

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр заочного и дистанционного обучения



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Бухгалтерское дело

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Плотникова Л.А. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), LAPlotnikova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- концептуальные основы формирования бухгалтерской профессии и развития бухгалтерского дела;
- особенности организации бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;
- особенности организации бухгалтерского дела на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия

Должен уметь:

- определять критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики организации;
- определять задачи и обязанности работников бухгалтерской службы;
- выстраивать систему документооборота

Должен владеть:

- навыками расчета оптимальных вариантов решений схем финансовой реорганизации предприятий для конкретных ситуаций;
- навыками организации бухгалтерского дела на уровне предприятия;
- знаниями профессиональной этики специалистов по учету, анализу и аудиту

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применения на практике полученных навыков в области организации бухгалтерского дела;
- формирования системы документооборота;
- создания рабочих документов организации

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Бухгалтерский учет, анализ и аудит)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 10 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 117 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	3	2	2	0	9
2.	Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского дела. Информационные системы, информационные технологии в бухгалтерском деле	3	2	2	0	14
3.	Тема 3. Факты хозяйственной жизни как основной объект бухгалтерского дела	3	2	2	0	8
4.	Тема 4. Организация, функции и структура бизнеса. Контроль и обеспечение безопасности в бухгалтерском деле	3	0	0	0	16
5.	Тема 5. Особенности бухгалтерского дела в различных видах организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов	3	2	2	0	18
6.	Тема 6. Выявление и предупреждение противоправных действий в сфере бухгалтерского дела, форенестический учет	3	2	0	0	24
7.	Тема 7. Профессиональная деятельность бухгалтеров и аудиторов на различных этапах жизненного цикла организации	3	0	0	0	16
8.	Тема 8. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России	3	0	0	0	12
	Итого		10	8	0	117

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела

Сущность понятия "Бухгалтерское дело". Содержание, элементы и направления развития бухгалтерского дела.

Оптимальная схема взаимодействия бухгалтерского, управленческого и налогового учета

Профессиональные услуги по организации бухгалтерского дела.

Критерии, отвечающие требованиям, предъявляемым к исключительному бухгалтеру.

Место и правовой статус бухгалтерской службы в системе управления.

Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела

Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского дела. Информационные системы, информационные технологии в бухгалтерском деле

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.

Роль бухгалтерской информации.

Структура экономической системы и схема управления экономическим объектом
Информационные технологии. Роль автоматизации учетно-аналитического процесса.
Широкомасштабный язык бухгалтерского учета и отчетности XBRL

Тема 3. Факты хозяйственной жизни как основной объект бухгалтерского дела

Факты хозяйственной жизни. Оценка качества учетной информации. Оценка учетной информации в условиях инфляции.

Рабочие документы организации и особенности их формирования. Способы организации бухгалтерского дела в организациях. Особенности организации системы документооборота

Тема 4. Организация, функции и структура бизнеса. Контроль и обеспечение безопасности в бухгалтерском деле

Организация, функции и структура бизнеса. Среда бизнеса. Бизнес модель организации.

Понятие контроля финансово-хозяйственной деятельности, понятия безопасности и экономической безопасности.

Влияние инвентаризации на экономическую безопасность, на сохранность имущества.

Роль инвентаризационной документации при взаимодействии юридического лица с правоохранительными органами

Тема 5. Особенности бухгалтерского дела в различных видах организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов

Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ (товарищества, общества с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственный кооператив), в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.

Специфика организации учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях.

Бухгалтерский учет и отчетность на предприятиях малого и среднего бизнеса.

Особенности бухгалтерского дела в благотворительных и общественных фондах

Тема 6. Выявление и предупреждение противоправных действий в сфере бухгалтерского дела, форенестический учет

Выявление и предупреждение противоправных действий в сфере бухгалтерского дела, методы выявления и предупреждения.

Органы государственной власти, контролирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, выявляющие экономические преступления.

Ответственность организации и должностных лиц (дисциплинарная, административная, уголовная) за искажения финансовой информации, влекущие причинение ущерба государству и хозяйствующим субъектам.

Роль учетно-аналитической информации в предупреждении экономических преступлений.

Форенестический учет, понятие форенестического учета, специалист по форенестическому учету

Тема 7. Профессиональная деятельность бухгалтеров и аудиторов на различных этапах жизненного цикла организации

Профессиональные характеристики специалиста бухгалтерской профессии. Типовые должности и профессиональные обязанности должностных лиц в организациях с различной организационно-правовой формой.

Бухгалтерия как команда и методы мотивации сотрудников бухгалтерии. Личная эффективность бухгалтера и аудитора и коммуникативность.

Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Организационная культура и этика бухгалтера и аудитора. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов. Правила независимости бухгалтеров и аудиторов.

Рекрутинг, хэдхантерство.

Тема 8. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России

Концептуальные основы бухгалтерского дела.

Характер, принципы и обязательность бухгалтерского учета, финансовой отчетности организаций.

Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.

Концепция развития бухгалтерского дела на среднесрочную перспективу до 2015 г.

Концепция и роль правдивого и добросовестного представления финансовой отчетности.

