

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Менеджмент



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Организация деятельности предприятия Б1.В.11

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Управление бизнесом

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

**Автор(ы):** Давлетшина Л.М.

**Рецензент(ы):** Палей Т.Ф.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Палей Т. Ф.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: менеджмент):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Давлетшина Л.М. (кафедра общего менеджмента, Институт управления, экономики и финансов), 663499@mail.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

основные принципы построения экономической системы организации; общую организацию производственного и технологического процессов; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета; основы организации и планирования деятельности предприятий.

Должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели организации;
- планировать деятельность организации

Должен владеть:

методами организации и планирования деятельности предприятия

Должен демонстрировать способность и готовность:

В процессе изучения дисциплины студенты должны овладеть теоретическими основами и практическими навыками по формированию и эффективному использованию основного и оборотного капитала, трудовых ресурсов, определению производственной мощности и формированию производственной программы, организации оптимального процесса производства, планированию расходов и себестоимости продукции, распределению прибыли, повышению конкурентоспособности предприятия.

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.11 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Управление бизнесом)" и относится к вариативной части. Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 98 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1: Введение в курс	5	2	2	0	10
2.	Тема 2. Общая характеристика предприятия: цели, задачи, функции и структура.	5	4	4	0	10
3.	Тема 3. Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности	5	4	4	0	10
4.	Тема 4. Порядок государственной регистрации предприятий в Российской Федерации	5	6	6	0	20
5.	Тема 5. Маркетинговые инструменты для развития деятельности предприятия	5	4	4	0	10
7.	Тема 7. Экономические вопросы ведения бизнеса	5	4	4	0	10
8.	Тема 8. Налогообложение деятельности предприятия	5	4	4	0	10
10.	Тема 10. Источники финансирования предприятия в Российской Федерации	5	4	4	0	18
	Итого		32	32	0	98

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Тема 1: Введение в курс**

Цели, задачи курса

Характеристика основных категорий теории и практики предмета

Сущность организации деятельности предприятия

Общая характеристика предприятия (фирмы)

Формирование производственной структуры предприятия

**Тема 2. Общая характеристика предприятия: цели, задачи, функции и структура.**

Методологические аспекты функционирования предприятия: понятие фирмы и предприятия, основные черты, отличительные особенности. Цели, задачи и функции предприятия.

Классификация предприятий.

**Тема 3. Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности**

Особенности, условия и принципы организации предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты предпринимательства

Виды предпринимательских фирм и их характеристика

Организационно-правовые формы предпринимательских фирм

#### **Тема 4. Порядок государственной регистрации предприятий в Российской Федерации**

Порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей

Порядок государственной регистрации юридических лиц

Понятие юридического адреса, значение и механизм его получения

Порядок постановки на налоговый учёт, на учёт в пенсионный фонд и другие фонды, открытие расчётного счёта в банке

Порядок лицензирования отдельных видов деятельности

Прекращение деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя

#### **Тема 5. Маркетинговые инструменты для развития деятельности предприятия**

Маркетинг и исследование рынка/ типы маркетинговых целей / Критерии выбора сторонней организации для проведения маркетингового исследования / виды исследований / Ошибки при заказе исследований / Ошибки после проведения исследований

Основные концепции маркетинга

Рынок и предприятие

Маркетинговый микс

#### **Тема 7. Экономические вопросы ведения бизнеса**

Себестоимость продукции. Структура затрат. Постоянные и переменные затраты /

Прямые и косвенные затраты

Методы управления затратами

Прибыль предприятия и показатели эффективности его деятельности/ Схема расчета чистой прибыли. Алгоритм расчета прибыли (западный подход)

Методы оценки бизнеса

#### **Тема 8. Налогообложение деятельности предприятия**

Основные виды налогов в Российской Федерации при различных системах налогообложения

Общий режим налогообложения

Упрощенная система налогообложения

Единый налог на вмененный доход

Патентная система налогообложения

Рекомендации по выбору системы налогообложения бизнеса с учетом особенностей бизнеса

#### **Тема 10. Источники финансирования предприятия в Российской Федерации**

Основные формы инвестиций

Государственные источники финансирования

Кредитные учреждения, предлагающие услуги в области прямого и косвенного финансирования малого бизнеса

