

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Управление затратами на предприятии

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Гузельбаева Г.Т. (кафедра управления корпоративными финансами, Институт управления, экономики и финансов), guzelbaeva@rambler.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

готовность к осуществлению учетной и расчетно-экономической деятельности на предприятиях различных форм собственности, организаций, ведомств, органов местного самоуправления;

- возможность работать в сфере научно-исследовательской и аналитической деятельности по исследованию и прогнозированию основных тенденций развития отечественной и мировой экономики, отраслевых и региональных рынков, анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций;
- готовность к организационно-управленческой деятельности при выполнении работ по реализации конкретных экономических проектов, участия в выработке решений по совершенствованию деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом рисков и социально-экономических последствий принимаемых решений, а также правовых, административных и других ограничений.

1.2. Изучение дисциплины 'Управление затратами предприятия (организации)' направлено на решение следующих задач профессиональной деятельности:

- применять знания математических дисциплин, статистики, бухгалтерского учета и анализа для подготовки исходных данных и проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- на основе аналитической обработки учетной, статистической и отчетной информации готовить информационные обзоры, аналитические отчеты, в соответствии с поставленной задачей, давать оценку и интерпретацию полученных результатов и обосновывать управленческие решения;
- организовывать операционную (производственную) и коммерческую деятельность предприятия, осуществлять комплексный анализ его финансово-хозяйственной деятельности использовать полученные результаты для

обеспечения принятия оптимальных управленческих решений и повышения эффективности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.08 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Финансовый менеджмент)" и относится к вариативной части. Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 26 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 108 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Сущность и понятие затрат	5	4	2	0	14
2.	Тема 2. Методы классификации затрат и их анализа.	5	6	4	0	16
3.	Тема 3. Управление текущими затратами	5	4	4	0	16
4.	Тема 4. Управление затратами при принятии краткосрочных управленческих решений	5	4	4	0	16
5.	Тема 5. Управление затратами при принятии решений в области ценообразования	5	2	6	0	16
6.	Тема 6. Стратегическое управление затратами	5	4	4	0	16
7.	Тема 7. Мероприятия по снижению затрат и их эффективность	5	2	4	0	14
	Итого		26	28	0	108

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность и понятие затрат

Использование понятий затраты, расходы и себестоимость в современных условиях. Нормативные документы, регламентирующие применение названных категорий. Информация о затратах, необходимая для управления бизнесом, в том числе для целей маркетинга. Использование деления затрат на переменные и постоянные для

расчета различных вариантов снижения цен для увеличения конкурентоспособности выпускаемой продукции. Использование деления затрат на переменные и постоянные для расчета различных вариантов снижения цен для увеличения конкурентоспособности выпускаемой продукции.

Тема 2. Методы классификации затрат и их анализа.

Состав затрат, образующих себестоимость продукции.

Классификация затрат по признаку их однородности (по экономически однородным элементам) для определения себестоимости, оценки

стоимости запасов и прибыли. Классификация затрат по возможности отнесения на конкретный объект калькулирования и по месту возникновения затрат (по статьям калькуляции). Возможности практического использования классификаций по элементам затрат и по статьям калькуляции специалистами по маркетингу.

Аналитические группировки затрат в соответствии с различными признаками. Текущие и единовременные затраты. Разделение текущих затрат в зависимости от изменения объема деятельности предприятия на переменные и постоянные.

Тема 3. Управление текущими затратами

Системы учета затрат, используемые для управления затратами.

Методика определения общих затрат по предприятию в целом.

Понятие бюджета и сметы. Бюджетирование (сметное планирование) на предприятии, его цели и задачи. Роль бюджетирования в управлении предприятием.

Общий (главный) бюджет предприятия, его назначение и структура.

Особенности составления и разделы бюджета отдела маркетинга (маркетингового бюджета). Факторы, учитываемые при его составлении.

Бюджет затрат по организации продаж. Информация, необходимая для его разработки. Пути снижения затрат на продажи.

