

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

Аудит систем управления бизнесом

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Кулик Е.Н. (кафедра общего менеджмента, Институт управления, экономики и финансов), 576301@rambler.ru

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- овладение категорийным аппаратом;
- развитие практических навыков организации аудита системы управления корпорацией;
- овладение основами методологии аудита и контроллинга применительно к решению проблем системы управления на макроуровне корпорации;
- приобретение базовых навыков практической работы по сбору реальных фактических материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации в части, касающейся решения проблем систем управления корпорацией.

Должен уметь:

- уметь выявлять и интерпретировать наиболее острые проблемы систем управления корпорацией, находить пути их решения и разрабатывать систему мер по их практической реализации;

Должен владеть:

- иметь практические навыки владения методами комплексного анализа систем управления корпорацией.

Должен демонстрировать способность и готовность:

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

базовые основы современной теории аудита и контроллинга применительно к системам управления корпорацией.

2. должен уметь:

выявлять и интерпретировать наиболее острые проблемы систем управления корпорацией, находить пути их решения и разрабатывать систему мер по их практической реализации.

3. должен владеть:

методами комплексного анализа систем управления корпорацией.

- овладение категорийным аппаратом;
  - развитие практических навыков организации аудита системы управления корпорацией;
- Программа дисциплины 'Аудит систем управления корпорацией'; 080200.68 Менеджмент; доцент, к.н. (доцент) Кулик Е.Н.

Регистрационный номер

Страница 4 из 9.

- овладение основами методологии аудита и контроллинга применительно к решению проблем системы управления на макроуровне корпорации;
- приобретение базовых навыков практической работы по сбору реальных фактических материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации в части, касающейся решения проблем систем управления корпорацией.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.15 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Менеджмент организации)" и относится к вариативной части. Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 48 часа(ов), в том числе лекции - 24 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теория аудита систем управления корпорацией	7	6	8	0	10
2.	Тема 2. Методология аудита систем управления	7	18	16	0	10
3.	Тема 3. Проведение аудита систем управления	7	0	0	0	10
4.	Тема 4. Методы аудиторской экспертизы	7	0	0	0	10
5.	Тема 5. Методы оценки системы управления корпорацией	7	0	0	0	20
	Итого		24	24	0	60

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Теория аудита систем управления корпорацией

Теория аудита систем управления корпорацией Предмет и сущность аудита систем управления корпорацией. Роль, место, значение аудита систем управления корпорацией.

Смежные направления деятельности. Отличия аудита систем управления от диагностики, консал-тинга, исследования. Проблемы проведения аудита систем управления.

Классификация: внутренний и внешний, общий и частный. Влияние результатов аудита на эффективность работы корпорации.

##### Тема 2. Методология аудита систем управления

Методология аудита систем управления Методологические основы изучения корпорации как сложной системы. Организационно-управленческие модели структуры корпорации. Подходы аудита систем управления корпорацией: сравнительный, стандарт-ный, исследовательский.

Исследовательские подходы к аудиту. Методология аудита систем управления Методологические основы изучения корпорации как

сложной системы. Организационно-управленческие модели структуры корпорации. Подходы аудита систем управления корпорацией: сравнительный, стандарт-ный, исследовательский.

Исследовательские подходы к аудиту.

##### Тема 3. Проведение аудита систем управления

Проведение аудита систем управления Процесс проведения аудита систем управления корпорацией. Этапы аудита. Проведение предварительной диагностики. Определение цели аудита и составление рабочей программы. Роль и значение норм и нормативов при

проведении аудита систем управления корпорацией. Анализ социального паспорта корпорации. Социологическое обследование работников и руководителей организации. Обработка и анализ полученной информации: выявление сильных и слабых сторон в области управления корпорацией, угроз и возможностей их избежать. Составление аудиторского отчета.

#### **Тема 4. Методы аудиторской экспертизы**

Методы аудиторской экспертизы Методы аудита систем управления корпорацией. Работа с документами. Анализ годовых, тематических, проблемных отчетов корпорации. Изучение статистических источников: обзоров рынка труда и занятости, обзоров зарплат, статистики несчастных случаев, отраслевых сборников, публикаций отраслевых ассоциаций, научной периодики. Анкетирование. Составление вопросников. Интервью. Полевой и кабинетный исследования. Тестирование. Организационно-деятельностные игры как метод диагностики. Достоинства и недостатки различных методов аудита, их оптимальное сочетание.

#### **Тема 5. Методы оценки системы управления корпорацией**

Методы оценки системы управления корпорацией Оценка принципов реальной политики и их соответствия целям и стратегии корпорации. Анализ организационной структуры и схем функционального взаимодействия с другими подразделениями корпорации. Анализ технологических схем выполнения основных мероприятий. Анализ управленческих документов, внутренних нормативных актов, приказов и распоряжений. Оценка правовой эффективности регламентационной и нормативной документации корпорации.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека экономической и управленческой литературы - - <http://eup.ru/Catalog/All-All.asp>

Журнал Гильдии Лидеров Перемен - - [Kinsmark.com](http://Kinsmark.com)

Издание для профессиональных консультантов - - - [http://consulting.ru/askeri\\_170](http://consulting.ru/askeri_170)