Программы микрофинансирования

Философия работы и особенности привлечения венчурного инвестора.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 5</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Контрольная работа	ПК-14, ПК-17, ПК-18	2. Общая характеристика предприятия: цели, задачи, функции и структура. 4. Порядок государственной регистрации предприятий в Российской Федерации
2	Реферат	ПК-15, ПК-19, ПК-20	7. Экономические вопросы ведения бизнеса
3	Устный опрос	ПК-20, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-19	1. Тема 1: Введение в курс 3. Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности 4. Порядок государственной регистрации предприятий в Российской Федерации 5. Маркетинговые инструменты для развития деятельности предприятия 8. Налогообложение деятельности предприятия 10. Источники финансирования предприятия в Российской Федерации
	<b>Экзамен</b>	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 5</b>					
<b>Текущий контроль</b>					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используемые источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используемые источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Экзамен</b>	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 5**

**Текущий контроль**

**1. Контрольная работа**

Темы 2, 4

Контрольная работа на тему "Общая характеристика предприятия: цели, задачи, функции и структура". Вопросы к контрольной работе Вариант 1 Производственная структура предприятия: понятие и факторы, ее формирующие.

2. Понятие рабочего места, участка, цеха: их виды и назначение. Вариант 2 1. Характеристика основного производства. 2. Характеристика вспомогательного, производства. Вариант 3 1. Характеристика обслуживающего производства. 2. Характеристика подсобного производства. Вариант 4 1. Характеристика побочного производства. 2. Пути совершенствования производственной структуры предприятия. Вариант 5 1. Особенности, условия и принципы организации предпринимательской деятельности. 2. Объекты и субъекты предпринимательства. Вариант 6 1. Виды предпринимательских фирм и их характеристика 2. Организационно-экономические формы предпринимательских фирм.

**2. Реферат**

Тема 7

1. Управление коммерческой деятельностью производственного предприятия.
2. Организационная структура коммерческой службы розничных торговых предприятий.
3. Планирование и организация закупочной деятельности в розничных торговых предприятиях.
4. Товарноассортиментная политика как основа коммерческой деятельности розничных торговых предприятий.
5. Зарубежный опыт организации коммерческой деятельности в розничных предприятиях.
6. Принципы и методы продажи потребительских товаров.
7. Франчайзинг как форма поддержки малого предпринимательства.
8. Значение закупочной деятельности в функционировании розничных торговых предприятий.
9. Стимулирование сбыта. Перспектива его развития в новых экономических условиях.
10. Фирменный стиль продажи товаров.
11. Профессиональная этика и этикет, их проявление в процессе обслуживания покупателей.
12. Послепродажное обслуживание.



13. Организация коммерческой деятельности различных форм оптовой торговли в России и за рубежом.
14. Организация коммерческой деятельности оптового торгового предприятия с использованием элементов маркетинга.
15. Состав и оценка рисков коммерческой деятельности оптового торгового предприятия.
16. Средства обеспечения безопасности коммерческой деятельности торговой фирмы на рынке потребительских товаров.
17. Планирование сбыта продукции в хозяйственных предприятиях.
18. Лизинг как одна из современных форм сбыта продукции.
19. Коммерческие банки и их роль в функционировании рынка ценных бумаг.
20. Организация коммерческой деятельности страховых компаний.
21. Инфраструктура лизингового рынка России.

### 3. Устный опрос

Темы 1, 3, 4, 5, 8, 10

. Порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей 2. Порядок государственной регистрации юридических лиц. Вариант 2 1. Понятие юридического адреса, значение и механизм его получения 2. Порядок постановки на налоговый учёт, на учёт в пенсионный фонд и другие фонды, открытие расчётного счёта в банке. Вариант 3 1. Порядок лицензирования отдельных видов деятельности. 2. Прекращение деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя. Вариант 4 1. Ошибки при заказе маркетинговых исследований 2. Ошибки при проведении маркетинговых исследований Вариант 5 1. Ошибки после проведения маркетинговых исследований 2. Капитал предприятия и его основные составляющие Вариант 6 1. Себестоимость продукции. 2. Методы управления затратами. Вариант 7 1. Основные виды налогов в Российской Федерации при различных системах налогообложения 2. Общий режим налогообложения Вариант 8 1. Упрощенная система налогообложения 2. Единый налог на вмененный доход  
Вариант 9 1. Информационно-логическая схема бизнес-плана и его общая структура 2. План маркетинга. Вариант 10 1. План производства 2. Юридический и организационный план. Вариант 11 1. Финансовый план и анализ рисков. 2. Оформление бизнес-плана и его презентации Рекомендации по проведению расчетов с использованием шаблонов финансового плана

### Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Предмет организации деятельности предприятия
2. Общая характеристика предприятия (фирмы).
3. Отличия фирмы от предприятия
4. Классификация фирм, ее значение и определяющие признаки.
5. Общая структура фирмы.
6. Производственная структура фирмы и факторы ее определяющие.
7. Типы производственной структуры предприятия в зависимости от специализации основных цехов
8. Деятельность фирмы как процесс
9. Особенности, условия и принципы организации предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты предпринимательства
10. Виды предпринимательских фирм и их характеристика
11. Организационно-правовые формы предпринимательских фирм
12. Организационно-экономические формы предпринимательских фирм.
13. Некоммерческие организации: цели создания, особенности управления.
14. Факторы, влияющие на выбор организационной формы бизнеса
15. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица
16. Юридические лица
17. Порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей
18. Порядок государственной регистрации юридических лиц
19. Понятие юридического адреса, значение и механизм его получения
20. Порядок постановки на налоговый учёт, на учёт в Комитет по статистике, пенсионный фонд и другие фонды, открытие расчётного счёта в банке
21. Прекращение деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя
22. Маркетинг и исследование рынка
23. Основные концепции маркетинга
24. Рынок и предприятие
25. Маркетинговый микс
26. Себестоимость продукции. Методы управления затратами
27. Прибыль предприятия и показатели эффективности его деятельности
28. Методы оценки бизнеса
29. Характеристика налоговой системы: элементы налога, регрессивная ставка, твердые налоговые ставки, прогрессивная ставка, Налоговая система Российской Федерации (3 уровня)

30. Общий режим налогообложения : Налог на добавленную стоимость, Акцизы, Налог на доходы физических лиц , Единый социальный налог, Налог на прибыль организаций , Транспортный налог, Налог на имущество организаций ,
31. Упрощенная система налогообложения
32. Единый налог на вмененный доход
33. Патентная система налогообложения
34. Рекомендации по выбору системы налогообложения бизнеса с учетом особенностей бизнеса
35. Философия работы и особенности привлечения венчурного инвестора
36. Основные формы и источники инвестиций. Терминология.
37. Партнерство инвестора и предпринимателя
38. Инвестиционная политика
39. Особенности представления проекта
40. Бизнес-ангелы

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

<b>Форма контроля</b>	<b>Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</b>	<b>Этап</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>Семестр 5</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	13
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	10
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	3	27
<b>Экзамен</b>	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

#### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

##### **7.1 Основная литература:**

1. Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Электронный ресурс] : Учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2013. - 448 с. - ISBN 978-5-394-02141-1. \\  
http://znanium.com/bookread.php?book=415588.
2. Харитоновна Т. В., Шеменева О. В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. - М. : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2012. - 296 с. - ISBN 978-5-394-01147-4. \\  
http://znanium.com/bookread.php?book=430351.
3. Скамай Л. Г. Экономический анализ деятельности предприятия: Учебник / Л.Г. Скамай, М.И. Трубочкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 378 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004411-8, 500 экз. \\  
http://znanium.com/bookread.php?book=415455
4. Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев и др.; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2017. - 400 с. - ISBN 978-5-394-02159-6. \\  
http://znanium.com/bookread.php?book=415185
5. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика: Учебное пособие / Под ред. В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 349 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0137-7, 500 экз. \\  
http://znanium.com/bookread.php?book=429542

## 7.2. Дополнительная литература:

1. Организационный дизайн. Решения для корпораций, компаний, предприятий: Мультимедийное уч. пос. / Под ред. В.В. Кондратьева - М.: ИНФРА-М, 2010. - 111 с.: 70x90 1/16 + CD-ROM. - (Управление производством). (п, cd rom) ISBN 978-5-16-004484-2, 500 экз. \\  
http://znanium.com/bookread.php?book=203251
2. Малый инновационный бизнес: Учебник / Под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 264 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0245-9, 1000 экз. \\  
http://znanium.com/bookread.php?book=363806
3. Баранова А. Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма: Учебное пособие / А.Ю. Баранова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 180 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-004452-1, 200 экз. \\  
http://znanium.com/bookread.php?book=447214
4. Горфинкель В. Я. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0294-7, 700 экз. \\  
http://znanium.com/bookread.php?book=392973

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Лекции - <http://e-educ.ru/ecfi.html>

