

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

Экономика проектной деятельности

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Балабанова О.Н. (Кафедра экономики предприятий и организаций, Экономическое отделение), ONBalabanova@kpfu.ru

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции  |
|------------------|--|
| ОК-3             | Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности   |
| ОПК-2            | Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач   |
| ПК-2             | Способность на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов  |
| ПК-4             | Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

экономические основы в различных сферах деятельности

как осуществить сбор, анализ и обработку данных, которые необходимы для решения профессиональных задач

как рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы

как построить стандартные теоретические и эконометрические модели, проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

Должен уметь:

использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

Должен владеть:

основами экономических знаний в различных сферах деятельности

методами для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения задач

способами для расчета экономических и социально-экономических показателей, которые характеризуют деятельность хозяйствующих субъектов

способностью строить стандартные теоретические и экономические модели, а также анализировать и интерпретировать полученные результаты

Должен демонстрировать способность и готовность:

отличать признаки инноваций и их виды

планировать инновационные процессы на уровне предприятия и отрасли

разрабатывать структуру финансирования инновационной деятельности

рассчитывать показатели эффективности инновационной деятельности

разрабатывать рекомендации по управлению инновационной деятельностью

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.1 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Экономика предприятий и организаций)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 7, 8 семестрах.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 260 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 7 семестре; зачет в 8 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N  | Разделы дисциплины / модуля  | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                      |                     | Самостоятельная работа |
|----|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
|    |  |         | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы |                        |
| 1. | Тема 1. Особенности и методы управления проектами, окружение проекта                               | 7       | 2  | 0                    | 0                   | 10                     |
| 2. | Тема 2. Инвестиционные проекты   | 7       | 1  | 0                    | 0                   | 10                     |
| 3. | Тема 3. Процессы управления проектами. Планирование проекта. Организационно-экономический механизм | 7       | 1  | 0                    | 0                   | 12                     |
| 4. | Тема 4. Управление командой проекта  | 8       | 1  | 2                    | 0                   | 45                     |
| 5. | Тема 5. Управление рисками проекта, партнерство в рамках проекта                                   | 8       | 2  | 2                    | 0                   | 45                     |
| 6. | Тема 6. Финансирование и оценка экономической эффективности проекта. Завершение проекта            | 8       | 2  | 2                    | 0                   | 45                     |
| 7. | Тема 7. Организационные структуры управления проектом  | 8       | 1  | 2                    | 0                   | 45                     |
| 8. | Тема 8. Бизнес-план проекта. Сетевой план проекта  | 8       | 2  | 4                    | 0                   | 48                     |
|    | Итого  |         | 12   | 12                   | 0                   | 260                    |

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Особенности и методы управления проектами, окружение проекта

Определение понятия "проект". Признаки, цели проекта, миссия проекта, особенности проектной деятельности по сравнению с операционной текущей деятельностью. Проект как экономический и технический процесс. Виды проектов. Инвестиции в проект. Окружение проекта и его участники. Инвестор, заказчик, команда проекта.

##### Тема 2. Инвестиционные проекты

Понятие инвестиционного проекта. Классификация инвестиционных проектов. Реальные и финансовые инвестиции. Прямые и портфельные инвестиции. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные инвестиции. Условия повышения инвестиционной привлекательности, в том числе характеристика команды проекта, ее кредитная история.

##### Тема 3. Процессы управления проектами. Планирование проекта. Организационно-экономический механизм

Основные процессы проектной деятельности. Процессный подход к управлению проектом. Виды процессов проектной деятельности. Планирование проекта: стоимость проекта, основные цели и правила разработки сетевого плана, процесс расчета параметров сетевого графика, итерационный подход к построению, особенности разработки сетей.

#### **Тема 4. Управление командой проекта**

Особенности команды как участника проекта, отличие команды проекта от других проектных форм в бизнесе, признаки эффективной команды проекта. Факторы, влияющие на развитие команды, инструменты создания высокоэффективных команд, управление виртуальными командами, типовые трудности проектных команд. Учет трудового участия и система мотивации в рамках проекта.

