

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Услуги индустрии гостеприимства

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент сферы услуг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий центром Бердникова О.А. (Центр корпоративного обучения, Институт передовых образовательных технологий КФУ), OABerdnikova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- знать и находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Должен уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных

требований информационной безопасности

Должен владеть:

- владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования

современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

- владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Должен демонстрировать способность и готовность:

- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

- владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования

современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

- владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.07.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Менеджмент сферы услуг)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Индустрия гостеприимства и ее роль в сфере туризма	7	4	2	0	10
2.	Тема 2. Тема 2. Основные понятия и определения индустрии гостеприимства	7	4	4	0	10
3.	Тема 3. Тема 3. Основные этапы становления и развития мировой индустрии гостеприимства	7	4	2	0	10
4.	Тема 4. Тема 4. Тема 2. Развитие индустрии гостеприимства Европы. Эволюция американской индустрии гостеприимства	7	2	4	0	10
5.	Тема 5. Тема 5. История гостеприимства России. Современные тенденции развития мировой индустрии гостеприимства	7	0	4	0	10
6.	Тема 6. Тема 6. Классификация средств размещения	7	6	0	0	10
7.	Тема 7. Тема 7. Тема 4. Типы гостиничных предприятий и их классификация	7	0	4	0	2
8.	Тема 8. Тема 8. Международные системы классификации средств размещения. Классификация гостиниц в России	7	4	0	0	4
9.	Тема 9. Тема 9. Организационная структура управления в индустрии гостеприимства	7	4	0	0	4
10.	Тема 10. Тема 10. Тема 6. Современные тенденции управления в индустрии гостеприимства	7	0	4	0	2
11.	Тема 11. Тема 11. Тема 7. Структура гостиничного предприятия. Службы гостиниц и их функции	7	0	4	0	2
12.	Тема 12. Тема 12. Предприятия общественного питания, их роль в индустрии гостеприимства	7	4	0	0	2
13.	Тема 13. Тема 13. Тема 8. Функции, типы предприятий общественного питания, их роль в индустрии гостеприимства	7	0	4	0	4

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Итого		32	32	0	80

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Индустрия гостеприимства и ее роль в сфере туризма

Предмет, цели и задачи изучения дисциплины индустрия гостеприимства, связь с другими учебными дисциплинами. тенденции сферы гостеприимства в эпоху цифровизации и экологизации процессов.

Основные и базовые понятия индустрии гостеприимства.

Гость как центральная категория в индустрии гостеприимства.

Тема 2. Тема 2. Основные понятия и определения индустрии гостеприимства

Роль и место индустрии гостеприимства в современной рыночной экономике. Понятие гостиничной услуги. Отличительные

черты услуги как особого экономического продукта. Гостеприимство как часть сферы услуг. Роль гостиничных услуг в индустрии туризма. Перспективы развития сферы гостиничных услуг: в России и мировые

Тема 3. Тема 3. Основные этапы становления и развития мировой индустрии гостеприимства

Древнейшая история индустрии гостеприимства.

Эпоха античности Греции и Рима ? первые упоминания о предприятиях гостеприимства. История возникновения предприятий гостеприимства Европы. Средние века (V-XV вв.): постоянные дворы, монастыри, караван-сарай. Анализ литературных источников и археологических находок.

Тема 4. Тема 4. Тема 2. Развитие индустрии гостеприимства Европы. Эволюция американской индустрии гостеприимства

Становление европейского поваренного искусства. Английский тип организации

услуг гостеприимства. Происхождение понятий отель, ресторан. XIX в. ? бурное развитие

ресторанно-гостиничного бизнеса. М. Буланже ? ?отец современного ресторана?. Цезарь Ритц, Огюст Эскофье.

XX в. расцвет индустрии гостеприимства. Средства размещения в Древней Руси: постоянные дворы, ямы, гостиные дворы, трактиры. Средства размещения низкой категории: меблированные комнаты, ночлежные дома.

Развитие гостиничного дела в Северо-Западных землях Руси. Индустрия гостеприимства в России в XX в.: гостиницы высочайшего класса Националь, Метрополь и др.

Тема 5. Тема 5. История гостеприимства России. Современные тенденции развития мировой индустрии гостеприимства

Особенности развития гостеприимства на территории США. Хилтон, Статлер, Марриотт и др. Новые формы организации индустрии гостеприимства. Гостиничные цепи. Рестораны быстрого обслуживания, Драйвины.

Сетевые структуры высшего класса: Marriott, Hyatt, Sheraton, Hilton и др

Влияние транспортной инфраструктуры на развитие гостиничного сектора. .

Тема 6. Тема 6. Классификация средств размещения

Определения: средства размещения ? гостиница, номер, номерной фонд, койко-место. Основные виды средств размещения. Коллективные и индивидуальные средства размещения. Параметры классификации коллективных средств размещения.

Типы гостиниц и их классификация.

Классификация средств размещения по назначению, по

вместимости номерного фонда, по виду собственности,

месторасположению, по целевому рынку и т.д. Бизнес-

отели. Конгресс-центры. Апартаменты. Казино-отели.

Гостиницы длительного проживания. Таймшер-отели.

Мотели. Пансионаты. Курортные отели. Ротели, ботели,

флотели, флайтели. Старинные замки, шале, бунгалов.

Тема 7. Тема 7. Тема 4. Типы гостиничных предприятий и их классификация

Виды гостиниц по месторасположению. Городские:

центральные, периферийные. Загородные,

придорожные, курортные.

Классификация гостиничных предприятий по виду собственности. Независимые гостиницы, и гостиничные цепи.

Лучшие, крупнейшие и самые необычные отели.

Гостиничные цепи мира. Новые направления развития средств размещения.