Российская Ассоциация Венчурных Инвесторов - <http://www.rvca.ru>

Российский Микрофинансовый Центр - <http://www.rmcenter.ru>

Федеральная налоговая служба Российской Федерации - <http://www.r78.nalog.ru>

Фонд поддержки малого бизнеса в России - <http://www.microcredit.ru>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.</p>
самостоятельная работа	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.); углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретными учебными модулями, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ; подготовка презентаций; составление глоссария, кроссворда по конкретной теме; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры); анализ деловых ситуаций (мини-кейсов)</p>
контрольная работа	<p>Контрольная работа - письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала и навыков его практического применения. Контрольные работы могут состоять из одного или нескольких теоретических вопросов. Задание контрольной работы может быть сформулировано и в качестве одной или нескольких задач. Написание контрольной работы практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью контрольной работы студент постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу. Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять научные термины, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями. Рекомендуется включать в контрольную работу схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опуски как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке. Текст работы должен демонстрировать: - умение выделить проблему и определить методы ее решения; - умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов; - владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом; - приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения. Аттестация всех контрольных работ должна быть проведена до начала экзаменационной сессии. Решение об оценке контрольной работы принимается по результатам анализа предъявленной работы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
реферат	<p>Теоретическая часть реферата выполняется по установленным темам с использованием практических материалов по месту работы студента. К каждой теме реферата рекомендуется примерный перечень узловых вопросов, список необходимой литературы. Излагая вопросы темы, следует строго придерживаться плана. Работа не должна представлять пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения реферата. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах. Реферат выполняется и оформляется в соответствии с 'Методическими рекомендациями по выполнению и защите реферата'. Выполненный реферат представляется на рецензирование в срок, установленный графиком учебного процесса, с последующей ее устной защитой (собеседование). Реферат является самостоятельным творчеством студента, позволяющим судить о знаниях в области риторики. Наряду с этим, написание реферата преследует и иные цели, в частности, осуществление контроля за самостоятельной работой студента, выполнение программы высшей школы, вместе с экзаменом, является одним из способов проверки подготовленности будущего специалиста. Студент, со своей стороны, при выполнении курсовой работы должен показать умение работать с различной литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работы выводы и, главное - раскрыть выбранную тему. По общему правилу написание реферата начинается с выбора темы, по которой она будет написана. Желательно, чтобы тема была актуальной. С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение студентом литературы и самостоятельное составление плана работа. Прежде всего, необходимо изучить вопросы темы по хрестоматийным источникам (учебники, учебные пособия и пр.), где материал излагается в наиболее доступной форме, а затем переходить к более глубокому усвоению вопросов выбранной темы, используя рекомендованную и иную литературу. В процессе исследования литературных источников рекомендуется составлять конспект, делая выписки с учетом темы и методических указаний. После изучения литературы по риторике студент должен продумать план реферата и содержание ответов на поставленные вопросы. Вместе с общими вопросами настоящих методических указаний студент должен четко соблюдать ряд требований, предъявляемых к курсовым работам, имеющим определенную специфику. Это, в частности, требования к структуре курсовых работ, ее источникам, оформлению, критериям ее оценки, ссылок на нормативные акты, литературные источники, последовательность расположения нормативных актов и др. Структуру реферата составляют: - план работы; - краткое введение, обосновывающее актуальность исследуемой проблемы; - основной текст (главы, параграфы); - заключение, краткие выводы по исследуемой проблеме; - список использованной литературы, материалов практики и др. При оформлении реферата студент должен пользоваться установленным образцом. Ориентировочный объем реферата может варьироваться, в зависимости от тематики, и составлять от 15 до 20 страниц машинописного текста. Не рекомендуется выполнять работы на школьных тетрадях. Реферат должен быть обязательно пронумерован и подписан на последней странице после списка литературы и сдан научному руководителю. На оценку реферата влияют, по общему правилу, следующие критерии: - степень раскрытия темы; - объем использованной научной литературы, нормативных актов, практики; - стиль изложения и творческий подход к написанию работы; - правильность и развернутая аргументация выводов; - аккуратность оформления работы и др.</p>
устный опрос	<p>Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый ? систематический труд на протяжении учебного периода изучения дисциплины, охватывающий все формы учебного процесса: лекции, изучение и конспектирование рекомендованной литературы, активное участие в семинарских занятиях, выполнение заданий на практических занятиях, ведение самостоятельной работы по предложенным темам. Второй ? подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного материала и лучше понять основные понятия и технологии. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является собственный конспект прослушанных лекций, самостоятельно проработанных тем курса, распечатки программного кода выполненных практических работ.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Освоение дисциплины "Организация деятельности предприятия" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Организация деятельности предприятия" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Управление бизнесом".