Бюджет затрат на рекламу и стимулирование продаж. Влияние рекламных кампаний на прибыль предприятия. Методы планирования расходов на рекламу. Использование показателя ?затраты на тысячу? человек, охваченных рекламой, при оценке эффективности рекламной кампании.

Затраты на дистрибуцию, их состав и пути снижения. Особенности составления бюджета затрат на дистрибуцию. Взаимосвязь между бюджетом затрат на дистрибуцию, финансовым и производственным бюджетами. Анализ затрат на дистрибуцию для выработки эффективной политики предприятия по распространению товара.

Методика определения затрат на единицу продукции (средних затрат).

Методы калькулирования затрат: позаказный, попередельный, нормативный. Использование попроцессного метода калькулирования затрат (концепции ABC) для повышения обоснованности затрат на единицу продукции.

Определение стоимости покупных материальных ресурсов при дифференциации цен: методом средней стоимости, методами ФИФО и ЛИФО.

Определение материальных затрат для целей ценообразования.

Метод ЛИФО как наиболее адекватный метод оценки материальных ресурсов для целей ценообразования.

Определение трудовых затрат при установлении цен.

Понятие износа и амортизации. Методы начисления амортизации: простой и ускоренный. Влияние выбранного метода амортизации на уровень затрат и цен выпускаемой продукции.

Распределение косвенных расходов по видам деятельности предприятия, центрам ответственности и отдельным носителям затрат. Методы распределения косвенных расходов. Особенности выбора базы распределения этих расходов в зависимости от вида деятельности предприятия.

Особенности калькулирования затрат для целей ценообразования с учетом маркетинговых исследований рынка данного вида продукции.

Тема 4. Управление затратами при принятии краткосрочных управленческих решений

Основы теории принятия управленческих решений. Модель принятия решения.

Понятие релевантности. Релевантные затраты и доходы.

Значение маргинального подхода для определения финансовых результатов и управления предприятия в целом. Основные направления маргинального анализа при принятии управленческих решений:

- анализ безубыточности;
- анализ соотношения ?затраты ? объем продаж ? прибыль?;
- анализ на базе деления доходов и затрат на релевантные и нерелевантные (иррелевантные).

Применение приростного (инкрементного) анализа при принятии управленческих решений.

Определение относительного выигрыша в результате управления затратами и ценами.

Современные концепции управления затратами:

- а) система ?точно во время?;
- б) сегментирование отчетности;
- в) анализ цепочек ценностей. Виды экономической деятельности по созданию ценности внутри предприятия. Маркетинг как составная часть деятельности предприятия и связующее звено между производством и дистрибуцией товара. Методология построения цепочки ценностей:
 - выявление цепочки ценностей в отрасли и на предприятии;
 - определение затратнообразующих факторов, регулирующих каждый вид экономической деятельности;
 - создание конкурентного преимущества с помощью управления затратами.

Тема 5. Управление затратами при принятии решений в области ценообразования

Роль затрат в обосновании решений по ценам. Место маркетинга при использовании эффективного подхода к ценообразованию. Использование релевантного подхода к определению затрат при принятии оперативных управленческих решений в области ценообразования в типичных хозяйственных ситуациях:

- купить комплектующее изделие или произвести его самим;
- принять дополнительный заказ на изготовление продукции или отказаться от его выполнения;
- установить оптимальный ассортимент (номенклатуру) продукции в условиях ограниченных ресурсов;
- ликвидировать или нет убыточный сегмент бизнеса;
- продавать полуфабрикаты или продолжить их дальнейшую переработку;
- установить цену на экспортируемую продукцию, которая уже реализуется на внутреннем рынке.

Использование деления затрат на переменные и постоянные для расчета различных вариантов снижения цен для увеличения конкурентоспособности выпускаемой продукции.

Тема 6. Стратегическое управление затратами

Элементы стратегического системного подхода к управлению издержками компании. Анализ отраслевой цепочки ценностей. Анализ затратнообразующих факторов.