#### **Тема 5. Управление рисками проекта, партнерство в рамках проекта**

Даются понятия проектных отклонений, риска и типовые модели риска, варианты управления в условиях риска, система выявления учета и оценки факторов риска. Системы резервирования в различных случаях рисков, PERT- моделирование. FMEA методология в инвестиционном процессе. Управление риском проекта через норму дисконта проекта.

#### **Тема 6. Финансирование и оценка экономической эффективности проекта. Завершение проекта**

Основные показатели эффективности инвестиционных проектов: чистая текущая стоимость, срок окупаемости, индекс рентабельности, средняя норма прибыли, модифицированная внутренняя ставка доходности, средне взвешенный срок жизненного цикла проекта, внутренняя форма доходности, рентабельность инвестиций.

#### **Тема 7. Организационные структуры управления проектом**

Основные типы структур управления в проектном менеджменте. Централизация и децентрализация управления. Линейные и функциональные структуры. Матричная и проектная структуры управления. Преимущества адаптивных структуры и их виды. Горизонтальные и вертикальные взаимосвязи в организационной структуре проекта.

#### **Тема 8. Бизнес-план проекта. Сетевой план проекта**

Цели составления бизнес-плана, типовое содержание бизнес-плана в зависимости от вида проекта и планируемого инвестора. Источники данных для составления бизнес-плана.

Пользователи бизнес-плана. Разделы бизнес-плана. Характеристика программных средств для обеспечения бизнес- планирования. Ключевые позиции бизнес-плана.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

#### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения**

| Этап             | Форма контроля          | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
| <b>Семестр 7</b> |                         |                         |                           |
|                  | <i>Текущий контроль</i> |                         |                           |

| Этап             | Форма контроля                | Оцениваемые компетенции    | Темы (разделы) дисциплины   |
|------------------|-------------------------------|----------------------------|---|
| 1                | Письменная работа             | ОПК-2 , ОК-3 , ПК-4 , ПК-2 | 1. Особенности и методы управления проектами, окружение проекта<br>2. .Инвестиционные проекты<br>3. Процессы управления проектами. Планирование проекта. Организационно-экономический механизм  |
| 2                | Кейс                          | ОК-3 , ОПК-2 , ПК-2 , ПК-4 | 1. Особенности и методы управления проектами, окружение проекта<br>2. .Инвестиционные проекты   |
| 3                | Тестирование                  | ОК-3 , ОПК-2 , ПК-2 , ПК-4 | 1. Особенности и методы управления проектами, окружение проекта<br>2. .Инвестиционные проекты   |
| <b>Семестр 8</b> |                               |                            |   |
|                  | <b>Текущий контроль</b>       |                            |   |
| 1                | Письменная работа             | ПК-4 , ПК-2 , ОПК-2 , ОК-3 | 4. Управление командой проекта<br>5. Управление рисками проекта, партнерство в рамках проекта<br>7. Организационные структуры управления проектом   |
| 2                | Дискуссия                     | ОК-3 , ОПК-2 , ПК-2 , ПК-4 | 4. Управление командой проекта<br>8. Бизнес-план проекта. Сетевой план проекта  |
| 3                | Кейс                          | ОК-3 , ОПК-2 , ПК-2 , ПК-4 | 4. Управление командой проекта  |
| 4                | Проверка практических навыков | ПК-2 , ПК-4                | 5. Управление рисками проекта, партнерство в рамках проекта<br>6. Финансирование и оценка экономической эффективности проекта. Завершение проекта<br>7. Организационные структуры управления проектом<br>8. Бизнес-план проекта. Сетевой план проекта |
|                  | <b>Зачет</b>                  | ОК-3, ОПК-2, ПК-2, ПК-4    |   |

