

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Операционный менеджмент Б1.В.13

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Управление бизнесом

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Автор(ы): Устинов А.Э.

Рецензент(ы): Палей Т.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Палей Т. Ф.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: менеджмент):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Устинов А.Э. (кафедра общего менеджмента, Институт управления, экономики и финансов), AEUstinov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

знать навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Должен уметь:

-проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Должен владеть:

навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Должен демонстрировать способность и готовность:

- использовать основные теоретические положения современного операционного менеджмента предприятий производственной сферы и сферы услуг; современные интегрированные концепции управления производством и операциями; методы проектирования и реструктуризации организации и основных бизнес-процессов; знания в области проектирования и разработки новой продукции; разработки операционной стратегии предприятия и ее взаимодействия с рыночной стратегией; понимать современные направления повышения эффективности деятельности предприятий и организаций на основе совершенствования управления операционной деятельностью.

- системно мыслить; диагностировать и структурировать операционные проблемы организации; применять на практике теоретические принципы, методы и модели операционного менеджмента; формировать варианты управленческих решений, оценивать их и выбирать лучшие; общаться и участвовать в коллективных действиях, работать в проектных командах;

- применить навыки постановки и решения проблем операционного менеджмента с позиций системного, процессного и проектного подходов; методы организации, координации и контроля бизнес-процессов; способы количественной оценки и прогнозирования последствий управленческих решений; навыки решения наиболее часто возникающих практических задач организационного проектирования и календарного распределения производственных программ оказания услуг.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.13 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Управление бизнесом)" и относится к вариативной части. Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 48 часа(ов), в том числе лекции - 24 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Сущность и содержание операционного и производственного менеджмента	6	2	2	0	
2.	Тема 2. Операционная стратегия и конкурентоспособность	6	2	2	0	6
3.	Тема 3. Управление проектами	6	1	1	0	
4.	Тема 4. Проектирование продукта и производственного процесса	6	1	1	0	10
5.	Тема 5. Управление качеством	6	2	2	0	10
6.	Тема 6. Проектирование производственных мощностей	6	2	2	0	
7.	Тема 7. Управление снабжением	6	2	2	0	10
8.	Тема 8. Операционная система. Обновление операционных систем	6	2	2	0	
9.	Тема 9. Обновление бизнес процесса	6	2	2	0	
10.	Тема 10. Синхронное производство и теория ограничений	6	2	2	0	10
11.	Тема 11. Финансовые критерии. Операционные критерии	6	2	2	0	10
12.	Тема 12. Размеры партий. Управление товарно-материальными запасами	6	2	2	0	4
13.	Тема 13. Перспективные направления развития операционных и производственных систем	6	2	2	0	
	Итого		24	24	0	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание операционного и производственного менеджмента

Введение в дисциплину. Сущность операционного менеджмента. Принятие решений. Производственные системы. Различия между процессами производства продукции и услуг. Место операционного менеджмента в организационной структуре предприятия. Научная организация управления. Исторические аспекты становления..

Тема 2. Операционная стратегия и конкурентоспособность

Операционные приоритеты. Понятие сбытовой политики. Развитие производственной стратегии. Решение проблемы конкурентоспособности. Измерение производительности. Взаимовлияние между операционной стратегией и конкурентоспособностью. Корректировка операционных стратегий. Анализ конкурентоспособности.

Тема 3. Управление проектами

Структура работ. Контроль за ходом выполнения проекта. Обособленный проект. Функциональный проект. Матричный проект. Сетевой график (самостоятельно сами должны разобраться и подготовить ответы и примеры). Временные модели. Подходы к формированию управленческой информации по проекту. Сравнение проектов.

Тема 4. Проектирование продукта и производственного процесса

Разработка продукта и выбор технологического процесса в производственной сфере. Проектирование. Развертывание функции качества. Функционально-стоимостный анализ. Типы технологических процессов. Структура производственного потока. Продуктивно-процессная матрица. Взаимовлияние при проектировании производственного процесса и продукта.

Тема 5. Управление качеством

Требования и затраты на обеспечение качества. Разработка требований. Непрерывность улучшений. ISO 9000. Методологические подходы к вопросам качества и управления им. Исторический обзор развития систем качества. Современные тенденции развития систем качества. Отечественный и зарубежный опыт успешной реализации.