Портал управления организационными изменениями - - <http://www.markus.spb.ru>

Сайт член-корреспондента РАН Клейнера Г.Б - - <http://kleiner.ru/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить до посещения соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.
практические занятия	Практическое занятие по дисциплине является аудиторным занятием, в процессе которого преимущественно осуществляется реализация навыков решения задач в области управления ресурсами организации, а также контроль знаний, полученных студентом самостоятельно. В связи с этим такое занятие начинается либо с выполнения практического задания, либо с контрольной работы, которая может проводиться по: лекционному материалу темы, литературным источникам, указанным по данной теме заданиям для самостоятельной работы. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в том, чтобы до практического занятия : изучить лекционный материал и указанные по теме литературные источники выполнить задания для самостоятельной работы.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа проводится с целью: - систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; - углубления и расширения теоретических знаний; - формирования умений использовать специальную литературу; - развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности; - формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; - развития исследовательских умений. Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются: - выполнение практических работ; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; - само- и взаимопроверка выполненных заданий; - решение проблемных и ситуационных задач. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия: - готовность студентов к самостоятельному труду; - наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала; - консультационная помощь. Самостоятельная работа может проходить в компьютерном зале, библиотеке, дома. Самостоятельная работа тренирует волю, воспитывает работоспособность, внимание, дисциплину и т.д.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возможности, цели и задачи аудита системы управления бизнеса.</li> <li>2. Аудит как направление управленческого консультирования в бизнесе.</li> <li>3. Роль и место аудита системы управления в диагностике работы бизнесе.</li> <li>4. Характеристика основных направлений аудита системы управления бизнеса.</li> <li>5. Характеристика и миссия аудита системы управления бизнеса.</li> <li>6. Метод и этапы аудита системы управления бизнеса.</li> <li>7. Анализ трудовых показателей, их сущность и классификация.</li> <li>8. Нормы и нормативы при проведении аудита системы управления бизнеса.</li> <li>9. Аудит информационного регламента бизнесе.</li> <li>10. Аудит работы служб бизнесе.</li> <li>11. Роль контроллинга в системе управления бизнеса.</li> <li>12. Сущность, задачи и функции системы контроллинга в бизнесе.</li> <li>13. Инструменты контроллинга системы управления бизнеса.</li> <li>14. Перспективы развития аудита системы управления в России.</li> <li>15. Правовое обеспечение аудита системы управления бизнеса.</li> <li>16. Затраты на аппарат управления и методы их оптимизации в бизнесе.</li> <li>17. Аудит организационной структуры и схем функционального взаимодействия с подразделениями бизнесе.</li> <li>18. Анализ технологических схем выполнения основных мероприятий.</li> <li>19. Оценка экономической и социальной эффективности системы управления бизнеса.</li> <li>20. Специфика организационно-системного мониторинга.</li> <li>21. Понятие и содержание процесса научного исследования.</li> <li>20. Объект и предмет исследования.</li> <li>21. Постановка проблемы исследования.</li> <li>22. Разработка гипотезы и концепции исследования системы управления.</li> <li>23. Функциональная роль исследования в развитии систем управления.</li>   <li>24. Цели и задачи исследования систем управления.</li> <li>25. Научная и практическая эффективность исследования.</li> <li>26. Эволюция понятия "система".</li> <li>27. Система: определения, сущность, классификация.</li> <li>28. Закономерности функционирования и развития систем.</li> <li>29. Требования, предъявляемые к системе управления как объекту исследования.</li> <li>30. Характеристики процесса управления, подлежащие исследованию.</li> <li>31. Основные этапы исследования систем управления.</li> <li>32. Диалектический подход к исследованию систем управления.</li> <li>33. Процессный подход к исследованию систем управления.</li> <li>34. Ситуационный подход к исследованию систем управления.</li> <li>35. Функциональный подход к исследованию систем управления.</li> <li>36. Рефлексивное исследование систем управления.</li> <li>37. Системный подход к исследованию.</li> <li>38. Системный анализ в исследовании управления.</li> <li>39. Состав и выбор методов исследования систем управления.</li> <li>40. Методы творческих совещаний.</li> <li>41. Методы типа "Дельфи".</li> <li>42. Экспертные оценки в исследовании систем управления.</li> <li>43. Метод "дерева целей".</li> <li>44. Метод анализа иерархий.</li> <li>45. Морфологические методы.</li> <li>46. Тестирование в исследовании систем управления.</li> <li>47. Факторный и корреляционный анализ систем управления.</li> <li>48. Теория игр в задачах управления.</li> <li>49. Линейное программирование в задачах управления.</li> <li>50. Теория случайных процессов в задачах управления.</li> <li>51. Параметрическое исследование систем управления.</li> <li>52. Логический аппарат в исследовании систем управления. Приемы анализа и обоснования.</li> <li>53. Планирование процесса исследования систем управления.</li> <li>54. Организация процесса исследования систем управления.</li> <li>55. Основные понятия по диагностике систем управления.</li> <li>56. Методика диагностики систем управления.</li> <li>57. Социологические исследования систем управления.</li> <li>58. Исследование управления посредством социально-экономического экспериментирования.</li> </ol>



#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Менеджмент организации".

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

1. Баранов, Д. Е. PR: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник / Д. Е. Баранов, Е. В. Демко, М. А. Лукашенко и др.; под ред. М. А. Лукашенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Синергия, 2013. - 352 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=451097>
2. Корпоративное управление: Учебник / И.Ю. Бочарова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 368 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=235024>
3. Корпоративное управление: Учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=342890>
4. Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : Учебное пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова; под общ.ред. д.э.н., проф. С. А. Орехова. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2013. - 440 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=415590>

**Дополнительная литература:**

1. Баранов, Д. Е. PR: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник / Д. Е. Баранов, Е. В. Демко, М. А. Лукашенко и др.; под ред. М. А. Лукашенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Синергия, 2013. - 352 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=451097>
2. Корпоративное управление: Учебник / И.Ю. Бочарова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 368 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=235024>
3. Корпоративное управление: Учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=342890>
4. Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : Учебное пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова; под общ.ред. д.э.н., проф. С. А. Орехова. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2013. - 440 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=415590>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.15 Аудит систем управления бизнесом

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.