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| Форма контроля          | Критерии оценивания   |  |  |  | Этап |
|-------------------------|---|--|--|--|------|
|                         | Отлично   | Хорошо   | Удовл.   | Неуд.  |      |
| <b>Семестр 7</b>        |   |  |  |  |      |
| <b>Текущий контроль</b> |   |  |  |  |      |
| Письменная работа       | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | 1    |



| Форма контроля          | Критерии оценивания   |   |  |   | Этап |
|-------------------------|---|---|--|---|------|
|                         | Отлично   | Хорошо  | Удовл.   | Неуд.   |      |
| Кейс                    | Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов. | Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов. | Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов. | Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов. | 2    |
| Тестирование            | 86% правильных ответов и более.   | От 71% до 85 % правильных ответов.  | От 56% до 70% правильных ответов.  | 55% правильных ответов и менее.   | 3    |
| <b>Семестр 8</b>        |   |   |  |   |      |
| <b>Текущий контроль</b> |   |   |  |   |      |
| Письменная работа       | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.   | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.  | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.   | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.  | 1    |
| Дискуссия               | Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.   | Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.  | Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.  | Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.   | 2    |

| Форма контроля                | Критерии оценивания   |   |   |   | Этап |
|-------------------------------|---|---|---|---|------|
|                               | Отлично   | Хорошо  | Удовл.  | Неуд.   |      |
| Кейс                          | Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов. | Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов. | Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.                | Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов. | 3    |
| Проверка практических навыков | Продемонстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.  | Продемонстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.  | Продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.   | Продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.   | 4    |
|                               | <b>Зачтено</b>  |   | <b>Не зачтено</b>   |   |      |
| <b>Зачет</b>                  | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.  |   | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |   |      |

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 7**

**Текущий контроль**

**1. Письменная работа**

Темы 1, 2, 3

Перечень вопросов самостоятельной работы

1. Экономика проектной деятельности понятие
2. Понятие проекта. Структура проекта
3. Основные признаки проекта
4. Субъекты и объекты управления проектами
5. Классификация проектов
6. Основные подходы к проектной деятельности
7. Миссия, структура проекта
8. Цели проекта, типология целей в проекте
9. Стратегия проекта, направление действий в проекте
10. Факторы внешней среды проекта, окружение проекта



## 2. Кейс

Темы 1, 2

Кейс

1. Отличия понятий ?мероприятие?, ?проект?, ?программа?.
2. Отличия проектно ? ориентированного управления от традиционного функционального управления.
3. История вида проектной деятельности.
4. Назовите наиболее крупные проекты, осуществленные в мире.
5. С чего бы Вы начали если бы Вас назначили руководителем проекта.
6. Какие организации в мире являются крупнейшими в области управления проектами?
7. Какая организация в России является координатором развития управления проектами?
8. Какие характеристики понятия ?проект??
9. Нормативная база по управлению проектами в мире и России.

## 3. Тестирование

Темы 1, 2

Тест

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ?
  - а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс ? единоразовым мероприятием
  - б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
  - в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект ? уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
  - г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления
2. Окружение проекта ? это ?
  - а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
  - б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
  - в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
  - г) местоположение реализации проекта и близлежащие районы
3. На стадии разработки проекта
  - а) расходуется 9-15% ресурсов проекта
  - б) расходуется 65-80% ресурсов проекта
  - в) ресурсы проекта не расходуются
4. Проект ? это ?
  - а) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
  - б) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией
  - в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
  - г) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели
5. Наибольшее влияние на проект оказывают ?
  - а) экономические и правовые факторы
  - б) экологические факторы и инфраструктура
  - в) культурно-социальные факторы
  - г) политические и экономические факторы
6. Предметная область проекта
  - а) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
  - б) результаты проекта
  - в) местоположение проектного офиса
  - г) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
7. Фаза проекта ? это ?
  - а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
  - б) полный набор последовательных работ проекта
  - в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации
8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения
  - а) Социальные и инвестиционные
  - б) Экономические и инновационные

в) Организационные и экономические

9. Функциональная структура ? это ?

а) совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия

б) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)

в) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства ?

вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами)

10. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

а) Инвестор

б) спонсор контрактор (подрядчик)

в) лицензиар

г) конечный потребитель результатов проекта

11. Участники проекта ? это ?

а) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта

б) конечные потребители результатов проекта

в) команда, управляющая проектом

г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

12. Особенность социальных проектов

а) Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена

б) Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы

в) Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей

13. Инновационные проекты отличаются ?

а) высокой степенью неопределенности и рисков

б) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства

в) необходимостью использовать функциональные организационные структуры

г) большим объемом проектной документации

14. Ключевое преимущество управления проектами

а) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления

б) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта

в) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта

г) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

15. Веха ? это ?

а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта

б) полный набор последовательных работ проекта

в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

## **Семестр 8**

### **Текущий контроль**

#### **1. Письменная работа**

Темы 4, 5, 7

Перечень вопросов контрольной работы:

1. Жизненный цикл проекта. Фазы проекта

2. Инвестиционная стратегия и инвестиционная деятельность

3. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности

4. Инвестиционных проекты, основные понятия

5. Классификация инвестиционных проектов

6. Способы финансирования инвестиционных проектов

7. Методы финансирования инвестиционных проектов

8. ТЭО инвестиционного проекта. Отличие ТЭО от бизнес-плана

9. Состав ТЭО

10. Эффекты инвестиционных проектов

11. Методы оценки эффектов инвестиционных проектов

12. Оценка эффективности инвестиционных проектов

13. Процессы управления проектами.

#### **2. Дискуссия**

Темы 4, 8

Студенты разбиваются на группы и готовят выступление по темам:

1. Что является основным проектным документом?
2. Чем проектный менеджер руководствуется в ходе реализации проекта?
3. Какие есть стандарты управления проектами?
4. Какие есть процессы управления проектами?
5. Какие методы и инструменты управления проектами, применяются на различных стадиях проекта?
6. Что такое организационно-экономический механизм управления проектом?
7. Критерии успешности проекта?
8. Технологии управления проектами?

Во время выступлений групп участники других групп задают вопросы

### **3. Кейс**

Тема 4

1. Роль построения организационных структур в проектной деятельности
2. Преимущества функциональной организационной структуры
3. Преимущества жесткой матрицы организационные структуры
4. Преимущества слабой матрицы
5. Преимущества проектной структур
6. Роль структуризации в снижении затрат на проекты

### **4. Проверка практических навыков**

Темы 5, 6, 7, 8

Практическая работа.

На базе места работы (места практики студента) выполнить следующую работу:

1. Описать реально существующий (планируемый в организации или предложенный студентом лично) проект.
2. Разработать бизнес-план проекта
3. Определить показатели оценки экономической эффективности проекта
4. Оформить отчет по проекту
5. Представить проект преподавателю

Объем работы не менее 25 страниц формата А4.

### **Зачет**

Вопросы к зачету:

Вопросы к зачету:

1. Экономика проектной деятельности понятие
2. Понятие проекта. Структура проекта
3. Основные признаки проекта
4. Субъекты и объекты управления проектами
5. Классификация проектов
6. Основные подходы к проектной деятельности
7. Миссия, структура проекта
8. Цели проекта, типология целей в проекте
9. Стратегия проекта, направление действий в проекте
10. Факторы внешней среды проекта, окружение проекта
11. Жизненный цикл проекта. Фазы проекта
12. Инвестиционная стратегия и инвестиционная деятельность
13. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности
14. Инвестиционных проекты, основные понятия
15. Классификация инвестиционных проектов
16. Способы финансирования инвестиционных проектов
17. Методы финансирования инвестиционных проектов
18. ТЭО инвестиционного проекта. Отличие ТЭО от бизнес-плана
19. Состав ТЭО
20. Эффекты инвестиционных проектов
21. Методы оценки эффектов инвестиционных проектов
22. Оценка эффективности инвестиционных проектов
23. Функции управления проектами
24. Методы управления проектами в деятельности
25. Процессы управления проектами
26. Процесс инициация
27. Процесс планирование