Тема 8. Тема 8. Международные системы классификации средств размещения. Классификация гостиниц в России

Международные системы классификации средств размещения. Звездная система. Система букв, классов, категорий. Классификация средств размещения в странах Европы (на примере Греции, Франции, Испании).

Классификация средств размещения в

странах АТР (на примере Японии, Австралии, Таиланда). Классификация средств размещения в США и Канаде.

Подходы к применению систем категоризации средств размещения в разных странах.

Основные критерии классификации отелей в разных странах. Сравнительная характеристика принципов образования систем классификации в разных регионах

Тема 9. Тема 9. Организационная структура управления в индустрии гостеприимства

Формы управления в индустрии гостеприимства.

Модели организации гостиничного бизнеса и

разновидности гостиниц. Модель Ритца. Модель

Кемонса Уильсона. Добровольные гостиничные цепи.

Гостиничные консорциумы. Семейства и ассоциации.

Виды управления гостиничными предприятиями:

франчайзинг, контракт на управление, договор аренды, консорциумы, независимое управление.

Управление гостиничными сетями. Преимущества

гостиничных цепей. Самые крупные гостиничные цепи.

Независимые гостиницы. Проблемы, сложности

независимых гостиниц. Преимущества перед

гостиничными сетями. Примеры уникальных отелей

мира.

Тема 10. Тема 10. Тема 6. Современные тенденции управления в индустрии гостеприимства

Современные тенденции развития индустрии

гостеприимства. Интеграционные процессы в

гостиничной индустрии. Внутренние и внешние

факторы развития индустрии гостеприимства. Влияние цифровизации на развитие и модернизацию системы гостиничных услуг и сфер бронирования. Экологические аспекты размещения. Этнически и религиозные аспекты размещения.

Тема 11. Тема 11. Тема 7. Структура гостиничного предприятия. Службы гостиниц и их функции

Определения: средства размещения ? гостиница,

номер, номерной фонд, койко-место. Основные виды

средств размещения. Коллективные и индивидуальные

средства размещения. Параметры классификации

коллективных средств размещения.

Типы гостиниц и их классификация.

Классификация средств размещения по назначению, по

вместимости номерного фонда, по виду собственности,

месторасположению, по целевому рынку и т.д. Бизнес-

отели. Конгресс-центры. Апартаменты-отели. Казино-отели.

Гостиницы длительного проживания. Таймшер-отели.

Мотели. Пансионаты. Курортные отели. Ротели, ботели,

флотели, флайтели. Старинные замки, шале, бунгало

Тема 12. Тема 12. Предприятия общественного питания, их роль в индустрии гостеприимства

Типы предприятий общественного питания. Классификация предприятий питания. Ресторан, бар, кафе,

закусочная, столовая. Влияние современных тенденций на сферу общественного питания. Экологическое, правильное питание, ЗОЖ, халяль и другие направления диверсификации сферы общественного питания популярные в последние годы.

Тема 13. Тема 13. Тема 8. Функции, типы предприятий общественного питания, их роль в индустрии гостеприимства

Классификация ресторанов. Философия ресторанного бизнеса. Ресторан гастрономический. Ресторан повседневный.

Бар. Ресторан быстрого обслуживания. Организация обслуживания питанием в гостиницах. Условия питания: полный пансион,

полупансион, только завтрак, всё включено. Методы обслуживания в ресторанах: ?а-ля карт?, ?а парт?, ?табльдот?, шведский стол, буфетное обслуживание.

Виды меню.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный сайт Всемирной туристской организации (ЮНВТО) - <http://www.unwto.org>

Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России - <http://www.russiatourism.ru/>

Служба гостиничного хозяйства: структура, процедуры, резервы 25 оптимизации [Электронный ресурс] - <http://www.prohotel.ru / journal>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекционные занятия включают в себя теоретический материал, примеры и опыт лучших практик. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.</p> <p>Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p>
практические занятия	<p>Семинарские занятия складываются из опроса по пройденному материалу, разработке и обсуждению заданий. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах, и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.</p> <p>Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.</p>
самостоятельная работа	<p>Составить план - конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.</p> <p>Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании работ.</p> <p>Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.</p> <p>Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического</p> <p>- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.</p> <p>Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет с оценкой	Подготовка к зачету с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством итогового контроля. В процессе подготовки к зачету с оценкой выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ студенту не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя. необходимо повторить все лекции, рассмотреть все вопросы обсуждаемые на семинарских занятиях. В подготовке необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Менеджмент сферы услуг".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент сферы услуг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Неретина, Т. Г. Организация сервисной деятельности [Электронный ресурс] : Учеб.-метод. комплекс для студентов высших профессиональных учреждений дневной и заочной форм обучения специальности 'Социально-культурный сервис и туризм' / Т. Г. Неретина. - 2-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2011. - 102 с. - ISBN 978-5-9765-1205-4. ЭБС Режим доступа <http://znanium.com/bookread.php?book=406364> ;
2. Экономика отрасли туризм: Учебник / Е.И. Богданов, Е.С. Богомолова, В.П. Орловская; Под ред. проф. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 318 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=362895>

Дополнительная литература:

1. Морозов, Ю. В. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс] : Учебник / Ю. В. Морозов; Под ред. проф. Ю. В. Морозова, доц. В. Т. Гришиной. - 8-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2012. - 448 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=415400>
2. Дашкова Т. Л. Маркетинг в туристическом бизнесе: Учебное пособие / Т.Л. Дашкова. - М.: Дашков и К, 2011. - 72 с.: 60x84 1/16. (обложка) ISBN 978-5-394-00782-8, ЭБС Режим доступа <http://znanium.com>.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.07.01 Услуги индустрии гостеприимства

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент сферы услуг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.