

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Управление разнообразием

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Набиева Л.Г. (кафедра общего менеджмента, Институт управления, экономики и финансов), LGNabieva@kpfu.ru ; профессор, д.н. (доцент) Нагимова А.М. (Кафедра общей и этнической социологии, Отделение социально-политических наук), AMNagimova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

современные теории мотивации, лидерства и власти;
 процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
 современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Должен уметь:

проводить аудит человеческих ресурсов, анализировать организационную культуру;
 проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации

Должен владеть:

навыками принятия управленческих решений, формирования команды и организации групповой работы, диагностики организационной культуры
 навыками разрешения конфликтных ситуаций

Должен демонстрировать способность и готовность:

- владения культурой межэтнического и межнационального взаимодействия в рамках ведения бизнеса;
- ведения бизнеса в межкультурном и международном пространстве;
- организации деятельности в кросскультурных условиях.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.11 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Менеджмент организации)" и относится к вариативной части. Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 26 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Мировые интеграционные процессы и современные условия ведения бизнеса	5	2	2	0	9
2.	Тема 2. Тема 2. Управление разнообразием в ведении бизнеса как научная дисциплина	5	2	2	0	9
3.	Тема 3. Тема 3. Исследование особенностей деловых культур	5	4	4	0	9
4.	Тема 4. Тема 4. Понятие и классификация моделей менеджмента. Американская модель менеджмента.	5	4	4	0	9
5.	Тема 5. Тема 5. Азиатская модель менеджмента. Японская модель менеджмента. Китайская модель менеджмента.	5	4	4	0	9
6.	Тема 6. Тема 6. Европейская модель менеджмента. Французская модель менеджмента. Немецкая модель менеджмента.	5	4	4	0	9
7.	Тема 7. Тема 7. Скандинавская модель менеджмента	5	4	4	0	9
8.	Тема 8. Тема 8. Исламская модель менеджмента.	5	2	4	0	9
	Итого		26	28	0	72

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Мировые интеграционные процессы и современные условия ведения бизнеса

Глобализация и сетевое общество, кросс-культура как метод создания конкурентных преимуществ. Кросскультурные особенности ведения бизнеса в условиях конкурентной среды. Мировые интеграционные процессы: интернационализация хозяйственной жизни, международное экономическое сотрудничество, международная экономическая интеграция.

Тема 2. Тема 2. Управление разнообразием в ведении бизнеса как научная дисциплина

Актуальность исследования и изучения кросскультурных особенностей ведения бизнеса. Концепция равных возможностей. Концепция управления разнообразием. Подходы, используемые в предметном поле сравнительного менеджмента: универсальный, экономико-кластерный и культурно-кластерный. "Лечебные действия". "Деликатный баланс". "Помощь без предпочтений".

Условия эффективного управления разнообразием.

Тема 3. Тема 3. Исследование особенностей деловых культур

Классификация параметров культур: отношение к окружающей среде; отношение к времени; отношение между людьми. Монохронная и полихронная типы культур. Типы корпоративных культур. 4-х факторная модель Хофстеде. Классификация деловых культур Фонса Тромпенаарса. Национальные культурные профили. Высококонтекстуальные и низкоконтекстуальные культуры.

Тема 4. Тема 4. Понятие и классификация моделей менеджмента. Американская модель менеджмента.

Модель менеджмента. Национальная модель менеджмента. Основные принципы американского управления. Индивидуалистский тип культуры. Функция планирования в американских организациях. Особенности принятия управленческих решений. Организационная структура компаний. Виды и способы контроля. Система мотивации и карьерный рост. Особенности системы управления, управления персоналом.

Тема 5. Азиатская модель менеджмента. Японская модель менеджмента. Китайская модель менеджмента.

Буддистская философия и мировоззрение. Основные принципы японского менеджмента. Управление, основанное на информации и ценностях корпорации. Управление, ориентированное на качество. Отработанная система администрирования на основе ориентации на ситуацию. Функция планирования в японских организациях. Процесс принятия решений в японских компаниях. Стиль управления менеджеров в японской системе управления. Ценности китайского менеджмента. Принципы взаимоотношений в Китае.

Тема 6. Европейская модель менеджмента. Французская модель менеджмента. Немецкая модель менеджмента.

Стимулирование профессиональной подготовки: немецкая система образования и подготовки кадров. Лояльность менеджеров, долгосрочный найм. Система отбора и подбора персонала. Проблема качества и инноваций. Организация управления в немецких компаниях. Процесс принятия решения.

Высокая дистанция власти и проблема элитаризма. Индивидуалистский, полихронный тип деловой культуры. Высокая степень избегания неопределенности и контроль за рисками. Этапы принятия решений во французских компаниях. Особенности процесса принятия решений. Стиль управления и коммуникация во французской организации.

Тема 7. Скандинавская модель менеджмента

Ценности шведской культуры, проблема равенства. Особенности шведской деловой культуры. Коллективизм и признание прав работника. Стиль менеджмента в шведских организациях: децентрализованность и демократичность. Принципы менеджмента. "Закон согласованного решения". Скандинавский стиль менеджмента. Монохронная культура скандинавских стран.