28. Процесс исполнение
29. Процесс контроль завершение
30. Состав участников проекта
31. Команда проекта и команда управления проектом
32. Функции команды проекта на различных этапах и стадиях реализации проекта
33. Целепологание в инвестиционных проектах
34. Планирование проекта: цели, WBS
35. Планирование проекта: персонал
36. Планирование проекта: расписание
37. Планирование проекта: стоимость
38. Планирование проекта: риски
39. Организация проектного финансирования
40. Организационные структуры в системе управления проектами (организация управления проектом)
41. Организационно-экономический механизм, структура, краткая характеристика
42. Инструменты и рычаги проектной деятельности на различных этапах реализации проекта
43. Разработка организационно-экономического механизма реализации проекта
44. Управление рисками проекта
45. Оценка рисков проекта
46. Методы снижения рисков проекта
47. План по вехам, матрица ответственности и график Ганта. В чем сходство и отличие
48. Бюджетирование проектов. Текущий бюджет. Стратегический бюджет
49. Международные нормативные акты, регламентирующие управление проектами
50. Российские нормативные акты, регламентирующие управление проектами

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

| Форма контроля          | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций   | Этап | Количество баллов |
|-------------------------|---|------|-------------------|
| <b>Семестр 7</b>        |   |      |                   |
| <b>Текущий контроль</b> |   |      |                   |
| Письменная работа       | Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.         | 1    | 10                |
| Кейс                    | Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.                                 | 2    | 5                 |
| Тестирование            | Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. | 3    | 5                 |
| <b>Семестр 8</b>        |   |      |                   |
| <b>Текущий контроль</b> |   |      |                   |

| Форма контроля                | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций  | Этап | Количество баллов |
|-------------------------------|--|------|-------------------|
| Письменная работа             | Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.  | 1    | 10                |
| Дискуссия                     | На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии. | 2    | 5                 |
| Кейс                          | Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.  | 3    | 5                 |
| Проверка практических навыков | Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.                                 | 4    | 10                |
| <b>Зачет</b>                  | Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.   |      | 50                |

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

. Сайт Российской ассоциации управления проектами, режим доступа свободный - [www.sovnet.ru](http://www.sovnet.ru)

Сайт Группы компаний Международный институт менеджмента, российского представителя Международной Ассоциации Управления Проектами IPMA, режим доступа свободный. - [www.gkmim.ru](http://www.gkmim.ru)

Сайт Московского отделения Projectmanagementinstitute (PMI), режим доступа свободный - <http://www.pmi.ru>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации  |
|-----------|--|
| лекции    | <p>Курс лекций должен быть зафиксирован, внимательно и неоднократно изучен студентом. Во время работы над текстом рекомендуется конспектирование для себя основных положений, формул, выводов. Конспектировать значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента.</p> <p>При конспектировании курса лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушайте его мысль до конца и постарайтесь понять ее.</li> <li>2. Приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.</li> <li>3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом. Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений.</li> <li>4. Создавайте ваши записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки. Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки. Не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.</li> <li>5. Постарайтесь разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова.</li> <li>6. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.</li> <li>7. Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.</li> <li>8. Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя.</li> <li>9. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т. д.</li> <li>10. Не стесняйтесь задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</li> </ol> |