Тема 6. Проектирование производственных мощностей

Стратегическое планирование. Управление производственными мощностями. Гибкость производственных мощностей. Планирование загрузки. Планирование пропускной способности предприятия. Виды производственных мощностей. Специфика проектирования мощностей в зависимости от отраслевых особенностей. Изменение производственных мощностей.

Тема 7. Управление снабжением

Управление закупками. Управление цепью поставок. Закупки. Закупки "точно в срок". Цели и задачи управления снабжением. Внутреннее и внешнее снабжение. Формирование системы управления снабжением. Формирование планов снабжения. Специфика снабжения по отраслям. Запасы и управление ими. Требования к снабжению.

Тема 8. Операционная система. Обновление операционных систем

Операционный консалтинг. Сущность консалтинга менеджмента. Когда нужен консалтинг. Процесс операционного консалтинга. Инструментарий операционного консалтинга. Цели и задачи обновления операционных систем. Требования к операционному менеджеру. Процедуры обновления операционных систем. Оценка полученных результатов.

Тема 9. Обновление бизнес процесса

Сущность. Принципы. Выявление процесса, подлежащего обновлению. Разработка проекта процесса. Внедрение процесса. Обновление и всеобщее управление качеством. Организация работ по управлению обновлением. Разработка критериев оценки. Требования к персоналу при обновлении бизнес процессов. Организация системы мониторинга.

Тема 10. Синхронное производство и теория ограничений

Основная цель. Критерии эффективности. Производительность. Несбалансированные производственные мощности. Основные блоки построения производства. Теория ограничений Голдрата. Дальнейшая эволюция теории ограничений. Опыт практической реализации положений теории. Специфика данной теории в производственной деятельности промышленных предприятий.

Тема 11. Финансовые критерии. Операционные критерии

Исследование феномена "хоккейной клюшки". Практические примеры. Выявление влияния феномена на текущую и перспективную деятельность. Влияние временного периода на иерархию производственных целей. Система управления качеством продукции и процесса с учетом специфики феномена. Основные конфликты на производстве.

Тема 12. Размеры партий. Управление товарно-материальными запасами

Управление товарно-материальными запасами. Сопоставление синхронного производства с MRP- и JIT-системами. Планирование и контроль реализации программы по управлению товарно-материальными запасами. Синхронизация планирования запасов с основным производственным процессом. Корректировка отклонений по факту.

Тема 13. Перспективные направления развития операционных и производственных систем

Подведение общего итога курса. Анализ существующих примеров промышленных и сервисных предприятий. Ознакомление с подходом по переходу предприятия из промышленного в сервисное. Зарубежный опыт реализации подобного подхода. Тенденции дальнейшего развития производственных и сервисных структур. Движущие силы развития.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Журнал "Коммерческий директор" - <https://www.kom-dir.ru/article/2103-operatsionnyy-menedjment>

Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" - <https://iq.hse.ru/more/management/operatsionnij-management>

Управление производством - <http://www.up-pro.ru/encyclopedia/proizvodstvennyj-menedzhment.html>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 6			
	Текущий контроль		
1	Дискуссия	ПК-11 , ПК-6 , ПК-7 , ПК-8	1. Сущность и содержание операционного и производственного менеджмента 2. Операционная стратегия и конкурентоспособность
2	Презентация	ПК-11 , ПК-6 , ПК-7 , ПК-8	3. Управление проектами 4. Проектирование продукта и производственного процесса 5. Управление качеством 6. Проектирование производственных мощностей

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
3	Письменная работа	ПК-11, ПК-6, ПК-7, ПК-8	7. Управление снабжением 8. Операционная система. Обновление операционных систем
4	Дискуссия	ПК-11, ПК-6, ПК-7, ПК-8	9. Обновление бизнес процесса 10. Синхронное производство и теория ограничений 11. Финансовые критерии. Операционные критерии
5	Письменная работа	ПК-11, ПК-6, ПК-7, ПК-8	12. Размеры партий. Управление товарно-материальными запасами 13. Перспективные направления развития операционных и производственных систем
	Зачет	ПК-11, ПК-6, ПК-7, ПК-8	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 6					
Текущий контроль					
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	1 4
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
					5
	Зачтено	Не зачтено			
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.			