Оценка эффективности управления бухгалтерией

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационная база - <http://www.garant.ru/>

Информационная база - <http://www.consultant.ru/>

Официальный сайт Министерства Финансов РФ - www.minfin.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Обучающиеся должны прослушать 10 часов лекций. Рекомендуется записывать важные моменты, на которые лектор делает акцент. Конспект лекций может пригодиться при подготовке обучающегося к практическим занятиям. По результатам прослушанных лекций обучающийся должен уметь отвечать на контрольные вопросы при проведении устных опросов, уметь выполнять практические задания.</p> <p>Тематический план лекций составлен из основных тем дисциплины, предусмотренных Учебной программой, и содержит в себе расширенный круг обсуждаемых вопросов.</p> <p>Конспекты лекций соответствуют темам дисциплины и раскрывают основные теоретические и практические вопросы изучаемой дисциплины, излагаемых непосредственно на лекционных занятиях. Содержание лекций основано на нормативно-законодательных документах Российской Федерации в области бухгалтерского учета и налогообложения, а также на материалах специальной и научной литературы в области изучаемой дисциплины.</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения студентами некоторых моментов по темам дисциплины являются неотъемлемой и важнейшей частью работы студентов, которая основана на более подробной проработке и анализе нормативных документов действующего законодательства в области бухгалтерского дела. Контроль выполнения студентами самостоятельной работы осуществляется преподавателем на семинарских и практических занятиях.</p> <p>Список учебной литературы в качестве основной и дополнительной по темам лекций рекомендуется студентам к использованию для более тщательной подготовки к семинарским и практическим занятиям.</p>
практические занятия	<p>Практические занятия рассчитаны на 8 часов. Структура занятий включает в себя: вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, темы для написания эссе, задания для практических занятий и аудиторной работы студентов, задания для индивидуальных занятий, вопросы и задания для самостоятельной работы студентов, контрольные вопросы.</p> <p>Семинарские занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения студентами теоретических вопросов, связанных с ознакомлением с едиными методологическими основами организации на предприятии бухгалтерского дела, в том числе учетной работы с пониманием ее сущности, задач и функций, ее основополагающих принципов, и освоения содержания основных нормативных документов по бухгалтерскому учету. Уровень усвоения студентами теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы.</p>
самостоятельная работа	<p>Вопросы для самостоятельной работы предназначены для углубления знаний, получаемых на лекционных и семинарских занятиях, а также для самостоятельной проверки качества освоения курса и уровня овладения его основными понятиями и методиками на завершающей стадии изучения курса. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основного учебника, но и привлечение дополнительной литературы по темам дисциплины. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся студентами самостоятельно и проверяются преподавателем на семинарских и практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих консультациях.</p> <p>Результатом проведения самостоятельной работы студентом должно явиться успешное участие в организованных круглых столах или дискуссиях и коллоквиумах, мини-конференциях, а также в индивидуальных занятиях или деловой игре.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Промежуточным контролем по дисциплине является экзамен. Экзамен разделен на два этапа - письменный и устный. На первом этапе экзамена студенту достается экзаменационный билет. Второй этап экзамена проходит в виде собеседования после выполнения и сдачи студентом экзаменационного билета. Экзаменационный билет состоит из двух частей (теоретической и практической). Максимальное количество баллов, которое студент может получить в результате проведения промежуточного контроля знаний, составляет 50 баллов, складывающееся из суммарного количества баллов, полученных за первый и второй этап экзамена. Первый этап оценивается максимально в 40 баллов, второй этап ? 10 баллов. Максимальное количество баллов, которое студент может получить за выполнение первой части экзаменационного билета, составляет 20 баллов, складывающееся из суммарного количества баллов, полученных за каждый тест. Каждый правильный ответ на тестовый вопрос оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов, которое студент может получить за выполнение второй части экзаменационного билета, составляет 20 баллов. Критерии оценивания практической задачи представлены в составе ФОС. Максимальное количество баллов, которое студент может получить на втором этапе экзамена при устном ответе на вопрос, составляет 10 баллов. Критерии оценки устных ответов представлены в составе ФОС. При проведении экзамена по дисциплине ?Бухгалтерское дело? обеспечивается соблюдение следующих общих требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> экзамен проводится в отдельной аудитории для всех студентов группы одновременно; <input type="checkbox"/> допускается проведение экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при сдаче экзамена; <input type="checkbox"/> продолжительность экзамена по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, поданному до начала проведения экзамена, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответственного экзамена для студентов, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, но не более чем на 2 академических часа; <input type="checkbox"/> студентам предоставляются в доступном для них виде методические рекомендации (указания) о порядке проведения экзамена. <p>Перед экзаменом руководителем курса проводится обязательная консультация обучающихся по вопросам учебной программы дисциплины.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Вахрушина М.А. Учет на предприятиях малого бизнеса: Учебное пособие / М.А. Вахрушина, Л.В. Пашкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 381 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0130-8- Режим доступа: (<http://znanium.com/bookread.php?book=207054>)
2. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Полковский А.Л. - М.: Дашков и К, 2017. - 288 с.: ISBN 978-5-394-02251-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450842>
3. Кондраков В.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник / Кондраков Н.П. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011053-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548934>
4. Бухгалтерское дело: Учеб. пос. / Ю.И.Сигидов, А.И.Трубилин и др.; Под ред. Ю.И.Сигидова и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-208с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com) - (ВО:Бакалавр.) (п) ISBN 978-5-16-006587-8, 500 экз- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=398482>
5. Крюкова Н.П. Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие / Крюкова Н.П. - М.: ИНФРА-М Издательский Дом, 2014. - 268 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) ISBN 978-5-16-003134-7- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=432033>
6. Бухгалтерское дело: учеб. пособие / Под ред. Р.Б. Шахбанова. - Изд. с обновл. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 384 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0193-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=304396>

Дополнительная литература:

1. Палий В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник [Электронный ресурс]/ В.Ф. Палий. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 506 с. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=372372>
2. Финансовый учет и отчетность : учебник / А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин ; под ред. д-ра экон. наук А.М. Петрова. М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. - 464 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/766036>

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.