| Вид работ            | Методические рекомендации   |
|----------------------|---|
| практические занятия | <p>Практические занятия один из наиболее плодотворных способов обучения, при котором студенты могут работать как коллективно, так и индивидуально.</p> <p>Готовясь к практическому занятию, студенты должны:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Познакомиться с рекомендованной литературой;</li> <li>2. Рассмотреть различные точки зрения по вопросу;</li> <li>3. Выделить проблемные области;</li> <li>4. Сформулировать собственную точку зрения;</li> <li>5. Предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.</li> </ol> <p>Проведение занятий возможно по нескольким сценариям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с готовыми кейсами, предложенными преподавателем.</li> <li>2. Проведение тестов.</li> <li>3. Дискуссия между группами студентов.</li> <li>4. Доклад и обсуждение по выбранным темам.</li> <li>5. Презентация по предложенным преподавателем вопросам.</li> <li>6. Решение задач.</li> </ol> <p>Для первого варианта рекомендуется придерживаться следующего плана:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно ознакомиться с кейсом.</li> <li>2. Проанализировать полученную информацию.</li> <li>3. Обдумать ответы на вопросы к кейсу.</li> <li>4. Составить план ответа.</li> <li>5. Дать ответ в требуемой форме.</li> </ol> <p>Для второго варианта студенты должны действовать согласно полученным от преподавателя инструкциям.</p> <p>Для третьего варианта рекомендуется придерживаться следующего плана:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с выданным заданием.</li> <li>2. Проанализировать информацию.</li> <li>3. Обсудить в группе задание и ответы к нему.</li> <li>4. Распределить в группе роли каждого участника.</li> <li>5. Подготовиться к выступлению.</li> </ol> <p>Для четвертого и пятого вариантов рекомендуется придерживаться следующего плана:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. составить план доклада (презентации);</li> <li>2. подобрать необходимые источники (научные работы по выбранной теме);</li> <li>3. анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;</li> <li>4. обобщение и логическое построение материала доклада;</li> <li>5. написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.</li> </ol> <p>Написание доклада (подготовка презентации) традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.</p> <p>Решение задач требует усвоения лекционного материала, приобретения навыков решения.</p> |

| Вид работ              | Методические рекомендации  |
|------------------------|--|
| самостоятельная работа | <p>Цель самостоятельной работы в том, чтобы осмысленно и сознательно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса.</p> <p>Самостоятельная работа может реализовываться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- непосредственно в процессе аудиторных занятий ? на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных и лабораторных работ и др.;</li> <li>- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий ? на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;</li> <li>- в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре и других местах при выполнении студентом учебных и творческих заданий.</li> </ul> <p>В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудиторная: самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;</li> <li>- внеаудиторная: самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа помогает студентам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Овладеть знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.); составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.; работа со справочниками и др. справочной литературой; ознакомление с нормативными и правовыми документами; учебно-методическая и научно-исследовательская работа; использование компьютерной техники и Интернета и др.</li> <li>2. Закреплять и систематизировать знания: работа с конспектом лекции; обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей; подготовка плана; составление таблиц для систематизации учебного материала; подготовка ответов на контрольные вопросы; заполнение рабочей тетради; аналитическая обработка текста; подготовка мультимедиа презентации и докладов к выступлению на семинаре (конференции, круглом столе и т.п.); подготовка реферата; составление библиографии использованных литературных источников; разработка тематических кроссвордов и ребусов; тестирование и др.</li> <li>3. Формировать умения: решение ситуационных задач и упражнений по образцу; выполнение расчетов (графические и расчетные работы); решение профессиональных кейсов и вариативных задач; подготовка к контрольным работам; подготовка к тестированию; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; опытно-экспериментальная работа; анализ профессиональных умений с использованием аудио-и видеотехники и др.</li> </ol> <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов.</p> |
| кейс                   | <p>Рекомендуется придерживаться следующего плана:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно ознакомиться с кейсом.</li> <li>2. Проанализировать полученную информацию.</li> <li>3. Обдумать ответы на вопросы к кейсу.</li> <li>4. Составить план ответа.</li> <li>5. Дать ответ в требуемой форме.</li> </ol> <p>Студенты должны действовать согласно полученным от преподавателя инструкциям.</p>  |
| письменная работа      | <p>При выполнении письменной работы рекомендуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заранее подготовиться к проведению работы. Для этого во внеаудиторное время повторить материал лекций и предыдущих практических занятий.</li> <li>2. Внимательно ознакомиться с предложенными вопросами и заданиями</li> <li>3. Работа выполняется в течение 1 часа 30 минут, после чего сдается на проверку преподавателю</li> </ol>   |
| тестирование           | <p>Тестовые задания сгруппированы по темам, совпадающим с темами лекций и семинарских занятий. В тестирование включены задания двух видов: с выбором варианта ответа и с проведением сопоставления. При выполнении теста студент не использует справочные материалы. Осуществляя выбор варианта ответа рекомендуется вначале исключить наименее вероятные, а затем сопоставить оставшиеся альтернативы.</p>  |

