаимопроверка выполненных заданий; - решение проблемных и ситуационных задач. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия: - готовность студентов к самостоятельному труду; - наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала; - консультационная помощь. Самостоятельная работа может проходить в компьютерном зале, библиотеке, дома. Самостоятельная работа тренирует волю, воспитывает работоспособность, внимание, дисциплину и т.д.</p>
контрольная работа	<p>Цель контрольной работы - оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.</p> <p>Контрольная работа, как правило, имеет аналитическую или описательную части, может решать проблемные ситуации путем проведения численного моделирования или расчетов, в том числе с использованием ПК. По типу они могут иметь характер задач, расчётов, алгоритмов, программ и т.п.</p> <p>Контрольные работы выполняются в учебных аудиториях и домашних условиях.</p> <p>Аудиторные контрольные работы выполняются, как правило, под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины.</p> <p>Домашние контрольные работы выполняются студентами самостоятельно.</p> <p>Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой дисциплины. В общем виде контрольная работа должна содержать: титульный лист, введение, основную часть и заключение.</p> <p>Во введении приводится формулировка контрольного задания, кратко излагается цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса (проблемы) в изучаемой учебной дисциплине.</p> <p>Основная часть контрольной работы должна, как правило, содержать основные определения, обоснования и доказательства, описание методики расчёта (формулы), а также иметь ссылки на используемые источники информации. Материал работы и ее отдельные положения должны быть взаимосвязаны. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. Здесь же приводятся исходные данные и значения параметров в соответствии с заданием на контрольную работу. После этого излагается ход рассуждений, описывается последовательность расчётов, приводятся промежуточные доказательства и результаты решения всей поставленной задачи.</p> <p>В заключении формулируются краткие выводы по выполненной контрольной работе, а в её конце приводится список использованных источников информации.</p> <p>Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке контрольной работы, являются:</p> <ul style="list-style-type: none">содержание работы не соответствует цели и поставленным задачам контрольной работы;нарушение требований к оформлению контрольной работы;использование информации без ссылок на источник;в заимствование работы.

Вид работ	Методические рекомендации
письменное домашнее задание	<p>Студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения в виде письменного задания. В процессе творческого размышления вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода мыслительной деятельности.</p> <p>Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.</p> <p>Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.</p> <p>Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.</p>
зачет	<p>Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством текущего контроля. В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо непонятно как выполняется практическое задание. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Основы менеджмента и маркетинга" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Основы менеджмента и маркетинга" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 05.03.03 "Картография и геоинформатика" и профилю подготовки "Геоинформационные технологии в экономике и управлении".