

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Такурский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Управление источниками финансирования деятельности предприятия

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Грудина С.И. (кафедра управления корпоративными финансами, Институт управления, экономики и финансов), switki@yandex.ru ; доцент, к.н. (доцент) Гузельбаева Г.Т. (кафедра управления корпоративными финансами, Институт управления, экономики и финансов), guzelbaeva@rambler.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

1. Управлять источниками финансирования деятельности предприятия.
2. самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;
3. принимать организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность, в том числе в нестандартных ситуациях;
4. обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований, связанных с управлением источниками финансирования деятельности предприятия.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.11 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Финансовый менеджмент)" и относится к вариативной части. Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 26 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Управление источниками финансирования предприятия: содержание и основные направления	5	4	4	0	12
2.	Тема 2. Финансовый механизм и его структура	5	4	4	0	12
3.	Тема 3. Тактика и стратегия управления источниками финансирования деятельности предприятия	5	4	4	0	12
4.	Тема 4. Управление денежными потоками предприятия	5	4	6	0	12
5.	Тема 5. Финансовый левверидж как наиболее эффективный инструмент управления финансовой деятельностью предприятия	5	4	4	0	12
4.2 Содержание дисциплины (модуля)						
Тема 1.	Тема 6. Формирование политики привлечения собственных и заемных средств	5	8	6	0	12
Сущность и организация управления финансами организации. Объекты финансового управления. Формирование финансового результата. Основные направления управления финансами. Управление активами. Управление источниками финансовых ресурсов. Управление капиталом. Управление долгосрочным заемным капиталом. Управление краткосрочными обязательствами						72

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Управление источниками финансирования предприятия: содержание и основные направления
 Сущность и организация управления финансами организации. Объекты финансового управления. Формирование финансового результата. Основные направления управления финансами. Управление активами. Управление источниками финансовых ресурсов.

Управление капиталом. Управление долгосрочным заемным капиталом. Управление краткосрочными обязательствами

Тема 2. Финансовый механизм и его структура

1. Содержание финансового механизма. 2. Элементы финансового механизма. 3. Финансовые методы и приемы. 3. Способы воздействия финансовых отношений на хозяйственный процесс. 4. формирование и использование денежных фондов. 5. Финансовые рычаги: прибыль, доход, дивиденды, процент, дисконт 6. Правовое обеспечение финансового управления

7. Нормативное обеспечение функционирования финансового механизма 8. Информационное обеспечение финансовой деятельности предприятия

Тема 3. Тактика и стратегия управления источниками финансирования деятельности предприятия

1. Финансовая стратегия предприятия - важнейшее условие эффективного финансового планирования. 3. Отличительные особенности стратегии и тактики финансирования предприятия 4. Цели и задачи стратегии финансирования предприятия 5. Состав, структура и источники формирования собственного капитала организации. 6. Структура заемных источников финансирования. 7. Понятие стратегии и тактики финансирования 8. Этапы разработки финансирования предприятия

Тема 4. Управление денежными потоками предприятия

1. Сущность финансовых потоков предприятия. 2. Понятие денежный поток предприятия т его структура: общий денежный поток и чистый денежный поток 3. Структура денежного потока предприятия. 4. Бюджет-инструмент формирования и управления денежными потоками предприятия. 5. Управление денежными потоками предприятия.

Тема 5. Финансовый левверидж как наиболее эффективный инструмент управления финансовой деятельностью предприятия

Финансовый левверидж (рычаг) как наиболее эффективный инструмент управления финансовой деятельностью предприятия. Рациональная структура источников средств предприятия. Левверидж. Основные методы дифференциации издержек предприятия. Метод максимальной и минимальной точки. Графический метод. Метод наименьших квадратов.

Понятие операционного рычага и сила его воздействия. Валовая маржа. Понятие и расчет порога рентабельности. Запас финансовой прочности. Эффект финансового рычага. Налоговый корректор, дифференциал и коэффициент финансового рычага. Понятие и расчет уровня сопряженного эффекта финансового и операционного рычагов.