| Вид работ                     | Методические рекомендации  |
|-------------------------------|--|
| дискуссия                     | <p>Рекомендуется придерживаться следующего плана:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с выданным заданием.</li> <li>2. Проанализировать информацию.</li> <li>3. Обсудить в группе задание и ответы к нему.</li> <li>4. Распределить в группе роли каждого участника.</li> <li>5. Подготовиться к выступлению.</li> </ol> <p>При проведении дискуссии в группе следует придерживаться темы занятия. Каждый выступающий не должен нарушать регламент времени.</p>   |
| проверка практических навыков | <p>Выполняя практическую работу, студенты должны:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Познакомиться с рекомендованной литературой;</li> <li>2. Рассмотреть различные точки зрения по вопросу;</li> <li>3. Выделить проблемные области;</li> <li>4. Сформулировать собственную точку зрения;</li> <li>5. Предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.</li> <li>6. Изучить методику вопроса</li> <li>7. Выполнить необходимые расчеты</li> <li>8. Подготовить отчет в требуемой форме</li> </ol> |
| зачет                         | <p>При подготовке к сдаче зачета по курсу рекомендуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заранее подготовиться к зачету. Для этого во внеаудиторное время повторить материал лекций и предыдущих практических занятий.</li> <li>2. Внимательно ознакомиться с предложенными вопросами и заданиями</li> <li>3. На сдачу зачета отводится установленное время. Студент может отвечать устно или письменно.</li> </ol>  |

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Экономика предприятий и организаций".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

#### Основная литература:

1. Раздорозный А. А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / А.А. Раздорозный. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 95 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103614-3. - URL : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1077795>. - Текст : электронный.
2. Управление проектами : учебник / В.Н. Островская, Г.В. Воронцова, О.Н. Момотова [и др.]. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-8114-4043-6. - URL : <https://e.lanbook.com/book/114700>. - Текст : электронный.
3. Попов Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко; Институт экономики и финансов 'Синергия'. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 208 с. - (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - URL : <https://new.znaniium.com/catalog/product/400634>. - Текст : электронный.

#### Дополнительная литература:

1. Попов В. Л. Управление инновационными проектами: учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; под ред. В.Л. Попова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010105-7. - URL : <https://new.znaniium.com/catalog/product/455400>. - Текст : электронный.
2. Романова М. В. Управление проектами: учебное пособие / М.В. Романова. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - URL : <https://new.znaniium.com/catalog/product/417954>. - Текст : электронный.
3. Мазур И. И. Управление проектами: справочник для профессионалов : учебное пособие / И. И. Мазур [и др.] ; под ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 8-е изд., стер. - Москва : Омега-Л, 2012. - 960 с. : ил., табл. - (Современное бизнес-образование). - Библиогр. в конце гл. - Прил.: с. 926-959. - Гриф МО. - В пер. - ISBN 978-5-370-02289-0. - Текст : непосредственный. (25 экз.)
4. Арсенова Е. В. Экономика фирмы: схемы, определения, показатели: справочное пособие / Е.В. Арсенова, О.Г. Крюкова. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 248 с. - ISBN 978-5-9776-0296-9. - URL : <https://new.znaniium.com/catalog/product/432788>. - Текст : электронный.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.1 Экономика проектной деятельности

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика  
Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: заочное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)  
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010  
Браузер Mozilla Firefox  
Браузер Google Chrome  
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC  
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.