Тема 8. Исламская модель менеджмента.

Исламские этические принципы. Исламская концепция управления. Арабская модель менеджмента. Разновидности партнерства: инан, муфавада, вуджух, амаль. Ограничения исламского бизнеса. Система ценностей арабского стиля менеджмента. Высококонтекстуальные культуры арабского мира. Реактивные культуры исламского мира.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Международный менеджмент - <http://www.bibliotekar.ru/biznes-40/10.htm>

Павленко В.А. Сравнительный менеджмент -

<http://lib.ssga.ru/fulltext/2007/%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%92.%D0%B0>

Сравнительный менеджмент -

<http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Byandsearch%3Bweb%3B%3B&text=&etext=508.mabh-MYasecleTB2yqWcuiQ>

Сравнительный менеджмент - http://kpfu.ru/docs/F2008770102/SravnMen_12_13.pdf

Сравнительный менеджмент -

<http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Byandsearch%3Bweb%3B%3B&text=&etext=508.jLGWnERf-SB1E-wqhra2cOK>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.</p> <p>Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.</p> <p>Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.</p> <p>Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.</p>
самостоятельная работа	<p>Организация самостоятельной работы обучающегося предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. В отборе содержания самостоятельной работы учитываются положения ФГОС 3+, научная, справочная и научно-популярная литература. Самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и форм отчетности. Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<ol style="list-style-type: none"> 1. Международное экономическое сотрудничество и международная экономическая интеграция. 2. Глобализация как основная тенденция мирового развития. Позитивные и негативные последствия глобализации. 3. Политика и условия эффективного управления разнообразием. 4. Факторы, влияющие на управление поведением в международной организации. 5. Понятие национальной культуры и факторы ее формирующие. 6. Особенности систем ценностей, присущих различным культурам. 7. Фактор глобального разнообразия в деятельности организаций. 8. Особенности системы менеджмента Японии. 9. Особенности системы менеджмента США. 10. Особенности системы менеджмента Китая. 11. Особенности системы менеджмента Германии 12. Особенности системы менеджмента Скандинавских стран. 13. Особенности системы менеджмента Великобритании. 14. Особенности системы менеджмента Франции. 15. Особенности системы стратегического управления в фирмах США и Европы. 16. Особенности системы стратегического управления в фирмах Японии и Китая. 17. Деловая культура и национальные стереотипы в странах ближнего востока. 18. Факторы, влияющие на формирование латиноамериканской деловой культуры. 19. Исламская модель менеджмента. 20. Перспективы формирования международных форм бизнеса в России. 21. Влияние интеграционных процессов на национальные модели управления. 22. Четырехфакторная модель культуры Г.Хофстеде 23. Конфуцианский динамизм как параметр национальной культуры. 24. Культуры универсальных и конкретных истин Ф. Тромпенаарса. 25. Модели эмоционально вовлеченных и эмоционально нейтральных культур Ф. Тромпенаарса. 26. Модели организационной культуры Ф. Тромпенаарса, Ч.Хемпдена-Тернера (Семья, Управляемая ракета, Эйфелевая башня, Инкубатор). 27. Особенности управления персоналом в фирмах США. 28. Особенности управления персоналом в фирмах Японии. 29. Особенности управления персоналом в фирмах Китая. 30. Особенности управления персоналом в фирмах Германии. 31. Особенности управления персоналом в фирмах Скандинавских стран. 32. Особенности управления персоналом в фирмах Франции. 33. Проблема мотивации труда в фирмах Японии и США. 34. Проблема мотивации труда в фирмах Китая и Германии. 35. Особенности управления персоналом в условиях мультинациональности.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Менеджмент организации".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Дорощеев, В. Д. Менеджмент [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В.Д. Дорощеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап.- М.: ИНФРА-М, 2012.-440 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=330278>
2. Гостиничный сервис и туризм: Учебное пособие / Д.Г. Брашнов. -М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. -224 с.: 60x90 1/16. -(ПРОФИль). (переплет) ISBN 978-5-98281-234-6 <http://znanium.com/bookread.php?book=223577>
3. Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие / Н.А. Зайцева. -2-е изд., доп. -М.: Форум, 2009. -368 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=184116>
4. Менеджмент в туризме: Учебное пособие / С.С. Скобкин. -М.: Магистр, 2011.-447 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=246976>

Дополнительная литература:

1. Техническое регулирование: сфера услуг: Учебное пособие / Т.И. Зворыкина, Н.А. Платонова. -М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2010. -544 с.: ил.; 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-98281-136-3, <http://znanium.com/bookread.php?book=197527>
2. Маркетинг сферы услуг: Учебное пособие / С.Н. Диянова, А.Э. Штезель. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. -192 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9776-0240-2, <http://znanium.com/bookread.php?book=326965>
3. Пивоваров С.Э., Тарасевич Л.С. Международный менеджмент. 4-е изд. -СПб.: Питер, 2008 -720 с.
4. Михайлов Д.М. Эффективное корпоративное управление (на современном этапе развития экономики РФ): учебно-практическое пособие. -М.: КНОРУС, 2010 -448 с

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.11 Управление разнообразием

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.