Современные концептуальные подходы к управлению издержками. Классификация затрат по признаку их однородности (по экономи-

чески однородным элементам) для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и прибыли. Классификация затрат по возможности отнесения на конкретный объект калькулирования и по месту возникновения затрат (по статьям калькуляции). Возможности практического использования классификаций по элементам затрат и по статьям калькуляции специа-

листами по маркетингу.

Аналитические группировки затрат в соответствии с различными признаками. Текущие и единовременные затраты. Разделение текущих затрат в зависимости от изменения объема деятельности предприятия на переменные и постоянные.

Тема 7. Мероприятия по снижению затрат и их эффективность

Этапы анализа структуры затрат. Разработка мероприятий по снижению затрат. Классификация затрат по признаку их однородности (по экономическим

однородным элементам) для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и прибыли. Классификация затрат по возможности отнесения на конкретный объект калькулирования и по месту возникновения затрат (по статьям калькуляции). Возможности практического использования классификаций по элементам затрат и по статьям калькуляции специальными листами по маркетингу.

Аналитические группировки затрат в соответствии с различными признаками. Текущие и единовременные затраты. Разделение текущих затрат в зависимости от изменения объема деятельности предприятия на переменные и постоянные.

рат.

Анализируются все элементы затрат организаций, выявляются проблемы использования затрат.

Рассчитывается эффективность мероприятий по снижению затрат организаций.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. - <http://window.edu.ru/>

Информационные системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН)[Электронный ресурс]. - http://www.emd.ru/education/opn_sem/razd.php?razd=6

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. - <http://www.cfin.ru/finanalysis>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
практические занятия	В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям
экзамен	Методика подготовки к сдаче зачета и экзамена одинакова и состоит из двух взаимосвязанных этапов. 1. Регулярное посещение всех учебных занятий в течение всего семестра: лекций, семинарских занятий, консультаций и т.п., а также активное изучение рекомендованной литературы, отработка (в случае необходимости) в установленные сроки всех пропущенных учебных занятий. 2. Непосредственная подготовка к зачету и экзамену, когда студенту нужно в короткий срок (2-4 дня) охватить весь изученный материал по предмету и успешно сдать зачет, а потом экзамен. А для того, чтобы это успешно сделать, студент, в первую очередь, должен мысленно в спокойной обстановке вспомнить весь материал, изученный за семестр, с тем, чтобы выявить разделы курса (предмета) слабо изученные или плохо понятые при первоначальном изучении с целью устранения пробелов в своих знаниях. Для успешной подготовки к экзаменам студенту необходимо составить себе своеобразный рабочий график, в котором отразился бы последовательный переход от темы к теме, от раздела к разделу. Во время подготовки к экзаменам могут появиться вопросы. Их нужно записать и получить ответ на предэкзаменационных консультациях. Причин, по которым студент мог бы не посетить консультацию, не должно быть. Ибо на этих консультациях преподаватель интересуется, как студентами изучены темы, пройденные в учебном процессе, при необходимости он разъясняет отдельные вопросы этих тем. Иногда преподаватель делает сжатый обзор важнейших тем курса, отмечает те вопросы, на которые студенты, ранее сдававшие экзамен, отвечали плохо.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Финансовый менеджмент".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Трубочкина М. И. Управление затратами предприятия: Учебное пособие: / М.И. Трубочкина - Москва: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2009 - 319с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=170149>
2. Экономика предприятия (фирмы): Учебник: / О.И. Волков и др. - Москва: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2007 - 601с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=128502>.
3. Экономика предприятия: Учебник/ В.К. Скляренко и др. - Москва: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2009 - 528с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=184795>

Дополнительная литература:

1. Тертышник М. И. Экономика предприятия: Учебное пособие: / М.И. Тертышник - Москва: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2010 - 328с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=235713>
2. Экономика предприятий: Учебное пособие: / Краснова Л. Н. и др. - Москва: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2016 - 374с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=501088>
3. Экономика предприятия: Учебное пособие/ Зимин А. Ф. и др - Москва: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2012 - 288с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=254945>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.08 Управление затратами на предприятии

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.