Тема 6. Формирование политики привлечения собственных и заемных средств

Основные задачи управления собственным капиталом предприятия. Этапы разработки политики формирования собственных финансовых ресурсов предприятия. Анализ формирования собственных финансовых ресурсов предприятия в предшествующем периоде. Определение общей потребности в собственных финансовых ресурсах. Оценка стоимости привлечения собственного капитала различных источников. Обеспечение максимального объема привлечения собственных финансовых ресурсов из счет внутренних и внешних источников. Оптимизация соотношения внутренних и внешних источников формирования собственных финансовых ресурсов. Коэффициент самофинансирования. Сущность политики привлечения заемных средств. Основные способы внешнего финансирования. Этапы формирования политики привлечения предприятием заемных средств. Анализ привлечения и использования заемных средств в предшествующем периоде. Определение целей привлечения заемных средств в настоящем периоде. Определение предельного объема привлечения заемных средств. Оценка стоимости привлечения заемного капитала из различных источников. Преимущества и недостатки основных источников финансирования. Соотношение долго- и краткосрочных заемных средств. Определение форм привлечения заемных средств. Определение состава основных кредиторов. Формирование эффективных условий привлечения кредитов. Обеспечение эффективного использования кредитов. Обеспечение своевременных расчетов по полученным кредитам.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.
Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно - аналитический портал "Все для бюджетирования и управленческого учета" - <http://bud-tech.ru/budgeting.html>

Консультант Плюс - www.consultant.ru/

Практический журнал по управлению финансами предприятия - <https://fd.ru/>

Электронный сайт журнала "Управленческий учет - www.upruchet.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Необходимо очное присутствие студентов. В ходе лекционных занятий желательно вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание темы. По завершении темы рекомендуется составлять краткую блок-схему, обобщающую материал. Записать возникшие вопросы.
практические занятия	В ходе подготовки к практическим занятиям рекомендуется внимательно ознакомиться с заданием, изучить основную литературу, дополнительную литературу, новые публикации в периодических изданиях. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Письменные задания рекомендуется выполнять в отдельных тетрадях для практических занятий.
самостоятельная работа	Полноценное освоение курса предполагает самостоятельную работу студента. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на внимательном изучении задания и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список дополнительной литературы. Рекомендуется изучать примеры реальной практики.
экзамен	Экзамен проводится в письменной форме, студентам рекомендуется сделать подробные записи ответов на проштампованных листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, решение задач и т.п.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Финансовый менеджмент".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.11 Управление источниками финансирования
деятельности предприятия

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Маевская Е.Б. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций: Монография / Е.Б. Маевская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 108 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=449334>
2. Карпова Т.П. Учет, анализ и бюджетирование денежных потоков: Учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В.Карпова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 302 с.: . - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=363826>
3. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник/Савицкая Г. В., - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 608 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=516525>
4. Негашев Е.В. Аналитическое моделирование финансового состояния компании : монография / Е.В. Негашев-М. : ИНФРА-М, 2017. - 186 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=894666>
5. Вахрушина М.А. Анализ финансовой отчетности: Учебник/Вахрушина М.А.-3-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 432 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=505941>
6. Мелихова Л.А. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Мелихова Л.А., Пономарченко И.А. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2015. - 128 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=615128>

Дополнительная литература:

- . Маленкова Л.А. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в производственной деятельности учреждений УИС: Учебное пособие / Маленкова Л.А., Прудников В.В. - Рязань:Академия ФСИН России, 2014. - 82 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=778909>
2. Карпова Т.П. Учет, анализ и бюджетирование денежных потоков: Учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В.Карпова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 302 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0243-5, 1000 экз.- Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=363826>
3. Вахрушина М.А. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки: Монография/Вахрушина М.А., Пашкова Л.В. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=461248>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.11 Управление источниками финансирования
деятельности предприятия

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.