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 6

Текущий контроль

1. Дискуссия

Темы 1, 2

1. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ОПЕРАЦИОННОГО, ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА.
2. Принятие решений.
3. Производственные системы. Различия между процессами производства продукции и услуг.
4. Научная организация управления.
5. Модель производственной стратегии.
6. Место операционного менеджмента в организационной структуре предприятия.
7. Научная организация управления.
8. Исследование операций.
9. Победители заказа.
10. Развитие производственной стратегии.

2. Презентация

Темы 3, 4, 5, 6

- Операционные технологии
- Технологии в производстве
- Системы технического обеспечения
- Системы программного обеспечения
- Интегрированные производственные системы
- Технологии в сфере услуг
- Офисная автоматизация
- Системы распознавания образов
- Электронный обмен данными
- Системы принятия решений и экспертные системы
- Сетевые компьютерные системы
- Оценка окупаемости инвестиции в технологии
- Снижение издержек производства
- Риски освоения новых технологий
- Управление очередями

Соотношение между затратами и пропускной способностью системы обслуживания
Система массового обслуживания
Входящий поток заявок клиентов
Модели очередей

3. Письменная работа

Темы 7, 8

1. Модель линейного программирования
2. Симплексный метод
3. Транспортный метод
4. Требования к системе JIT
5. Операционная стратегия и конкурентоспособность.
6. Операционные приоритеты.
7. Разработка продукта и выбор технологического процесса в производственной сфере.
8. Развертывание функции качества.
9. Интегрированные производственные системы
10. Технологии в сфере услуг

4. Дискуссия

Темы 9, 10, 11

1. Цели создания товарно-материальных запасов.
2. Расходы, связанные с запасами.
3. Тенденции развития сервисных предприятий.
4. Причины перехода производственных предприятий в сервисные.
5. Теория ограничений
6. Феномен "хоккейной клюшки"
7. Недостаточный, ограниченный ресурсы
8. Барабан
9. Веревка
10. Амортизатор

5. Письменная работа

Темы 12, 13

1. Разработка проекта нового процесса.
2. Внедрение обновленного процесса.
3. Методы и инструменты обновления процесса.
4. Несбалансированные производственные мощности.
5. Инструментарий операционного консалтинга.
6. Управление качеством
7. Разработка продукта и выбор технологического процесса в производственной сфере.
8. Развертывание функции качества.
9. Интегрированные производственные системы
10. Технологии в сфере услуг

Зачет

Вопросы к зачету:

1. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ОПЕРАЦИОННОГО, ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА.
2. Принятие решений.
3. Производственные системы. Различия между процессами производства продукции и услуг.
4. Научная организация управления.
5. Модель производственной стратегии.
6. Обновление бизнес-процесса.
7. Операционная стратегия и конкурентоспособность.
8. Операционные приоритеты.
9. Управление проектами. Структура работ проекта.
10. Механизмы отчетности.
11. Функциональный проект. Матричный проект. Сетевой график.
12. Временные модели. Модели "время-затраты".
13. Проектирование продукта и производственного процесса.
14. Разработка продукта и выбор технологического процесса в производственной сфере.

15. Развертывание функции качества.
16. Типы технологических процессов.
17. Продуктово-процессная матрица.
18. Глобальные совместные предприятия.
19. Интегрированные производственные системы
20. Технологии в сфере услуг
21. Риски освоения новых технологий
22. Проектирование сервисных организаций.
23. Сервисный план. Типы сервисных систем.
24. Управление очередями.
- 25 Управление качеством.
26. Проектирование производственных мощностей и труда.
27. Эффект масштаба производства. Гибкость производственных мощностей.
28. Планирование пропускной способности сервисного предприятия.
29. Производственные системы "точно в срок" (JIT)
30. Размещение производственных и сервисных объектов.
31. Размещение оборудования.
- 32 Планирование и нормирование труда.
33. УПРАВЛЕНИЕ СНАБЖЕНИЕМ.
34. Качественные методы прогнозирования.
35. Виды планирования.
36. ОБНОВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИОННЫХ СИСТЕМ.
37. Синхронное производство и теория ограничений.Критерии эффективности.
38. MRP- и JIT-системы.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 6			
Текущий контроль			
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	1	5
		4	5
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	2	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	15
		5	15

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

- Ильдеменов С. В. Операционный менеджмент: Учебник / С.В. Ильдеменов, А.С. Ильдеменов, С.В. Лобов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 337 с. ISBN 978-5-16-009611-7, <http://znanium.com/bookread.php?book=448946>
- Конструктор регулярного менеджмента: Пакет мультимедийных учебных пособий. Поддерживается центрами... / Под ред. В.В.Кондратьева - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 256с. ISBN 978-5-16-004698-3, <http://znanium.com/bookread.php?book=417533>
- Операционный (производственный) менеджмент : учеб. пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 187 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/810004>
- Производственный менеджмент: организация производства: Учебник / Бухалков М. И. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 395 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-009610-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/449244>
- Операционные улучшения. Решения системы HTMK-ЕВРА3: Учеб. пособие / Под ред. В.В. Кондратьева, А.В. Кушнарёва. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 96 с. ISBN 978-5-16-003942-8, <http://znanium.com/bookread.php?book=186691>
- Стерлигова А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: Учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 187 с. ISBN 978-5-16-003469-0, <http://znanium.com/bookread.php?book=427177>

7.2. Дополнительная литература:

- Конструктор регулярного менеджмента: Пакет мультимедийных учебных пособий. Под-держивается центрами... / Под ред. В.В.Кондратьева - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 256с. ISBN 978-5-16-004698-3, <http://znanium.com/bookread.php?book=417533>
- Операционные улучшения. Решения системы HTMK-ЕВРА3: Учебное пособие / Под ред. В.В. Кондратьева, А.В. Кушнарёва - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 96 с. ISBN 978-5-16-009614-8, <http://znanium.com/bookread.php?book=449041>
- Райченко А. В. Административный менеджмент: Учебник / А.В. Райченко; Институт экономики и финансов 'Синергия'. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с ISBN 978-5-16-002957-3, <http://znanium.com/bookread.php?book=427999>
- Операционный менеджмент: Учебник / Ильдеменов С.В., Ильдеменов А.С., Лобов С.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 337 с.: 60x90 1/16. - (Учебники для программы MBA) ISBN 978-5-16-009611-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/489942>
- Операционный аудит: теория и организация: Учебное пособие/Ситнов А. А. - 2 изд., испр. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Обложка) ISBN 978-5-00091-069-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/505799>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- все о системе управления бизнес-процессами - <http://www.bpms.ru/>
 научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>
 сайт журнала Управление производством - <http://www.up-pro.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекционный материал подлежит конспектированию во время проведения занятий. Целесообразно в рамках изучаемой темы ознакомиться со списком учебной литературы по программе. Дополнительно знакомиться с другими источниками и литературой, формируя собственный подход к решению практических и теоретических задач.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Подготовка осуществляется самостоятельно и/или в группах. В ходе подготовки к практическим занятиям целесообразно проанализировать практический опыт. Уровень подготовки по теме должен позволять ориентироваться в материале темы занятия и вести дискуссию. Допускается подготовка по другим источникам в свободном доступе.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится на основе лекционного материала и сторонних источников. Целесообразно в подготовке использовать практические примеры из практики предприятия - из сети интернет. Тема на самостоятельную работу прорабатывается индивидуально обучающимся, формируются вопросы для обсуждения на практических занятиях
письменная работа	Подготовка осуществляется в течение всего времени до начала письменной работы. Ответ должен содержать основные положения в рамках поставленного вопроса. Допускается изложение дополнительно собственной позиции при условии ее обоснования. В этом случае целесообразно отметить основные отличия ее от общепринятого мнения.
дискуссия	Целесообразно владеть материалом в рамках темы. На основе собственной индивидуальной подготовки выработать и представить собственную интерпретацию основных положений темы. Предлагается активно применять и развивать собственные навыки ведения полемики с учетом этических и нравственных установок и общепринятых в научной среде традиций.
презентация	Презентация выполняется в Office PowerPoint. Презентация должна раскрывать основные теоретические положения темы (до 2 листов). Содержать применяемые методы (до 2 листов). Представление практического примера. Анализ примера. Выводы. Перечень используемых источников. Презентация представляется на практическом занятии. Выступающий устно отвечает на вопросы других слушателей и преподавателя.
зачет	Свободно владеть лекционным материалом. Уметь представить ответ на вопросы в письменной форме. В случае необходимости кратко устно изложить основные положения. Быть готовым дать развернутый ответ, который может охватывать несколько тем на системной основе. Желательно приводить в ответе примеры из практики (можно их брать из сети интернет).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Операционный менеджмент" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Операционный менеджмент" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Управление бизнесом".